

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено
Советом колледжа
Протокол № 01 от 02.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»
Е.А. Серебренникова
«05» 10 2020 г.



РЕГЛАМЕНТ
деятельности специализированного центра компетенций
«WSR – Челябинск» по компетенции «Предпринимательство»

Версия 2.0
Взамен введенного в действие
07.02.2019 г.

Челябинск, 2020 г.

Содержание

I. Общие положения	3
II. Порядок информирования о деятельности СЦК по компетенции «Предпринимательство»	4
III. Создание тренировочного центра для сборной команды Челябинской области по компетенциям «Предпринимательство»	4
IV. Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR	5
V. Сбор и анализ информации о деятельности СЦК по компетенции «Предпринимательство»	7
VI. Формирование отчетов о деятельности СЦК по компетенции «Предпринимательство»	8
VII. Порядок взаимодействия СЦК по компетенции «Предпринимательство» с региональным центром компетенций, Министерством образования и науки Челябинской области, организациями и гражданами	8
Приложение	11

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г.; Регламента деятельности специализированного центра компетенций; Устава ГБПОУ ЧСПК «Сфера», Положения о деятельности Специализированного центра компетенции «WorldSkills Russia – Челябинск» (далее – СЦК).

1.2. Регламент определяет в общем виде основные процедуры, осуществляемые СЦК в рамках реализации Инновационной модели, а также порядок взаимодействия СЦК с Региональным координационным центром «WorldSkills Russia – Челябинск» (далее РКЦ), Министерством образования и науки Челябинской области, организациями и гражданами.

1.3. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разрабатываемыми СЦК на основании настоящего Регламента, Положения о деятельности СЦК «WSR – Челябинск», уставом Проекта.

1.4. Документы, разработанные СЦК, подлежат утверждению Министерством образования и науки Челябинской области, РКЦ и вступают в силу с момента такого утверждения.

1.5. Основными процедурами, осуществляемыми СЦК, являются:

1.5.1. информирование о деятельности СЦК в Челябинской области;

1.5.2. создание тренировочного центра для сборной команды Челябинской области по компетенции WSR «Предпринимательство»;

1.5.3. организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR по компетенции «Предпринимательство»;

1.5.4. сбор и анализ информации о деятельности СЦК;

1.5.5. подготовка отчетов о деятельности СЦК для РКЦ.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Инновационная модель – инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий.

WorldSkills International (WSI) – Международная неправительственная организация WorldSkills International.

WorldSkills Russia (WSR) – практикоориентированный инструмент проведения мероприятий инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства.

Фонд – национальный оператор движения WSR, орган управления инновационной моделью.

Проект – Некоммерческий Проект «Развитие движения WorldSkills Russia».

Региональный координационный центр «WorldSkills Russia – Челябинск» (РКЦ) – юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Челябинской области, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR.

Специализированный центр компетенций «WorldSkills Russia – Челябинск» – структурное подразделение ГБПОУ ЧСПК «Сфера», созданное на базе ГБПОУ ЧСПК «Сфера», осуществляющее деятельность под руководством РКЦ для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR по компетенции «Предпринимательство».

II. Порядок информирования о деятельности СЦК

2.1. Информация о месте нахождения (почтовом адресе) СЦК, контактных телефонах, адресах электронной почты СЦК приводится в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также публикуется на сайте ГБПОУ ЧСПК «Сфера» (<https://www.tlp.edu.ru/>).

2.2. Прием корреспонденции СЦК осуществляется по рабочим дням с 08-30 до 17-00 по местному времени.

2.3. Информация о деятельности СЦК предоставляется заинтересованным лицам:

2.3.1. с использованием средств телефонной связи, электронной почты и других средств электронного информирования;

2.3.2. в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

III. Создание тренировочного центра для сборной команды Челябинской области по компетенции «Предпринимательство»

3.1. Сборной командой Челябинской области по компетенции WSR «Предпринимательство» является коллектив, объединяющий экспертов, специалистов и участников соревнований (конкурсантов), формируемый для подготовки к общероссийским соревнованиям по компетенциям WSR.

3.2. Основными задачами создания тренировочного центра для сборной команды Челябинской области по компетенции WSR «Предпринимательство» являются:

3.2.1. подготовка и успешное выступление представителей Челябинской области на общероссийских и международных соревнованиях;

3.2.2. обеспечение подготовки резерва для сборной команды Челябинской области, национальной команды WSR;

3.2.3. популяризация предпринимательской деятельности на территории Челябинской области.

