

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по специальности СПО  
39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Челябинск, 2022

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМиНР

\_\_\_\_\_ Т.Н. Миндибаева

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
«АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И  
ПАТОЛОГИЯ ОРГАНОВ СЛУХА И РЕЧИ»**  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Челябинск, 2022

**РАССМОТРЕН**

на заседании комиссии

общеобразовательных  
дисциплин,

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель: \_\_\_\_\_ *Капинус Н.В.*

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи» разработан на основе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобразованием России от 12.05.2014 года № 507, зарегистрированным Министерством юстиции № 33407 от 01.08.2014 г.

Методист \_\_\_\_\_ *Н.Ф. Косарева*

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| Общие положения  | x |
| 1. Формы контроля и оценивания знаний и умений                   | x |
| 2. Оценка освоения учебной дисциплины                            | x |
| 2.1. Типовые задания для оценки усвоения знаний                  | x |
| 2.2. Типовые задания для оценки освоения умений                  | x |
| 3. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета | x |

## Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины «Анатомия, физиология и патология органов слуха и речи» является освоение обучающимися профессионально-значимых знаний и умений, необходимых для формирования профессиональных и общих компетенций соответствующих специальности СПО 39.02.02. Организация сурдокоммуникации.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

### 1. Формы контроля и оценивания знаний и умений

Таблица 1

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                       | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |                          |
|---|---|--------------------------|
|   | Текущий контроль                                      | Промежуточная аттестация |
| <b>Освоенные умения:</b><br><b>У.1:</b> использовать возможности организма в коррекционной работе |   |                          |
| <b>Усвоенные знания:</b><br><b>З.1:</b> строение и функции органов и систем организма             |   |                          |
| <b>З.2:</b> роль анализаторов   |   |                          |
| <b>З.3:</b> анатомию, физиологию и патологию органов слуха и речи                                 |   |                          |
| <b>З.4:</b> проблемы развития и типологию детей с нарушением слуха                                |   |                          |

### 2. Оценка освоения учебной дисциплины

#### 2.1. Типовые задания для оценки усвоения знаний

##### 2.1.1. Типовые задания для оценки усвоения З.1:

###### Задание 1.

Текст задания:

Эталон ответа:

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если ....

### 2.1.2 Типовые задания для оценки усвоения З.2:

Текст задания:

Эталон ответа:

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если ....

### 2.2. Типовые задания для оценки освоения умений

#### 2.2.1. Типовые задания для оценки освоения У.1

##### Задание 1

Текст задания:

Эталон ответа:

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если ....

*И т.д.*

### 1. Контрольно-оценочные материалы для \_\_\_\_\_

Указать форму промежуточной аттестации

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ по специальности СПО 39.02.02. Организация сурдокоммуникации.

#### II. ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

##### Задание №1

Коды проверяемых знаний и умений:

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

Текст задания:

**Эталон ответа:**

**Задание № 2.**

**Коды проверяемых знаний и умений:**

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание

Время выполнения задания \_\_\_\_\_

**Текст задания:**

**Эталон ответа:**

III. ПАКЕТ преподавателя

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания – x

Время выполнения работы: - x минут

Оборудование: Индивидуальный компьютер (программы Word, Excel), другое

Перечень учебников:

1. ....
2. ....

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Общая оценка за экзамен (дифференцированный зачет) состоит из двух оценок – за выполнение теоретического задания 1 (проверка знаний) и выполнения практического задания 2 (проверка умений).

- 1) Критерии оценки за выполнение теоретического задания 1 (проверка знаний)
- 2) Критерии оценки за выполнение практического задания 2 (например, решение ситуационных задач и др.) (проверка умений):

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
иностраный язык**  
(наименование)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО  
39.02.02 Организация сурдокоммуникации.  
(код и наименование)

Челябинск, 2022



Разработчики:

Сапожникова Е.Л., Антоний Е.С.  
ГБПОУ ЧСПК «Сфера»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Эксперты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Содержание

|   |   |
|---|---|
| 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....  | 4 |
| 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....   | 4 |
| 1.2. Система контроля и оценки освоения программы УД.....   | 6 |
| 1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины ..... | 8 |
| 2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы .....                           | 7 |
| 3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....  | 8 |

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 39.02.02 Организация сурдокоммуникации.

#### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Целью изучения дисциплины Иностранный язык является совершенствование коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности, овладение профессионально-ориентированным языковым материалом, развитие способности к самостоятельному изучению (повышению уровня владения) иностранного языка или к его использованию для получения новых знаний. В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие элементы общих компетенций (ОК):

Таблица 1.

| Профессиональные и общие компетенции   | Показатели оценки результата   | Средства проверки (№.№ заданий) |
|--|--|---------------------------------|
| 1  | 2  | 3                               |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | демонстрирует эффективный поиск, извлечение, анализ, отбор и систематизация необходимой для решения поставленных задач информации, хранение и передача информации;<br>использует различные источники, включая электронные. | №1-№10                          |
| ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.  | студент знает нормы речевого этикета, терминологию делового языка общения.<br>умеет выбирать необходимые языковые средства для решения поставленных коммуникативных задач в рамках тем профессионального общения.          | №1-№10                          |
| ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.  | - студент излагает информацию в связной, логической форме;   | №9                              |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-строит высказывания в соответствии с поставленными задачами;</li> <li>- обосновывает мысли, суждения;</li> <li>- строит доказательные высказывания в процессе межличностной коммуникации на иностранном языке.</li> </ul> |  |
|--|---|--|

## 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 2.

| Освоенные умения, усвоенные знания   | Показатели оценки результата  | №№ заданий для проверки |
|--|---|-------------------------|
| 1  | 2   | 3                       |
| <b>Умения:</b>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- практически владеть основами диалогической и монологической речи в рамках ситуаций повседневного общения;</li> <li>- понимать диалогическую и монологическую речь в рамках ситуаций повседневного общения;</li> <li>- владеть навыками работы различными типами текстов общего содержания;</li> <li>- владеть нормативным произношением, интонацией;</li> <li>- уметь пользоваться словарями;</li> <li>- читать и переводить со словарем учебный незнакомый текст;</li> <li>- уметь составлять письменные тексты определенного жанра.</li> </ul> | №1, №2, №7, №8, №9.     |
| <b>Знания:</b>   |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть основами системы графических знаков;</li> <li>- владеть грамматическим и лексическим минимумом.</li> </ul>   | №1 - №10                |

## 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 1.2.1. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

Оценка уровня освоения умений и усвоения знаний по дисциплине производится на основании выполнения грамматических и лексических упражнений, домашних работ, переводов текстов, диалогических и монологических высказываний по темам.

В начале года все учащиеся делятся на две подгруппы: начинающие и продолжающие изучение иностранного языка (английского). На каждом уроке выполняются лексические и грамматические упражнения, проверяется домашнее задание. Ежемесячно выставляется аттестация по результатам работы за месяц. В конце 6 семестра аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в форме контрольной работы, которая включает в себя 10 заданий на 3 основных вида деятельности: говорение, чтение, письмо. Контрольная работа представлена в двух вариантах. На зачет отводится 2 академических часа.

#### **Критерии выставления оценок по иностранному языку**

Для получения положительной оценки по результатам определенного периода обучения (семестр, полный курс) студенту необходимо продемонстрировать - в ходе зачета или контрольной работы - такой уровень владения *каждым из четырех основных видов иноязычной речевой деятельности* (понимание со слуха, устная речь, чтение и письмо), который обеспечивает успешное устное и письменное общение в наиболее распространенных повседневных и профессионально-деловых ситуациях.

Отметка **«отлично» (5)** выставляется в случае *свободного владения* студентом устной и письменной рецептивной и продуктивной иноязычной речью, в процессе которой студент не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств определенного (целевого) языкового уровня, согласно общеевропейской шкале оценки уровней владения иностранным языком.

Отметка **«хорошо»** выставляется студенту **при достаточно высокой степени владения им всеми** формами устной и письменной иноязычной речи, в процессе которой студент допускает небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, однако ошибки, как правило, не приводят к сбоям в процессе общения.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студентам, продемонстрировавшим посредственное владение большинством умений иноязычной речи. Студенту, допускающему значительное количество ошибок, которые периодически мешают успешной коммуникации.

Отметкой **«неудовлетворительно»** оценивается такое состояние основных умений иноязычной речевой деятельности студента, которое не

позволяет ему осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального и/или бытового общения.

В ходе зачета по иностранному языку отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не справился более, чем с половиной заданий, предусмотренных зачетными требованиями.

## **2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗов: учебное пособие.-М.: Проспект, 2019.-280с.

2. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П.Голубев, А.П.Коржавый, И.Б.Смирнова. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 208 с.

3. Халилова Л.А. Учебник английского языка для студентов экономических специальностей. – 3-е изд.- М.: Форум, 2015. – 384с.

4. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: АСТ, 2015.- 1184 с.

*Интернет –ресурсы:*

<https://www.vocabulary.com/>

<https://www.lingvolive.com/ru-ru>. <https://www.examenglish.com/index.html>

<http://alleng.net/>

<http://begin-english.ru/>

<https://www.study.ru/>

<https://www.ego4u.com/>

[https://www.learn-english-today.com/lessons/lessons\\_list.html](https://www.learn-english-today.com/lessons/lessons_list.html)

<http://study-club.ru/useful/great-britain/>

<https://ru.forvo.com/languages/en/>

<https://www.britishcouncil.org/english>

<http://study-english.info/lyrics.php>

<https://show-english.com/>

<https://www.fluentu.com/>

<https://paragraph77.net/>

<https://worldskills.ru/>

## **3. Задания для оценки умений и усвоения знаний**

**Final test 1**

**FINANCIAL PLANNING**

Short-term planning is generally concerned with profit planning or budgeting. Long-term planning is generally strategic, setting goals for sales growth and profitability over a minimum of three to five years.

The tools for short- and long-term plans are: Income Statements, Cash Flow Statements or Budgets, Ratio Analysis, and pricing considerations. The business's short-term plan should be prepared on a monthly basis for a year into the future, employing the Income Statement and the Cash Flow Budget.

### **Long-Term Planning**

The long-term or strategic plan focuses on Statements of Income prepared for annual periods three to five years into the future.

First determine a rate of growth that is desirable and reasonably attainable. Then employ Statements of Income and Cash Flow Budgets to calculate the capital required financing the inventory, plant, equipment, and personnel needs necessary to attain that growth in sales volume. The business owner/manager must anticipate capital needs in time to make satisfactory arrangements for outside funds if internally generated funds from retained earnings are insufficient.

Growth can be funded in only two ways: with profits or by borrowing. If expansion outstrips the capital available to support higher levels of accounts receivable, inventory, fixed assets, and operating expenses, a business's development will be slowed or stopped entirely by its failure to meet debts as they become payable. Such insolvency will result in the business's assets being liquidated to meet the demands of the creditors. The only way to avoid this is by planning to control growth. Growth must be controlled. This requires knowledge of past financial performance and of the future requirements of the business.

These needs must be forecast in writing – using the Income Statement in particular – for three to five years in the future. After projecting reasonable sales volumes and profitability, use the Cash Flow Budget to determine (on a quarterly basis for the next three to five years) how these projected sales volumes translate into the flow of cash in and out of the business during normal operations. Where additional inventory, equipment, or other physical assets are necessary to support the sales forecast, you must determine whether or not the business will generate enough profit to sustain the growth forecast.

To develop effective long-term plans, you should do the following:

1. Determine the financial goals and objectives for the company (growth rates, return on investment, and direction as the business expands and matures).
2. Express these goals in specific numbers, for example, sales growth of 10 percent a year, increases in gross and net profit margins of 2 to 3 percent a year, a return on investment of not less than 9 to 10 percent a year. Use these long-range plans to develop forecasts of sales and profitability and compare actual results from operations to these forecasts.
  1. Develop long-range plans and strategies based upon careful analysis of all relevant factors (pricing strategies, market potential, competition, cost of borrowed and equity capital as compared to using only profits for expansions, etc.) to provide direction for the future of business.
  2. Focus on the financial, human, and physical requirements necessary to fulfill the plans by developing forecasts of sales, expenses, and retained earnings (retained income) over the next three to five years.
  3. Study methods of operation, product mix, new market opportunities, and other such factors to help identify ways to improve company's productivity and profitability.
  4. Compare your company's financial performance regularly with current industry data to determine how your results compare with others in your industry. Learn where your business may have performance weaknesses. Don't be afraid to modify your plans.

## I Грамматические упражнения

1. Переведите следующие слова с английского на русский язык:

|            |             |
|------------|-------------|
| planning   | borrowing   |
| to prepare | growth      |
| basis      | account     |
| to employ  | development |
| profit     | to control  |

2. Переведите словосочетания с русского на английский язык:

внешние фонды  
раз в три месяца  
идти наравне с ..., не отставать  
размер валовой прибыли  
прибыль на инвестируемый капитал  
финансовое состояние  
ценовой анализ  
удовлетворить требование

3. Выпишите из текста 4-5 предложений, сказуемые которых выражены формой глагола "to be".

4. Образуйте отрицательные и вопросительные формы следующих предложений. Определите время и категорию предложения, подчеркните главные члены предложения, переведите предложения на русский язык.

1. He invests much money to this business.
2. The long-term plan will focus on Statements of Income.
3. Growth was founded in only two ways.
4. Physical assets support the sale forecast.

5. Дайте 2 и 3 формы следующим неправильным глаголам:

to be  
to pay  
to meet  
to compare  
to require

6. Выпишите из текста 5-6 предложений с неличной формой глагола Infinitive. Переведите предложения на русский язык.

7. Выпишите из текста 3 предложения, сказуемые которых выражены модальными глаголами. Переведите предложения на русский язык.

8. Образуйте сравнительную и превосходную формы следующих прилагательных:

small  
long  
high  
profitable



slow  
weak

9. Ответьте на вопросы по тексту контрольной работы:
1. How often a short-term business's plan should be prepared?
  2. How often a long-term or strategic plan should be prepared?
  3. What are the steps necessary to develop effective long-term plans?

10. Переведите текст контрольной работы на русский язык письменно.

### **II Фонетические упражнения**

1. Найдите в тексте по 5 слов, где  
a [ei]  
o [ou]  
ou, ow [au]  
i [i]
2. Протранскрибируйте следующие слова:  
goal  
income  
financial  
sale  
percent  
market

## Final test 2 FINANCIAL STATEMENTS

Financial Statements record the performance of business and allow to diagnose its strengths and weaknesses by providing a written summary of financial activities.

There are two primary financial statements: the **Balance Sheet** and the **Statement of Income**.

### The Balance Sheet

The Balance Sheet provides a picture of the financial health of a business at a given moment, usually at the close of an accounting period. It lists in detail those material and intangible items the business owns (known as its assets) and what money the business owes, either to its creditors (liabilities) or to its owners (shareholders' equity or net worth of the business).

**Assets** include not only cash, merchandise inventory, land, buildings, equipment, machinery, furniture, patents, trademarks, and the like, but also money due from individuals or other businesses (known as *accounts or notes receivable*).

**Liabilities** are funds acquired for a business through loans or the sale of property or services to the business on credit. Creditors do not acquire business ownership, but promissory notes to be paid at a designated future date.

Shareholders' equity (or net worth or capital) is money put into a business by its owners for use by the business in acquiring assets,

At any given time, a business's assets equal the total contributions by the creditors and owners, as illustrated by the following formula for the Balance Sheet;

$$\text{Assets} = \text{Liabilities} + \text{Net worth}$$

This formula is a basic principle of accounting. If a business owes more money to creditors than it possesses in value of assets owned, the net worth or owner's equity of the business will be a negative number.

The Balance Sheet shows how the assets, liabilities, and net worth of a business are distributed at any given time. It is usually prepared at regular intervals; e.g., at each month's end, but especially at the end of each fiscal (accounting) year.

### Balance Sheet Categories

**Assets;** An asset is anything the business owns that has monetary value. Assets and liabilities are divided into the following categories:

- *Current Assets* include cash, government securities, marketable securities, accounts receivable, notes receivable, inventories, prepaid expenses, and any other item that could be converted into cash within one year in the normal course of business.

- *Capital (Fixed) Assets* are those acquired for long-term use in a business such as land, plant, equipment, machinery, leasehold, furniture, fixtures, and any other items with an expected useful business life measured in years (as opposed to items that will wear out or be used up in less than one year). These assets are typically not for resale and are recorded in the Balance Sheet at their net cost less accumulated depreciation.

- *Other Assets* include intangible assets, such as patents, royalties, copyrights, exclusive use contracts.

- **Liabilities:** Liabilities are the claims of creditors against the assets of the business or debts owed by the business.

- *Current Liabilities* are accounts payable, notes payable to banks, accrued expenses (wages, salaries), taxes payable, the current portion (due and payable within one year) of long-term debt, and other obligations to creditors due within one year.

- *Long-Term Liabilities* are mortgages, intermediate and long-term bank loans, equipment loans, and any other obligation for money due to a creditor with a maturity longer than one year.

## I Грамматические упражнения

1. Переведите следующие слова и словосочетания на русский язык:

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| to provide     | to repay          |
| owner          | equity            |
| asset          | fiscal            |
| for a business | net worth         |
| shareholder    | to be established |

2. Переведите словосочетания с русского языка на английский:

1. средства акционеров
2. активы и пассивы
3. нематериальные предметы
4. денежная стоимость
5. отчетный период

3. Выпишите из текста 4-5 предложений, сказуемые которых выражены формой глагола "to be". Переведите предложения на русский язык.

4. Сопоставьте следующие компоненты:

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. Accounting               | а бухгалтерское дело             |
| 2. Accounts Payable         | б долгосрочный долг              |
| 3. Accounts Receivable      | в доход в виде процента          |
| 4. Accumulated Depreciation | г краткосрочные займы            |
| 5. Beginning equity         | д материально-производств запасы |
| 6. Interest Income          | е накопленная амортизация        |
| 7. Inventory                | ж налог на заработанную плату    |
| 8. Long Term Debt           | з расходы на аренду              |
| 9. Payroll Tax              | и ремонт и тех обслуживание      |
| 10. Rental Expense          | й собственные средства           |
| 11. Repair and Maintenance  | к счет продаж                    |
| 12. Sales Accounts          | л счета к оплате                 |
| 13. Short term loans        | м счета к получению              |

5. Дайте II и III формы следующих неправильных глаголов:

- to grow
- to wear
- to tear
- to sting
- to arise

6. Образуйте II и III формы следующих прилагательных:

- smart
- popular
- important
- easy
- far

7. Образуйте отрицательную и вопросительную формы следующих предложений. Определите время и категорию каждого предложения, выделите подлежащее и сказуемое. Переведите предложения на русский язык:

1. All Balance sheets contained the same categories of assets, liabilities, and net worth.
2. The system will be applied to all companies in our region.

3. The Balance Sheet shows how the assets, liabilities, and net worth of business are distributed at any given time.
8. Определите и выпишите из текста 5-6 предложений, сказуемые которых употреблены в форме пассивного залога. Подчеркните сказуемое. Переведите предложения на русский язык.
9. Ответьте на вопросы по тексту контрольной работы:
  1. What is a Balance Sheet?
  2. What does a Balance Sheet show?
  3. What is called assets?
  4. What do assets consist of?
  5. What is called liabilities?
  6. What is shareholders' equity?
  7. What do Current Assets include?
  8. What do Capital Assets consist of?
  9. What are Current Liabilities?
  10. What are Long-term liabilities?
10. Переведите текст контрольной работы письменно.

## **II Фонетические упражнения**

1. Найдите в тексте по 5 слов, где:

|       |        |
|-------|--------|
| i [i] | o [ou] |
| y [i] | sh [ʃ] |
2. Протранскрибируйте следующие слова:  
generally  
note  
loan  
contribution  
value

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УМиНР

\_\_\_\_\_ Т.Н. Миндибаева

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
**ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Челябинск, 2022

**РАССМОТРЕН**

на заседании ЦМК,

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель: \_\_\_\_\_ *Антоний Е.С.*

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Основы философии» разработан на основе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобразованием России от 12.05.2014 года № 507, зарегистрированным Министерством юстиции № 33407 от 01.08.2014 г.

Методист \_\_\_\_\_ *Н.Ф. Косарева*

## 1.1 Контрольные вопросы по темам.

### Раздел 1. Предмет философии и ее история

- Какова роль философии в обществе?
- Назовите функции философии.
- Какие методы философии как науки вы можете назвать?
- В чём суть основного вопроса философии?
- Какие направления философии вы знаете?
- В чём суть материалистического понимания мира?
- Назовите основные положения идеализма.
- В чём сущность мировоззрения?
- Какие формы мировоззрения вы знаете?
- Какую роль играет мировоззрение в жизни человека?
- Назовите основные этапы древнеиндийской философии.
- Каковы особенности древнеиндийской философии?
- Назовите основные идеи буддизма.
- Назовите характерные черты китайской философии.
- Назовите основные положения даосизма.
- Назовите основные принципы учения Конфуция.
- В чём суть легизма?
- В чём отличия древнеиндийской и китайской философии?
- Назовите основные периоды античной философии?
- Каковы особенности античной философии?
- Кто такие софисты?
- Что вы можете рассказать о Сократе как о философе?
- Назовите основные идеи киников?
- Какие характерные черты стоической философии вы можете назвать?
- Что вы знаете о Платоне как основателе философской школы?
- Назовите основные идеи Аристотеля.
- Назовите основные положения учения Эпикура.
- Назовите основные черты средневековой теологической философии.
- Какие направления средневековой теологической философии вы знаете?
- Каково значение средневековой теологической философии?
- В чём суть основных идей Августина Блаженного?
- Назовите основные идеи томизма?
- Назовите основные направления философии эпохи Возрождения.
- Какие характерные черты философии эпохи Возрождения вы можете назвать?
- Каких представителей натурфилософии вы знаете?

- В чём суть идей лютеранства?
- Каково значение идей Кальвина?
- Назовите основные идеи философии французского Просвещения.
- Назовите основные идеи немецкой классической философии.
- Кто является основоположником немецкой классической философии?
- В чём суть идей марксизма?
- В чём суть идей иррационализма?
- Какие характерные черты русской философии вы можете назвать?
- Назовите основные идеи декабристской философии.
- В чём основные отличия философских направлений "западников" и славянофилов?
- Каких представителей религиозного направления русской философии вы знаете?
- В чём суть основных идей космизма?

## **Раздел 2. Структура и основные направления философии**

- В чём проявляется уникальность человека?
- Как менялись представления о человеке в разные исторические эпохи?
- Что вы думаете о происхождении человека?
- Охарактеризуйте свободу как философскую категорию.
- Как вы считаете свободен ли человек?
- Что вы думаете о творчестве как о деятельности человека?
- Какие типы любви вы знаете?
- Охарактеризуйте фразу: «Человек без любви - жалкое неполноценное существо, не постигшее смысла собственного существования».
- Что вы понимаете под «счастьем»?
- Как вы думаете, что необходимо для счастья?
- Чем отличается оценка смерти в разных культурах?
- Какие подходы к проблеме сознания вам известны?
- Что вы думаете о происхождении сознания?
- В чём отличия сознания человека и животных?
- В чём суть учения Фрейда?
- Дайте понятие «гносеологии».
- В чём суть гностицизма?
- Кто такие агностики?
- В чём особенности философских знаний?
- Какое место занимает философия в системе знаний?
- Расскажите, какую роль в современном мире играет наука?
- Чем отличается религиозное мировоззрение от философского?
- Какую роль играет религия в обществе?



- Как соотносятся религиозная вера и знания?
- В чём особенности искусства как вида человеческой деятельности?
- Какие функции искусства вы знаете?
- Дайте понятие «культуры»?
- Какие виды культуры вы знаете?
- Какие виды человеческих ценностей вы можете назвать?
- Какие подходы к истории вы знаете?
- В чём сущность формационного подхода?
- В чём особенности цивилизационного подхода?
- Какие проблемы можно назвать глобальными?
- В чём суть демографической проблемы?

## 1.2 Вопросы к зачету

1. Понятие философии и её роль в обществе.
2. Основные функции философии.
3. Понятие мировоззрения и его компоненты
4. Виды мировоззрения.
5. Гносеологическая сторона основного вопроса философии.
6. Онтологическая сторона основного вопроса философии
7. Философия Древней Индии
8. Философия Буддизма: особенности.
9. Философия Древнего Китая, конфуцианство
10. Философия Даосизма: особенности.
11. Досократический период Древнегреческой философии.
12. Философия киников и стоиков.
13. Классический (сократический) период Древнегреческой философии.
14. Идеи Платона и Аристотеля
15. Общая характеристика философии эпохи Возрождения.
16. Особенности философии Эпикура.
17. Общая характеристика философии эпохи средневековья.
18. Философия Ф. Аквинского и Августина Блаженного.
19. Общая характеристика философии эпохи Просвещения.
20. Немецкая классическая философия.
21. Марксистская философия в России.
22. Общая характеристика Русской философии 19 века.
23. Русская философия XX в.
24. Человек как главная философская проблема.
25. Категории бытия человека.
26. Происхождении и сущности сознания.
27. Философия и глобальные проблемы современности.

28. Культура и цивилизация.
29. Философия и искусство. Структура философского творчества.
30. Учение о бытии и теория познания.
31. Методы философии и ее строение.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам.директора по УМиНР  
\_\_\_\_\_ .Т.Н. Миндибаева

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Челябинск, 2022

**РАССМОТРЕН**

на заседании комиссии  
общеобразовательных  
дисциплин,

протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель: \_\_\_\_\_ *Капинус Н.В.*

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» разработан на основе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобразованием России от 12.05.2014 года № 507, зарегистрированным Министерством юстиции № 33407 от 01.08.2014 г.

Методист \_\_\_\_\_ *Н.Ф. Косарева*

## Содержание

### Общие положения

1. Формы контроля и оценивания знаний и умений
2. Оценка освоения учебной дисциплины
  - 2.1. Типовые задания для оценки усвоения знаний
  - 2.2. Типовые задания для оценки освоения умений
3. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета

## Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является освоение обучающимися профессионально-значимых знаний и умений, необходимых для формирования профессиональных и общих компетенций, соответствующих специальности СПО 39.02.02. Организация сурдокоммуникации.

Формой итогового контроля по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

### 1. Формы контроля и оценивания знаний и умений

Таблица 1

| Результаты обучения<br>(освоенные умения,<br>усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов<br>обучения |                         |
|--|--|-------------------------|
|  | Текущий контроль   | Итоговый контроль       |
| <b>Освоенные умения:</b>   |  |                         |
| У.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;                    | Практическая работа/Экспертная оценка                    | Письменный/Тестирование |
| У.2. Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; | Практическая работа/Экспертная оценка                    | Письменный/Тестирование |
| У.3. Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;   | Практическая работа/Экспертная оценка                    | Письменный/Тестирование |
| У.4. Применять первичные средства пожаротушения;   | Практическая работа/Экспертная оценка                    | Письменный/Тестирование |
| У.5. Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;         | Практическая работа/Экспертная оценка                    | Письменный/Тестирование |
| У.6. Применять   | Практическая   | Письменный/Тестирование |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;   | работа/Экспертная оценка                      |                         |
| У.7. Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  | Практическая работа/Экспертная оценка         | Письменный/Тестирование |
| У.8. Оказывать первую помощь пострадавшим;   | Практическая работа/Экспертная оценка         | Письменный/Тестирование |
| <b>Увоенные знания:</b>  |   |                         |
| 3.1. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; | Устный/Опрос<br>Письменный/Контрольная работа |                         |
| 3.2. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  | Устный/Опрос<br>Письменный/Контрольная работа |                         |
| 3.3. Основы военной службы и обороны государства;  | Устный/Опрос<br>Письменный/Контрольная работа |                         |
| 3.4. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;  | Устный/Опрос<br>Письменный/Контрольная работа |                         |
| 3.5. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;   |   |                         |
| 3.6. Организацию и порядок призыва граждан на  |   |                         |

|   |  |  |
|---|--|--|
| военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;   |  |  |
| 3.7. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; |  |  |
| 3.8. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  |  |  |
| 3.9. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;   |  |  |

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»**.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании:

1. Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (утверждено Приказом ОГБПОУ «ТТСТ» от 16.01.2014 г. № 7);
2. ФГОС СПО по специальности 040406 Организация сурдокоммуникации;
3. основной профессиональной образовательной программы по специальности 39.02.02. Организация сурдокоммуникации;
4. программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет. По результатам дифференцированного зачета уровень освоения учебной дисциплины и компетенций обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».



Формой проведения дифференцированного зачета является письменная работа, выполняемая на компьютере (программы Word, Excel).

