

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 01 от «02» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
И.Ю. Немцева  
«05» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»  
Е.А. Серебrenникова  
«05» 10 2020 г.  
Введено в действие  
Приказом № 1030 от «05» 10 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДНОЙ КОМИССИИ

Версия 2.0  
Взамен введенного в действие  
28.04.2020 г.

Челябинск, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Наградная комиссия – это группа лиц, наделенная руководством государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – колледж) специальными полномочиями по рассмотрению наградных материалов претендентов к награждению государственными, ведомственными, региональными, городскими наградами и наградами колледжа.

1.2. Наградная комиссия создается с целью рассмотрения наградных материалов на работников колледжа, проведения объективной оценки представляемых материалов к награждению наградами, почетными званиями, знаками отличия, объективного определения заслуг личного вклада в систему образования и отбора достойных кандидатур.

1.3. Наградная комиссия создается в колледже и является коллегиальным и совещательным органом.

1.4. Наградная комиссия организует свою работу во взаимодействии с председателем первичной профсоюзной организации.

1.5. При выполнении своих функций наградная комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Челябинской области, иными нормативными документами, настоящим Положением.

## **2. Структура и состав наградной комиссии**

2.1. Наградная комиссия имеет следующую структуру:  
председатель наградной комиссии – директор колледжа;  
заместитель председателя – один из заместителей директора колледжа (при отсутствии председателя исполняет его обязанности и подписывает документы);

секретарь наградной комиссии – специалист по кадрам;  
члены комиссии (руководители структурных подразделений, высококвалифицированные специалисты).

2.2. Численный состав наградной комиссии составляет 7 человек.

2.3. Состав наградной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, а именно исключаются родственные связи различного уровня, который мог бы повлиять на принимаемые наградной комиссией решения.

2.4. Персональный состав наградной комиссии утверждается приказом директора колледжа по согласованию с Председателем первичной профсоюзной организации работников колледжа.

2.5. Председатель первичной профсоюзной организации не входит в состав наградной комиссии.

2.6. Срок полномочий наградной комиссии (или отдельных ее членов) не ограничен по времени.

2.7. Полномочия отдельных членов наградной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора колледжа по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена наградной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена наградной комиссии

2.8. В случае увольнения сотрудника колледжа, являющегося членом наградной комиссии, директором колледжа издается приказ о включении в состав нового члена, занимающего аналогичную должность.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Целью работы наградной комиссии является рассмотрение наградных материалов на работников колледжа для выдвижения к награждению государственными, ведомственными, региональными, городскими наградами и наградами колледжа.

3.2. Основной задачей наградной комиссии является отбор достойных кандидатур и проведение объективной оценки представляемых материалов к награждению наградами.

3.3. Основными принципами работы наградной комиссии являются коллегиальность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к претендентам к награждению.

### **4. Функции и полномочия наградной комиссии**

4.1. Наградная комиссия действует по мере необходимости (поступление документов, заявлений и т.п.).

4.2. Заседание наградной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа состава комиссии.

4.3. Функции и полномочия наградной комиссии:

- прием наградных материалов на работников (выписка из протокола заседания цикловой методической комиссии или собрания иного структурного подразделения колледжа на каждого кандидата, представление на лицо, представляемое к награждению);
- решение организационных вопросов, связанных с проведением заседаний наградной комиссии;
- проведение заседаний наградной комиссии;
- рассмотрение наградных материалов на работников колледжа к награждению государственными, ведомственными, региональным, городскими наградами и наградами университета;

- проведение при необходимости собеседования с руководителями претендента к награждению;
- принятие решения о ходатайстве перед Учредителем или иным органом по представлению к награждению работников;
- мотивированные рекомендации (по результатам рассмотрения) о включении кандидатур для рассмотрения на будущий год;

4.4. Председатель наградной комиссии выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью наградной комиссии;
- проводит заседания наградной комиссии;
- подписывает протоколы, наградные листы, ходатайства в вышестоящие инстанции, согласовывает проекты распорядительных документов;
- рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их награждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Заместитель председателя наградной комиссии:

- исполняет функции председателя, в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь наградной комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию наградных материалов в соответствии с положением о той или иной награде;
- ведет и оформляет протоколы заседаний наградной комиссии;
- обеспечивает оформление наградных материалов работников;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с награждением работников;
- подписывает протоколы заседаний наградной комиссии;
- сшивает и обеспечивает хранение протоколов наградной комиссии.

4.7. Члены наградной комиссии:

- участвуют в работе наградной комиссии;
- обеспечивают выполнение организационных функций по награждению работников;
- подписывают протоколы заседаний наградной комиссии.

4.8. Наградная комиссия вправе:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые для своей деятельности материалы и документы.

4.9. Председатель первичной профсоюзной организации:

- присутствует на заседаниях наградной комиссии;
- аргументированно отстаивает заслуги кандидатов к награждению, не допускает предвзятого отношения к кандидатам по полу, возрасту и т.п.

4.10. Решения наградной комиссии оформляются протоколами заседания. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование может быть открытым или тайным. Способ голосования определяется наградной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов. При наборе равного количества голосов – решение принимает председатель комиссии.

## 5. Ответственность

5.1. Наградная комиссия несет ответственность за:

- тщательное изучение и объективный анализ представленной документации для выдвижения к награждению;
- соблюдение требований нормативных документов по награждению и присвоению почетных званий и настоящего Положения;
- строгое соблюдение конфиденциальности результатов голосования наградной комиссии.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами наградной комиссии возложенных на них обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены комиссии могут быть исключены из ее состава.