3.3. Тренировочный центр СЦК сформирован по компетенции «Предпринимательство», актуальной для Челябинской области.

3.4. Состав тренировочного центра СЦК утверждается директором ГБПОУ ЧСПК «Сфера».

IV. Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR

4.1. СЦК осуществляет организацию проведения тренировочных сборов по компетенции WSR «Предпринимательство» и иных мероприятий, связанных с реализацией Проекта, в том числе: конференции, семинары, круглые столы, лекции, мастер-классы, показательные выступления и иные подобные мероприятия.

4.2. СЦК вправе самостоятельно организовывать и проводить повышение квалификации, мастер-классы, лекции и иные подобные мероприятия по компетенции WSR «Предпринимательство» только после получения от РКЦ неисключительных прав на проведение этих мероприятий.

4.3. Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий может финансироваться за счет:

4.3.1. средств бюджета Челябинской области;

4.3.2. средств ГБПОУ ЧСПК «Сфера»;

4.3.3. средств РКЦ;

4.3.4. средств, полученных СЦК от третьих лиц в качестве целевых взносов (пожертвований) на проведение тренировочных сборов.

4.4. В целях организации проведения тренировочных сборов по компетенции WSR «Предпринимательство» и иных мероприятий СЦК формирует коллегиальный орган – организационный комитет (Оргкомитет), действующий на постоянной основе либо на период проведения отдельных тренировочных сборов (мероприятий).

4.5. Численный и персональный состав Оргкомитета утверждается директором ГБПОУ ЧСПК «Сфера».

4.6. В состав Оргкомитета проведения тренировочных сборов в обязательном порядке включаются представитель Министерства образования и науки Челябинской области и представитель РКЦ.

4.7. Основными функциональными направлениями деятельности Оргкомитета являются:

4.7.1. планирование, координация и контроль деятельности всех подразделений Оргкомитета при подготовке к проведению тренировочных сборов (иных мероприятий);

4.7.2. подготовка и проведение тренировочных сборов (иных мероприятий);

4.7.3. взаимодействие с участниками тренировочных сборов (мероприятий), в том числе: организация размещения, питания и транспортного

обеспечения;

4.7.4. координация деятельности по подготовке специализированных объектов – мест проведения тренировочных сборов в целях их приведения в соответствие с требованиями WSR;

4.7.5. поиск, выбор партнеров (спонсоров) тренировочной базы, организация заключения партнерских (спонсорских) соглашений;

4.7.6. проведение закупок во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий), разработка правил проведения закупок и координация определения потребности в товарах, работах и услугах;

4.7.7. взаимодействие со средствами массовой информации;

4.7.8. разработка планов по обеспечению безопасности во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий);

4.7.9. административно-хозяйственное и кадровое обеспечение деятельности Оргкомитета.

4.8. Под региональными мероприятиями предполагаются:

4.8.1. подготовка – обучение потенциальных участников региональных соревнований, национальных чемпионатов, международных соревнований WSI по компетенции WSR «Предпринимательство» на базе СЦК (тренировочного центра);

4.8.2. региональные соревнования по компетенции WSR «Предпринимательство» (конкурсы, олимпиады и т.п.);

4.8.3. национальные чемпионаты по компетенции WSR «Предпринимательство» (конкурсы, олимпиады и т.п.);

4.8.4. международные соревнования WSI по компетенции WSR «Предпринимательство» (международные соревнования профессионального мастерства).

4.9. Организация и проведение тренировочных сборов по реализации инновационной модели осуществляются ежегодно в СЦК не менее чем 2 (два) раза в год.

4.10. СЦК принимают участников, направленных РКЦ, для проведения региональных этапов мероприятий (региональные соревнования WSR), общероссийских этапов мероприятий (национального чемпионата WSR), международных этапов мероприятий (международные соревнования WSI) по компетенции WSR «Предпринимательство».

4.11. РКЦ осуществляет организацию взаимодействия, обмена идеями и опытом в профессиональном обучении и тренировке через ассамблеи, семинары, встречи и конкурсы WSR по компетенции WSR «Предпринимательство».

Указанные мероприятия организуются и проводятся РКЦ с учетом специфики реализации основных профессиональных образовательных программ в течение учебного года.