## **2. Оценка освоения учебной дисциплины**

### **2.1. Типовые задания для оценки усвоения знаний**

**2.1.1 Типовые задания для оценки усвоения** 3.1. Общие теоретические основы безопасности жизнедеятельности как науки.

**Форма и метод контроля:** Письменный/Практическая работа

**Проверяемые результаты обучения:**

- понятие и предмет безопасности жизнедеятельности, основные критерии и понятия безопасности жизнедеятельности, практические знания и навыки по поддержанию безопасности жизнедеятельности.

#### **Текст задания 1:**

*Выполните следующие задания:*

#### **Вариант №1**

- 1) Напишите реферат на тему «Катастрофы техногенного характера».
- 2) Бухта Чажма (доселок Шкотово-22) – последствия нарушения требований радиационной безопасности (устный доклад).

#### **Вариант №2**

- 1) Напишите реферат на тему «Катастрофы природного характера».
- 2) Город Спитак – последствия чрезвычайной ситуации природного характера (устный доклад).

#### **Критерии оценки:**

Оценка «5» ставится за раскрытие двух вопросов, оценка «4» - за раскрытие первого вопроса при неполном ответе на второй вопрос, оценка «3» - за раскрытие одного вопроса или неполный ответ на оба вопроса, оценка «2» - за отсутствие раскрытия содержания предложенных вопросов.

## Текст задания 2:

Прочтите текст. Ответьте на вопросы в конце текста и выполните необходимые задания.

### **Вариант № 1.**

#### Огнетушители порошковые закачные ОП (з)

- **Закачные огнетушители:**
- ОП-1 (з), ОП-2 (з), ОП-3 (з), ОП-4 (з), ОП-5 (з), ОП-8 (з), ОП-10 (з), ОП-50 (з), ОП-100 (з) и другие.
- **РАБОТА** огнетушителя основана на вытеснении огнетушащего порошкового состава под действием избыточного давления инертного газа, который закачан в корпус огнетушителя.
- На огнетушителях этого типа устанавливается манометр, показывающий степень работоспособности огнетушителя.

---

### **Инструкция по применению ПОРОШКОВЫХ огнетушителей**

- **Действия сотрудника Компании в случае пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.)**
  1. Прекратить работу;
  2. Отключить электрооборудование;
  3. Сообщить о происшедшем по телефону 01 или с мобильного телефона 101 в пожарную охрану, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию;
  4. Принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара первичными средствами пожаротушения, сохранности товарно-материальных ценностей.

### **Сравнительная характеристика ОП и ОУ**

| Характеристика                  | Порошковые ОП   | Углекислотные ОУ  |
|---------------------------------|---|---|
| Принцип работы                  | основан на использовании энергии избыточного давления, созданного в корпусе огнетушителя  | основан на использовании энергии избыточного давления, которое создается в корпусе огнетушителя   |
| Огнетушащее действие            | заключается в механическом сбивании пламени и вытеснения кислорода из зоны горения  | основано на охлаждении зоны горения и разбавлении горючей парогазовоздушной среды инертным (негорючим) веществом до концентраций, при которых происходит прекращение реакции горения              |
| Рабочий диапазон температур     | от -50 до +50 °С  | от -20 до + 50 °С   |
| Предназначение (классы пожаров) | А, В, С, D, Е. Конкретные классы пожаров, для тушения которых предназначен определенный огнетушитель, указаны на этикетке огнетушителя. | для тушения пожаров различных материалов и веществ, а также электроустановок, кабелей и проводов, находящихся под напряжением до 1кВ. Конкретные классы пожаров, для тушения которых предназначен |

### Особенности тушения пожаров и возгораний.

- Порошковый огнетушитель
- Время выброса порошка составляет от 6 до 15 секунд.
- При тушении порошковыми огнетушителями загораний огонь ликвидируется как только зона горения будет окружена облаком порошка требуемой концентрации, кроме того, облако порошка обладает экранирующим свойством, что дает возможность подойти к горящему объекту на близкое расстояние.
- В самом начале тушения нельзя слишком близко подходить к очагу пожара, так как из-за высокой скорости порошковой струи происходит сильный подсос (эжекция) воздуха, который только раздувает пламя над очагом. Кроме того, при тушении с малого расстояния может произойти разбрасывание или разбрызгивание горящих материалов мощной струей порошка, что приведет не к тушению, а к увеличению площади очага пожара.
- Порошковыми огнетушителями не разрешается тушить электрооборудование, находящееся под напряжением выше 1000 В.
- Не следует использовать порошковые огнетушители для защиты оборудования, которое может выйти из строя при попадании порошка (некоторые виды электронного оборудования, электрические машины коллекторного типа и т.д.).
- Порошковые огнетушители из-за высокой запыленности во время их работы и, как следствие, резко ухудшающейся видимости очага пожара и путей эвакуации, а также раздражающего действия порошка на органы дыхания не рекомендуется применять в помещениях малого объема (менее 40 куб. м).

### Приведение в действие огнетушителя.

#### Порошковый огнетушитель. (ОП-1, ОП-2, ОП-3, ОП-5, ОП-10)

- Выдернуть опломбированную чеку.
- Отойти от очага пожара на 3-4 м.
- Привести огнетушитель в действие:  
**с встроенным источником давления** – отвести вверх рукоятку запуска газового баллончика, нажать кистью руки на ручку пистолета-распылителя;  
**закачные огнетушители** - нажать на ручку запуска.
- Допускается многократное гользование и прерывистое действие.
- Струю огнетушащего порошка направлять под углом 20-30 °С к горячей поверхности.
- После окончания тушения нажать на ручку запуска и выбросить остаток порошка в сторону от себя.

### Недостатки порошковых огнетушителей.

- отсутствие при тушении охлаждающего эффекта, что может привести к повторному самовоспламенению уже потушенного горючего от нагретых поверхностей;
- сложность тушения пожара из-за резкого ухудшения видимости очага и эвакуационных выходов (особенно в помещениях небольшого объема);

- опасность для здоровья людей ввиду образования порошкового облака в процессе тушения;
- нанесение ущерба оборудованию и материалам из-за значительного загрязнения порошком поверхностей;
- возможность отказов в работе вследствие образования пробок из-за способности к комкованию и слеживанию порошков при хранении;
- возможность появления разрядов статического электричества при работе порошковых огнетушителей с насадком, выполненным из полимерных материалов, что сужает область их применения.

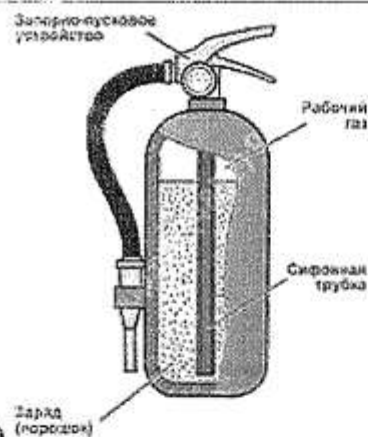
### **Общие особенности использования огнетушителей**

#### ***Не разрешается:***

1. Эксплуатировать огнетушитель при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе огнетушителя, на запорно-пусковой головке или на накидной гайке, а также при нарушении герметичности соединений узлов огнетушителя или при неисправности индикатора давления.
2. Располагать огнетушители вблизи отопительных приборов, допускать прямого попадания солнечных лучей на баллоны.
3. Наносить удары по огнетушителю или по источнику вытесняющего газа.
4. Направлять струю ОТВ при работе в сторону близко стоящих людей.

#### **Общие правила тушения пожаров:**

1. Перед тушением возгорания определить класс пожара и использовать наиболее пригодный для его тушения огнетушитель (в соответствии с этикеткой огнетушителя).
2. Очаг пожара тушить с наветренной стороны, начиная с его переднего края постепенно перемещаясь вглубь.
3. Начинать тушение разлившихся легковоспламеняющихся и горючих жидкостей с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
4. Льющуюся с высоты горящую жидкость тушить сверху вниз.
5. Горящую вертикальную поверхность тушить сверху вниз.
6. При наличии нескольких огнетушителей необходимо применять их одновременно.
7. Не подносите огнетушитель, позволяющий тушить пожары класса Е, к горячей электроустановке ближе расстояния, указанного на этикетке огнетушителя.
8. Следите, чтобы потушенный очаг не вспыхнул снова (никогда не поворачивайтесь к нему спиной).
9. После использования огнетушитель необходимо отправить на перезарядку.



**Закачные огнетушители ОП (з)**

Принцип действия - Рабочий газ закачан непосредственно в корпус огнетушителя. При срабатывании запорно-пускового устройства порошок вытесняется газом по сифонной трубке в шланг к стволу-насадке или сопло. Порошок можно подавать порциями. он попадает на горящее вещество и изолирует его от кислорода воздуха.

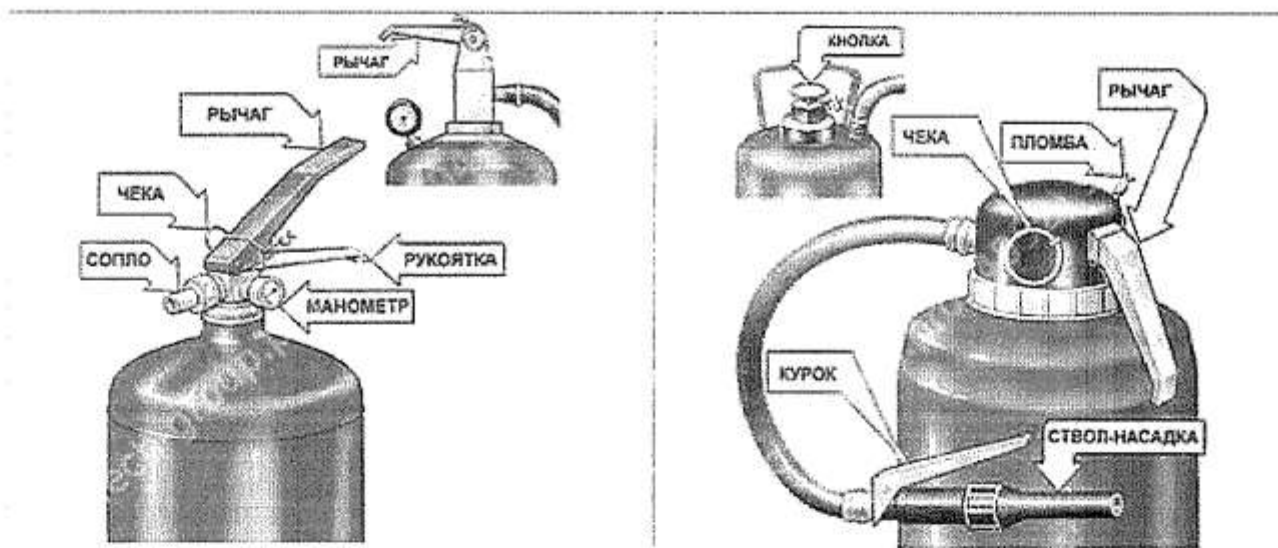


**Со встроенным источником давления ОП (б), ОП (г)**

Принцип действия - При срабатывании запорно-пускового устройства прокалывается заглушка баллона с рабочим газом (углекислый газ, азот). Газ по трубке подвода поступает в нижнюю часть корпуса огнетушителя и создает избыточное давление. Порошок вытесняется по сифонной трубке в шланг к стволу. Нажимая на курок ствола, можно подавать порошок порциями. Порошок попадая на горящее вещество, изолирует его от кислорода воздуха.

**Закачные порошковые огнетушители**

**Со встроенным источником давления**



### Приведение в действие закачного огнетушителя

|   |                                       |                        |                                    |
|---|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
|   |                                       |                        |                                    |
| <p>Направить сопло или ствол-насадку на очаг пожара</p> | <p>Сорвать пломбу, выдернуть чеку</p> | <p>Нажать на рычаг</p> | <p>Приступить к тушению пожара</p> |

### Приведение в действие балонного или газогенерирующего огнетушителя

|                                       |  |   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
|                                       |  |   |  |
| <p>Сорвать пломбу, выдернуть чеку</p> | <p>Поднять рычаг до отказа или ударить по кнопке</p> | <p>Направить ствол-насадку на очаг пожара и нажать на курок</p> | <p>Через 5 сек приступить к тушению пожара</p> |

Вопросы:

1. Выполните практическую отработку по тушению смоделированного очага возгорания.
2. Какими недостатками обладают порошковые огнетушители?

## Вариант № 2.

### Огнетушители углекислотные переносные ОУ

- Огнетушители углекислотные переносные ОУ (От 5 кг до 20 кг)
- Огнетушители углекислотные переносные ОУ-1, ОУ-2, ОУ-3, ОУ-4, ОУ-5, ОУ-6, ОУ-7



### Огнетушители углекислотные передвижные ОУ

- Применяются на автомобильном, железнодорожном, речном транспорте и в бытовых условиях в качестве первичных средств тушения пожаров классов В (жидких горючих веществ) и электроустановок, находящихся под напряжением до 10 000 В (класс пожара Е).

### **Инструкция по применению УГЛЕКИСЛОТНЫХ огнетушителей (СО<sub>2</sub>)**

- Действия сотрудника Компании в случае пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.)
  1. Прекратить работу;
  2. Отключить электрооборудование;
  3. Сообщить о происшедшем по телефону 01 или с мобильного телефона 112 в пожарную охрану, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию;
  4. Принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара первичными средствами пожаротушения, сохранности товарно-материальных ценностей.

### **Сравнительная характеристика ОП и ОУ**

| Характеристика       | ОП   | ОУ   |
|----------------------|--|--|
| Принцип работы       | основан на использовании энергии избыточного давления, созданного в корпусе огнетушителя | основан на использовании энергии избыточного давления, которое создается в корпусе огнетушителя  |
| Огнетушащее действие | заключается в механическом сбивании пламени и вытеснения кислорода из зоны горения       | основано на охлаждении зоны горения и разбавлении горючей парогазовоздушной среды инертным (негорючим) веществом до концентраций, при которых происходит прекращение реакции горения |
| Рабочий диапазон     | от -50 до +50 °С   | от -20 до +50 °С   |

| температур                      |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| Предназначение (классы пожаров) | A, B, C, D, E. Конкретные классы пожаров, для тушения которых предназначен определенный огнетушитель, указаны на этикетке огнетушителя. | для тушения пожаров различных материалов и веществ, а также электроустановок, кабелей и проводов, находящихся под напряжением до 1кВ. Конкретные классы пожаров, для тушения которых предназначен определенный огнетушитель, указаны на этикетке. |

### Особенности тушения пожаров и возгораний.

#### Порошковый огнетушитель

- Время выброса порошка составляет от 6 до 15 секунд.
- При тушении порошковыми огнетушителями загораний огонь ликвидируется как только зона горения будет окружена облаком порошка требуемой концентрации, кроме того, облако порошка обладает экранирующим свойством, что дает возможность подойти к горящему объекту на близкое расстояние.
- В самом начале тушения нельзя слишком близко подходить к очагу пожара, так как из-за высокой скорости порошковой струи происходит сильный подсос (эжекция) воздуха, который только раздувает пламя над очагом. Кроме того, при тушении с малого расстояния может произойти разбрасывание или разбрызгивание горящих материалов мощной струей порошка, что приведет не к тушению, а к увеличению площади очага пожара.
- Порошковыми огнетушителями не разрешается тушить электрооборудование, находящееся под напряжением выше 1000 В.
- Не следует использовать порошковые огнетушители для защиты оборудования, которое может выйти из строя при попадании порошка (некоторые виды электронного оборудования, электрические машины коллекторного типа и т.д.).
- Порошковые огнетушители из-за высокой запыленности во время их работы и, как следствие, резко ухудшающейся видимости очага пожара и путей эвакуации, а также раздражающего действия порошка на органы дыхания не рекомендуется применять в помещениях малого объема (менее 40 куб. м).

#### Углекислотный огнетушитель

- Углекислотные огнетушители запрещается применять для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением выше 10 кВ.
- Углекислотный огнетушитель, оснащенный раструбом из металла, не должен использоваться для тушения пожаров электрооборудования, находящегося под напряжением.
- При работе углекислотных огнетушителей всех типов запрещается держать раструб незащищенной рукой, так как при выходе углекислоты образуется снегообразная масса с температурой минус 60-70°С.
- Углекислотные огнетушители должны применяться в тех случаях, когда для эффективного тушения пожара необходимые огнезащитные вещества, которые не повреждают оборудования и объекты (вычислительные центры, радиоэлектронная аппаратуры и т.п.).
- При использовании углекислотных огнетушителей необходимо иметь в виду, что углекислота в больших концентрациях к объему помещения может вызвать



отравления персонала, поэтому после применения углекислотных огнетушителей небольшие помещения следует проветрить.

- Перед применением передвижных углекислотных огнетушителей следует ограничить количество обслуживаемого персонала, который находится в помещении.

#### **Приведение в действие: Углекислотные – ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5, ОУ-6**

1. Выдернуть опломбированную чеку.
2. Направить раструб на очаг пожара, не брать за раструб рукой, т.к. температура при работе понизится до минус 60-70 градусов - можно получить ожог.
3. Открыть запорно-пусковое устройство (нажать на рычаг или повернуть маховичок против часовой стрелки до отказа).
4. Рычаг позволяет прерывать подачу углекислоты.

#### **Недостатки огнетушителей углекислотных:**

- в больших концентрациях углекислота опасна для здоровья людей;
- возможность появления значительных тепловых напряжений в конструкциях при воздействия на них огнетушащего вещества с относительно низкой минусовой температурой и в результате потеря ими несущей способности;
- возможность появления разрядов статического электричества на раструбе при выходе огнетушащего состава из огнетушителя;
- опасность обморожения при соприкосновении с металлическими деталями огнетушителя или струей;
- сильная зависимость интенсивности выхода огнетушащего вещества от температуры скружающей среды.

#### **Общие особенности использования огнетушителей углекислотных:**

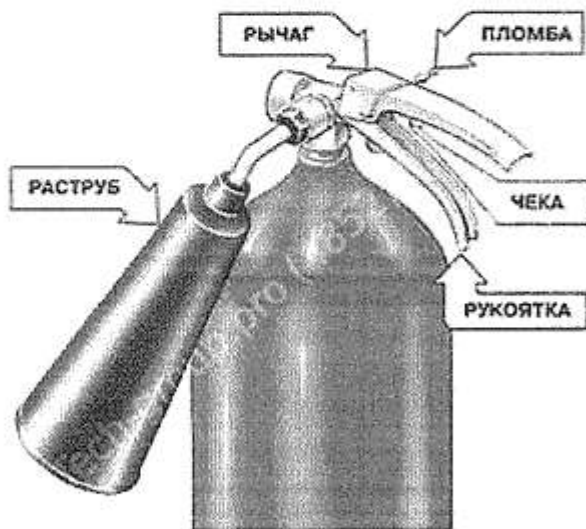
##### ***Не разрешается:***

1. Эксплуатировать огнетушитель при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе огнетушителя, на запорно-пусковой головке или на накидной гайке, а также при нарушении герметичности соединений узлов огнетушителя или при неисправности индикатора давления.
2. Располагать огнетушители вблизи отопительных приборов, допускать прямого попадания солнечных лучей на баллоны.
3. Наносить удары по огнетушителю или по источнику вытесняющего газа.
4. Направлять струю ОТВ при работе в сторону близко стоящих людей.

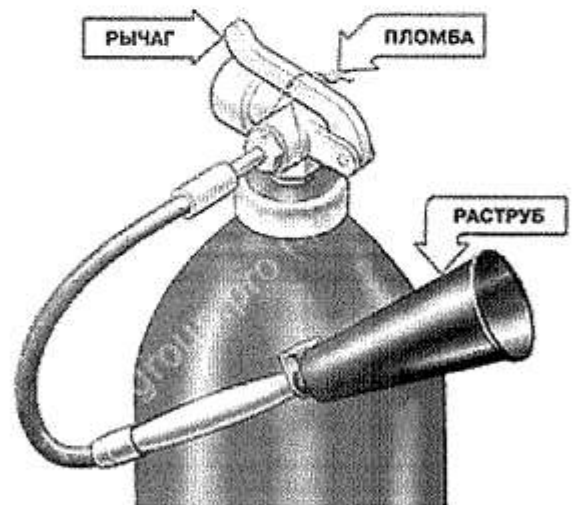


Принцип действия основан на вытеснении двуокиси углерода избыточным давлением. При открывании запорно-пускового устройства  $\text{CO}_2$  по сифонной трубке поступает к раструбу.  $\text{CO}_2$  из сжиженного состояния переходит в твердое (снегообразное). Температура резко понижается (до  $-70^\circ\text{C}$ ). Углекислота, попадая на горящее вещество, изолирует его от кислорода.

Ручные огнетушители углекислотные



Передвижные огнетушители углекислотные



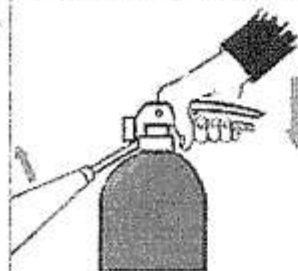
**ПРИВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ РУЧНОГО ОГНЕТУШИТЕЛЯ**



Снять огнетушитель и поднести к очагу пожара



Сорвать пломбу, выдернуть чеку



Перевести раструб в горизонтальное положение и нажать



Направить струю заряда в огонь

|   |  | на рычаг  |
|---|--|---|
| <b>ПРИВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ ПЕРЕДВИЖНОГО ОГнетушителя</b>                            |  |   |
|  |  |  |
| Номер 1 разматывает резиновый рукав и выходит на позицию тушения пожара           | Номер 2 срывает пломбу и поворачивает рычаг на себя до отказа                      | Номер 1 направляет раструб на огонь   |

- **Общие правила тушения пожаров:**
- Перед тушением возгорания определить класс пожара и использовать наиболее пригодный для его тушения огнетушитель (в соответствии с этикеткой огнетушителя).
- Очаг пожара тушить с наветренной стороны, начиная с его переднего края постепенно перемещаясь вглубь
- Начинать тушение разлившихся легковоспламеняющихся и горючих жидкостей с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- Льющуюся с высоты горящую жидкость тушить сверху вниз.
- Горящую вертикальную поверхность тушить сверху вниз.
- При наличии нескольких огнетушителей необходимо применять их одновременно.
- Не подносите огнетушитель, позволяющий тушить пожары класса Е, к горячей электроустановке ближе расстояния, указанного на этикетке огнетушителя.
- Следите, чтобы потушенный очаг не вспыхнул снова (никогда не поворачивайтесь к нему спиной).
- После использования огнетушитель необходимо отправить на перезарядку.

Вопросы:

1. Выполните практическую отработку по тушению смоделированного очага возгорания.
2. Какими недостатками обладают углекислотные огнетушители?

#### Критерии оценки:

Оценка «5» ставится за 100% верных действий при тушении моделированного очага возгорания и 90% верного ответа на 2 вопроса, оценка «4» - за 90% верных действий при тушении моделированного очага возгорания и 90% верного ответа на 2 вопроса, оценка «3» - за 80% верных действий при тушении моделированного очага возгорания и 80% верного ответа на 2 вопроса, оценка «2» - за менее, чем 80% верных действий при тушении смоделированного очага возгорания и 80% верного ответа на 2 вопроса.

**2.1.2 Типовые задания для оценки усвоения 3.2:** Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.

**Форма и метод контроля:** Письменный/Практическая работа

**Проверяемые результаты обучения:** знания по методам предотвращения и борьбы с опасностями в трудовой деятельности и быту.

**Текст задания 1:**

*Выполните расчет по предложенным вариантам:*

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1.**

**РАСЧЁТ ДОЗ ОБЛУЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ  
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПУСТИМОГО  
ВРЕМЕНИ ПРЕБЫВАНИЯ В ЗАРАЖЁННОЙ МЕСТНОСТИ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При выполнении спасательных работ в условиях применения противником ядерного оружия, а также при устранении последствий аварий на атомных электростанциях, радиохимических предприятиях и т.д., возникает необходимость ограничения пребывания групп спасателей в зоне воздействия ионизирующего излучения.

**Ионизирующее излучение** – любое излучение, взаимодействие которого со средой приводит к образованию электрических зарядов разных знаков. При ядерном взрыве, авариях на АЭС и других ядерных превращениях появляются и действуют невидимые и неосязаемые человеком излучения. По своей природе ядерное излучение может быть электромагнитным, как, например гамма-излучение, или представлять поток быстро движущихся элементарных частиц – ядер гелия с двумя положительными зарядами (альфа-излучение), электронов и позитронов (бета-излучение), нейтронов (нейтронное излучение).

Действие ионизирующих излучений на людей и животных заключается в разрушении живых клеток организма, которое может привести к различной степени заболеваний. В результате нарушаются обменные процессы, замедляется и прекращается рост тканей, возникают новые химические соединения, не свойственные организму, это приводит к нарушению деятельности отдельных функций и систем организма, а в некоторых случаях и смерти.

Формированием гражданской обороны, МЧС и населению придётся действовать в сложных условиях обстановки в том числе и на местности, зараженной радиоактивными веществами. Поэтому обязательным элементом работы Комиссий по чрезвычайным

ситуациям, начальника ГО, его штаба и командиров формирований является оценка **радиационной обстановки**. Под радиационной обстановкой понимается масштабы и степень радиоактивного заражения местности, оказывающие влияние на действия формирований, работу объектов промышленности и жизнедеятельность населения

Цель оценки радиационной обстановки заключается в определении возможного влияния её на трудоспособность рабочих, служащих, личного состава формирований и населения.

**Выявление радиационной обстановки** может производиться как методом радиационной разведки, так и методом прогнозирования, который позволяет ориентировочно определять наиболее целесообразные действия формирований, применять меры защиты и уточнять задачи радиационной разведки. Оно производится после применения противником ядерного оружия, при авариях на АЭС и других ядерных объектах с целью определения времени, характера заражения и режимов действия формирований и поведения населения.

После получения данных разведки производится **оценка радиационной обстановки**, которая выполняется в такой последовательности: определяются зоны заражения по измеренному (рассчитанному) уровню радиации; рассчитываются дозы радиации, полученные людьми за время пребывания в зонах заражения; рассчитываются дозы радиации, полученные людьми при преодолении зон заражения; определяется допустимое время пребывания в зоне заражения по известному уровню радиации; определяется допустимое время начала ведения спасательных работ при заданной дозе облучения и продолжительности работы; рассчитывается количество смен для ведения спасательных работ исходя из сложившейся радиационной обстановки на объекте ; определяются режимы работы рабочих и служащих отдельных цехов или объекта в целом и режимы поведения населения в условиях радиоактивного заражения.

В зависимости от обстановки и выполняемой задачи может определяться максимальная и безопасная продолжительность пребывания (боеспособности), продолжительность выполнения задачи до получения установленной дозы облучения.

**Максимальная продолжительность** есть время, в течение которого личный состав получит такую суммарную дозу при однократном облучении, при котором не менее 50% его выйдет из строя в течение первых двух суток. Эту дозу принято называть **дозой потери боеспособности (работоспособности)**. Для необлучённого личного состава,

за дозу потери боеспособности (работоспособности) принята доза 250 Р (рентген), а для лётного состава 100 Р.

**Безопасная продолжительность выполнения задачи** есть время до получения безогасной дозы облучения. В качестве безопасной дозы однократного облучения принята доза 50 Р, а для лётного состава – 25 Р.

**Исходные данные:**

1. Уровень радиации и время его измерения после взрыва.
2. Время начала облучения.
3. Коэффициент радиационной зашитащённости (ослабления).
4. Доза потери боеспособности или безопасная (заданная) доза облучения.
5. Ранее полученная доза облучения и время, прошедшее после предыдущего облучения.

**Порядок решения:**

Определяется уровень радиации с учётом его ослабления

$$P_p = \frac{P_{откр}}{K_{осл}} ; \quad (1) \quad [2]$$

2. С учётом данных таблицы № 1 определяется остаточная доза облучения.
3. Определяется расчётная доза предыдущего облучения по формуле:

$$D_{расч} = D_z - D_{ост} ; \quad (2) \quad [2]$$

4. По номограмме № 1 определяется продолжительность облучения (пребывания в условиях радиоактивного заражения), т.е. максимальная продолжительность боеспособности, безопасная продолжительность боеспособности, или продолжительность выполнения задачи до получения установленной дозы.

**ПРИМЕР 1.** Определить максимальную и безопасную продолжительность боеспособности (работоспособности) личного состава спасателей, если к началу облучения, через 2 часа после взрыва уровень радиации на объекте равен 200 Р / ч.

Коэффициент радиационной защищённости равен  $K_{р.з.} = 4$ . Ранее личный состав не облучался.

РЕШЕНИЕ: 1. Определяем, используя формулу (1), уровень радиации с учётом его ослабления:

$$P_p = \frac{200}{4} = 50P / \text{ч};$$

2. Зная, что доза потери боеспособности (работоспособности) необлучённого личного состава равна 250 Р, а безопасная доза – 50 Р, используя номограмму №1, находим максимальную продолжительность боеспособности (работоспособности) расчёта спасателей – 1 сутки; безопасную продолжительность – 1 ч.

