

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Рассмотрено и одобрено на
Совете учреждения
ГБПОУ «ЧТТЛП»
Протокол № 35 от 26.10.15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧТТЛП»
И. И. Пушкарева
Приказ от 28.10.15 № 64/1-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕКСТИЛЬНОЙ И ЛЕГКОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-цикловой комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметно-цикловая комиссия государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности» (далее «Техникум») является объединением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла. В Техникуме созданы следующие Предметно-цикловые комиссии (ПЦК):

- Гуманитарных дисциплин
- Технологии и дизайна
- Экономики и менеджмента
- Трикотажного производства
- Общепрофессиональных дисциплин

1.2. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям. Для оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников Техникума.

1.3. Предметно-цикловые комиссии в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Нормативными документами по вопросам образовательной деятельности;
- Рекомендации по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения СПО. Письмо управления СПО Минобразования России от 21.12.99 № 22-52-182ин/22-23;
- Уставом техникума;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1. Разрабатывает содержание вариативного компонента образовательной программы на основе ОПОП.

2.2. Анализирует и вносит в учебные программы коррективы.

2.3. Изучает и использует в учебном процессе новые педагогические технологии.

- 2.4. Разрабатывает средства обучения, учебно-методические пособия, частные методики, методические рекомендации. Разрабатывает учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин (рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.).
- 2.5. Разрабатывает контрольно-оценочные средства для оценки качества профессионального образования обучающихся. Обеспечивает проведения промежуточной аттестации студентов (определяет формы аттестации, вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, образовательной программы, разрабатывает содержание комплексных оценочных средств, тематику курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.
- 2.6. Выявляет, изучает, оформляет, распространяет педагогический опыт. Готовит, проводит и обсуждает открытые учебные занятия, а также организует взаимопосещения учебных занятий.
- 2.7. Оказывает помощь начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков, внеурочных мероприятий. Способствует совершенствованию методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнению их профессиональных знаний.
- 2.8. Вносит предложения по распределению педагогической нагрузки среди преподавателей ПЦК.
- 2.9. Работает с отстающими студентами обучающимся по профилю комиссии.
- 2.10. Организует участие студентов в конкурсах, олимпиадах, предметных декадах.
- 2.11. Принимает участие в семинарах-практикумах, мастер-классах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, профориентационной работе.
- 2.11. Участвует в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях и т.д.).
- 2.12. Организует экспериментально-конструкторскую работу, техническое (художественное) творчество студентов.
- 2.13. Рассматривает и рецензирует учебно-программную и учебно-методическую документацию, учебники, плакаты, кино- и видеофильмы, другие средства обучения.
- 2.14. Вырабатывает единые требования к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассматривает и обсуждает планы работы преподавателей, календарно-тематические планы, другие материалы, относящиеся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

3.1. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

Численность членов предметной (цикловой) комиссии не менее 5 человек.

3.2. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.3. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель предметно-цикловой комиссии ежегодно назначается приказом директором Техникума. Председатель предметно-цикловой комиссии является членом методического Совета техникума.

На председателя предметно-цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметно-цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

3.4. Из состава предметно-цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

3.5. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.6. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и члены предметно-цикловых комиссий утверждаются приказом директора Техникума сроком на один учебный год.

3.7. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по УМиНР.

3.8. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Техникума или заместителем директора по УМиНР.

При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УМиНР.

3.9. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.10. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.