4.12. Эффективность деятельности СЦК определяется:

4.12.1. результативностью участия представителей ЧТТЛП в региональных соревнованиях WSR по компетенции WSR «Предпринимательство»;

4.12.2. результативностью участия представителей Челябинской области в национальных чемпионатах WSR по компетенции WSR «Предпринимательство»;

4.12.3. результативностью участия представителей национальной сборной в международных соревнованиях WSI по компетенции WSR «Предпринимательство»;

4.12.4. количеством проведенных СЦК мероприятий по компетенции WSR «Предпринимательство» (семинаров, встреч, тренировочных сборов и т.п.), а также числом участников данных мероприятий.

V. Сбор и анализ информации о деятельности СЦК

5.1. Основной целью сбора и анализа информации о деятельности СЦК по реализации Проекта является:

5.1.1. контроль соответствия деятельности СЦК целям Проекта;

5.1.2. контроль достижения плановых индикаторов, предусмотренных уставом Проекта.

5.2. СЦК обеспечивает постоянный сбор информации в рамках реализации Проекта.

5.3. Сбор информации проводится по следующим направлениям:

5.3.1. концептуально-методическая работа по выявлению недостатков утвержденных в рамках Проекта концепций, правил, положений, методических рекомендаций;

5.3.2. организационная работа по формированию СЦК, обеспечению деятельности СЦК по подготовке участников WSR по компетенции WSR «Предпринимательство»;

5.3.3. проведение региональных, национальных, международных этапов мероприятий WSR по компетенции WSR «Предпринимательство».

5.4. Основными источниками сбора информации являются:

5.4.1. наблюдения экспертов СЦК по компетенциям WSR «Предпринимательство»;

5.4.2. анкетирование;

5.4.3. интервью участников WSR по компетенциям WSR «Предпринимательство».

5.5. Порядок, способ, сроки, приоритетные направления сбора информации по реализации Проекта, лица, ответственные за сбор информации определяются Руководителем СЦК с учетом рекомендаций РКЦ.

5.6. Первичный анализ источников сбора информации осуществляется специалистами СЦК путем составления аналитических записок, которые должны содержать сведения о результатах мероприятий, угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне.

VI. Формирование отчетов о деятельности СЦК по реализации Проекта

6.1. СЦК обеспечивает формирование и передачу на рассмотрение РКЦ

отчетов о деятельности по реализации Проекта.

6.2. Ответственным за формирование и передачу отчетов РКЦ является Руководитель СЦК.

6.3. Типы отчетов:

6.3.1. ежемесячный отчет – формируется на основании ежемесячного мониторинга деятельности СЦК и включает сведения о проведенных за период мероприятиях, а также обобщенные сведения, представленные специалистами и экспертами СЦК по итогам сбора информации о деятельности по реализации Проекта, выводы и предложения;

6.3.2. годовой отчет – формируется на основании ежемесячных отчетов СЦК и включает перечень мероприятий, проведенных в течение отчетного года, а также анализ полученных в течение года статистических сведений об угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне.

6.4. Ежемесячный отчет формируется не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

6.5. Годовой отчет формируется не позднее 01 марта каждого года следующего за отчетным.

6.6. Отчеты подписываются директором ГБПОУ ЧСПК «Сфера» и направляются РКЦ.

6.7. По результатам рассмотрения отчетов РКЦ могут быть направлены рекомендации по изменению и (или) дополнению отчетов.

VII. Порядок взаимодействия СЦК с РКЦ, Министерством образования и науки Челябинской области, организациями и гражданами

Порядок взаимодействия с РКЦ.

7.1. Координацию деятельности СЦК осуществляет Руководитель СЦК.

7.2. СЦК взаимодействует с РКЦ по следующим вопросам:

7.2.1. разработка методик, правил, положений;

7.2.2. получение неисключительных прав на проведение тренировочных сборов по компетенции WSR «Предпринимательство»;

7.2.3. организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий по компетенции WSR «Предпринимательство»;

7.2.4. контроль деятельности СЦК РКЦ.

7.3. Организацию взаимодействия с РКЦ обеспечивает Руководитель СЦК.

7.4. Формы взаимодействия с РКЦ:

7.4.1. переписка;

7.4.2. проведение совещаний;

7.4.3. контрольно-ревизионные мероприятия;

7.4.4. иные формы взаимодействия, не противоречащие Уставу и решениям органов управления Проекта;

7.5. СЦК направляет в адрес РКЦ письма, отчеты, проекты на согласование. Все документы, направляемые РКЦ, адресованы руководителю РКЦ.

Порядок взаимодействия с Министерством образования и науки Челябинской области.