#### Алгоритм работы с номограммой, (ключ 1.)

А) для определения максимальной продолжительности боеспособности.

1.1 По шкале «Уровень радиации с учётом ослабления» отложить значение  $P_p$ , (50 Р);

1.2. По шкале «Время измерения уровня радиации после взрыва» отложить значение времени прошедшего после взрыва. (2 ч);

1.3. Соединить эти два значения прямой и продолжить её до пересечения с вспомогательной шкалой. В месте пересечения поставить точку;

1.4. На шкале «Доза облучения» отложить значение дозы потери боеспособности, (250 Р);

1.5. Соединить это значение прямой с точкой на вспомогательной шкале и продлить её до пересечения со второй вспомогательной шкалой. Место пересечения обозначить точкой.

1.6. На шкале «Время начала облучения после взрыва  $t_n$ » отложить значение времени начала облучения (2 ч) и соединить эту точку прямой с точкой на второй вспомогательной шкале. Продлить эту прямую до пересечения со шкалой «Продолжительность облучения». Точка пересечения даёт значение времени максимальной продолжительности боеспособности, (1 сутки).

Б) Для определения времени безопасной продолжительности боеспособности.

1.7. Выполнить действия согласно п.п. 1.1. – 1.3.;

1.8. На шкале «Доза облучения» отложить значение безопасной дозы, (50 Р);

1.9. Выполнить действия согласно п.п. 1.5. – 1.6. При этом пересечение прямой со шкалой «Продолжительность облучения» даст значение безопасной продолжительности боеспособности, (1 ч).

**ПРИМЕР 2.** Определить максимальную и безопасную продолжительность боеспособности (работоспособности) личного состава спасателей, если к началу облучения, через 4 часа после взрыва уровень радиации на объекте равен 60 Р /ч. Коэффициент радиационной защищённости равен  $K_{р.з.} = 4$ . В течение предыдущей личный состав спасателей получил дозу облучения 10 Р.

**РЕШЕНИЕ:** 1. Определяем, используя формулу (1), уровень радиации с учётом его ослабления:

$$P_p = \frac{60}{4} = 15 \text{ Р / ч};$$

2. С учётом данных таблицы № 1 находим остаточную дозу облучения:

$$10 \text{ Р} \cdot 0,9 = 9 \text{ Р}.$$

3. Используя формулу (2) определяем расчётную дозу:

$$\text{доза потери работоспособности: } 250 \text{ Р} - 9 \text{ Р} = 241 \text{ Р},$$

$$\text{- безопасная доза: } 50 \text{ Р} - 9 \text{ Р} = 41 \text{ Р}.$$

4. По номограмме № 1 находим: а) максимальную продолжительность боеспособности личного состава – неограниченна; б) безопасную продолжительность – 3 ч.

5. Алгоритм работы с номограммой №1, такой же как и в предыдущем примере.

**ПРИМЕР 3.** Определить продолжительность работы личного состава спасателей до получения ими дозы 60 Р, если уровень радиации, измеренной через 5 часов после взрыва, - 90 Р / ч. Коэффициент радиационной защищённости расчёта – 2. В течение предыдущих двух недель личный состав получил дозу облучения 10 Р.

**РЕШЕНИЕ:** 1. Определяем по формуле (1) уровень радиации с учётом его ослабления:



$$P_p = \frac{90}{2} = 45 P / ч;$$

2. С учётом данных таблицы № 1 определяем остаточную дозу облучения:

$$10 P \cdot 0,75 = 7,5 P;$$

3. Расчётную дозу облучения находим по формуле (2):

$$Д = 60 P - 7,5 P = 52,5 P;$$

3. По номограмме № 1 находим продолжительность работы до получения личным составом дозы 60 P. Он равен 1 ч.

**Примечание:** Работа с номограммой № 1 – как указано в п.п. 1.1. – 1.9. При этом продолжительность работы до получения личным составом дозы 60 P находим по шкале «Продолжительность облучения».

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЗЫ РАДИАЦИИ

### ЗА ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В УСЛОВИЯХ ЗАРАЖЁННОЙ МЕСТНОСТИ.

Зачастую для прогнозирования дозы, которую может получить личный состав спасателей при выполнении спасательных работ, приходится решать задачи определения возможных доз облучения личного состава за определённое время.

Это необходимо, для прогнозирования безопасной работы личного состава по ликвидации ЧС и рационального распределения смен спасателей.

#### Исходные данные:

1. Уровень радиации на местности и время его измерения после ядерного взрыва (аварии);
2. Продолжительность облучения;
3. Коэффициент радиационной защиты (коэффициент ослабления уровня радиации).

#### Порядок решения:

1. По номограмме № 1, радиационной линейке или по нижеприведённой формуле определяем дозу радиации, полученную за время пребывания в условиях радиоактивного заражения местности:

$$Д = \frac{P_{cp} \cdot t}{K_{p.z.}}, \quad \text{или, если нет } K_{p.z.}, \quad Д = P_{cp} \cdot t \quad (3) \quad [2]$$

где  $t$  – продолжительность облучения, ч,

$K_{р.з.}$  – коэффициент радиационной защищённости;

$P_{ср}$  – средний уровень радиации, Р / ч;

Средний уровень радиации определяется по формуле:

$$P_{ср} = \frac{P_1 + P_2 + \dots + P_n}{n}; \quad (4) \quad [2]$$

где  $P_1, P_2, \dots, P_n$  – уровни радиации, (Р / ч);

$n$  – количество измерений уровней радиации.

**ПРИМЕР 4.** Определить возможную дозу радиации полученную личным составом подразделения спасателей за 8 часов работы на заражённой радиоактивными веществами местности, если работа начнётся спустя 2 часа после ядерного взрыва (аварии), уровень радиации на объекте к этому времени равен 180 Р / ч, а коэффициент радиационной защиты подразделения равен 4.

**РЕШЕНИЕ:** 1. Определяем по формуле (1) уровень радиации с учетом его ослабления:

$$P_f = \frac{180}{4} = 45 \text{ Р / ч};$$

2. По номограмме № 1 находим дозу радиации, полученную личным составом подразделения спасателей за 8 часов работы на зараженной местности. Она равна 150 Р.

**Алгоритм работы с номограммой № 1 (ключ 4).**

4.1. Выполнить действия согласно п.п. 1. 1. – 1. 3.

4.2. На шкале «Продолжительность облучения» отложить значение времени работы спасателей на заражённой территории,  $t$  (8 ч);

4.3. На шкале «Время начала облучения после взрыва» отложить значение времени прошедшего после взрыва (2 ч),

4.4. Соединяем эти два значения прямой линией и продолжаем её до пересечения с «Вспомогательной шкалой». Место пересечения отмечаем точкой.

4.5. Соединяем точки на первой и второй вспомогательных шкалах, при этом точка пересечения этой прямой со шкалой «Доза облучения» даёт значение дозы радиации, полученной личным составом спасателей за время работы, (150 Р).

**ПРИМЕР 5.** Личный состав спасателей выполнял восстановительные работы на заражённом радиоактивными веществами объекте в течение 2 часов.

Во время работы через каждые 30 мин производились замеры уровней радиации:

$$P_1 = 80 \text{ Р}; \quad P_2 = 50 \text{ Р}; \quad P_3 = 45 \text{ Р}; \quad P_4 = 35 \text{ Р}.$$

Определите полученную личным составом дозу облучения.

РЕШЕНИЕ: 1. По формуле (4) определяем средний уровень радиации:

$$P_{cp} = \frac{80P + 50P + 45P + 35P}{4} = 52,5P / ч$$

2. По формуле (3) определяем дозу облучения, полученную личным составом:  $D = 52,5 \cdot 2 = 105 P$

Выбрать задание согласно варианту, записать исходные данные. Выполнить расчёты, оформить работу, сдать преподавателю на проверку.

Варианты задания выбираются студентами в соответствии с порядковым номером в классном журнале.

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ:

1. В.П. Журавлёв, Н.С. Серпокрьлов, С.А. Пушенко «Охрана окружающей среды в строительстве», М., «Издательство АСВ», 1995.
2. «Методика расчёта для оценки ядерной и химической обстановки», М., «Воениздат», 1977.
3. П.Т. Егоров, И.А. Шляхов. Н.И. Алабин «Гражданская оборона», М. «Высшая школа», 1977.
4. «Нормы радиационной безопасности» НРБ – 86.
5. «Безопасность жизнедеятельности», учебник для СПО, под общей редакцией С.В. Белова, - М., «Высшая школа», 2000

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица № 1

| Время после облучения, недели. | Остаточная доля от полученной дозы облучения. | Время после облучения, недели. | Остаточная доля от полученной дозы облучения. |
|--------------------------------|---|--------------------------------|---|
| До 4 суток                     | 1   | 7                              | 0,3   |
| 1                              | 0,9   | 8                              | 0,25  |
| 2                              | 0,75  | 9                              | 0,2   |
| 3                              | 0,6   | 10                             | 0,17  |
| 4                              | 0,5   | 11                             | 0,15  |
| 5                              | 0,42  | 12                             | 0,13  |
| 6                              | 0,35  | 14                             | 0,1   |

Практическая работа №1

ВАРИАНТ №1

«Расчёт доз облучения при проведении работ в чрезвычайных ситуациях, определение допустимого времени пребывания в заражённой местности».

| № варианта | Уровень радиации, Р | Время, прошедшее после взрыва, ч | Время начала облучения, ч | Доза радиации, полученная ранее, Р | Время прошедшее после облучения, недели | $K_{p.z.}$ | Доза потери боеспособности, Р                     | Безопасная доза облучения, Р |
|------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|------------|---|------------------------------|
| 1          | 2                   | 3                                | 4                         | 5                                  | 6                                       | 7          | 8   | 9                            |
| 1          | 240                 | 10                               | 12                        | -                                  | -                                       | 4          | 250   | 50                           |
| 2          | 380                 | 2                                | 4                         | -                                  | -                                       | 8          | 100   | 25                           |
| 3          | 420                 | 4                                | 4                         | -                                  | -                                       | 10         | 250   | 50                           |
| 4          | 60                  | 8                                | 8                         | -                                  | -                                       | 2          | 100   | 25                           |
| 5          | 160                 | 3                                | 6                         | -                                  | -                                       | 2          | 250   | 50                           |
| 6          | 90                  | 8                                | 8                         | -                                  | -                                       | 4          | 250   | 50                           |
| 7          | 250                 | 8                                | 8                         | 20                                 | 2                                       | 6          | 100   | 25                           |
| 8          | 60                  | 10                               | 10                        | 30                                 | 3                                       | 2          | 250   | 50                           |
| 9          | 300                 | 8                                | 8                         | 40                                 | 2                                       | 6          | 250   | 50                           |
| 10         | 120                 | 12                               | 14                        | 15                                 | 3                                       | 7          | 100   | 25                           |
| 11         | 100                 | 7                                | 7                         | 33                                 | 4                                       | 2          | 250   | 50                           |
| 12         | 400                 | 12                               | 12                        | 18                                 | 3                                       | 8          | 100   | 25                           |
| -          | -                   | -                                | -                         | -                                  | -                                       | -          | Доза которую личный состав не должен превышать, Р | -                            |

|    |              |              |              |  |  |   |     |    |
|----|--------------|--------------|--------------|--|--|---|-----|----|
| 13 | 150          | 6            | 6            | 42                                       | 8  | 4 | 70  | 50 |
| 14 | 240          | 10           | 10           | 37                                       | 7  | 5 | 90  | 50 |
| 15 | 134          | 17           | 17           | 18                                       | 6  | 3 | 50  | 25 |
| 16 | 374          | 0,5          | 0,5          | 60                                       | 5  | 1 | 60  | 50 |
| 17 | 285          | 2,5          | 4            | 24                                       | 2  | 8 | 54  | 25 |
| 18 | 124          | 24           | 24           | 55                                       | 12                                       | 6 | 25  | 25 |
| 1  | 2            | 3            | 4            | 5  | 6  | 7 | 8   | 9  |
| -  | -            | -            | -            | Продолжит<br>ельность<br>облучения,<br>ч | -  | - | -   | -  |
| 19 | 85           | 18           | 18           | 5  | -  | 2 | 250 | 50 |
| 20 | 567          | 17           | 17           | 3  | -  | 1 | 250 | 50 |
| 21 | 344          | 15           | 15           | 7  | -  | 8 | 100 | 25 |
| 22 | 133          | 14           | 14           | 6  | -  | 4 | 250 | 50 |
| 23 | 189          | 12,5         | 12,5         | 8  | -  | 4 | 100 | 25 |
| -  | 1-й<br>замер | 2-й<br>замер | 3-й<br>замер | 4-й<br>замер                             | Продолжит<br>ельность<br>облучения,<br>ч | - | -   | -  |
| 24 | 75           | 56           | 48           | 34                                       | 4  | 5 | 250 | 50 |
| 25 | 102          | 98           | 85           | 70                                       | 6  | 6 | 250 | 50 |
| 26 | 25           | 21           | 18           | 10                                       | 8  | 2 | 100 | 25 |
| 27 | 97           | 85           | 72           | 60                                       | 3.30                                     | 3 | 250 | 50 |

|    |     |     |     |     |      |   |     |    |
|----|-----|-----|-----|-----|------|---|-----|----|
| 28 | 232 | 200 | 181 | 175 | 2.30 | 4 | 250 | 50 |
| 29 | 198 | 184 | 175 | 169 | 1.30 | 8 | 100 | 25 |
| 30 | 200 | 120 | 90  | 70  | 5    | 9 | 150 | 50 |

**Примечание:**

1. Вариант с 1 по 6 решают задачу по определению максимальной и безопасной продолжительности боеспособности (работоспособности) личного состава спасателей (пример 1).
2. Вариант с 7 по 12 решают задачу по определению продолжительности боеспособности (работоспособности) личного состава спасателей (пример 2).
3. Вариант с 13 по 18 решают задачу по определению продолжительности работы личного состава спасателей до получения ими заданной дозы облучения (пример 4)
4. Вариант с 19 по 25 решают задачу по определению возможной дозы радиации (облучения) полученной личным составом подразделений спасателей за определённое время пребывания в условиях зараженной местности (пример 4).
5. Вариант с 24 по 30 решает задачу по определению полученной личным составом спасателей дозы облучения (пример 5).

При выполнении практической работы студенты подставляют данные своего варианта в текст соответствующего примера и выполняют вычисления согласно предложенным алгоритмам..

**Критерии оценки:**

Оценка «5» ставится за 90% правильно решенные задания, оценка «4» - за 80% правильно решенные задания, оценка «3» - за 70% правильно решенные задания, оценка «2» - если задачи решены менее чем на 70%.

## **РАСЧЕТНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2.**

### **ЭВАКУАЦИЯ ЛЮДЕЙ ПРИ ПОЖАРЕ**

Цель работы: Используя противопожарные нормы проектирования ознакомиться с методикой оценки пожаробезопасности зданий и рабочих помещений.

Порядок выполнения:

#### **Часть I. ОЦЕНКА СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА**

- 1) Ознакомиться с общими сведениями. Сделать выписки;
- 2) Определить расчётное время эвакуации из рабочего помещения и здания, сравнить полученные результаты с необходимым (нормируемым) временем эвакуации и сделать вывод о соответствии строительного проекта требованиям пожаробезопасности.

#### **Часть II. ПОЖАР В РАБОЧЕМ ПОМЕЩЕНИИ**

- 1) Определить расчётное время эвакуации из рабочего помещения по задымлённости;
- 2) Сравнить полученный результат с необходимым (нормируемым) временем эвакуации из рабочего помещения и расчётным временем эвакуации из помещения, полученным в первой части задания.

#### **Часть III. ВЫВОД**

Сделать общий вывод о пожаробезопасности здания и рабочего помещения. В случае несоответствия нормируемым требованиям пожаробезопасности предложить мероприятия по реконструкции строительного проекта и организации работ в рабочем помещении.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «5» ставится за 90% правильно решенные задания, оценка «4» - за 80% правильно решенные задания, оценка «3» - за 70% правильно решенные задания, оценка «2» - если задачи решены менее чем на 70%.

### **2.1.3 Типовые задания для оценки усвоения 3.3: Основы военной службы и обороны государства.**

**Форма и метод контроля:** Письменный/Тестирование

**Проверяемые результаты обучения:** история создания Вооруженных Сил РФ, организационная основа Вооруженных Сил, правовые основы военной службы.

#### **Текст задания 1:**

##### **Вариант № 1**

##### **1. Дополните предложение.**

Боевые традиции-это...

- А). система межличностных отношений в воинских коллективах;
- Б). народные обычаи, перенесённые в сферу военных отношений;
- В). исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с выполнением боевых задач и населением воинской службы;



Г). исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение уставные и неуставные взаимоотношения.

**2. Что характерно для любого воинского коллектива?**

- А). автономия, означающая определённую самостоятельность и проявляющаяся в выполнении функций, свойственных только этому коллективу;
- Б). способность сохранять структуру и функции;
- В). минимальная численность и состав, позволяющие выполнять возложенные на коллектив функции;
- Г). оптимальная численность и состав, позволяющие полностью выполнять возложенные на коллектив функции с минимальными затратами труда и средств;
- Д). способность быстро изменять организационную структуру.

**3. Дополни предложение.**

Ордена-это...

- А). почётные ведомственные награды за успехи в различной деятельности;
- Б). наградные государственные знаки за успехи на производстве;
- В). почётные государственные награды за воинские и другие отличия и заслуги.
- Г). почётные награды министра обороны РФ за безупречное служение Родине.

**4. Какие государственные награды России и бывшего СССР сохранены в системе госнаград Российской Федерации?**

- А). орден Святого Георгия и знак отличия Георгиевский крест;
- Б). орден «За заслуги перед Отечеством».
- В). военные ордена Суворова, Ушакова, Кутузова, Александра Невского, Нахимова;
- Г). орден и медаль « За заслуги перед отечеством».

**5. На какие виды условно можно подразделить воинские ритуалы?**

- А). парадной деятельности;
- Б). боевой деятельности;
- В). учебно-боевой деятельности;
- Г). повседневной деятельности;
- Д). гарнизонной и караульной служб;
- Е). боевой учёбы.

**Вариант № 2**

**1. Дополни предложение.**

Воинская обязанность-это...

- А). особый вид государственной службы, исполняемой гражданами в Вооружённых силах и других войсках;
- Б). установленный государством воинский долг по военной защите своей страны;
- В). установленный государством почётный долг граждан с оружием в руках защищать своё Отечество, нести службу в рядах, Вооружённых сил, проходить вневоинскую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности.

**2. Что предусматривает воинская обязанность граждан в период мобилизации, военного положения и в военное время?**

- А). отсрочку от военной службы;
- Б). призыв на военную службу;
- В). прохождение военной службы;
- Г). военное обучение;
- Д). призыв на военные сборы и их прохождение.

**3.Какие санкции принимаются в отношении гражданина, на являющегося по вызову военного комиссариата в указанный срок без уважительной причины?**

- А). моральная и материальная ответственность;
- Б). дисциплинарная ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- В) административная ответственность в соответствии с законодательством РФ;
- Г). уголовная ответственность в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

**4.Что предусматривает обязательная подготовка к военной службе?**

- А). подготовку по основам военной службы в общеобразовательных учреждениях и учебных пунктах органов местного самоуправления,
- Б). участие в военно-патриотической работе и подготовку в военно-патриотических объединениях;
- В). членство в какой либо организации, имеющей военную направленность;
- Г). овладение одной или несколькими военно-учётными специальностями;
- Д) прохождение медицинского освидетельствования.

**5.Какая может быть вынесена оценка по результатам профессионального психологического отбора о пригодности гражданина к исполнению обязанностей в сфере военной деятельности?**

- А) рекомендуется вне очереди - высшая категория профессиональной пригодности;
- Б). рекомендуется в первую очередь – первая категория профессиональной пригодности;
- В). рекомендуется – вторая категория профессиональной пригодности;
- Г). рекомендуется условно – третья категория профессиональной пригодности;
- Д). не рекомендуется – четвёртая категория профессиональной пригодности.

**6.Что рекомендуется делать гражданам в рамках добровольной подготовки к военной службе?**

- А). ежедневно выполнять комплекс упражнений утренней гимнастики
- Б). заниматься военно-прикладными видами спорта;
- В). обучаться по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в ВУЗах.
- Г). обучаться в соответствии с дополнительными образовательными программами.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «5» ставится за 90% верных ответов, оценка «4» - за 80% верных ответов, оценка «3» - за 70% верных ответов, оценка «2» - за менее, чем 70% правильных ответов.

**2.1.4 Типовые задания для оценки усвоения:** 3.4. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения.

**Форма и метод контроля:** Практическая работа/Письменная

**Проверяемые результаты обучения:** Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения.

### Текст задания 1:

#### **Вариант № 1.**

*Ответьте на следующие вопросы:*

1. Какие имеются средства индивидуальной защиты населения?
2. Оценка химической обстановки. Методы и необходимые исходные данные.
3. Биологическое оружие и его классификация.

#### **Вариант № 2.**

1. Каковы основы организации спасательных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций?
2. Воздушная ударная волна ядерного взрыва. Поражающее действие и защита от нее.
3. Какова вероятность возникновения аварий и катастроф в современных технических (производственных) системах?

#### Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если даны полные ответы на все вопросы.

оценка «4» ставится, если даны полные ответы на 2 вопроса и неполный ответ на 3 вопрос.

оценка «3» - ставится, если даны неполные ответы на 2 вопроса.

оценка «2» - ставится, если не дано ни одного правильного ответа.

**2.1.5 Типовые задания для оценки усвоения:** 3.9. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Форма и метод контроля:** Практическая работа/тестирование

**Проверяемые результаты обучения:** Основы медицинских знаний, правила оказания доврачебной помощи пострадавшим.

### Текст задания 1:

#### **Вариант №1**

**1. Каковы основные признаки наружного кровотечения?**

- а. медленное и тягучее кровотечение;
- б. быстрое и пульсирующее кровотечение;
- в. сильная боль в поврежденной части тела;
- г. кровь ярко-красного цвета;
- д. кровь темно-красного цвета.

**2. Каковы признаки поверхностного венозного кровотечения?**

- а. кровь спокойно вытекает из раны;
- б. кровь фонтанирует из раны;
- в. кровь ярко-красного цвета;
- г. кровь темно-красного цвета;
- д. слабость.

**3. Каким образом наложить жгут при артериальном кровотечении?**

- а. прижать пальцем артерию ниже кровстечения;
- б. прижать пальцем артерию выше кровстечения, на 3-5 см выше раны наложить вокруг конечности чистую мягкую ткань.
- в. плотно приложить жгут к конечности и сделать необходимое количество оборотов, а также прикрепить к жгуту записку с указанием даты и точного времени наложения;
- г. доставить пострадавшего с наложенным жгутом в медицинское учреждение;
- д. на 3-5см ниже раны наложить вокруг конечности чистую ткань.

**4. Как правильно наложить давящую повязку?**

- а. обработать края раны перекисью водорода или марганцовкой;
- б. обработать края раны вазелином или кремом;
- в. прикрыть рану стерильной салфеткой, а на неё положить сложенный в несколько раз бинт;
- г. наложить повязку.

**5. Укажите признаки внутреннего кровотечения?**

- а. порозовение кожи в области повреждения;
- б. посинение кожи в области повреждения;
- в. учащённый слабый пульс и частое дыхание;
- г. кашель с кровавистыми выделениями;
- д. повышение артериального давления;
- е. чувство неутолимого голода.

**6. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при незначительных открытых ранах?**

- а. промыть рану содовым раствором и обработать её спиртом;
- б. промыть рану перекисью водорода (раствором марганцовки) и обработать её йодом;
- в. смазать рану вазелином или кремом;
- г. заклеить рану бактерицидным пластырем или наложить стерильную повязку.

**7. Каким требованием должен уовлетворять материал, из которого изготавливается одежда?**

- а. быть теплопроводным и воздухопроницаемым;
- б. быть теплопроводным и воздухонепроницаемым;
- в. быть гигроскопичным и водосбалансированным;
- г. быть гигроскопичным и водоёмким.

**8. Какие способы очищения организма наиболее распространены?**

- а. специальные диеты;
- б. использование тепла;
- в. применение клизм, голодание;
- г. применение холода;
- д. использование мочегонных и желчегонных средств.

**9. В чём заключается важнейшая задача семьи?**

- а. развитие интеллектуальных качеств супругов на благо общества;
- б. рождение и воспитание детей;
- в. рождение детей;

г. развитие духовных качеств супругов.

**10. Какой брак официально признан в Российской Федерации?**

- а. брак, зарегистрированный в общественной организации;
- б. специальный брак, зарегистрированный в органах МВД России;
- в. гражданский брак, заключённый в соответствии с обычаями и традициями;
- г. гражданский брак, зарегистрированный в органах записи актов гражданского состояния.

**11. Какие установлены обязательные условия для заключения брака в РФ?**

- а. взаимное согласие лиц, вступающих в брак;
- б. достижение обоими брачного возраста-18 лет;
- в. недостижение предельного возраста для вступления в брак;
- г. выполнение ограничений в отношении некоторых категорий иностранных граждан.

**12. По каким основаниям брак в РФ признаётся не действительным?**

- а. заключение фиктивного брака;
- б. недееспособность или несовершеннолетие вступающего в брак;
- в. обман, угрозы, применённые при заключении брака;
- г. нарушение принципа единобрачия;
- д. преклонный возраст вступающих в брак.
- е. серьёзные различия в общественном положении супругов.

**13. Каким образом в РФ производится лишение родительских прав?**

- а. только органами МВД России;
- б. только органами опеки;
- в. только органами социальной защиты населения;
- г. только в судебном порядке;
- д. только товарищескими судами.

## **Вариант №2**

**1. Какие известны факторы воздействия на здоровье человека?**

- а. гомеопатические;
- б. физические;
- в. химические и биологические;
- г. социальные и психические.

**2. Что необходимо сразу же предпринять, если на кожу попала кислота или другое химическое вещество?**

- а. ополоснуть кожу марганцовкой;
- б. протереть это место спиртом;
- в. немедленно смыть их проточной водой с мылом;
- г. немедленно промокнуть это место тампоном.

**3. Как называется наиболее распространённая форма эрозии зубов?**

- а. аденома;
- б. псориаз;
- в. герпес;
- г. кариес;
- д. коррозия;

**4. Какую пищу необходимо чаще употреблять, чтобы укрепить зубы?**

- а. продукты содержащие животные и растительные жиры;
- б. мясные продукты;
- в. рыбу и морепродукты;
- г. яблоки, морковь, орехи, семечки подсолнуха, оливки, сыр.

**5. Как называется болезнь, вызывающая появление на коже головы и в волосах человека белых и желтоватых чешуек?**

- а. диспепсия;
- б. диабет;
- в. герпес;
- г. себорея;

**6. Какую пищу необходимо исключить из рациона при заболевании, связанным с нарушением обмена веществ?**

- а. орехи;
- б. сыр;
- в. жирные и острые блюда;
- г. копчёное мясо и рыбу.

**7. Каким образом оказывается первая медицинская помощь при ушибах?**

- а. наложением холода на место ушиба;
- б. наложением тепла на место ушиба;
- в. наложением на место ушиба тугй повязки и обеспечением повреждённому месту покоя.

**8. В чём заключается оказание первой медицинской помощи при растяжениях?**

- а. наложить на повреждённое место холод;
- б. наложить на повреждённое место тепло;
- в. наложить на повреждённое место тугую повязку и обеспечить ему покой;
- г. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

**9. Каким образом оказывается первая медицинская помощь при вывихах?**

- а. обеспечить повреждённой конечности покой;
- б. наложить стерильную повязку и дать пострадавшему обильное питьё;
- в. наложить тугую повязку и дать пострадавшему обезболивающие средство;
- г. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

**10. Какой должна быть первая медицинская помощь при открытых переломах?**

- а. вправить вышедшие наружу кости;
- б. остановить кровотечение и обработать края Раны антисептиком;
- в. на рану в области перелома наложить стерильную повязку и дать пострадавшему обезболивающие средство;
- г. провести иммобилизацию конечности в том положении, в котором она оказалась в момент повреждения.

**11. Как оказать первую медицинскую помощь при закрытых переломах?**

- а. провести иммобилизацию места перелома;
- б. устранить искривление конечности;
- в. положить на место травмы холод и дать пострадавшему обезболивающее средство;
- г. доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

**12. Какой должна быть первая медицинская помощь при подозрении на сотрясение головного мозга?**

- а. надо обеспечить пострадавшему абсолютный покой;
- б. на голову пострадавшему наложить тёплую грелку;
- в. на голову пострадавшему положить холод;

г. вызвать врача.

**13. Как оказать экстренную реанимационную помощь пострадавшему?**

- а. положить пострадавшего на спину на твёрдую ровную поверхность;
- б. положить пострадавшего на спину на мягкую ровную поверхность;
- в. произвести прекардиальный удар в область грудины;
- г. приступить к непрямому массажу сердца и проведению искусственной вентиляции лёгких, вызвать «скорую помощь».

**Критерии оценки:**

Оценка «5» ставится, если выполнено 90% тестовых заданий.

оценка «4» ставится, если выполнено не менее 80% тестовых заданий.

оценка «3» - ставится, если выполнено не менее 70% тестовых заданий.

оценка «2» - ставится, если выполнено менее 70% тестовых заданий.

### 3. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета

#### I. ПАСПОРТ

##### Назначение:

КИМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения **учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»** основной профессиональной образовательной программы (ОГПО) по специальности СПО **39.02.02. Организация сурдокоммуникации.**

#### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАСТНИКА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.

##### Задание 1

Коды проверяемых общих компетенций:

Коды проверяемых умений: У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8

Коды проверяемых знаний: З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8, З9

##### Инструкция:

*Выполнить тестовые задания.*

Ориентировочное время выполнения задания – 40 минут.

##### Текст задания 1:

##### Вариант 1

*1. Работы, производимые сидя, стоя или связанные с ходьбой и некоторым физическим напряжением в классификации работ по степени физической тяжести относятся к легким, если затраты энергии работника не превышают, ккал/ч:*

- 1) 80;
- 2) 100;
- 3) 130;
- 4) 150;
- 5) 200.

*2. Предметы массой 11,5 кг, переносимые в процессе работы, считаются в классификации работ по степени физической тяжести:*

- 1) мелкими;
- 2) средними;
- 3) большими;
- 4) значительными;
- 5) умеренными.



**3. Какие параметры окружающей среды нормируются как параметры микроклимата:**

- 1) температура воздуха и окружающих поверхностей, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха;
- 2) температура воздуха, абсолютная влажность воздуха, скорость движения воздуха, естественная освещенность;
- 3) температура окружающих поверхностей, давление воздуха, максимальная влажность воздуха, общая освещенность.
- 4) температура воздуха и окружающих поверхностей, относительная влажность воздуха, давление воздуха;
- 5) относительная влажность воздуха, давление воздуха, скорость движения воздуха, доля естественной освещенности в общей освещенности.

**4. Тепловому удару способствует такая комбинация значений температуры воздуха и его относительной влажности, при которой:**

- 1) температура выше оптимальной, влажность оптимальная;
- 2) температура выше оптимальной, влажность ниже оптимальной;
- 3) температура выше оптимальной, влажность также выше оптимальной;
- 4) температура оптимальная, влажность ниже оптимальной;
- 5) температура ниже оптимальной, влажность оптимальная.

**5. При определении нормативов для параметров микроклимата рабочего места должны учитываться:**

- 1) тяжесть выполняемой работы, наличие источников явного тепла, время года;
- 2) наличие источников явного тепла, давление воздуха, время года;
- 3) тяжесть выполняемой работы, площадь поверхности источников явного тепла, время суток;
- 4) температура тела, давление воздуха, время года;
- 5) тяжесть выполняемой работы, освещенность рабочей зоны, давление воздуха.

**6. При помощи каких устройств осуществляется организованная естественная вентиляция:**

- 1) установки кондиционирования воздуха;
- 2) окна, фрамуги, дефлекторы;
- 3) механические фильтры и калориферы;
- 4) электрические вентиляторы;
- 5) увлажнители и ионизаторы воздуха.

**7. К свету какого цвета глаз человека обладает максимальной чувствительностью:**

- 1) сине-фиолетовому;
- 2) красно-оранжевому;
- 3) желто-зеленому;
- 4) оранжево-желтому;
- 5) зелено-голубому.

**8. Какое воздействие на организм человека оказывают опасные производственные факторы:**

- 1) в определенных условиях к травме или резкому ухудшению здоровья;
- 2) к травме;
- 3) к резкому ухудшению здоровья;
- 4) к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
- 5) в определенных условиях к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию.

**9. На каком расстоянии от глаз оператора должен находиться экран монитора или видеодисплейного терминала, мм:**

- 1) 300–400;
- 2) 400–500;
- 3) 500–600;
- 4) 600–700;
- 5) 700–800.

**10. Какая вибрация оказывает наиболее опасное воздействие на организм человека:**

- 1) направленная;
- 2) локальная;
- 3) централизованная;
- 4) общая;
- 5) сосредоточенная.

**11. Из каких подсистем состоит Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях:**

- 1) федеральных и территориальных;
- 2) областных и районных;
- 3) городских и местных;
- 4) территориальных и функциональных;
- 5) объектовых и производственных.

**12. В каком режиме функционирует Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации:**

- 1) повседневной деятельности;
- 2) постоянной готовности;
- 3) повышенной готовности;
- 4) оперативном;
- 5) чрезвычайной ситуации.

**13. Какие факторы необходимы для возникновения горения:**

- 1) горючее и источник зажигания;
- 2) источник зажигания и окислитель;
- 3) горючее и окислитель;
- 4) горючее, окислитель и источник зажигания;
- 5) высокая температура, высокое давление воздуха и большое количество горючих газов.

**14. Распространяясь от района аварии облако аммиака:**

- 1) расширяется в стороны, практически оставаясь на месте;
- 2) перемещается по ветру, прижимаясь к земле;
- 3) перемещается по ветру, поднимаясь вверх;
- 4) перемещается по ветру практически на одной высоте;
- 5) перемещается в соответствии со степенью вертикальной устойчивости атмосферы.

**15. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на человека:**

- 1) световое излучение ядерного взрыва;

- 2) проникающая радиация;
- 3) электромагнитный импульс;
- 4) воздушная ударная волна;
- 5) радиоактивное загрязнение местности.

**16. Какой закон РФ является основным законодательным актом, направленным на обеспечение экологической безопасности:**

- 1) "О недрах";
- 2) "О защите прав потребителей";
- 3) "О предприятиях и предпринимательской деятельности";
- 4) "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера";
- 5) "Об охране окружающей среды"

**17. Для загрязняющих веществ, содержащихся в атмосферном воздухе и воде, санитарные правила устанавливают:**

- 1) перечень;
- 2) степень опасности;
- 3) количество;
- 4) концентрации;
- 5) значения предельно допустимых концентраций.

**18. На кого возложен оперативный контроль охраны труда на объекте экономики:**

- 1) на федеральный горный и промышленный надзор РФ;
- 2) на министерство труда и социального развития;
- 3) на государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 4) на администрацию объекта экономики;
- 5) на Рострудинспекцию.

**19. Государственный инспектор по охране труда возглавляет комиссию по расследованию несчастного случая:**

- 1) со смертельным исходом;
- 2) тяжелого;
- 3) группового;
- 4) на особо опасном производстве;
- 5) с разрушением производственных зданий.

**20. К каким травмам по характеру воздействия относятся ушибы:**

- 1) механическим;
- 2) химическим;
- 3) термическим;
- 4) электрическим;
- 5) лучевым.

## Вариант №2

1. Работы, связанные с постоянной ходьбой, либо производимые стоя или сидя и связанные с перемещением предметов массой до 1 кг в классификации работ по степени физической тяжести относятся к средним, если затраты энергии работника не превышают, ккал/ч:

- 1) 135;
- 2) 150;
- 3) 225;
- 4) 250;
- 5) 300.

2. При выполнении легкой в классификации работ по степени физической тяжести работы максимальная масса перемещаемых предметов не должна превышать, кг:

- 1) 0,5 кг;
- 2) 1 кг;
- 3) 1,5 кг;
- 4) 2,75 кг;
- 5) 3 кг.

3. Если работник непрерывно в течение 2,5 часов занимается трудовой деятельностью на одном и том же рабочем месте, то данное рабочее место является:

- 1) служебным;
- 2) дежурным;
- 3) постоянным;
- 4) оперативным;
- 5) временным.

4. Определите период года, если среднесуточная температура за 5 дней составила плюс 12<sup>0</sup>С:

- 1) нейтральный;
- 2) умеренный
- 3) теплый;
- 4) жаркий;
- 5) прохладный.

5. Если внутри корпуса аппарата температура составляет 115<sup>0</sup>С, то температура нагретых наружных поверхностей, с которыми должен соприкасаться работник, не должна превышать, <sup>0</sup>С:

- 1) 35;
- 2) 36;
- 3) 45;
- 4) 50;
- 5) 53.

6. Приточно-вытяжная вентиляция относится к вентиляции:

- 1) естественной организованной;
- 2) аэрации;
- 3) инфильтрации;
- 4) искусственной;
- 5) естественной неорганизованной.

**7. Освещенность на поверхности стола с видеодисплейным терминалом и ПЭВМ в зоне размещения рабочего документа должна быть, лк:**

- 1) 100–200;
- 2) 200–300;
- 3) 300–400;
- 4) 300–500;
- 5) 400–600.

**8. К каким последствиям для здоровья человека приводит воздействие вредных производственных факторов:**

- 1) в определенных условиях к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
- 2) к резкому ухудшению здоровья;
- 3) к травме;
- 4) к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
- 5) в определенных условиях к травме или резкому ухудшению здоровья.

**9. Наиболее опасный для организма человека диапазон частот электрического тока составляет, Гц:**

- 1) 20–50;
- 2) 50–100;
- 3) 20–100;
- 4) 50–75;
- 5) 100–400.

**10. Значение силы переменного тока частотой 50 Гц, при которой может начаться фибрилляция сердца, составляет, мА:**

- 1) 0,6–1,5;
- 2) 10–15;
- 3) 20–25;
- 4) 100;
- 5) более 150.

**11. Какие уровни имеет Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях:**

- 1) федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый;
- 2) федеральный, региональный, областной, районный, городской;
- 3) городской, районный, местный, производственный, объектовый;
- 4) функциональный, территориальный, промышленный, бытовой, специальный;
- 5) ведомственный, межведомственный, вневедомственный, отраслевой федеральный.

**12. К каким чрезвычайным ситуациям техногенного характера относятся аварии на тепловых сетях в холодное время года:**

- 1) авариям на электроэнергетических сетях;
- 2) транспортным авариям;
- 3) авариям на коммунальных системах жизнеобеспечения;
- 4) гидродинамическим авариям;
- 5) авариям на очистных сооружениях.

**13. Что необходимо сделать при получении заблаговременного предупреждения о возможном возникновении стихийного бедствия:**

- 1) максимально быстро покинуть жилище и отойти от него на безопасное расстояние;

- 2) включить телевизор, радиоприемник, трансляцию и ждать дальнейших распоряжений и указаний;
- 3) открыть окна, двери и выйти на балкон;
- 4) отключить в жилище электричество, воду и газ;
- 5) плотно закрыть все окна и двери в жилище.

**14. При внутреннем облучении организма человека наиболее опасными ионизирующими излучениями являются:**

- 1) альфа-, бета- и гамма-излучения;
- 2) бета-, гамма- и рентгеновское излучения;
- 3) альфа-, гамма- и нейтронное излучения;
- 4) бета-, нейтронное и альфа-излучения;
- 5) рентгеновское, нейтронное и бета-излучения.

**15. Распространяясь от района аварии облако хлора:**

- 1) расширяется в стороны, практически оставаясь на месте;
- 2) перемещается по ветру, прижимаясь к земле;
- 3) перемещается по ветру, поднимаясь вверх;
- 4) перемещается по ветру практически на одной высоте;
- 5) перемещается в соответствии со степенью вертикальной устойчивости атмосферы.

**16. Какая функция системы управления охраной труда в отношении состояния охраны и условий труда является первоочередной:**

- 1) оценка;
- 2) прогноз;
- 3) нормализация;
- 4) наблюдение;
- 5) контроль.

**17. Какой орган надзора контролирует источники ионизирующего излучения:**

- 1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 2) государственный энергетический надзор;
- 3) государственный пожарный надзор;
- 4) федеральный горный и промышленный надзор;
- 5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

**18. Несчастный случай считается групповым, если в результате него пострадало:**

- 1) два человека и более;
- 2) более трех человек;
- 3) не менее пяти человек;
- 4) треть рабочей смены;
- 5) более половины рабочей смены.

**19. К каким травмам по характеру воздействия относятся отравления:**

- 1) механическим;
- 2) химическим;
- 3) термическим;
- 4) электрическим;
- 5) лучевым.

**20. К какой травме по характеру воздействия относится фибрилляция сердца:**

- 1) механической;

- 2) химической;
- 3) термической;
- 4) электрической;
- 5) лучевой.

### III. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

#### IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания – 6

Время выполнения работы: - 45 минут

Оборудование: Индивидуальный компьютер (программы Word, Excel)

#### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Общая оценка за дифференцированный зачет состоит из двух оценок – за выполнение теоретического задания 1 (проверка знаний) и выполнения практического задания 2 (проверка умений).

При выполнении первого задания: Оценка «5» ставится за 90% верных ответов, оценка «4» - за 80% верных ответов, оценка «3» - за 70% верных ответов, оценка «2» - за менее, чем 70% правильных ответов.

При выполнении второго задания: Оценка «5» ставится за раскрытие четырех вопросов, оценка «4» - за раскрытие трех вопросов, оценка «3» - за раскрытие двух вопросов, оценка «2» - за отсутствие анализа текста.

### Основные источники:

1. Психолого-педагогическая диагностика : учеб. пособие для студ. высш. заведений / [И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамная, Т. А. Добровальская и др.]; под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамная.-5-е изд., стер. - М. :Издательский центр «Академия», 2010.- 320 с.
2. Специальная психология: учеб. пособие для студ. высш. пед. заведений / [В. И. Лубовский, Т. В. Розанова, Л. И. Солнцева и др.]; под ред. В. И. Лубовского.-5-ое изд., стер.-М. :Издательский центр «Академия», 2009.- 464 с.

### Дополнительные источники:

1. Абрамова, Г. С. Возрастная психология : учебник для вузов / Г. С. Абрамова. – Екатеринбург : Деловая книга, 2008. - 698 с.
2. Богданова Т.Г. Сурдопсихология: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. - М.: Академия. 2002 год.
3. Волков, Б. С. Психология развития человека : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. - М. : Академический Проект, 2009. - 223 с.
4. Крайг, Г. Психология развития / Г. Крайг, Д.; науч. ред. пер. на рус. яз. Т. В. Прохоренко. - 9-е изд. - СПб. : Питер, 2008. - 939 с.
5. Кулагина, И. Ю. Возрастная психология : развитие человека от рождения до поздней зрелости : учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина, В. Н. Колюцкий. - М. : Сфера, 2009. - 463 с.
6. Психология развития : учебник для вузов / Т. Д. Марцинковская [и др.]; под ред. Т. Д. Марцинковской. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2005. - 527 с.
7. Выготский Л. С. Основы дефектологии. – СПб., 2003.
8. Зайцева Г.Л. Жестовая речь, Дактилология. - М., 2000.
9. Забрамная С.Д. Психолого-педагогическая диагностика умственного развития детей. - М., 1997.
10. Стребелева Е.А. Специальная дошкольная педагогика. - М., 2002.
11. Солнцева Л. И. Современные проблемы тифлопедагогики и тифлопсихологии// Дети с ограниченными возможностями: проблемы и инновационные тенденции в обучении и воспитании. Хрестоматия по курсу «Коррекционная педагогика и специальная психология»/ Сост. Н. Д. Соколова, Л. В. Калиникова. – М., 2001.
12. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании. - М., 1995
13. Цветкова Л.С. Методика диагностического нейропсихологического обследования детей. - М., 1997.

### Интернет ресурсы

<http://vygotsky.mgppu.ru/> Международная кафедра культурно-исторической психологии

<http://www.follow.ru/> Познай себя и окружающих

<http://psy.rin.ru/> Психология

<http://psihologija.biz/> Психология как наука



<http://www.psyedu.ru/> Психологическая наука и образование

<http://www.psyparents.ru/> Детская психология для родителей

<http://www.psycholognew.com/> В помощь психологу

<http://www.detisite.ru/> Детисайт

<http://www.childpsy.ru/index.php/> Детская психология

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам.директора по УМиНР  
\_\_\_\_\_ .Т.Н. Миндибаева

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
«ИСТОРИЯ»**  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Челябинск, 2022

**РАССМОТРЕН**

на заседании комиссии

общеобразовательных  
дисциплин,

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель: \_\_\_ *Антоний Е.С.*

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «История» разработан на основе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобразованием России от 12.05.2014 года № 507, зарегистрированным Министерством юстиции № 33407 от 01.08.2014 г.

Методист \_\_\_\_\_ *Н.Ф. Косарева*

## Входной контроль

### Задание №1

Глубокие, качественные изменения в обществе, экономике, мировоззрении, науке, культуре и т. д. Социальная революция – наиболее острая форма борьбы между новыми и старыми, отживающими общественными отношениями при резко обострившихся политических процессах, когда меняется тип власти, к руководству приходят победившие революционные силы, устанавливаются новые социально-экономические основы общества.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) революция
- 2) война
- 3) гражданская война
- 4) суверенитет

### Задание №2

**Абсолютная монархия, абсолютизм** -тип государственного управления, при котором монарху принадлежит неограниченная высшая власть. При абсолютизме достигается высшая степень централизации, создаются постоянная армия и полиция, разветвленный бюрократический аппарат. Деятельность сословно-представительных органов, как правило, прекращается. Период расцвета абсолютизма в России пришелся на XVIII-XIX вв.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) республика
- 2) абсолютная монархия
- 3) государство

### Задание №3

**Гражданская война**- наиболее острая форма социальной борьбы населения внутри государства. Организованная вооруженная борьба за власть.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) гражданская война
- 2) государство
- 3) война
- 4) аннексия

### Задание №4

**Нормативный акт высших органов государства.** В первые годы советской власти декретами назывались законы и постановления, издаваемые Советом народных комиссаров, съездом Советов и их исполнительными органами. Так, декрет “О мире” и декрет “О земле” были приняты II съездом Советов в ночь на 27 октября

1917г

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |            |
|----|------------|
| 1) | аннексия   |
| 2) | террор     |
| 3) | декрет     |
| 4) | сепаратизм |

#### Задание №5

- Полиция, имеющая военную организацию и выполняющая охранные функции внутри страны и в армии. В 1827-1917 гг. в России существовал Отдельный корпус жандармов, выполнявший функции политической полиции.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |            |
|----|------------|
| 1) | жандармы   |
| 2) | армия      |
| 3) | чиновники  |
| 4) | почтальоны |

#### Задание №6

Военное сословие в России, которое включало население ряда южных районов России. сословие пользовалось особыми правами и привилегиями на условиях обязательной и всеобщей воинской повинности. Главное занятие- земледелие

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |              |
|----|--------------|
| 1) | казачество   |
| 2) | крестьянство |
| 3) | армия        |
| 4) | духовенство  |

#### Задание №7

Замкнутые общественные группировки одного уровня, возникающие на основе обычая и оформляемые законодательно. В XV-XIX вв.: боярство , дворянство , крестьянство , городское сословие ( посадские люди "), купечество , духовенство , казачество .

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |             |
|----|-------------|
| 1) | класс       |
| 2) | рабочие     |
| 3) | сословия    |
| 4) | духовенство |

#### Задание №8

- (греч. monarchos) - единоличный глава государства (напр., царь, король, шах,

**мир), получающий власть, как правило, в порядке наследования.**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) президент
- 2) монарх
- 3) полицай
- 4) бюрократ

#### **Задание №9**

**- Участник революционного движения, революции сторонник революционных методов борьбы, носитель революционных идей**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) рабочий
- 2) крестьянин
- 3) революционер
- 4) бюрократ

#### **Задание №10**

**- Церемония возложения короны на монарха, вступающего на престол, возведение на царство**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) коронация
- 2) обряд
- 3) традиция
- 4) философия

#### **Задание №11**

**- (от лат. constitutio - устройство) - основной закон государства, определяющий его общественное и государственное устройство, порядок и принципы образования представительных органов власти, избирательную систему, основные права и обязанности граждан..... -основа всего текущего законодательства. Первой в Советском государстве была РСФСР 1918. Действует..... , принятая на референдуме 12 декабря 1993.**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) закон
- 2) конституция
- 3) право
- 4) мораль

#### **Задание №12**

**- (от лат. pars - род. п. partis - часть, участие, доля), 1) группа людей, объединенная общностью идей, интересов законного захвата власти , а также выделенная для выполнения какой-либо работы (напр., поисковая.....)**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |          |
|----|----------|
| 1) | класс    |
| 2) | сословия |
| 3) | партия   |
| 4) | артель   |

#### Задание №13

- **Монархическая форма правления**, при которой носителю верховной власти - монарху ( императору , царю, королю, герцогу и др.) — принадлежат верховные права в законодательстве (утверждение законов), в верховном управлении (назначение и увольнение высших чиновников, верховное руководство центральными и местными учреждениями и органами управления, верховное командование вооруженными силами, заведование финансами и т. д.) и в высшем суде (учреждение приговоров, помилование ).

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |              |
|----|--------------|
| 1) | самодержавие |
| 2) | правление    |
| 3) | республика   |

#### Задание №14

- **Высший орган государственного управления в Российской империи с 1711 г. до начала XIX в. После 1810 г. - высший судебный и административный орган. Упразднен в 1917 г.**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |             |
|----|-------------|
| 1) | синод       |
| 2) | сенат       |
| 3) | мировой суд |
| 4) | дума        |

#### Задание №15

- **Вооруженные отряды рабочих и крестьян-бедняков в 1918-1920 гг. Создавались органами Наркомата продовольствия, профсоюзами, фабзавкомами, местными Советами. Проводили продразверстку на селе; действовали совместно с комбедами и местными Советами.**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |            |
|----|------------|
| 1) | комбеды    |
| 2) | продотряды |
| 3) | армия      |
| 4) | полиция    |

#### Задание №16

- **Передача государственного или муниципального имущества в частную**

**собственность**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |                |
|----|----------------|
| 1) | приватизация   |
| 2) | национализация |
| 3) | чек            |
| 4) | ваучер         |

**Задание №17**

- Участки земли, отрезанные от находившихся в пользовании крестьян наделов в ходе крестьянской реформы 1861 г. и отошедшие к помещикам. ....перемежались с крестьянскими землями, создавая чересполосицу и вынуждая крестьян арендовать их у помещика за различные отработки. .... составляли в общей сложности около 20 % дореформенного землепользования крестьян.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |            |
|----|------------|
| 1) | обруб      |
| 2) | отрезки    |
| 3) | надел      |
| 4) | крестьянин |

**Задание №18**

- Вооруженные отряды, которые формировались с марта 1917 г. и состояли в основном из рабочих промышленных городов России. Стала военной силой большевиков в Октябрьской революции, насчитывала до 200 тыс. человек, в марте 1918 г. вошла в - РККА, официальное наименование советских Вооруженных Сил с 1918 по 1943 г.).

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |                 |
|----|-----------------|
| 1) | армия           |
| 2) | белая гвардия   |
| 3) | красная гвардия |
| 4) | Махно           |

**Задание №19**

- Форма организации труда и производства, основанная на групповой собственности членов кооператива. Основные формы .....: потребительская, снабжен -ческо-сбытовая, кредитная, производственная.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |            |
|----|------------|
| 1) | торговля   |
| 2) | обмен      |
| 3) | кооперация |
| 4) | артель     |

**Задание №20**



- Денежные платежи, налагаемые на побежденное государство в пользу государства-победителя.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- |    |             |
|----|-------------|
| 1) | контрибуция |
| 2) | аннексия    |
| 3) | вексель     |
| 4) | чек         |

**Ответы:**

- |            |   |
|------------|---|
| #1 (1 б.)  | 1 |
| #2 (1 б.)  | 2 |
| #3 (1 б.)  | 1 |
| #4 (1 б.)  | 3 |
| #5 (1 б.)  | 1 |
| #6 (1 б.)  | 1 |
| #7 (1 б.)  | 3 |
| #8 (1 б.)  | 2 |
| #9 (1 б.)  | 3 |
| #10 (1 б.) | 1 |
| #11 (1 б.) | 2 |
| #12 (1 б.) | 3 |
| #13 (1 б.) | 1 |
| #14 (1 б.) | 2 |
| #15 (1 б.) | 2 |
| #16 (1 б.) | 1 |
| #17 (1 б.) | 2 |
| #18 (1 б.) | 3 |
| #19 (1 б.) | 3 |
| #20 (1 б.) | 1 |

## Текущий контроль

### Задание №1

(лат. – общественный) – учение, в идеале которого провозглашается социальная справедливость, свобода, равенство, солидарность, демократия, полное использование общечеловеческих ценностей. По марксистской теории социализм – первая фаза коммунизма, наступает с победой социалистической революции и установления диктатуры пролетариата, создания общества трудящихся. В СССР построенный социализм был назван реальным, зрелым, развитым и держался на тоталитарной системе, монополии государственной собственности, партийной диктатуре, командно-волевым методам, всемерной централизации, репрессиях и произволе. Социал-демократия выдвигает иные пути строительства социализма, опираясь на развитие демократизации общества.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |            |
|----|------------|
| 1) | капитализм |
| 2) | социализм  |
| 3) | либерализм |

### Задание №2

Мера вместимости и объёма жидких и сыпучих тел в различных странах от 115 до 164 л.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |         |
|----|---------|
| 1) | литр    |
| 2) | миля    |
| 3) | баррель |

### Задание №3

Чрезмерное увеличение количества обращающихся в стране бумажных денег, сопровождающееся обесценением их.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |          |
|----|----------|
| 1) | налоги   |
| 2) | инфляция |
| 3) | бюджет   |

### Задание №4

1. Идеологическое и политическое течение, объединяющее сторонников демократических свобод и свободного предпринимательства.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |            |
|----|------------|
| 1) | либерализм |
| 2) | капитализм |
| 3) | социализм  |

### Задание №5

**Сторонник крайних, решительных действий, взглядов**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) политик
- 2) революционер
- 3) радикал

#### **Задание №6**

**-Инфляция, сопровождаемая застоем или падением производства, высоким уровнем безработицы.**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) гиперинфляция
- 2) стагфляция
- 3) инфляция

#### **Задание №7**

**Всемирная экономическая, культурная и политическая интеграция на многонациональной основе, приводящая к созданию целостной глобальной системы. Это обуславливает развитие таких экономических, культурных и политических процессов, которые вследствие их независимости от политики государств и межнациональных сообществ невозможно объяснить с помощью традиционной логики развития отдельных стран.**

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) глобализация
- 2) интернационал
- 3) интервенция

#### **Задание №8**

- 1) - Бытовые удобства, предоставляемые кому-нибудь
- 2) Действие, приносящее пользу, помощь другому

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) сфера обслуживания
- 2) услуга
- 3) торговля

#### **Задание №9**

**Совокупность разнородных идейно-политических и культурных течений, опирающихся на идею традиции и преемственности в социальной и культурной жизни. В ходе истории приобретал различные формы, но в целом для него**

характерны приверженность к существующим и устоявшимся социальным системам и нормам, неприятие революций и радикальных реформ, отстаивание эволюционного, ограниченного развития.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) консерватизм
- 2) либерализм
- 3) капитализм

#### Задание №10

– Военное нарушение суверенитета государства, его независимости и целостности границ. Вооруженное вторжение в другое государство проводится для того, чтобы силой навязать ему свой диктат. Страна, подвергшаяся нападению, ведет справедливую борьбу. Предотвращение агрессии – обязанность всего мирового сообщества. Международное право предусматривает политическую ответственность.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) агрессия
- 2) нападение
- 3) интервенция

#### Задание №11

– Выбор единственного решения из двух или нескольких взаимоисключающих возможностей.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) аннексия
- 2) альтернатива
- 3) суверенитет

#### Задание №12

– Течение политической мысли и политическое движение во главе с В. И. Лениным. На II съезде РСДРП (1903) во время выборов руководящих органов, сторонники В. И. Ленина получили большинство и начали называться "большевиками". Их оппоненты во главе с Л. Мартовым по меньшинству голосов стали "меньшевиками". Большевизм, исходя из марксистской теории, выступал за победу социалистической революции и захват власти, установление диктатуры пролетариата, строительство социализма и коммунизма.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) большевизм
- 2) либерализм
- 3) капитализм

#### Задание №13

– Владельцы частной собственности на средства производства, использующие наемный труд. Буржуазия сыграла прогрессивную роль в борьбе с феодализмом, способствовала быстрому росту производительных сил, возглавила буржуазные революции и установила свое господство.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |           |
|----|-----------|
| 1) | капитал   |
| 2) | буржуазия |
| 3) | горожане  |

#### Задание №14

Как правило, небольшое или зависимое государство, расположенное между двумя или несколькими крупными странами и вынужденное маневрировать между ними.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |                      |
|----|----------------------|
| 1) | буферное государство |
| 2) | суверенитет          |
| 3) | федерация            |