7.6. СЦК осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки Челябинской области по следующим основным направлениям:

7.6.1. распространение информации о деятельности СЦК в Челябинской области;

7.6.2. организация и проведение тренировочных сборов и мероприятий WSR по компетенции «Предпринимательство» в Челябинской области;

7.6.3. по иным вопросам, требующим согласования с Министерством образования и науки Челябинской области.

7.7. Формы взаимодействия с Министерством образования и науки Челябинской области:

7.7.1. переписка;

7.7.2. проведение совместных совещаний;

7.7.3. иные формы взаимодействия, способствующие быстрому и эффективному решению вопросов деятельности СЦК, требующих согласования с Министерством образования и науки Челябинской области.

Порядок взаимодействия с организациями

7.8. В рамках осуществления возложенных на него функций СЦК осуществляет взаимодействие:

7.8.1. с РКЦ по вопросам организации, обеспечения деятельности и контроля деятельности СЦК;

7.8.2. с работодателями по вопросам выявления спроса на специалистов, формируемого экономикой Челябинской области;

7.8.3. с коммерческими организациями по вопросам заключения партнерских (спонсорских) соглашений для целей реализации Проекта;

7.8.4. с коммерческими организациями по вопросам отбора и проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения региональных соревнований и мероприятий WSR по компетенции «Предпринимательство»;

7.8.5. со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности СЦК.

7.9. Формы взаимодействия:

7.9.1. переписка;

7.9.2. совещания и переговоры;

7.9.3. заключение договоров (соглашений);

7.9.4. контроль исполнения обязательств в рамках заключенных договоров (соглашений);

7.9.5. пресс-конференция;

7.9.6. интервью.

Порядок взаимодействия с гражданами

7.10. В рамках осуществления возложенных на него функций СЦК осуществляет взаимодействие:

7.10.1. с педагогами по вопросам комплектования экспертного состава

СЦК, формирования экспертного сообщества по компетенции WSR «Предпринимательство»;

7.10.2. со студентами по вопросам отбора для участия в региональных отборочных соревнованиях по компетенции WSR «Предпринимательство»;

7.10.3. формирования сборной команды субъекта Российской Федерации, делегирования представителей субъекта для формирования национальной сборной Российской Федерации и участия в международных соревнованиях WSI компетенции «Предпринимательство».

7.11. Формы взаимодействия:

7.11.1. переписка;

7.11.2. заседания рабочей комиссии (отбор экспертов);

7.11.3. заседания отборочной комиссии (отбор участников соревнований);

7.11.4. заседания экспертной комиссии (формирование сборной команды Челябинской области, делегирование представителей сборной команды Челябинской области в национальную сборную Российской Федерации, отзыв из сборной команды Челябинской области и из национальной сборной команды Российской Федерации).

Документооборот в рамках взаимодействия

7.12. Документы, формируемые в рамках взаимодействия СЦК со всеми заинтересованными лицами, могут направляться на бумажном носителе или в электронном виде.

7.13. Сроки прохождения и контроль исполнения документов регулируются внутренними положениями РКЦ и СЦК.

7.14. Переписка ведется на фирменном бланке СЦК за подписью руководителя СЦК и (или) директора ГБПОУ ЧСПК «Сфера».

Информация о месте нахождения, контактные телефоны, адреса электронной почты СЦК по компетенции «Предпринимательство»

1. Почтовый адрес: 454106, г. Челябинск, ул. Речная, д. 1-а.
2. Фактический адрес: 454106, г. Челябинск, ул. Речная, д. 1-а.
3. Телефон / факс: 8 (351) 277-76-41 / 8 (35139) 7-55-87
4. E-mail: common@tlp.edu.ru

Информация о месте нахождения, контактные телефоны, адреса электронной почты Регионального координационного центра Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» Челябинской области

1. Почтовый адрес: 454071, г. Челябинск, ул. Горького, д. 38, ДК Смена.
2. Фактический адрес: 454071, г. Челябинск, ул. Горького, д. 38, ДК Смена.
3. Телефон / факс: 8 (351) 772-80-47
4. E-mail: wsr_74@mail.ru

Информация о месте нахождения, контактные телефоны, адреса электронной почты Министерства образования и науки Челябинской области

1. Почтовый адрес: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, д. 4
2. Фактический адрес: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, д. 4
3. Телефон / факс: 8 (351) 263-67-62 / 8 (351) 263-87-05
4. E-mail: minobr@gov74.ru