#### Задание №15

– Денежная единица какой-либо страны.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |         |
|----|---------|
| 1) | капитал |
| 2) | валюта  |
| 3) | банк    |

#### Задание №16

Вооруженное столкновение государств друг с другом, чтобы навязать свое господство, разрешить территориальные притязания.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |                   |
|----|-------------------|
| 1) | война             |
| 2) | гражданская война |
| 3) | революция         |

#### Задание №17

Основные задачи, вставшие перед человечеством, от которых зависит дальнейший прогресс общества в целом: предотвращение термоядерной войны, обеспечение мира всем народам, преодоление разрыва в уровне социально-экономического развития между странами, оказание помощи при стихийных бедствиях, борьба с экологическим кризисом, развитие экономики, науки, культуры и пр. Решение глобальных проблем связано с развитием НТР, требует признания приоритета общечеловеческих ценностей, расширения международного сотрудничества.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |                     |
|----|---------------------|
| 1) | глобальные проблемы |
| 2) | нтр                 |
| 3) | эвм                 |

### Задание №18

Основная политическая система общества, устанавливающая власть, порядок, контроль, взаимоотношения граждан, социальных групп и слоев на определенной территории, осуществляющая внутреннюю и внешнюю политику в пользу властвующих структур. Имеет аппарат управления, органы защиты и правопорядка, разработанные юридические и моральные нормы, регулирующие жизнь общества.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |             |
|----|-------------|
| 1) | страна      |
| 2) | империя     |
| 3) | государство |

### Задание №19

(гр. – народовластие) – одна из основных форм правления, политический режим, обычно связанный с республиканским устройством государства, основанный на признании народа как источника власти, как власть большинства, выборность властных структур, верховенство закона. Так, в Новгороде XI-XV вв. вечевые собрания избирали посадника, тысяцкого, архиепископа, приглашали князя, решали основные вопросы внутренней и внешней политики. Демократии характерны социальная и политическая свободы, представительность власти, суверенность народа, расширение гласности, право общественной критики и контроля снизу, укрепление самоуправления на местах. Может быть непосредственной, когда основные вопросы решаются всеми гражданами, и представительная, когда решения принимаются выборными органами. Связана с принципами коллективизма, формированием правового государства.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |               |
|----|---------------|
| 1) | тоталитаризм  |
| 2) | народовластие |
| 3) | демократия    |

### Задание №20

– Ряд монархов из одного рода, сменяющих друг друга по праву родства и наследования.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- |    |          |
|----|----------|
| 1) | семья    |
| 2) | династия |
| 3) | монарх   |

**Ответы:**

|            |   |
|------------|---|
| #1 (1 б.)  | 2 |
| #2 (1 б.)  | 3 |
| #3 (1 б.)  | 2 |
| #4 (1 б.)  | 1 |
| #5 (1 б.)  | 3 |
| #6 (1 б.)  | 2 |
| #7 (1 б.)  | 1 |
| #8 (1 б.)  | 2 |
| #9 (1 б.)  | 1 |
| #10 (1 б.) | 1 |
| #11 (1 б.) | 2 |
| #12 (1 б.) | 1 |
| #13 (1 б.) | 2 |
| #14 (1 б.) | 1 |
| #15 (1 б.) | 2 |
| #16 (1 б.) | 1 |
| #17 (1 б.) | 1 |
| #18 (1 б.) | 3 |
| #19 (1 б.) | 3 |
| #20 (1 б.) | 2 |

## Итоговый дифференцированный зачет

### Задание №1

**- НАТО, когда создан?**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |      |
|----|------|
| 1) | 1949 |
| 2) | 1945 |
| 3) | 1939 |
| 4) | 1956 |

### Задание №2

**События в Чехословакии в 1968 г., получившие название?**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |                 |
|----|-----------------|
| 1) | революция роз   |
| 2) | пражская весна  |
| 3) | майдан          |
| 4) | пражский гамбит |

### Задание №3

**Весной какого года, произошло вооруженное столкновение между советскими и китайскими воинскими частями в районе пограничной реки Уссури. Конфликт разгорелся из-за острова Даманский?**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |      |
|----|------|
| 1) | 1979 |
| 2) | 1969 |
| 3) | 1937 |
| 4) | 1995 |

### Задание №4

**Ввод федеральных войск в Чеченскую республику произошел в?**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |           |
|----|-----------|
| 1) | 2001-2002 |
| 2) | 1987      |
| 3) | 2012      |
| 4) | 1994-1996 |

### Задание №5

**Назовите страны гитлеровской (Германия, Италия, Япония) коалиции 1941 года?**



Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |                            |
|----|----------------------------|
| 1) | Германия, Италия, Япония   |
| 2) | Германия, США, Франция     |
| 3) | Германия, Англия, Болгария |
| 4) | Англия, США, Япония        |

#### Задание №6

**Битва на Курской дуге произошла?**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |      |
|----|------|
| 1) | 1941 |
| 2) | 1942 |
| 3) | 1943 |
| 4) | 1944 |

#### Задание №7

**В 1992 – 1994 гг. ценная бумага целевого назначения, предназначенная для бесплатной передачи гражданам объектов государственной собственности, назови?**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |               |
|----|---------------|
| 1) | Ваучер        |
| 2) | чек           |
| 3) | чековая книга |
| 4) | инвестиции    |

#### Задание №8

**Вооруженное столкновение государств друг с другом, чтобы навязать свое господство, разрешить территориальные притязания -это?**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |                        |
|----|------------------------|
| 1) | международный конфликт |
| 2) | конфликт               |
| 3) | гражданская война      |
| 4) | война                  |

#### Задание №9

**Основная политическая система общества, устанавливающая власть, порядок, контроль, взаимоотношения граждан, социальных групп и слоев на определенной территории, осуществляющая внутреннюю и внешнюю политику в пользу властвующих структур. Имеет аппарат управления, органы защиты и правопорядка, разработанные юридические и моральные нормы, регулирующие жизнь общества называется?**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |              |
|----|--------------|
| 1) | _____ страна |
|----|--------------|

- |    |             |
|----|-------------|
| 2) | государствс |
| 3) | колония     |
| 4) | часть света |

#### Задание №10

**Ликвидация на основе международного договора военных сооружений на определенной местности и запрещение держать на ней военные базы и войска.**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |                 |
|----|-----------------|
| 1) | конверсия       |
| 2) | импичмент       |
| 3) | банкротство     |
| 4) | демилитаризация |

#### Задание №11

**(лат. – неограниченная власть) – всеохватывающая политическая, экономическая, идеологическая власть, осуществляемая определенной группой людей со своим лидером. Характеризуется отсутствием разделения властей, подавлением демократии, законности, введением террора, установлением авторитарного режима личной власти. Понятие , как способа правления, противоположного демократии.**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |             |
|----|-------------|
| 1) | суверенитет |
| 2) | рабство     |
| 3) | диктатура   |
| 4) | либерализм  |

#### Задание №12

**Крупнейшая в мире региональная группировка. В ее состав входит 15 западноевропейских государств с общей численностью населения свыше 370 млн человек: Бельгия, Нидерланды, Люксембург, ФРГ, Франция, Италия, Дания, Ирландия, Великобритания, Греция, Испания, Португалия, Австрия, Финляндия, Швеция. К 2000 г. на эту группировку приходилась почти половина мирового товарооборота.**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |                        |
|----|------------------------|
| 1) | Атэс                   |
| 2) | Европейский союз (Е.С) |
| 3) | ОПЕК                   |
| 4) | АСЕАМ                  |

#### Задание №13

Почётные звания, премии и классные чины

Действительный государственный советник Российской Федерации 1 класса (2000)

Лауреат премии Правительства Российской Федерации в области образования за 2001 год (как автор учебника по гражданскому праву).

Почетный доктор права юридического факультета СПбГУ.

Лауреат премии «Фемиде» за 2007 год в номинации «Государственная служба» «за большой личный вклад в разработку четвертой части Гражданского кодекса и за личное представление законопроекта в Госдуме».

В 2007 году присуждена медаль «Символ Науки».

Особые черты характера

Обязателен, исполнитель, старателен, аккуратен. Считает, что может легко разобраться в любом вопросе. Поддерживает имидж либерала. Очень внимательно следит за своим внешним видом. Кто это?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |               |
|----|---------------|
| 1) | Хрущев Н.С.   |
| 2) | Путин В.В.    |
| 3) | Медведев Д.А. |
| 4) | Ельцин Б.Н.   |

#### Задание №14

Партию "Единая Россия" создал?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |          |
|----|----------|
| 1) | Ельцин   |
| 2) | Путин    |
| 3) | Медведев |
| 4) | Гайдар   |

#### Задание №15

Потсдамская конференция состоялась в?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |      |
|----|------|
| 1) | 1944 |
| 2) | 1945 |
| 3) | 1946 |
| 4) | 1949 |

#### Задание №16

"План Маршалла" - это?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |  |
|----|--|
| 1) | оказание западным странам помощи от США в размере 13 млрд долларов   |
| 2) | оказание западным странам помощи от США в организации военного блока |

- |    |  |
|----|--|
| 3) | оказание западным странам помощи от США для борьбы с терроризмом                       |
| 4) | оказание западным странам помощи от США для защиты от "Варшавского блока" соц. лагеря. |

#### Задание №17

**Мера сыпучих веществ и жидкостей (в США- 159 л)**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |           |
|----|-----------|
| 1) | Килограмм |
| 2) | Литр      |
| 3) | Баррель   |
| 4) | Тоннаж    |

#### Задание №18

**Фидель Кастро лидер какого народа?**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |          |
|----|----------|
| 1) | США      |
| 2) | Бразилия |
| 3) | Куба     |
| 4) | Италия   |

#### Задание №19

**Образование ГДР произошло?**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |      |
|----|------|
| 1) | 1987 |
| 2) | 1973 |
| 3) | 1949 |
| 4) | 1943 |

#### Задание №20

**Гельмут Коль федеральный канцлер какой страны?**

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- |    |          |
|----|----------|
| 1) | ГДР      |
| 2) | ФРГ      |
| 3) | США      |
| 4) | Словении |

Ответы:

|            |   |
|------------|---|
| #1 (1 б.)  | 1 |
| #2 (1 б.)  | 2 |
| #3 (1 б.)  | 2 |
| #4 (1 б.)  | 4 |
| #5 (1 б.)  | 1 |
| #6 (1 б.)  | 3 |
| #7 (1 б.)  | 1 |
| #8 (1 б.)  | 4 |
| #9 (1 б.)  | 2 |
| #10 (1 б.) | 4 |
| #11 (1 б.) | 3 |
| #12 (1 б.) | 2 |
| #13 (1 б.) | 3 |
| #14 (1 б.) | 2 |
| #15 (1 б.) | 2 |
| #16 (1 б.) | 1 |
| #17 (1 б.) | 3 |
| #18 (1 б.) | 3 |
| #19 (1 б.) | 3 |
| #20 (1 б.) | 2 |

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Раскройте анатомо-физиологические особенности органов слуха у детей.
2. Перечислите основные возрастные особенности органов слуха.
3. Назовите основные функции органов слуха.
4. Назовите основные этапы развития слуха у ребенка.
5. Перечислите причины врожденных нарушений слуха у детей.
6. Перечислите причины приобретенных нарушений слуха у детей.
7. Покажите особенности исследования слуха у детей.
8. Перечислите основные задачи гигиены и охраны слуха у детей.
9. Проанализируйте причины дефектов и повреждений внутреннего уха.
10. Влияние и распространенность повреждения внутреннего уха на характер и степень снижения слуха.
11. Профилактика воспалительных заболеваний и повреждений проводящих путей и слуховых центров.
12. Последствия патологии проводящих путей в зависимости от локализации процесса.
13. Исход, осложнения и остаточные явления воспаления внутреннего уха.
14. Основные виды стойких нарушений слуха у детей.
15. Перечислите основные задачи в процессе воспитания и обучения глухих детей в школе.
16. Перечислите основные задачи в процессе воспитания и обучения тугоухих и позднооглохших детей в школе.
17. Раскройте задачи и функции специализированных детских садов и школ для детей с нарушениями слуха.
18. Перечислите основные педагогические аспекты медицинского обслуживания детей с нарушением слуха.
19. Сделайте сравнительный анализ программ по развитию слухового восприятия у глухих и тугоухих детей.
20. Работа родителей по развитию слухового восприятия ребенка в семье.
21. Перечислите возможные сохраненные анализаторы, которые используют у детей с нарушением слуха.

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Физические и акустические свойства звука
2. Возрастные особенности органов слуха.
3. Звукопроводящая и звуковоспринимающая функции слуха.
4. Основные этапы развития слуха у ребенка.
5. Причины врожденных нарушений слуха у детей.
6. Причины приобретенных нарушений слуха у детей.
7. Остаточные явления воспалительных процессов в среднем ухе у детей.
8. Болезнь Меньера.
9. Основные направления работы по профилактике заболевания среднего уха у детей.
10. Особенности исследования слуха у детей.
11. Профилактика повреждений и заболеваний внутреннего уха у детей.
12. Особенности течения лабиринтитов у детей.
13. Причины и особенности течения невритов слухового нерва у детей.
14. Обозначьте основные рекомендации родителям и педагогам по работе с детьми при синдроме Ушера.
15. Характеристика стойких нарушений слуха у детей.
16. Классификации нарушений слуха по Л. В.Нейману и зарубежных исследователей.
17. Особенности классификации тугоухости по Б. С. Преображенскому.
18. Гигиена и охрана слуха у детей.
19. Состояние глухого ребенка вне специального обучения.
20. Значение режима дня в профилактике нарушения слуха у детей.
21. Особенности организации и проведения лечебно-компенсаторных мероприятий в специализированных учреждениях для детей с нарушением слуха.
22. Показания и порядок направления в детские сады и школы.
23. Роль педагога в процессе медицинского обслуживания ребёнка с нарушением слуха.
24. Основные аспекты клинического обследования ребёнка с нарушением слуха.
25. Использование компенсации нарушений слуха.
26. Особенности протезирования детей до трехлетнего возраста.
27. Основные принципы слухопротезирования
28. Особенности развития зрительного восприятия у дошкольников с нарушением слуха.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам.директора по УМиНР  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Миндибаева

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Челябинск, 2022



**РАССМОТРЕН**

на заседании комиссии  
общеобразовательных  
дисциплин,

протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель: \_\_\_\_\_ *Капинус Н.В.*

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработан на основе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобразованием России от 12.05.2014 года № 507, зарегистрированным Министерством юстиции № 33407 от 01.08.2014 г.

Методист \_\_\_\_\_ *Н.Ф. Косарева*

## Практическая работа № 1.

### Изучение состава вычислительных систем

Цель: изучение основных компонентов персонального компьютера и основных видов периферийного оборудования, способов их подключения, основных характеристик (название, тип разъема, скорость передачи данных, дополнительные свойства). Определение по внешнему виду типов разъемов и подключаемого к ним оборудования.

Оборудование: макет системного блока, монитор, клавиатура, мышь, кабели в комплекте, периферийные устройства с различными типами разъемов (принтер, модем и др.).

Изучив свой рабочий компьютер, теперь я знаю основные его компоненты.

В нем имеются следующие разъемы: PS/2 для подключения мыши, 4 разъема USB, к ним в моем компьютере подключены: Flash-карта, Cardreader, моб. телефон и т.д., LPT разъем - служит для подключения принтера, еще бывают COM-разъемы (мышь или модем).

| Разъем                                | Тип разъема   | Характеристика   | Примечания |
|---------------------------------------|---|--|------------|
| VGA                                   | порт для подключения внешнего монитора  |  |            |
| SPP<br>(Standard<br>Parallel<br>Port) | Осуществляет 8-разрядный вывод данных с синхронизацией по опросу или по прерываниям.  | Максимальная скорость вывода - около 80 кб/с. Может использоваться для ввода информации по линиям состояния, максимальная скорость ввода - примерно вдвое меньше.  |            |
| USB                                   | USB обеспечивает возможность соединения периферийных устройств, таких как принтер, мышь или цифровая камера к ПК. Основные преимущества USB: сокращает число плат, устанавливаемых в компьютерные разъемы, и устраняет необходимость в переконфигурировании систем; обеспечивает реальную plug-and-play установку и возможность горячей замены. Таким образом, устройства могут быть добавлены, удалены или заменены в процессе работы ПК. USB-порты являются стандартными для большинства настольных ПК. | Максимальная скорость передачи данных по протоколу USB 1.1 составляет 1,5 мегабайта/с, по протоколу USB 2.0 - 12 мегабайт/с. Удобство состоит в том, что она практически исключает конфликты между различным оборудованием, позволяет подключать и отключать устройства в «горячем режиме» (не выключая компьютер) и позволяет объединять несколько компьютеров в простейшую локальную сеть без применения специального оборудования и программного обеспечения. |            |
| EPP<br>(Enhanced<br>Parallel<br>Port) | скоростной двунаправленный вариант интерфейса. Изменено назначение некоторых сигналов, введена возможность адресации нескольких логических устройств и 8-разрядного ввода данных, 16-байтовый аппаратный FIFO - буфер. Максимальная скорость обмена - до 2 Мб/с   |  |            |
| ECP                                   | интеллектуальный вариант EPP.   |  |            |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| (Enhanced Capability Port) | Введена возможность разделения передаваемой информации на команды и данные, поддержка DMA и сжатия передаваемых данных методом RLE (Run-Length Encoding - кодирование повторяющихся серий). |
| Line Out                   | аудиовыход, служит для подключения наушников или колонок  |
| Line In                    | аудиовход, служит для записи звука с внешнего источника   |
| Com                        | служит для передачи данных между ПК, телефонами, карманными компьютерами, а также для подключения периферии.  |

### Вопросы к защите:

#### 1. Классификация ЭВМ

Число классификаций ЭВМ велико, и они постоянно обновляются и совершенствуются.

Классификация по назначению.

Это один из наиболее ранних методов классификации. Он связан с тем, как компьютер применяется. По этому принципу различают:

- Большие ЭВМ.
- Мини-ЭВМ.
- Микро-ЭВМ.
- Персональные компьютеры (ПК).

Классификация по уровню специализации.

По уровню специализации компьютеры делятся на универсальные и специализированные.

На базе универсальных компьютеров можно собирать вычислительные системы произвольного состава.

Специализированные компьютеры предназначены для решения конкретного круга задач. К таким компьютерам относятся, например, бортовые компьютеры автомобилей, судов, самолетов, космических аппаратов.

Классификация по типоразмерам.

- Настольные модели распространены наиболее широко. Они являются принадлежностью рабочего места. Эти модели отличаются простотой изменения конфигурации за счет несложного подключения дополнительных внешних приборов или установки дополнительных внутренних компонентов.

- Портативные модели удобны для транспортировки. С портативным компьютером можно работать при отсутствии рабочего места.
- Карманные модели выполняют функции «интеллектуальных записных книжек», позволяют хранить оперативные данные и получать к ним быстрый доступ.
- Мобильные вычислительные устройства сочетают в себе функции карманных моделей компьютеров и средств мобильной связи.

Классификация по совместимости.

От совместимости зависит взаимозаменяемость узлов и приборов, предназначенных для разных компьютеров, возможность переноса программ с одного компьютера на другой и возможность совместной работы разных типов компьютеров с одними и теми же данными.

- Аппаратная совместимость
- Программная совместимость
- Совместимость на уровне данных
- Совместимость на уровне операционной системы

Классификация по типу используемого процессора.

Тип используемого процессора в значительной мере характеризует технические свойства компьютера.

## **2. Типовая аппаратная конфигурация компьютера**

Конфигурацию компьютера (состав оборудования) можно гибко изменять по мере необходимости. Тем не менее, существует понятие базовой конфигурации, которую считают типовой. В таком комплекте компьютер обычно поставляется. Понятие базовой конфигурации может меняться. В настоящее время в базовой конфигурации рассматривают четыре устройства:

- системный блок;
- монитор;
- клавиатуру;
- мышь.

Системный блок

Системный блок представляет собой основной узел, внутри которого установлены наиболее важные компоненты. Устройства, находящиеся внутри системного блока, называют внутренними, а устройства, подключаемые к нему снаружи, называют внешними. Внешние дополнительные устройства, предназначенные для ввода, вывода и длительного хранения данных, также называют периферийными.

Внутренности системного блока:

- Материнская плата

- процессор
- микропроцессорный комплект (чипсет)
- шины
- оперативная память
- ПЗУ
- Жесткий диск
- Дисковод компакт-дисков cd-rom
- Видеокарта (видеоадаптер)

И т.д. (зависит от комплектации, модели, серии...)

### Монитор

Монитор — устройство визуального представления данных. Это не единственно возможное, но главное устройство вывода. Его основными потребительскими параметрами являются: размер, максимальная частота регенерации изображения, класс защиты.

Размер монитора измеряется между противоположными углами трубки кинескопа по диагонали. Единица измерения — дюймы. Стандартные размеры: 14"; 15"; 17"; 19"; 20"; 21". В настоящее время наиболее универсальными являются мониторы размером 17 и 19 дюймов, а для операций с графикой желательны мониторы размером 19-21 дюйм.

Частоту регенерации изображения измеряют в герцах (Гц). Чем она выше, тем четче и устойчивее изображение, тем меньше утомление глаз, тем больше времени можно работать с компьютером непрерывно

### Клавиатура

Клавиатура — клавишное устройство управления персональным компьютером. Служит для ввода алфавитно-цифровых (знаковых) данных, а также команд управления. Комбинация монитора и клавиатуры обеспечивает простейший интерфейс пользователя. С помощью клавиатуры управляют компьютерной системой, а с помощью монитора получают от нее отклик.

Клавиатура относится к стандартным средствам персонального компьютера. Ее основные функции не нуждаются в поддержке специальными системными программами (драйверами). Необходимое программное обеспечение для начала работы с компьютером уже имеется в микросхеме ПЗУ в составе базовой системы ввода-вывода (BIOS), и потому компьютер реагирует на нажатия клавиш сразу после включения. Стандартная клавиатура имеет более 100 клавиш, функционально распределенных по нескольким группам: группа функциональных клавиш включает двенадцать клавиш (от F1 до F12). Группа алфавитно-цифровых клавиш предназначена для ввода знаковой информации и команд, набираемых по буквам, служебные клавиши PRINTSCREEN, SCROLLLOCK и PAUSE/BREAK, две группы клавиш управления курсором, группа клавиш дополнительной панели и т.д.

### Мышь

Мышь — устройство управления манипуляторного типа. Представляет собой плоскую коробочку с двумя-тремя кнопками. Перемещение мыши по плоской поверхности синхронизировано с

перемещением графического объекта (указателя мыши) на экране монитора. Мышь, в отличие от клавиатуры, не является стандартным органом управления, и персональный компьютер не имеет для нее выделенного порта. Для мыши нет и постоянного выделенного прерывания, а базовые средства ввода и вывода (BIOS) компьютера, размещенные в постоянном запоминающем устройстве (ПЗУ), не содержат программных средств для обработки прерываний мыши. Хотя мышь и не имеет выделенного порта на материнской плате, для работы с ней используют один из стандартных портов, средства для работы с которыми имеются в составе BIOS, о котором мы недавно упоминали (PS/2, COM)

### **3. Основные характеристики системного блока**

Наиболее "весомой" частью любого компьютера является системный блок (иногда его называют компьютером, что является недопустимой оговоркой). Внутри него расположены блок питания, плата с центральным процессором (ЦП), видеоадаптер, жесткий диск, дисководы гибких дисков и другие устройства ввода / вывода информации. Зачастую видеоадаптер и контроллеры ввода/вывода размещены прямо на плате ЦП. В системном блоке могут размещаться средства мультимедиа: звуковая плата и устройство чтения оптических дисков - CD-ROM.

### **4. Основные характеристики монитора**

Со времени использования монитора для наглядного вывода данных произошло большое конструктивное усовершенствование его функций. Если сначала в качестве монитора использовалась электронно-лучевая трубка обычного телевизионного приемника, то в дальнейшем требования к нему увеличились. В частности, в монохромном стандарте MDA разрешающая способность составляла 720x350 пикселей. В следующем, цветном стандарте CGA, созданном в 1982 году - 640x200 пикселей, EGA 1984 года - 640x350, VGA 1987 года - 640x480, SVGA - 800x600. Сейчас стандартные возможности монитора - 1024x768 при 32-битном представлении цвета, возможно дальнейшее распространение разрешения 1280x1024 пикселей. Это позволяет использовать при изображении документов режим WYSIWYG - режим полного соответствия, то есть изображение на экране представляется идентично тому, что в конечном итоге появится на принтере.

Система дисплея состоит из двух частей: адаптера дисплея и самого монитора. Адаптеры монитора разделяют по поддерживаемому стандарту (EGA, VGA, SVGA), ширине шины (8-битная, 16-ти или более), частоте кадров, частоте строк могут использоваться с графическими сопроцессорами, объему используемых микросхем памяти (до 4 Мбайт и более). Дисплеи различаются по разрешающей способности, шагу точек в линии, частоты развертки, типу развертки (полная или чересстрочная), размеру экрана. Адаптер непрерывно сканирует видеопамять, формирует ТВ-сигнал, который подается в монитор.

После получения копии содержимого видеопамати эти данные встраиваются в ТВ- сигнал. ТВ-сигнал, в котором закодировано содержимое видеопамати, выводится по кабелю в монитор. Монитор обрабатывает ТВ-сигнал с данными из видеопамати и показывает их на экране.

### **5. Основные характеристики типового периферийного оборудования**

Периферийные устройства персонального компьютера подключаются к его интерфейсам и предназначены для выполнения вспомогательных операций. Благодаря им компьютерная система приобретает гибкость и универсальность.

По назначению периферийные устройства можно подразделить на:

- Устройства ввода данных;
- Устройства вывода данных;
- Устройства хранения данных;

- Устройства обмена данными.

Типовое периферийное оборудование должно отвечать простейшим требованиям пользователя.

## **6. Характеристики (тип разъема, количество контактов, скорость передачи данных) разъемов:**

- Видеоадаптера

Первоначально видеоадаптер имел всего один разъем VGA (15-контактный D-Sub). В настоящее время платы оснащают одним или двумя разъемами DVI или HDMI, либо Display Port. Порты D-SUB, DVI и HDMI являются эволюционными стадиями развития стандарта передачи видеосигнала, поэтому для соединения устройств с этими типами портов возможно использование переходников. Display Port позволяет подключать до четырех устройств, в том числе акустические системы, USB-концентраторы и иные устройства ввода-вывода. На видеокарте также возможно размещение композитных и S-Video видеовыходов и видеовходов (обозначаются, как ViVo)

Текстурная и пиксельная скорость заполнения, измеряется в млн. пикселей в секунду, показывает количество выводимой информации в единицу времени.

- Последовательных портов

Стандартный последовательный порт RS-232C имеет форму 25-контактного разъема типа D.

Интерфейс RS-232C является наиболее широко распространенной стандартной последовательной связью между микрокомпьютерами и периферийными устройствами. Интерфейс, определенный стандартом Ассоциации электронной промышленности (EIA), подразумевает наличие оборудования двух видов: терминального DTE и связного DCE.

Существуют специальные микросхемы ввода и вывода, решающие проблемы преобразования, описанные выше. Вот список наиболее типичных сигналов таких микросхем:

D0-D7 — входные-выходные линии данных, подключаемые непосредственно к шине процессора;

RXD — принимаемые данные (входные последовательные данные);

TXD — передаваемые данные (выходные последовательные данные);

CTS — сброс передачи. На этой линии периферийное устройство формирует сигнал низкого уровня, когда оно готово воспринимать информацию от процессора;

RTS — запрос передачи. На эту линию микропроцессорная система выдает сигнал низкого уровня, когда она намерена передавать данные в периферийное устройство.

Все сигналы программируемых микросхем последовательного ввода-вывода TTL-совместимы. Эти сигналы рассчитаны только на очень короткие линии связи. Для последовательной передачи данных на значительные расстояния требуются дополнительные буферы и преобразователи уровней, включаемые между микросхемами последовательного ввода-вывода и линией связи.

- Параллельного порта

Порт параллельного интерфейса был введен в PC для подключения принтера — LPT-порт (LinePrinter — построчный принтер).

Адаптер параллельного интерфейса представляет собой набор регистров, расположенных в пространстве ввода/вывода. Регистры порта адресуются относительно базового адреса порта, стандартными значениями которого являются 386h, 378h и 278h. Порт имеет внешнюю 8-битную шину данных, 5-битную шину сигналов состояния и 4-битную шину управляющих сигналов.

BIOS поддерживает до четырех LPT-портов (LPT1-LPT4) своим сервисом — прерыванием INT 17h, обеспечивающим через них связь с принтерами по интерфейсу Centronics. Этим сервисом BIOS осуществляет вывод символа, инициализацию интерфейса и принтера, а также опрос состояния принтера.

Традиционный порт SPP (StandardParallelPort) является однонаправленным портом, на базе которого программно реализуется протокол обмена Centronics. Порт обеспечивает возможность выработки запроса аппаратного прерывания по импульсу на входе ACK#. Сигналы порта выводятся на разъем DB-25S (розетка), установленный непосредственно на плате адаптера (или системной плате) или соединяемый с ней плоским шлейфом. Название и назначение сигналов разъема порта (табл. 2) соответствуют интерфейсу Centronics.

Недостатки стандартного порта частично устраняют новые типы портов, появившихся в компьютерах семейства PS/2.

Двунаправленный порт 1 (Type1parallelport) — интерфейс, введенный с PS/2. Такой порт кроме стандартного режима может работать в режиме ввода или двунаправленном. Протокол обмена формируется программно, а для указания направления передачи в регистр управления порта введен специальный бит: при CR.5=0 буфер данных работает на вывод, при CR.5=1 — на ввод.

Порт с прямым доступом к памяти (Type 3DMAparallelport) применялся в PS/2 моделей 57, 90, 95. Этот тип был введен для повышения пропускной способности и разгрузки процессора при выводе на принтер. Программе, работающей с данным портом, требовалось только задать блок данных в памяти, подлежащих выводу, и вывод по протоколу Centronics производился без участия процессора.

## • Шины USB

### USB 1.1

пропускная способность: высокая до 12 Мбит/с, низкая — 1.5 Мбит/с

наибольшая допустимая длина кабеля для высокой скорости: до 3 м

длина кабеля для низкой пропускной способности: 5 м

максимально допустимое количество устройств (включая размножители): 127

поддерживается способность подключения устройств с разными скоростями обмена

передаваемое напряжение для периферии: 5 В

максимальный потребляемый ток для одного устройства: 500 мА

### USB 2.0

Фактически USB 2.0 не имеет различий с USB 1.1 кроме существенно большей скорости передачи данных и небольших изменений в протоколе для высокоскоростного режима Hi-speed.

На сегодняшний день существуют три скорости работы устройств USB 2.0:



Low-speed 10-1500 Кбит/с (используется для клавиатуры, мыши, джойстика и пр.)

Full-speed 0,5-12 Мбит/с (аудио/видео устройства)

Hi-speed 25-480 Мбит/с (видео устройства, устройства хранения информации).

Хотя в теории скорость шины USB 2.0 способна достичь 480 Мбит/с, на практике устройства не достигают такой скорости обмена, хотя и могут развивать её. Это объясняется достаточно большими задержками шины USB между запросом на передачу и началом передачи.

- Питания монитора

В настоящее время многие видеокарты оснащены и портом VGA (Video Graphics Array — графическая видеоматрица), и портом DVI (Digital Video Interface — цифровой видеоинтерфейс), что позволяет подключать как ЭЛТ, так и ЖК-мониторы. В то же время некоторые ЖК-мониторы могут быть подключены как через порт DVI (оптимальный вариант), так и через порт VGA (за неимением порта DVI. К сожалению, поскольку в течение нескольких лет не было единого стандарта для передачи сигналов ЖК-мониторам, порты для подключения этих мониторов периодически изменялись. Далее приведено краткое описание разъемов, с которыми вы столкнетесь при выборе нового ЖК-монитора. Адаптеры служат только для установки соединения между штекером монитора и гнездом порта. Они никак не преобразуют сигналы, которые через них проходят. Цифровые сигналы могут быть восприняты лишь цифровыми мониторами, а аналоговые — только аналоговыми. Мониторы, рассчитанные на получение исключительно цифровых сигналов, не будут работать после подсоединения их через аналоговый порт, даже через адаптер.

- DVI-D, DFP. Эти порты и штекеры рассчитаны на передачу только цифровых сигналов.
- DVI-A, VGA. Эти порты и штекеры рассчитаны на передачу только аналоговых сигналов.
- DVI-I. Многофункциональный порт, который способен передавать ЖК-мониторам как цифровые, так и аналоговые сигналы. Однако далеко не все видеокарты могут генерировать сигналы обоих типов. Ознакомьтесь внимательно с характеристиками видеокарты и уточните, передает ли она через порт DVI-I аналоговые, цифровые или же те и другие сигналы. Только так вы сможете узнать, какой монитор совместим с этой видеокартой. Штекеры DVI могут иметься как у аналоговых, так и у цифровых ЖК-мониторов. Одинарное соединение. В таких штекерах DVI посередине расположены несколько рядов штырьков. Они обеспечивают максимальное цифровое разрешение 1280 x 1024 пикселей. Это то же разрешение, что оговаривается стандартом HDTV (High Definition TV -- телевидение высокой четкости). В настоящее время почти все штекеры DVI пропускают данные через одинарное соединение. Двойное соединение. Такие штекеры DVI имеют полный набор штырьков, что позволяет им обеспечивать разрешение, равное 2048 x 1536. (Это стандарт QXGA, поддерживающий большее разрешение, чем стандарт HDTV.) Мониторы с такими штекерами встречаются пока довольно редко. Установка монитора Убедитесь, что монитор соответствует вашей видеокarte. Плоский ЖК-монитор, который умеет принимать как аналоговые, так и цифровые сигналы, может быть подключен к наибольшему количеству видеокарт. Соответственно, через видеокарту, оснащенную и портом VGA, и аналого-цифровым портом DVI-I, может быть подключено наибольшее количество мониторов. Столкнулись с тем, что разъемы ЖК-монитора и видеокарты не соответствуют друг другу?

Наверное, чтобы ввести клиентов в заблуждение, некоторые производители указывают, что их мониторы имеют 15-штырьковый разъем D-BUS (15-pin mini D-BUS). На самом деле это означает, что монитор может быть подключен к обычному порту VGA, присутствующему практически на любой видеокarte. Самые заядлые поклонники компьютерных игр могут приобрести видеокарту с портом VideoOut, позволяющую подключать домашний кинотеатр. Хотя в настоящее время размер большинства дисплеев равен 15 или 17 дюймам, серьезные пользователи позволяют себе мониторы с размером экрана 21 дюйм и более. Если ваша видеокarta сопряжена с телевизионным тюнером, вам определенно нужен монитор с большим экраном для получения максимального удовольствия от просмотра телепрограмм.

1. Чтобы подключить монитор, выполните следующие действия:

1. Достаньте монитор из упаковки. Некоторые мониторы поставляются с несколькими кабелями и адаптерами для возможности подключения их к различным видеокартам.

2. Разместите монитор на столе и подсоедините его штекер к соответствующему порту. Если разъемы не подходят, значит, вы либо купили не тот монитор, либо пытаетесь подсоединить его не к той карте.

3. Подключите кабель к компьютеру и убедитесь, что он надежно закреплен со стороны монитора. Большая часть мониторов устанавливается на гарнизной подставке. В этом случае дайте кабелям небольшую слабину. В противном случае, даже слегка повернув монитор, вы можете выдернуть кабель из гнезда.

4. Подключите сетевой кабель монитора к розетке или источнику бесперебойного питания.

5. Включите сначала монитор, а затем — компьютер. Видите на экране обычные сообщения при инициализации компьютера? Если да, то ваша взяла. Ура! Если вы купили монитор с динамиками, камерами или другими полезными устройствами, то должны выполнить еще два трюка. Подключите одножильные провода от динамиков и камер в их разъемы на задней панели компьютера — обычно эти разъемы размещаются на картах. Затем, если Windows не распознает особенностей вашего нового монитора, вы, вероятно, должны будете установить драйверы, которые находятся на гибком диске, поставляемом с таким монитором. Завершение сборки После того как стало ясно, что компьютер работает, следует выключить его и отсоединить от сети. Если подсоединенные внешние устройства мешают работе, их тоже надо временно отключить. Затем окончательно соберите корпус и установите компьютер на уготованное ему место. Заново подсоедините внешние устройства. Подключите питание, включите компьютер и убедитесь, что его перестановка не привела к каким-либо отрицательным последствиям; С этого момента компьютер готов к работе или, по крайней мере, к установке на нем системного и прикладного программного обеспечения.

#### • Питания системного блока

Блок питания должен обладать определенными характеристиками. От этого напрямую зависит стабильность работы компьютера. Рассмотрим, на какие же характеристики нужно обратить внимание при выборе, использовании и обслуживании блока питания. Закономерно, что чем дороже стоит блок питания, тем он надежнее, а это, согласитесь, немаловажно. Как и любое другое устройство, блок питания имеет срок службы, на протяжении которого он работает стабильно. Этот показатель зависит от многих составляющих. Хороший блок питания при нормальных условиях работы прослужит вам более 10 лет, некачественный — только от трех до семи.

Рабочий диапазон переменного напряжения. Как известно, в странах бывшего СССР переменное напряжение очень нестабильно, поэтому к блокам питания у нас предъявляются особые требования. Чтобы более-менее нормально работать в условиях нестабильного электропитания, блок питания должен быть изначально рассчитан на некачественное переменное напряжение. Стандартом считается показатель 220 В и 50 Гц, однако блоки питания могут работать при напряжении определенного диапазона. Качественные блоки питания поддерживают диапазон 180-260 В, в то время как дешевые модели работают в диапазоне 200-240 В.

Пиковый ток включения. Знаете ли вы, что электрическая лампочка чаще всего перегорает именно в тот момент, когда на нее подается ток переменного напряжения? Чтобы обеспечить максимальную защиту блока питания и устройств, которые к нему подключены, производители стараются делать ток включения минимальным. Чем качественнее блок питания, тем легче он переносит такой электрический удар, чего не скажешь о дешевых моделях.

Удержание выходного напряжения. Иногда напряжение внезапно отключается, что пагубно влияет на комплектующие компьютера. Как при включении, так и при выключении в сети наблюдается резкий всплеск напряжения. Это часто приводит к выходу из строя бытовых устройств. Чтобы уменьшить вредное влияние провала напряжения, блоки питания оснащены системой, позволяющей погасить провал электричества, которое приводит к изменению выходного напряжения. Данная система позволяет постепенно снизить напряжение до минимума в течение 15-25 мс.

Время стабилизации уровня выходного напряжения. Время от времени те или иные устройства компьютера начинают и заканчивают свою работу. Соответственно, потребление напряжения от блока питания носит нестабильный характер. Поскольку отключение от питания может произойти в любой момент времени, то блок питания должен обладать системой, способной стабилизировать уровень выходного напряжения. Современные блоки питания позволяют делать это в кратчайшие сроки (в течение нескольких микросекунд). Чем меньше время стабилизации напряжения, тем легче блок питания перенесет скачок энергии.

Максимальный ток нагрузки. Это одна из основных характеристик блока питания. От значения данного параметра зависит максимальная мощность блока питания и, как следствие, количество подключаемых к нему устройств.

Минимальный ток нагрузки. Минимальный ток, который может дать блок питания на выходе, также является важным показателем. Если к блоку питания подключены устройства с очень низким потреблением электроэнергии, то это может привести к его отключению и даже выходу из строя. Чем меньше данный показатель, тем более защищен блок питания. Q Стабилизация при нагрузке. От мощности устройства, подключенного к блоку питания, зависит напряжение. Если, например, подключить устройство с большей мощностью, то напряжение, которое выдает блок питания, как правило, понижается. Чтобы сгладить такие колебания, блок питания оборудуется специальной системой стабилизации напряжения. Качественный блок питания позволяет напряжению изменяться в диапазоне от  $\pm 1\%$  до  $\pm 5\%$ . Чем меньше этот показатель, тем стабильнее работа блока питания и, как следствие, всей системы в целом.

Стабилизация линейного напряжения. Переменное напряжение характеризуется нестабильным показателем, поэтому в блок питания встроен механизм, обеспечивающий стабильное выходное напряжение независимо от входного напряжения. Хорошие блоки питания стабилизируют выходное напряжение, не позволяя ему изменяться более чем на  $\pm 1\%$ .

Защита от перенапряжения. Перенапряжение может возникнуть в любой момент, например от внезапного выхода из строя устройства или резкого повышения потребляемого устройством напряжения. Блок питания обладает специальной системой защиты, которая при необходимости отключает конкретный канал с напряжением. Уровень срабатывания системы защиты настраивается производителем блока питания и может составлять до 10-30%. Это означает, что потребление, например, исходного напряжения +5 В не может повыситься более чем на 10-30%.

Эффективность. Любое преобразование, механическое или электрическое, имеет КПД, позволяющий добиться от блока питания максимальной отдачи при минимальных потерях. Естественно, достичь стопроцентной эффективности невозможно. У качественных блоков питания КПД составляет 75-90%, в то время как у дешевых моделей — в лучшем случае 80%.

## 7. Типы периферийных устройств

Устройства ввода знаковых данных.

- Специальные клавиатуры.

Устройства командного управления.

- Специальные манипуляторы.

Устройства ввода графических данных.

- Планшетные сканеры

- Ручные сканеры

- Барабанные сканеры

- Сканеры форм

- Штрих-сканеры

- Графические планшеты (дигитайзеры)

- Цифровые фотокамеры

Устройства вывода данных.

- Матричные принтеры

- Лазерные принтеры

- Светодиодные принтеры

- Струйные принтеры

Устройства хранения данных.

- Стримеры

- Накопители на съемных магнитных дисках

- Магнитооптические устройства

- Флеш-диски

Устройства обмена данными.

- Модем

## **8. Основные характеристики ЭВМ и вычислительных систем различных классов**

Электронная вычислительная машина (ЭВМ) - наиболее сложная цифровая система. В большинстве цифровых ЭВМ можно выделить пять функциональных блоков, показанных на рис. 5.1.

Устройствами ввода информации могут быть клавиатура, считыватель перфокарт, устройство ввода информации с магнитной ленты или обычная телефонная линия. Все эти устройства обеспечивают передачу информации от человека к машине. Устройство ввода должно перекодировать информацию с языка, который использует человек, на язык двоичных символов, понятных ЭВМ.

Память ЭВМ — это хранилище данных и программ. Оно может быть дополнено устройствами хранения информации вне центрального процессора. Большую часть памяти в центральном процессоре традиционно составляли ЗУ на магнитных сердечниках, но в настоящее время в центральном процессоре используются полупроводниковые ЗУ.

Арифметическое устройство - это то, что большинство людей принимает за ЭВМ. Арифметическое устройство складывает, вычитает, сравнивает и выполняет некоторые другие логические операции. Обратите внимание на наличие двунаправленного канала связи между памятью ЭВМ и арифметическим устройством. Другими словами, данные можно переслать в арифметическое устройство для обработки и вернуть в память для хранения. Арифметическое устройство иногда называют арифметико-логическим устройством (АЛУ).

Устройство управления - это «нервная система» ЭВМ. Оно регламентирует порядок работы всех остальных частей системы и «сообщает» устройству ввода, когда нужно вводить информацию и где разместить ее в памяти. Оно вызывает информацию из памяти ЭВМ, направляет в арифметическое устройство и дает команду на выполнение, например, операции сложения. Оно направляет ответ назад в память и к устройству вывода. Оно «сообщает» устройству вывода, когда нужно выводить информацию. Это только некоторые примеры тех функций, которые может выполнять устройство управления.

Устройство вывода информации — связующее звено между машиной и человеком. Эта связь может осуществляться с помощью печатающего устройства (принтера), которое напоминает пишущую машинку без клавиш. Блок вывода может выдавать информацию на дисплей с электронно-лучевой трубкой (ЭЛТ), похожий на обычный телевизор. Выводимая из ЭВМ информация может быть также размещена в ЗУ большой емкости, таких, как перфокарты или магнитные ленты. Устройство вывода информации должно «переводить» информацию с языка ЭВМ на язык, понятный человеку.

Весь центральный блок, выделенный на рис. 1, часто называют центральным процессором (ЦП). Арифметическое устройство, память ЭВМ и большая часть блока управления обычно размещаются в одном корпусе. Устройства, размещаемые вне центрального процессора, часто называют периферийными устройствами.

Основными корпусами для офисных и мультимедиа компьютеров являются Desktop, Mini-tower, Midi-tower; для серверов и графических станций применяются Big-tower.

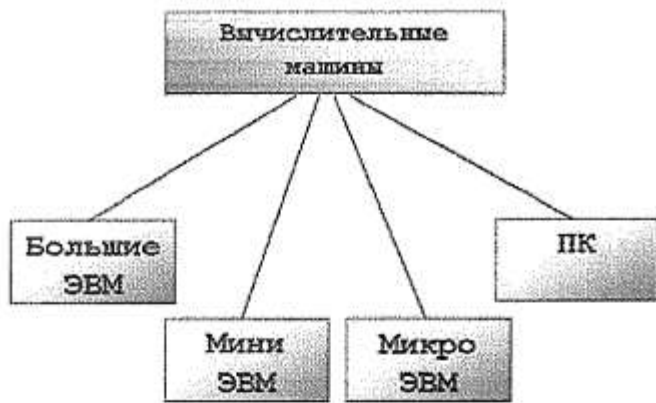
Мощность блоков питания составляет: 150-250 Вт для Desktop, 300-400 Вт. Для Big-tower. В последнее время появились компьютеры, отвечающие жестким экологическим требованиям, мощность их блоков питания составляет 70-75 Вт. Все кабеля выходящие из блоков питания имеют стандартную маркировку: земля - черный, «+5 В» - красный, «+12 В» - желтый. Новейшим стандартом для ПК стал ATX, который определил новую конструкцию материнской платы и блока питания. В его основе лежит стандарт Slimline, но имеются несколько особенностей.

Расположение блока питания и вентилятора относительно материнской платы позволяет более качественно решать проблему вентиляции за счёт распределения потока воздуха внутри корпуса. Также изменена конструкция разъемов для подключения блока питания к материнской плате.

Обычно персональные компьютеры IBM PC (рис. 1) состоят из трех частей: системного блока, клавиатуры, позволяющей вводить символы в компьютер и монитора, для изображения текстовой и графической информации.

Также компьютеры выпускаются и в портативном варианте — обычно в «блокнотном» (ноутбук) исполнении (рис. 1). Здесь системный блок, монитор и клавиатура заключены в один корпус: системный блок спрятан под клавиатурой, а монитор сделан как крышка к клавиатуре.

## **9. Понятие о семействах ЭВМ. Супер-ЭВМ, мини-ЭВМ, микро-ЭВМ и ПЭВМ.**



### Супер-ЭВМ

Это самые мощные компьютеры. Их применяют для обслуживания очень крупных организаций и даже целых отраслей народного хозяйства. Штат обслуживания большой ЭВМ достигает многих десятков человек. На базе таких суперкомпьютеров создают вычислительные центры, включающие в себя несколько отделов или групп.

### Мини-ЭВМ

Используются крупными предприятиями, научными учреждениями и некоторыми высшими учебными заведениями, сочетающими учебную деятельность с научной. Мини-ЭВМ часто применяют для управления производственными процессами. Для организации работы с мини-ЭВМ тоже требуется специальный вычислительный центр, хотя и не такой многочисленный, как для больших ЭВМ.

### Микро-ЭВМ

Для обслуживания такого компьютера достаточно небольшой вычислительной лаборатории в составе нескольких человек. Необходимые системные программы обычно покупают вместе с микро-ЭВМ, а разработку нужных прикладных программ заказывают более крупным вычислительным центрам или специализированным организациям.

### ПЭВМ

В свою очередь они подразделяются на:

- Массовые
- Деловые
- Портативные
- Развлекательные
- Рабочие станции

Эта категория компьютеров получила особое бурное развитие в течение последних двадцати лет. Такой компьютер предназначен для обслуживания одного рабочего места. Как правило, с ПК работает один человек.

## 10. Устройства ввода данных в системах обработки данных, построенных на базе ПЭВМ

## Планшетные сканеры

Планшетные сканеры предназначены для ввода графической информации с прозрачного или непрозрачного листового материала. Принцип действия этих устройств состоит в том, что луч света, отраженный от поверхности материала (или прошедший сквозь прозрачный материал), фиксируется специальными элементами, называемыми приборами с зарядовой связью (ПЗС). Обычно элементы ПЗС конструктивно оформляют в виде линейки, располагаемой по ширине исходного материала. Перемещение линейки относительно листа бумаги выполняется механическим протягиванием линейки при неподвижной установке листа или протягиванием листа при неподвижной установке линейки.

Основными потребительскими параметрами планшетных сканеров являются:

- разрешающая способность;
- производительность;
- динамический диапазон;
- максимальный размер сканируемого материала.

Разрешающая способность планшетного сканера зависит от плотности размещения приборов ПЗС на линейке, а также от точности механического позиционирования линейки при сканировании. Типичный показатель для офисного применения: 600-1200dpi (dpi — dots per inch — количество точек на дюйм). Для профессионального применения характерны показатели 1200-3000dpi.

Производительность сканера определяется продолжительностью сканирования листа бумаги стандартного формата и зависит как от совершенства механической части устройства, так и от типа интерфейса, использованного для сопряжения с компьютером.

Динамический диапазон определяется логарифмом отношения яркости наиболее светлых участков изображения к яркости наиболее темных участков. Типовой показатель для сканеров офисного применения составляет 1,8-2,0, а для сканеров профессионального применения — от 2,5 (для непрозрачных материалов) до 3,5 (для прозрачных материалов).

## Ручные сканеры

Принцип действия ручных сканеров в основном соответствует планшетным. Разница заключается в том, что протягивание линейки ПЗС в данном случае выполняется вручную. Равномерность и точность сканирования при этом обеспечиваются неудовлетворительно, и разрешающая способность ручного сканера составляет 150-300dpi.

## Барабанные сканеры

В сканерах этого типа исходный материал закрепляется на цилиндрической поверхности барабана, вращающегося с высокой скоростью. Устройства этого типа обеспечивают наивысшее разрешение (2400-5000dpi) благодаря применению не ПЗС, а фотоэлектронных умножителей. Их используют для сканирования исходных изображений, имеющих высокое качество, но недостаточные линейные размеры (фотонегативов, слайдов и т.п.).

## Сканеры форм

Предназначены для ввода данных со стандартных форм, заполненных механически или «от руки». Необходимость в этом возникает при проведении переписей населения, обработке результатов выборов и анализе анкетных данных.

От сканеров форм не требуется высокой точности сканирования, но быстроедействие играет повышенную роль и является основным потребительским параметром.

### Штрих-сканеры

Эта разновидность ручных сканеров предназначена для ввода данных, закодированных в виде штрих-кода. Такие устройства имеют применение в розничной торговой сети.

### Графические планшеты (дигитайзеры)

Эти устройства предназначены для ввода художественной графической информации. Существует несколько различных принципов действия графических планшетов, но в основе всех их лежит фиксация перемещения специального пера относительно планшета. Такие устройства удобны для художников и иллюстраторов, поскольку позволяют им создавать экранные изображения привычными приемами» наработанными для традиционных инструментов (карандаш, перо, кисть).

## **11. Устройства ввода изображений (электронные фотоаппараты, проекционные сканеры, видеокамеры, графоповторители)**

### Электронные фотоаппараты

Как и сканеры, эти устройства воспринимают графические данные с помощью приборов с зарядовой связью, объединенных в прямоугольную матрицу. Основным параметром цифровых фотоаппаратов является разрешающая способность, которая напрямую связана с количеством ячеек ПЗС в матрице. Наилучшие потребительские модели в настоящее время имеют до 1млн. ячеек ПЗС и, соответственно, обеспечивают разрешение изображения до 800x1200 точек. У профессиональных моделей эти параметры выше.

### Проекционные сканеры

У проекционных сканеров считывающая часть перемещается при помощи микромеханизма. Внешний вид их напоминает фотоувеличитель. Некоторые из этих сканеров не используют специального источника света, им достаточно естественного освещения. Хотя проекционные сканеры обеспечивают сканирование с высоким разрешением и качеством слайдов небольшого формата (как правило, размером не более 4 на 5 дюймов), документов, книг, добавляя способность вводить в компьютер проекции трехмерных предметов, они обладают существенным недостатком - низкой скоростью сканирования. Существуют две модификации: с горизонтальным и вертикальным расположением оптической оси считывания.

### Видеокамеры

Итак, цифровая камера предназначена для ввода изображений в компьютер. Но печатные изображения в компьютер можно ввести и с помощью сканера, а “живые” кадры можно “схватить” и ввести прямо с видеокамеры или с видеомagneтoфона. Однако цифровые фотокамеры превосходят по качеству ввод с видеокамеры. Кроме того, цифровая камера — самый быстрый и простой способ ввода изображения в компьютер. Цифровые камеры записывают изображение в память, которая затем может быть без дополнительных специальных устройств введена в любой компьютер через порт связи. А чтобы навсегда сохранить полученные снимки, фирма Kodak разработала практическую и недорогую технологию размещения электронных фотографий на компакт-дисках в стандарте Rodak Photo CD. Эта технология скоро вытеснит традиционную химическую фотографию. На каждом компакт-диске может поместиться целый фотоальбом. С помощью плеера, диски Photo CD можно просматривать на экране любого телевизора или компьютера.

### Графоповторители



автоматический координатограф – устройство отображения, предназначенное для вывода данных в графической форме на бумагу, пластик, фоточувствительный материал или иной носитель путем черчения, гравирования, фоторегистрации или иным способом. Различают планшетные Г. (flatbed plotter) с размещением носителя на плоской поверхности, барабанные Г. (drum plotter) с носителем, закрепляемым на вращающемся барабане, рулонные или роликовые Г. (roll-feed plotter) с чертежной головкой, перемещающейся в одном направлении при одновременном перемещении носителя в перпендикулярном ему направлении. Изготавливаются в напольном (floor) и настольном (table) исполнении. По принципу построения изображения подразделяются на векторные Г. (vector plotter) и растровые Г. (raster plotter). Векторные Г. создают изображение пером или карандашом. Растровые Г., наследуя конструктивные особенности принтеров, создают изображение путем строчного воспроизведения. По способу печати подразделяются на электростатические Г. (electrostatic plotter) с электростатическим принципом воспроизведения; струйные Г. (ink-jet plotter), основанными на принципе струйной печати (выдавливании красящего вещества через сопла форсунок); лазерные Г. (laser plotter), воспроизводящие изображение с использованием луча лазера, светодиодные Г. (LED-plotter), отличающиеся от лазерных Г., способом перенесения изображения с барабана на бумагу, термические Г. (thermal plotter), микрофильм-плоттеры, фотоплоттеры (microfilm-plotter, photographic film recorder, photo plotter) с фиксацией изображения на светочувствительном материале. Основные конструктивные и эксплуатационные характеристики Г., кроме названных выше: а) формат воспроизводимого изображения оригинала, варьирующего обычно от А4 до А0 для Г. не рулонного типа или измеряемого рабочей длиной барабана и максимальной длиной рулона (до нескольких десятков метров), б) размер рабочего поля (plotter area), в) точность (accuracy), г) разрешение растровых Г. (обычно в пределах 300-2500 dpi), д) скорость прорисовки (plotting speed) или изготовления единицы продукции заданного формата,

е) наличие или отсутствие собственной памяти (буфера), ж) интерфейс и программное обеспечение. Некоторые модели Г. комплектуются или могут оснащаться насадками, дополняющими их функциями сканера

## 12. Устройства ввода и распознавания рукописного текста. Клавиатуры. Манипуляторы

### Клавиатуры

Клавиатура является основным устройством ввода данных. Специальные клавиатуры предназначены для повышения эффективности процесса ввода данных. Это достигается путем изменения формы клавиатуры, раскладки ее клавиш или метода подключения к системному блоку.

Клавиатуры, имеющие специальную форму, рассчитанную с учетом требований эргономики, называют эргономичными клавиатурами. Их целесообразно применять на рабочих местах, предназначенных для ввода большого количества знаковой информации. Эргономичные клавиатуры не только повышают производительность набора и снижают общее утомление в течение рабочего дня, но и снижают вероятность и степень развития ряда заболеваний, например туннельного синдрома кистей рук и остеохондроза верхних отделов позвоночника.

Раскладка клавиш стандартных клавиатур далека от оптимальной. Она сохранилась со времен ранних образцов механических пишущих машин. В настоящее время существует техническая возможность изготовления клавиатур с оптимизированной раскладкой, и существуют образцы таких устройств (в частности, к ним относится клавиатура Дворака). Однако практическое внедрение клавиатур с нестандартной раскладкой находится под вопросом в связи с тем, что работе с ними надо учиться специально. На практике подобными клавиатурами оснащают только специализированные рабочие места.

По методу подключения к системному блоку различают проводные и беспроводные клавиатуры. Передача информации в беспроводных системах осуществляется инфракрасным лучом. Обычный радиус действия таких клавиатур составляет несколько метров. Источником сигнала является клавиатура.

## Манипуляторы

Кроме обычной мыши существуют и другие типы манипуляторов, например: трекболы, пенмаусы, инфракрасные мыши.

Трекбол в отличие от мыши устанавливается стационарно, и его шарик приводится в движение ладонью руки. Преимущество трекбола состоит в том, что он не нуждается в гладкой рабочей поверхности, поэтому трекболы нашли широкое применение в портативных персональных компьютерах.

Пенмаус представляет собой аналог шариковой авторучки, на конце которой вместо пишущего узла установлен узел, регистрирующий величину перемещения.

Инфракрасная мышь отличается от обычной наличием устройства беспроводной связи с системным блоком.

Для компьютерных игр и в некоторых специализированных имитаторах применяют также манипуляторы рычажно-нажимного типа (джойстики) и аналогичные им джойпады, геймпады и штурвально-педальные устройства. Устройства этого типа подключаются к специальному порту, имеющемуся на звуковой карте, или к порту USB.

### **13. Устройства ввода данных в системах с мобильным ПЭВМ. Программное обеспечение, необходимое для работы с современными устройствами ввода данных**

Ультра мобильный компьютер (UMPC) позиционируется между ноутбуками и карманными устройствами.

Масса UMPC составляет 690 г, толщина корпуса - 23,9 мм, длина - 227,5 мм, ширина - 123,9 мм.

Снабжен семидюймовым WSVGA-дисплеем (1024?600 точек на дюйм), QWERTY-клавиатурой, встроенным сканером отпечатков пальцев для защиты доступа. Работает под управлением ОС Windows Vista Home Premium. Клавиатура разделена на два блока, расположенных слева и справа от экрана в верхней части устройства. Для управления курсором пользователю предложен джойстик. Многофункциональный слот для карт памяти SD/MMC. Имеет две камеры с разрешением 1,3 и 0,3 мегапиксела, встроенный модем, Wi-Fi (802.11 b/g), Bluetooth, розетку RJ45 для сетей Internet.

### **14. Устройства вывода информации в системах обработки данных, построенных на базе ПЭВМ**

#### Монитор

#### Матричные принтеры

#### Лазерные принтеры

#### Светодиодные принтеры

#### Струйные принтеры

### **15. Современные средства визуального отображения информации – мониторы, принтеры, графопостроители**

#### Мониторы.

Видеомониторы — устройства, предназначенные для вывода информации от ПК пользователю. Мониторы бывают монохромные (зеленое или янтарное изображение, большая разрешающая способность) и цветные. Самые качественные RGB-мониторы, обладают высокой разрешающей способностью для графики и цвета. Используется тот же принцип электронной лучевой трубки как у телевизора. В портативных ПК используют электролюминесцентные или жидкокристаллические панели. Мониторы могут работать в текстовом и графическом режимах. В текстовом режиме изображение состоит из знакомест — специальных знаков, хранимых в видеопамяти дисплея, а в графическом изображение состоит из точек определенной яркости и цвета. Основные характеристики видеомониторов - разрешающая способность (от 600x350 до 1024x768 точек), число цветов (для цветных) - от 16 до 256, частота кадров фиксированная 60 Гц.

Принтеры.

Принтеры — это устройства вывода данных из ЭВМ, преобразовывающие информационные ASCII-коды в соответствующие им графические символы и фиксирующие эти символы на бумаге.

Принтеры - наиболее развитая группа внешних устройств, насчитывается более 1000 модификаций.

Принтеры бывают черно-белые или цветные по способу печати они делятся на:

- матричные — в этих принтерах изображение формируется из точек ударным способом, игольчатая печатающая головка перемещается в горизонтальном направлении, каждая иголочка управляется электромагнитом и ударяет бумагу через красящую ленту. Количество игл определяет качество печати (от 9 до 24), скорость печати 100-300 символов/сек, разрешающая способность 5 точек на мм;

- струйные — в печатающей головке имеются вместо иголок тонкие трубочки - сопла, через которые на бумагу выбрасываются мельчайшие капельки чернил (12 - 64 сопла), скорость печати до 500 символов/сек, разрешающая способность - 20 точек на мм;

- термографические — матричные принтеры, оснащенные вместо игольчатой печатающей головки головкой с термоматрицей, при печати используется специальная термобумага;

- лазерные — используется электрографический способ формирования изображений, лазер служит для создания сверхтонкого светового луча, вычерчивающего на поверхности светочувствительного барабана контуры невидимого точечного электронного изображения. После проявления изображения порошком красителя (тонера), налипающего на разряженные участки, выполняется печать - перенос тонера на бумагу и закрепление изображения на бумаге при помощи высокой температуры. Разрешение у таких принтеров до 50 точек/мм, скорость печати - 1000 символов/сек.

Графопостроители.

Для точного начертания схем, чертежей используется графопостроитель. Различаются планшетные и барабанные графопостроители.

Компьютер управляет специальным карандашом, который чертит линии по поверхности бумаги. В планшетном карандаш передвигается по поверхности в двух направлениях; в рулонном только поперек рулона бумаги, а бумага перемещается вперед-назад.

## 16. Основные требования к современным средствам отображения информации

Графическое устройство отображения информации (видеомонитор) должно соответствовать действующим на момент рассмотрения производства ГОСТам и санитарно-гигиеническим нормам.

2.4.1.2. Параметры видеомонитора (взаимодействующего с видеоконтроллером в составе системного блока), не оговоренные в данном документе, должны соответствовать требованиям

ГОСТ 27016-6, ГОСТ 27954-88 и “Временным Сан.Пие” N 5146-89 (или сменившим их документам).

2.4.1.3. Видеомонитор должен иметь (как минимум) следующие технические характеристики:

- 1) Размер экрана по диагонали не менее 14 дюймов.
- 2) Частота регенерации изображения (частота кадровой развертки) в двух режимах: основной - не менее 70 Гц и дополнительный - 60 Гц.
- 3) Величина детального контраста, вычисляемая как отношение максимальной и минимальной яркостей в изображении знака не менее 5:1.
- 4) Монитор должен иметь антибликовое покрытие с коэффициентом отражения не более 0,5.
- 5) Монитор должен иметь возможность регулировки положения экрана: по наклону в пределах  $\pm 15^\circ$ , по повороту в пределах  $\pm 30^\circ$  по высоте сдвиг по высоте  $\pm 150-200$  мм; (допустимо) регулировки в тех же пределах только по наклону и повороту.
- 6) В зоне легкой досягаемости (предпочтительно на лицевой панели) должны находиться ручки управления “яркость” и “контрастность”. На лицевой панели должен находиться индикатор наличия питания зеленого цвета.
- 7) Нестабильность положения изображения (низкочастотное дрожание изображения, колебания положения точки по уровню 50% яркости) в диапазоне частот от 0,05 до 10 Гц: не более 0,1 мм.
- 8) Должно быть обеспечено снятие электростатического заряда с поверхности экрана, исключаящее искрение и запыление.

Всем приведенным выше ограничениям удовлетворяют мониторы, сертифицированные по стандартам безопасности MPR-2 или TCO.

2.4.1.4. Видеоконтроллер в составе системного блока (во взаимодействии с видеомонитором) должен обеспечивать нижеследующее:

- 1) Наличие многоцветного графического режима, при котором на экране отображается не менее: 480 строк по 640 точек (256 цветов одновременно);
- 2) При отображении алфавитно-цифровой информации на экране монитора отображение не менее: 24 строк по 80 символов в строке.
- 3) Скорость вывода алфавитно-цифровой информации на экран (из программы пользователя) не менее: 1000 символов в секунду (без роллирования); 3000 символов в секунду (с роллированием).

## **17. Современные мониторы – принципы действия и характеристики**

Для представления буквенно-цифровой и графической информации служат мониторы. Монитор или дисплей является одним из основных блоков персонального компьютера (и одним из самых дорогих) и от его характеристик в значительной степени зависит эффект использования компьютера. Монитор подключается к компьютеру через плату видеоадаптера, а его нормальную работу обеспечивает набор специальных драйверов, поставляемых вместе с монитором.

В современных компьютерах используются два типа мониторов: на основе электронно-лучевых трубок (ЭЛТ) и жидкокристаллические дисплеи. В последнее время жидкокристаллические дисплеи используются все более широко и не только в портативных компьютерах.

Принцип действия мониторов на ЭЛТ практически не отличается от обычных телевизоров. Пучок электронов, испускаемый электронной пушкой, модулируется специальными электродами и падает на экран, покрытый слоем специального вещества - люминофора. Изображение на экране состоит из множества отдельных точек, называемых пикселями. Под действием развертки электронный луч скользит по экрану строка за строкой и формирует изображение. От количества пикселей зависит четкость изображения на экране монитора, которая является одной из основных характеристик монитора.

Второй важной характеристикой видеомонитора является размер экрана. Обычно приводится размер его диагонали в дюймах. Наиболее распространенным является размер экрана 17 дюймов. Однако для профессионального использования графических пакетов и настольных издательских систем могут использоваться мониторы большей диагонали.

В настоящее время в персональных компьютерах используются исключительно цветные мониторы, черно-белые применяются только в специализированных системах.

### **18. Печатающие устройства. Принципы действия, особенности и характеристики принтеров**

В качестве устройств вывода данных, дополнительных к монитору, используют печатающие устройства - принтеры, позволяющие получать копии документов на бумаге или прозрачном носителе. В настоящее время используется четыре принципиальных схемы нанесения изображения на бумагу: матричная, струйная, лазерная, термодиффузия. При матричной печати печатающая головка ударяет иглами по бумаге через красящую ленту, изображение формируется в виде точек. При струйной печати печатающая головка выбрасывает через тонкие сопла краску на бумагу. При лазерной печати лазер поляризует поверхность печатающего барабана, к которой прилипают мелкие частицы красящего порошка. Краска наносится на бумагу и при нагреве вдавливается в ее поверхность. При термодиффузии нагревается поверхность специальной бумаги, и в точках нагрева изменяется цвет с белого на черный. Для точного начертания схем, чертежей используется графопостроитель. Различаются планшетные и барабанные графопостроители.

Компьютер управляет специальным карандашом, который чертит линии по поверхности бумаги. В планшетном карандаше передвигается по поверхности в двух направлениях; в рулонном только поперек рулона бумаги, а бумага перемещается вперед-назад.

### **19. Способы использования устройств вывода информации в комплексах обработки данных, построенных на базе ПЭВМ. Программное обеспечение, необходимое для работы с современными устройствами вывода информации**

Часто используемые мониторы. Наиболее широкое распространение на компьютерах IBM PC получили мониторы типа MDA, CGA, Hercules, EGA и VGA.

В настоящее время мониторы MDA и CGA практически не используются, так как они не обладают надлежащей разрешающей способностью, что приводит к быстрому утомлению глаз. Кроме того, они не имеют программной загрузки шрифтов символов, поэтому для изображения букв кириллицы приходится заменять микросхемы, хранящие шрифты символов.

В основном на компьютерах используют мониторы SVGA, что позволяет добиться нужного качества изображения.

### **20. Устройства ввода и вывода анимационной и акустической информации. Аппаратная основа построения систем Multi-Media**

Необходимость использования специализированных технических средств для компьютерной графики и анимации (т.е. воспроизведения движущихся изображений) объясняется высокими требованиями к системам отображения информации, к качеству воспроизводимого изображения.

При воспроизведении статических изображений повышение качества связано с увеличением разрешающей способности экрана и улучшением цветопередачи, что, в свою очередь, требует значительного увеличения видеопамяти и емкости внешних ЗУ. Необходимость работы в реальном масштабе времени при демонстрации фильмов (т.е. динамических изображений) предъявляет высокие требования к производительности ЭВМ, причем не только производительности центрального процессора, но и скорости обмена с внешними устройствами. Дополнительные трудности возникают и вследствие того, что в качестве внешних устройств приходится использовать видео- и аудиоаппаратуру, в которой реализованы иные принципы представления информации: информацию приходится перекодировать, что также требует дополнительных временных, аппаратурных и программных ресурсов. Кроме того, редактирование видеoinформации, перекодирование ее, создание видеозффектов часто связаны с вычислительной обработкой, а следовательно, с дополнительными затратами времени.

Таким образом, при использовании ЭВМ для создания и демонстрации компьютерной графики и анимации требуются: высокая производительность всего технического комплекса, специализированные преобразователи информации, технические средства для высококачественного отображения, ввода-вывода и хранения больших объемов информации.

Производительность технического комплекса определяется, с одной стороны, производительностью его составных частей, а с другой - согласованностью составных частей, отсутствием простоев их из-за ожидания друг друга; совмещением во времени различных операций.

Технический комплекс - микропроцессорный комплект; интерфейс ввода-вывода; устройства ввода-вывода - представляет собой последовательно соединенную систему с параллельными ветвями со стороны УВВ. Производительность такой системы зависит от быстродействия микропроцессорного комплекта, пропускной способности интерфейса ввода-вывода, производительности и способа подключения УВВ, наличия специальных "ускорителей" в различных устройствах, а также от принятой в системе технологии обмена информацией между отдельными частями технического комплекса (при этом нужно учитывать, что одним из элементов этого комплекса может являться человек-оператор, воспринимающий выводимую информацию и обладающий определенными параметрами, например, такими, как время реакции - величиной, не сопоставимой с временем выполнения операций электронной частью комплекса, или время восприятия информации, инерционность зрения, к которым приходится подстраивать программно-технические комплексы.

Поскольку высококачественное изображение требует очень больших объемов памяти для хранения каждого кадра изображения, для воспроизведения фильмов необходимо выводить на экран не менее 24 кадров в секунду (чтобы устранить мелькание изображения), а человеку необходимо для восприятия изображения не менее 30 с., для хранения фильмов реальной длительности в цифровом виде нужны запоминающие устройства очень большого объема. Это удорожает такие системы и приводит к поиску способов сжатия информации, для чего нашли широкое распространение как программные, так и аппаратурные преобразователи.

Обилие разновидностей обрабатываемой в системах компьютерной графики и анимации информации приводит к необходимости использования различных устройств ввода: клавиатур, систем координатного ввода, оптических читающих устройств, устройств ввода акустической информации, анимационных устройств ввода и др. и соответствующих устройств вывода информации: дисплеев, графических экранных станций синтезаторов речи, акустических систем, анимационных устройств вывода и др.

В состав анимационных устройств ввода-вывода входят видеокамера, видеомагнитофон и телевизор, а также преобразователи видеосигналов.

**21. Устройства накопления данных современных вычислительных систем. Накопители на магнитных лентах (НМЛ, стримеры) и жестких магнитных дисках (НЖМД) большой емкости**

Накопители на магнитной ленте исторически появились раньше, чем накопители на магнитном диске. Бобинные накопители используются в суперЭВМ и mainframe. Ленточные накопители называются стримерами, они предназначены для создания резервных копий программ и документов, представляющих ценность. Запись может производиться на обычную видеокассету или на специальную кассету. Емкость такой кассеты до 1700 Мб, длина ленты 120 м, ширина 3.81 мм (2 - 4 дорожки). Скорость считывания информации - до 100 Кб/сек.

Стример (от англ. streamer) — запоминающее устройство на магнитной ленте с последовательным доступом к данным, по принципу действия — обычный магнитофон.

Преимущества: большая ёмкость, невысокая стоимость информационного носителя, стабильность работы, надёжность.

Недостатки:

- Низкая скорость доступа к данным из-за последовательного доступа
- Большие размеры

Основное назначение: Запись и воспроизведение информации, создание резервных копий данных.

Магнитные диски (МД) — в качестве запоминающей среды используются магнитные материалы со специальными свойствами, позволяющими фиксировать два направления намагничённости. Каждому из этих состояний ставятся в соответствие двоичные цифры — 0 и 1. Информация на МД записывается и считывается магнитными головками вдоль концентрических окружностей - дорожек. Каждая дорожка разбита на сектора (1 сектор = 512 б). Обмен между дисками и ОП происходит целым числом секторов. Кластер — минимальная единица размещения информации на диске, он может содержать один и более смежных секторов дорожки. При записи и чтении МД вращается вокруг своей оси, а механизм управления магнитной головкой подводит ее к выбранной для записи или чтения дорожке.

НЖМД или «винчестеры» изготовлены из сплавов алюминия или из керамики и покрыты ферролаком, вместе с блоком магнитных головок помещены в герметически закрытый корпус. Емкость накопителей за счет чрезвычайно плотной записи достигает нескольких гигабайт, быстродействие также выше, чем у съемных дисков (за счет увеличения скорости вращения, т.к. диск жестко закреплен на оси вращения). Первая модель появилась на фирме ИВМ в 1973 г. Она имела емкость 16 Кб и 30 дорожек/30 секторов. Диаметр ЖМД: 3,5" (есть 1,8" и 5,25"). Скорость вращения 7200 об/мин, время доступа — 6 мс.

Каждым ЖМД проходит процедуру низкоуровневого форматирования — на носитель записывается служебная информация, которая определяет разметку цилиндров диска на сектора и нумерует их, маркируются дефектные сектора для исключения их из процесса эксплуатации диска. В ПК имеется один или два накопителя. Один ЖД можно разбить при помощи специальной программы на несколько логических дисков и работать с ними как с разными ЖД.

## 22. Особенности контроллеров НЖМД для построения серверов ЛВС

Контроллеры служат для обеспечения прямой связи с ОП, минуя МП, они используются для устройств быстрого обмена данными с ОП – НЖМД.

Контроллеры служат для обеспечения работы в групповом или сетевом режиме.

Особенности НЖМД или «винчестеры». Емкость накопителей за счет чрезвычайно плотной записи достигает нескольких гигабайт, быстродействие также выше, чем у съемных дисков (за счет увеличения скорости вращения, т.к. диск жестко закреплен на оси вращения).

### 23. Оптические диски и CD-ROM, особенности применения для распространения и хранения информации

Диски относятся к носителям информации с прямым доступом, т.е. ПК может обратиться к дорожке, на которой начинается участок с искомой информацией или куда нужно записать новую информацию, непосредственно.

НОД (накопители на оптических дисках) делятся на:

не перезаписываемые лазерно-оптические диски или компакт-диски (CD-ROM). Поставляются фирмой-изготовителем с уже записанной на них информацией. Запись на них возможна в лабораторных условиях лазерным лучом большой мощности. В оптическом дисководе ПК эта дорожка читается лазерным лучом меньшей мощности. Ввиду чрезвычайно плотной записи CD-ROM имеют емкость до 1,5 Гб, время доступа от 30 до 300 мс, скорость считывания данных от 150 до 1500 Кб/сек;

перезаписываемые CD-диски имеют возможность записывать информацию прямо с ПК, но для этого необходимо специальное устройство.

Магнитооптические диски (ZIP) — запись на такой диск производится под высокой температурой намагничиванием активного слоя, а считывание — лучом лазера. Эти диски удобны для хранения информации, но оборудование стоит дорого. Емкость такого диска до 20,8 Мб, время доступа от 15 до 150 мс, скорость считывания информации до 2000 Кб/сек.

Компакт-диск

Компакт-диск («CD», «Shape CD», «CD-ROM», «КД ПЗУ») — оптический носитель информации в виде диска с отверстием в центре, информация с которого считывается с помощью лазера. Изначально компакт-диск был создан для цифрового хранения аудио, однако в настоящее время широко используется как устройство хранения данных широкого назначения. Аудио-компакт-диски по формату отличаются от компакт-дисков с данными, и CD-плееры обычно могут воспроизводить только их (на компьютере, конечно, можно прочитать оба вида дисков). Встречаются диски, содержащие как аудиоинформацию, так и данные — их можно и послушать на CD-плеере, и прочитать на компьютере. С развитием mp3 производители бытовых CD-плееров и музыкальных центров начали снабжать их возможностью чтения mp3-файлов с CD-ROM'ов.

Аббревиатура «CD-ROM» означает «Compact Disc Read Only Memory» что в переводе обозначает компакт-диск с возможностью чтения. «КД ПЗУ» означает «Компакт-диск, постоянное запоминающее устройство». CD-ROM'ом часто ошибочно называют CD-привод для чтения компакт-дисков.

### 24. Что такое SPP, ECP, EPP

Это режимы работы параллельного (LPT) порта:

SPP (Standard Parallel Port — стандартный параллельный порт) — обычный интерфейс PC AT. Осуществляет 8-разрядный вывод данных с синхронизацией по опросу или по прерываниям. Максимальная скорость вывода — около 80 кб/с. Может использоваться для ввода информации по линиям состояния, максимальная скорость ввода — примерно вдвое меньше.

EPP (Enhanced Parallel Port — расширенный параллельный порт) — скоростной двунаправленный вариант интерфейса. Изменено назначение некоторых сигналов, введена возможность адресации нескольких логических устройств и 8-разрядного ввода данных, 16-байтовый аппаратный FIFO-буфер. Максимальная скорость обмена — до 2 Мб/с.



ECP (Enhanced Capability Port — порт с расширенными возможностями) — интеллектуальный вариант EPP. Введена возможность разделения передаваемой информации на команды и данные, поддержка DMA и сжатия передаваемых данных методом RLE (Run-Length Encoding — кодирование повторяющихся серий).

## 25. Что такое IRConnector

Infrared Connector - разъем для инфракрасного излучателя/приемника. Подключен к одному из встроенных COM-портов (обычно - COM2) и позволяет установить беспроводную связь с любым устройством, снабженным подобным излучателем и приемником. Работает по тому же

принципу, что и пульты управления бытовой радиоаппаратурой.

## 26. Что такое USB, AGP, ACPI

USB (Universal Serial Bus — универсальная последовательная магистраль). Это одно из последних нововведений в архитектурах материнских плат. Этот стандарт определяет способ взаимодействия компьютера с периферийным оборудованием. Он позволяет подключать до 256 различных устройств, имеющих последовательный интерфейс. Устройства могут включаться цепочками (каждое следующее устройство подключается к предыдущему). Производительность шины USB относительно невелика и составляет до 1,5Мбит/с, но для таких устройств, как клавиатура, мышь, модем, джойстик и т.п., этого достаточно. Удобство шины состоит в том, что она практически исключает конфликты между различным оборудованием, позволяет подключать и отключать устройства в «горячем режиме» (не выключая компьютер) и позволяет объединять несколько компьютеров в простейшую локальную сеть без применения специального оборудования и программного обеспечения.

### AGP (Advanced Graphic Port)

Видеоадаптер — устройство, требующее особенно высокой скорости передачи данных. Как при внедрении локальной шины VLB, так и при внедрении локальной шины PCI видеоадаптер всегда был первым устройством, «врезаемым» в новую шину. Сегодня параметры шины PCI уже не соответствуют требованиям видеоадаптеров, поэтому для них разработана отдельная шина, получившая название AGP (Advanced Graphic Port — усовершенствованный графический порт). Частота этой шины соответствует частоте шины PCI (33МГц или 66МГц), но она имеет много более высокую пропускную способность — до 1066Мбайт/с (в режиме четырехкратного умножения).

### ACPI

(Advanced Configuration Power Interface - интерфейс расширенной конфигурации по питанию) - предложенная Microsoft единая система управления питанием для всех компьютеров, наподобие используемой в NoteBook. В частности, позволяет предусмотрено сохранение состояния системы перед отключением питания, с последующим его восстановлением без полной перезагрузки.

## 27. Устройства ввода (принтеры – матричный, струйный, лазерный; монитор)

В качестве устройств вывода данных, дополнительных к монитору, используют печатающие устройства (принтеры), позволяющие получать копии документов на бумаге или прозрачном носителе. По принципу действия различают матричные, лазерные, светодиодные и струйные принтеры.

Матричные принтеры:

Это простейшие печатающие устройства. Данные выводятся на бумагу в виде оттиска, образующегося при ударе цилиндрических стержней («иглоков») через красящую ленту. Качество

печати матричных принтеров напрямую зависит от количества иголок в печатающей головке. Наибольшее распространение имеют 9-игольчатые и 24-игольчатые матричные принтеры. Последние позволяют получать оттиски документов, не уступающие по качеству документам, исполненным на пишущей машинке. Производительность работы матричных принтеров оценивают по количеству печатаемых знаков в секунду.

Лазерные принтеры обеспечивают высокое качество печати, не уступающее, а во многих случаях и превосходящее полиграфическое. Они отличаются также высокой скоростью печати, которая измеряется в страницах в минуту. Как и в матричных принтерах, итоговое изображение формируется из отдельных точек.

Принцип действия лазерных принтеров следующий:

- в соответствии с поступающими данными лазерная головка испускает световые импульсы, которые отражаются от зеркала и попадают на поверхность светочувствительного барабана;
- горизонтальная развертка изображения выполняется вращением зеркала;
- участки поверхности светочувствительного барабана, получившие световой импульс, приобретают статический заряд;
- барабан при вращении проходит через контейнер, наполненный красящим составом (тонером), и тонер закрепляется на участках, имеющих статический заряд;
- при дальнейшем вращении барабана происходит контакт его поверхности с бумажным листом, в результате чего происходит перенос тонера на бумагу;
- лист бумаги с нанесенным на него тонером протягивается через нагревательный элемент, в результате чего частицы тонера спекаются и закрепляются на бумаге.

Струйные принтеры

В струйных печатающих устройствах изображение на бумаге формируется из пятен, образующихся при попадании капель красителя на бумагу. Выброс микрокапель красителя происходит под давлением, которое развивается в печатающей головке за счет парообразования. В некоторых моделях капля выбрасывается щелчком в результате пьезоэлектрического эффекта — этот метод позволяет обеспечить более стабильную форму капли, близкую к сферической.

Качество печати изображения во многом зависит от формы капли и ее размера, а также от характера впитывания жидкого красителя поверхностью бумаги. В этих условиях особую роль играют вязкостные свойства красителя и свойства бумаги.

К положительным свойствам струйных печатающих устройств следует отнести относительно небольшое количество движущихся механических частей и, соответственно, простоту и надежность механической части устройства и его относительно низкую стоимость. Основным недостатком, по сравнению с лазерными принтерами, является нестабильность получаемого разрешения, что ограничивает возможность их применения в черно-белой полутонной печати.

Монитор

Большинством параметров изображения, полученного на экране монитора, можно управлять программно. Программные средства, предназначенные для этой цели, обычно входят в системный комплект программного обеспечения.

## 28. Коммуникационные устройства (сетевая плата, модем)

### Модем

Устройство, предназначенное для обмена информацией между удаленными компьютерами по каналам связи, принято называть модемом (модулятор + демодулятор). При этом под каналом связи понимают физические линии (проводные, оптоволоконные, кабельные, радиочастотные), способ их использования (коммутируемые и выделенные) и способ передачи данных (цифровые или аналоговые сигналы). В зависимости от типа канала связи устройства приема-передачи подразделяют на радиомодемы, кабельные модемы и прочие. Наиболее широкое применение нашли модемы, ориентированные на подключение к коммутируемым телефонным каналам связи.

Цифровые данные, поступающие в модем из компьютера, преобразуются в нем путем модуляции (по амплитуде, частоте, фазе) в соответствии с избранным стандартом (протоколом) и направляются в телефонную линию. Модем-приемник, понимающий данный протокол, осуществляет обратное преобразование (демодуляцию) и пересылает восстановленные цифровые данные в свой компьютер. Таким образом, обеспечивается удаленная связь между компьютерами и обмен данными между ними.

К основным потребительским параметрам модемов относятся:

- производительность (бит/с);
- поддерживаемые протоколы связи и коррекции ошибок;
- шинный интерфейс, если модем внутренний (ISA или PCG).

От производительности модема зависит объем данных, передаваемых в единицу времени. От поддерживаемых протоколов зависит эффективность взаимодействия данного модема с сопредельными модемами (вероятность того, что они вступят во взаимодействие друг с другом при оптимальных настройках). От шинного интерфейса в настоящее время пока зависит только простота установки и настройки модема (в дальнейшем при общем совершенствовании каналов связи шинный интерфейс начнет оказывать влияние и на производительность).

### Сетевая плата

Платы сетевого адаптера выступают в качестве физического интерфейса, или соединения между компьютером и сетевым кабелем. Платы вставляются в специальные гнезда (слоты расширения) всех компьютеров и серверов. Чтобы обеспечить физическое соединение между компьютером и сетью, к соответствующему разъему, или порту, платы (после ее установки) подключают сетевой кабель. Назначение платы сетевого адаптера:

- подготовка данных, поступающих от компьютера, к передаче по сетевому кабелю;
- передача данных другому компьютеру;
- управление потоком данных между компьютером и кабельной системой;
- плата сетевого адаптера принимает данные из сетевого кабеля и переводит в форму, понятную центральному процессору компьютера.

Плата сетевого адаптера состоит из аппаратной части и встроенных программ, записанных в ПЗУ (постоянном запоминающем устройстве). Эти программы реализуют функции подуровней управления логической связью и управление доступом к среде канального уровня модели OSI.

#### Список используемой литературы

- (1) В. Бройдо, О. Ильина. Архитектура ЭВМ и систем. Учебник для вузов 2006-05-07
- (2) С.В. Симонович. Информатика. Базовый Курс. 2-ое издание
- (3) Гук М. Аппаратные средства IBM PC. Энциклопедия. СПб.: Издательство "Питер", 2000. - 816 с.
- (4) Е.П. Бененсон, И.М. Витенберг, В.В. Мельников и др. Печатающие устройства персональных для ЭВМ: Справочник /: Под ред. И.М. Витенберга. - М.: Радио и связь, 1992.-208 с.

## Практическая работа № 2.

### Практическое задание для текстового редактора Microsoft Word

1. Наберите приведенный ниже текст. Переходите в новый абзац (нажимайте клавишу Enter) только в указанных позициях:

Бизнес-план(Enter)

Аннотация (Enter)

Настоящий проект представляет собой план строительства в районе г. Лотошино Автосборочного завода и склада временного хранения (СВХ). На первом этапе планируется строительство сборочного производства и склада временного хранения (таможенного терминала). Инвестиционные возможности Компании, ее опыт в инвестировании новых проектов позволяет быть уверенными в успехе настоящего проекта.(Enter)

Резюме (Enter)

Название проекта: «Автосборочный завод»;(Enter)

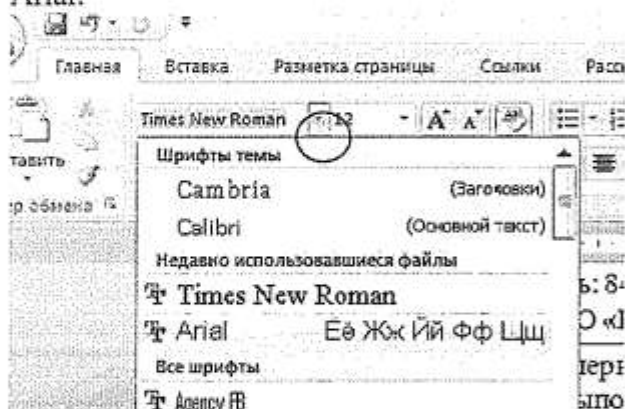
Дата начала проекта: 01.11.2010; (Enter)

Продолжительность: 84 месяца; (Enter)

Автор проекта: ООО «Инжиниринг». (Enter)

2. Форматируйте первый абзац - заголовок документа «Бизнес-план». Выделите абзац и выполните следующие действия:

- Установите в заголовке шрифт Arial. Для этого на вкладке Главная в группе Шрифт у кнопки Изменение шрифта нажмите кнопку со стрелкой (раскрывающийся список) и выберите шрифт Arial:



*Примечание:* Быстрое форматирование текста: при выделении фрагмента текста рядом появляется прозрачное окно форматирования. При наведении курсора на это окно оно приобретает нормальный цвет. Окно содержит наиболее часто встречающиеся команды форматирования.

- Установите размер шрифта 16: щелкните кнопку раскрывающегося списка кнопки Изменение размера шрифта и выберите из списка размер 16:



- Установите начертание шрифта

Полужирный: щелкните

кнопку


- Установите заголовок по центру документа щелкните на вкладке Главная в группе Абзац

кнопку По центру

3. Форматируйте второй абзац, подзаголовок «Аннотация». Выделите его и установите:

- Размер шрифта 14 (кнопка Изменение размера шрифта):



- Начертание шрифта курсив (кнопка Курсив );

- Выравнивание по центру (кнопка По центру) .

4. Форматируйте третий абзац, текст аннотации. Установите в этом абзаце выравнивание **по ширине** документа, **отступ первой строки** (красная строка), **междустрочный интервал 1,5**. Для этого **выделите абзац** и выполните следующие действия:

- На вкладке Главная в группе Абзац нажмите *значок* (кнопку) *группы* Абзац – маленький квадрат в правом нижнем углу группы элементов Абзац:



Открывается диалоговое окно Абзац. Укажите параметры абзаца:

Выравнивание: По ширине; первая строка: Отступ; Интервал междустрочный: 1,5 строки:

Щелкните кнопку ОК.

5. Форматируйте подзаголовок *Резюме*: см. п.3.

6. Форматируйте остальной текст (последние 4 абзаца). Выделите этот фрагмент и выполните следующие действия:

- установите междустрочный интервал 1,5: щелкните на вкладке Главная в группе Абзац кнопку

раскрывающегося списка Междустрочный интервал



- установите в выделенных абзацах нумерованный список. Для этого щелкните на вкладке



Главная в группе Абзац кнопку раскрывающегося списка Нумерация выберите вид нумерованного списка;

- в 1-ом пункте списка («Название проекта»); щелкните после знака : и нажмите на клавиатуре клавишу Tab.
- То же повторите для пунктов 2, 3, 4

7. В каждом пункте нумерованного списка подчеркните текст перед двоеточием:



- выделите соответствующий фрагмент и щелкните кнопку в группе Шрифт.

8. В новом абзаце введите подзаголовок *Продукция*. Нажмите Enter.

9. Вставьте и заполните таблицу. Для этого выполните следующие действия:


- На ленте вкладки Вставка щелкните кнопку Таблица и выберите шаблон из 3-х столбцов и 4-х строк:




- Заполните таблицу:

| Наименование           | Ед. изм. | Цена (\$ US) |
|------------------------|----------|--------------|
| Гидравлическая тележка | Шт.      | 140,00       |
| Штабелёр               | Шт.      | 390,00       |
| Погрузчик              | Шт.      | 10 500,00    |

- Для форматирования шапки таблицы выделите первую строку таблицы, установите для текста:

начертание Полужирный (кнопка ) на вкладке Главная), выравнивание по центру (кнопка

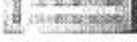
По центру ).


10. Отформатируйте заголовок таблицы *Продукция* - см. п.3.

11. Введите новый заголовок *Структура производства*. Форматируйте его (см.п.3).

12. Нарисуйте схему структуры производства (образец на странице 4). На вкладке Вставка в группе Иллюстрации щелкните кнопку Фигуры:

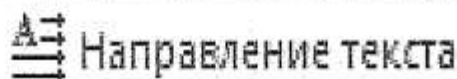


- щелкните кнопку Надпись . Указателем мыши в виде крестика нарисуйте прямоугольник и введите в него текст;

- Для рисования стрелок щелкните кнопку Стрелка  и нарисуйте стрелки;

13. Ввод вертикальной надписи: нарисуйте еще одну прямоугольную надпись, введите в нее текст *Продукция*.

14. Измените направление текста: выделите текст надписи; в контекстной вкладке Работа с надписями вкладки Формат в группе Текст щелкните кнопку Направление текста

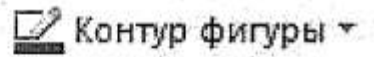
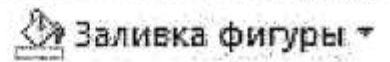


Результат:



- Пользуясь габаритными маркерами, измените форму надписи:

в контекстной вкладке Работа с надписями вкладки Формат в группе Стили надписей щелкните кнопку **Контур фигуры** и в списке выберите **Нет контура**; щелкните **Заливка фигуры** и в списке выберите **Нет заливки**:





## Бизнес-план

### Аннотация

Настоящий проект представляет собой план строительства в районе г. Лотошино Автосборочного завода и склада временного хранения (СВХ). На первом этапе планируется строительство сборочного производства и склада временного хранения (таможенного терминала). Инвестиционные возможности Компании, ее опыт в инвестировании новых проектов позволяет быть уверенными в успехе настоящего проекта.

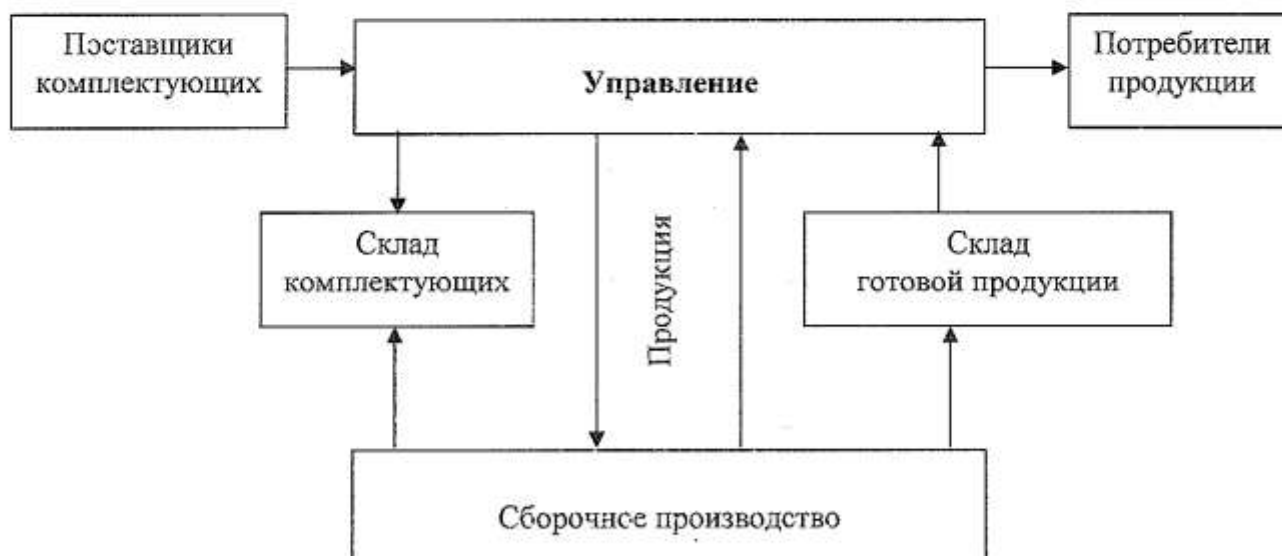
### Резюме

- 1 Название проекта: «Автосборочный завод»;
- 2 Дата начала проекта: 01.11.2010;
- 3 Продолжительность: 84 месяца;
- 4 Автор проекта: ООО «Инжиниринг».

### Продукция

| Наименование           | Ед. изм. | Цена (\$ US) |
|------------------------|----------|--------------|
| Гидравлическая тележка | Шт.      | 140,00       |
| Штабелер               | Шт.      | 390,00       |
| Погрузчик              | Шт.      | 10 500,00    |

### Структура производства

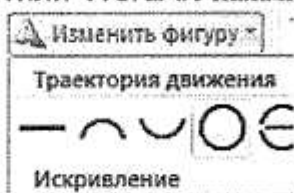


## Практическая работа № 2.

**Задание 3.** Подготовьте логотип организации. Рисунок вставьте из коллекции ClipArt и, поместив его в рамку текста, расположите в центре круга.



1. На вкладке Вставка в группе Текст нажмите кнопку WordArt и выберите стиль
2. В окне Изменение текста WordArt наберите текст логотипа; в *конце текста поставьте пробел*, в противном случае у вас будут соприкасаться первое и последнее слова текста. Текст должен располагаться *в один абзац*. Нажмите ОК
3. В контекстной вкладке Работа с объектами WordArt щелкните вкладку Формат.
4. В группе Стили WordArt нажмите кнопку Изменить фигуру и выберите Траекторию движения



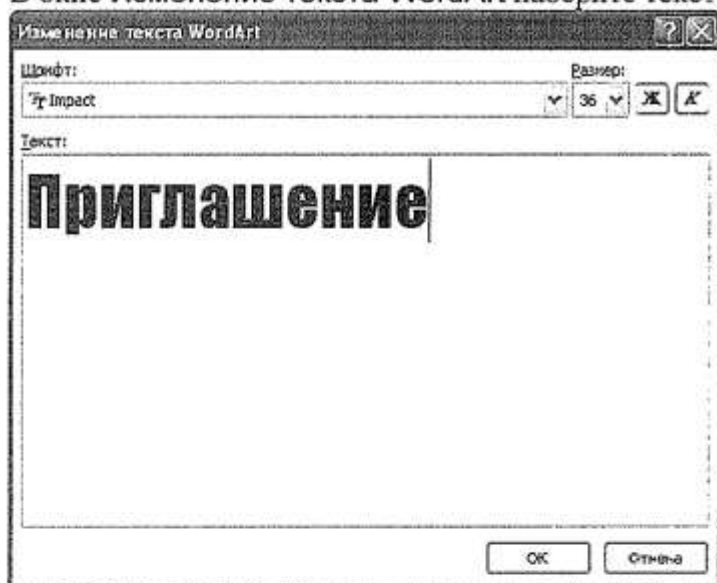
По кольцу

5. Измените логотип, придав ему форму кольца.
6. Вставьте рисунок в кольцо:
  - На вкладке Вставка в группе Иллюстрации щелкните кнопку Клип.
  - На появившейся справа панели Клип нажмите кнопку Упорядочить клипы
  - Упорядочить клипы...
  - В окне Мои коллекции – Организатор клипов откройте папку Коллекции Microsoft Office
  - Вставьте рисунок в документ, «перезажнув» его из папки с рисунками.
  - Выделите рисунок и в контекстной вкладке Работа с рисунками перейдите к вкладке Формат.
  - В группе Упорядочить нажмите кнопку Обтекание текстом и выберите Перед текстом.
  - Переместите рисунок в кольцо WordArt.



**Задание 1.** Создайте художественно оформленное приглашение.

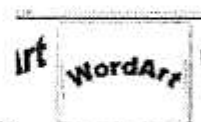
1. На вкладке Вставка в группе Текст нажмите кнопку WordArt и выберите любой стиль, по вашему желанию.
2. В окне Изменение текста WordArt наберите текст: Приглашение:



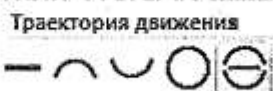
Щелкните ОК

3. На контекстной вкладке Работа с объектами WordArt, Формат в группе Упорядочить щелкните кнопку Обтекание текстом и установите Перед текстом.

**Задание 2.** Подготовьте образец логотипа (фирменного знака) организации. Прежде, чем применить к набранному в окне ввода WordArt тексту стиль  $\ominus$ , создайте в набираемом тексте *три абзаца*, так как, имея один абзац, вы получите только одну дугу. Переход к новому абзацу в WordArt осуществляется традиционным способом при помощи клавиши <Enter>. Применяйте панель WordArt и кнопку на панели **Форма WordArt**.



1. На вкладке Вставка в группе Текст нажмите кнопку WordArt и выберите стиль
2. В окне Изменение текста WordArt наберите текст логотипа. Создайте в набираемом тексте *три абзаца*, так как, имея один абзац, вы получите только одну дугу. Переход к новому абзацу в WordArt осуществляется при помощи клавиши <Enter>.
3. В контекстной вкладке Работа с объектами WordArt щелкните вкладку Формат.
4. В группе Стили WordArt нажмите кнопку Изменить фигуру и выберите Траектория движения,



По кнопке ..

5. Для изменения заливки в контекстной вкладке Формат в группе Стили WordArt выберите любой цвет.



## Практическая работа №2.

### Задание 10. Оформление документа. Создание титульного листа.

1. Подготовьте титульную страницу документа *Реферат.docx*
2. Установите параметры страницы: размер всех полей – 2,5 см, переплет – 0 см, колонтитулы – 1,25 см, зеркальные поля отсутствуют.
3. Введите текст и в конце вставьте маркер раздела.
4. Отформатируйте текст и выполните вертикальное выравнивание на странице.

#### Выполнение

1. Откройте новый документ и затем выполните команду **Файл|Сохранить как**. Назовите файл *Реферат.docx* и сохраните его в папке *Своей папке*.
2. Выполните команду **Разметка страницы|Поля**. Установите параметры страницы.
3. Не меняя установок форматирования, введите все строки текста титульной страницы. Текст документа должен выглядеть так, как на рис. 3. Атрибуты форматирования отдельных строк должны соответствовать табл. 2. Ввод отдельных строк должен завершаться либо нажатием комбинации **Shift+Enter** (принудительный перевод строки в пределах абзаца), либо нажатием клавиши **Enter** для завершения абзаца. При вводе текста не вставляйте пустые строки.

Атрибуты форматирования текста на титульной странице

Таблица 2

| Строки текста   | Шрифт | Раз-мер | Начертани-е        | Выравни-вание |
|---|-------|---------|--------------------|---------------|
| Министерство образования<br>Российской Федерации<br>Санкт-Петербургский государственный<br>Инженерно-экономический<br>университет |       |         | Обычный<br>прямой  | По центру     |
| РЕФЕРАТ   | TNR   | 20      | П/ж,<br>прямой     | По центру     |
| "Текстовый процессор Word 2000"<br>по дисциплине "Информатика"  | Arial | 16      | П/ж,<br>прямой     | По центру     |
| Руководитель А.Иванов<br>Исполнитель А.Петров<br>Группа 333   | TNR   | 14      | Обычный,<br>курсив | По центру     |
| Санкт-Петербург<br>2001   |       |         | Обычный<br>прямой  | Справа        |
|   | TNR   | 12      | Обычный,<br>прямой | Справа        |
|   |       |         | Обычный<br>прямой  | По центру     |

4. Выделите поочередно каждый абзац текста и отформатируйте его согласно атрибутам, приведенным в таблице.
5. После форматирования строк установите место вставки в конце документа (после 2014) и вставьте маркер разрыва раздела. Для этого:
  - выполните команду **Вставка|Страницы|Разрыв страницы**;
  - в группе *Новый раздел* выберите переключатель *Со следующей страницы*;
  - нажмите **ОК**.

6. Для окончательного форматирования титульного раздела поместите в него место вставки и выберите команду **Разметка страницы|Поля**. На вкладке *Поля* установите значения полей:
    - верхнее и нижнее - 3,5 см;
    - левое и правое - 4 см;
    - *Применить* - *К текущему разделу*.
  7. Откройте вкладку *Макет* и в раскрывающемся списке *Вертикальное выравнивание* выберите *По высоте*.
  8. Нажмите **ОК**.
  9. Просмотрите титульную страницу в режиме предварительного просмотра и внесите изменения в формат отдельных строк по своему желанию.
- Примерный вид титульного листа показан на рис. 3

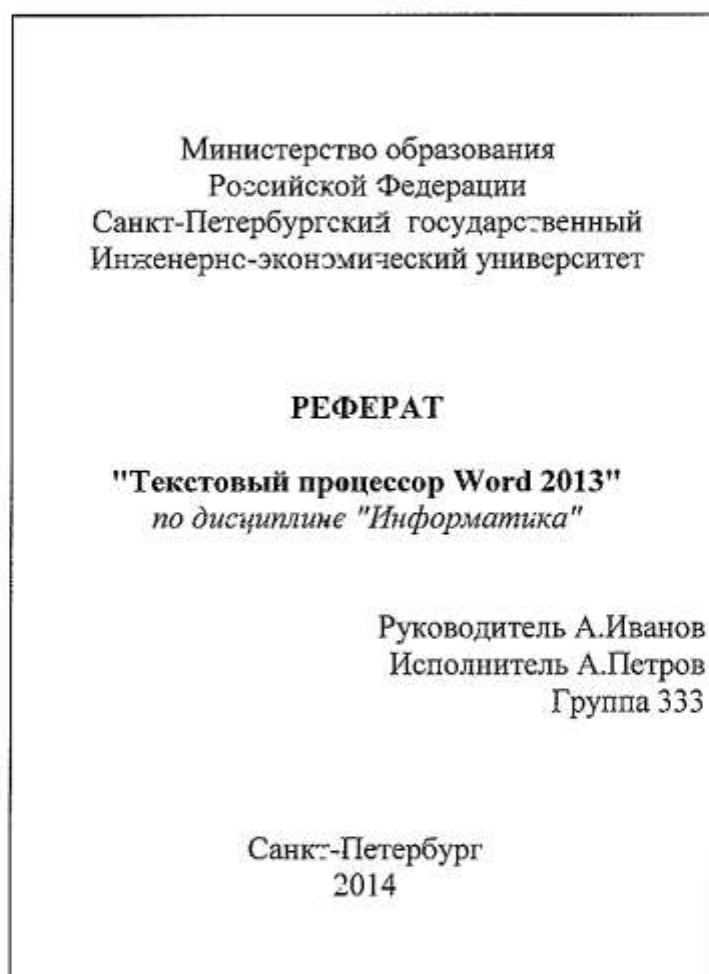


Рис. 3 . Титульный лист

## Практическая работа № 2.

### *Задание 11. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц*

При добавлении текста Word автоматически вставляет *мягкий* (изменяемый) *перенос*, иначе называемый *разрывом страницы*. По мере редактирования текста этот разрыв меняет свое положение относительно текста, оставаясь в конце текущей страницы. В обычном режиме просмотра мягкий разрыв отображается пунктирной линией, в разметке страниц или в предварительном просмотре вы видите страницы "как есть".

*Жесткий* (принудительный) разрыв страниц можно вставить в любом месте, при этом последующий текст будет всегда начинаться с новой страницы. В обычном режиме просмотра и при просмотре непечатаемых символов для остальных режимов можно увидеть жесткий разрыв страницы в виде пунктирной линии со словами *Разрыв страницы*.

#### *Копирование текста из справки Word*

Для выполнения дальнейших упражнений по освоению функций Word скопируйте во второй раздел документа несколько страниц любого текста. Текст можно скопировать из справки Microsoft Word. Для этого нажмите **F1**, откройте вкладку *Содержание*, затем любой раздел, например, *Запуск программ и работа с файлами*, первый подраздел и затем выделите первый параграф подраздела. Щелкните по тексту справа правой кнопкой мыши и выполните **Выделить всё**. Повторно щелкните правой кнопкой мыши и выполните **Копировать**. В окне Word установите место вставки во втором разделе и выполните команду **Вставить**. Ниже перечислены параграфы текста, которые надлежит скопировать.

#### **Запуск программ Office** (введите как название главы)

- Автоматический запуск Word при включении компьютера
- Изменение программы, используемой для открытия файла
- Автоматическое восстановление Office или приложения Office установщиком WindowsInstaller
- О стандартном шрифте Office
- Переименование или перемещение рабочей папки, используемой по умолчанию для Office
- Не удается зарегистрировать Word 2013 или Office 2013

#### **Работа с файлами и папками** (введите как название главы)

- Копирование файла
- Удаление файла
- Перемещение файла
- Переименование файла
- Работа с файлами
- Объединение и организация связанных файлов с помощью подшивки OfficeBinder
- Изменение используемой по умолчанию рабочей папки
- Об используемой по умолчанию рабочей папке
- Разрешение общего доступа к документам на данном компьютере
- Отображение списка последних документов в меню «Файл»

#### **Использование панели Microsoft Office** (введите как название главы)

- Панель Microsoft Office

1. Просмотрите разбивку страниц второго раздела документа *Реферат.docx*;
2. Изменяя формат раздела (шрифт, поля страницы и пр.), отметьте изменения в разбивке текста по страницам;
3. Вставляя жесткие разрывы страниц, добейтесь, чтобы на каждой странице находилось целое число абзацев и таблиц (без разрывов).
4. Выполните нумерацию страниц.

### **Выполнение**

1. Откройте документ *Реферат.docx*;
  2. Переместите место вставки за маркер первого раздела, например, командой **Ctrl+End** - в конец документа;
  3. Просмотрите второй раздел, обращая внимание на расположение мягких разрывов страниц, и переместите место вставки в начало второго раздела;
  4. Выделите раздел командой **Shift+Ctrl+End** и увеличьте размер шрифта на 2-3 пункта. Снимите выделение, нажав клавишу мыши в любом месте раздела.
  5. Повторно просмотрите раздел и отметьте изменения в разбивке текста по страницам. Оставьте место вставки во втором разделе.
  6. Выполните команду **Разметка страницы|Параметры страницы**, где на вкладке *Поля* установите значения
    - Поле слева - 3,5 см;
    - Поля сверху, снизу, справа - 2см;
    - Поле *Применить* - *К текущему разделу*.
- Если во втором разделе оставлен выделенный блок текста, то следует установить *К выделенному разделу*.
7. Снова просмотрите второй раздел, обращая внимание на изменение расположения мягких разрывов страниц, а также на те абзацы и таблицы, которые подверглись разрыву в местах переноса страниц.
  8. Найдите от начала второго раздела первый абзац, который имеет разрыв страницы, и установите перед ним место вставки. Выполните команду **Разметка страницы|Разрывы** и выберите переключатель *Начать новую страницу*. Нажмите **ОК**.
  9. Наблюдайте появление маркера жесткого разрыва страницы и перемещение начала абзаца на новую страницу.
  10. Просмотрите текст до конца и установите там, где это необходимо, жесткие разрывы страниц. Для их вставки можно использовать команду **Ctrl+Enter**.

Номер страницы можно разместить в верхнем или нижнем полях, по краю или по центру. Вставку номеров страниц выполняют двумя способами:

1. Командой **Вставка|Номера страниц**;
2. Командой **Вставка|Колонтитулы** с последующим нажатием кнопки *Номер страницы*.

При выполнении первой команды появляется диалоговое окно *Номера страниц*, где можно задать расположение номера, а также отметить флажком необходимость вывода номера на первой странице. При нажатии кнопки *Формат* открывается окно *Формат номера страницы*, где можно установить тип нумерации - продолжающаяся (сквозная) или локальная (для раздела), а также задать формат вывода номеров страниц.

1. Пронумеруйте страницы документа *Реферат.docx*, разместив номер в верхнем поле по центру и исключив номер на титульной странице. Откройте *Реферат.docx* и выполните команду **Вставка|Номерстраницы**;
2. В окне *Номер страницы* установите значения:
  - Для поля *Положение* - *вверху страницы*;
  - Для поля *Выравнивание* - *от центра*;
  - Для флажка *Номер на первой странице* - *снят*.
3. Нажмите **ОК**;
4. Проверьте вывод нумерации страниц в режиме разметки страниц.

## Практическая работа № 2.

### Задание 12

Создание гиперссылки в тексте и в Интернет.

1. Создать гиперссылку с текста «Сведения об успеваемости студентов базового факультета» на цифру 75 (пересечение столбца «Отлично» и «Средние показатели»)
2. С фразы «Высшая математика» сделать ссылку на сайт [www.mail.ru](http://www.mail.ru)

#### Технология выполнения задания:

1

1. Выделить цифру «75»
2. Включить режим меню: «Вставка-закладка»
3. В открывшемся окне в качестве имени закладки указать любую букву (не цифру). И нажать кнопку «Добавить»
4. Выделить фразу «Сведения об успеваемости студентов базового факультета»
5. Включить режим меню: «Вставка-гиперссылка»
6. В левой части окна в режиме «Связать с» - выбрать режим «С местом в документе»
7. В главном окне указать в метку закладки (букву которую вы установили в качестве имени закладки) и нажать кнопку «ОК»
8. Надпись «Сведения об успеваемости студентов базового факультета» будет выделена синим цветом и при нажатии левой кнопки мышки на этой фразе одновременно с клавишей «Ctrl» курсор будет устанавливаться на цифру 75.

2

1. Выделить в тексте фразу «Высшая математика»
2. Включить режим меню: «Вставка-гиперссылка»
3. В левой части окна в режиме «Связать с» - выбрать режим «С файлом веб-страницей»
4. В нижней части окна в качестве адреса указать: [www.mail.ru](http://www.mail.ru) и нажать кнопку «ОК»
5. Механизм работы аналогичен предыдущему только переход выполняется на сайт в Интернет.



### Задание 13

Вставить в текст графический объект и подписать его с помощью WordArt



*Я люблю спорт*

#### Технология выполнения задания:

1. Включить режим меню: «Вставка-рисунок-автофигуры»
2. Выбрать в верхнем ряду открывшегося меню третью кнопку «Меню «дополнительные фигуры» 5» и выбрать сердце
3. Установить курсор в нужное место в тексте и щёлкните в нем левой кнопкой мыши в позиции курсора появится рисунок. Если установить курсор на рисунок и нажать левую кнопку мыши то по краям рисунка появятся точки а курсор превратиться в крестик со стрелками в 4 стороны. В этом режиме при нажатой кнопке мыши рисунок можно перемещать по тексту, а при установки курсора на точки – менять размеры рисунка.
4. Вызвать контекстное меню для рисунка и выбрать в нём режим «формат автофигуры». В этом окне на вкладке «цвета и линии» установить цвет заливки - красный
5. Включить режим меню: «Вставка-рисунок-объект WordArt»
6. В окне «выберите нужный стиль надписи» - выбрать нужный стиль и нажать кнопку «ОК».
7. В появившемся окне набрать нужный текст и установить шрифт и его тип и размер и нажать кнопку «ОК».
8. Текст объекта WordArt является графическим и его размер и расположение управляется, так же как и автофигуры (любой рисунок).



## **Практическая работа № 2.**

### **Глава I. Понятие местного самоуправления**

#### **Раздел 1. Понятие и сущность местного самоуправления.**

Понятие «местное самоуправление» отражает комплексное и многообразное явление, которое порождает различные подходы к его исследованию. Поэтому в теории местное самоуправление можно рассматривать в качестве:

Одной из важнейших основ конституционного строя;

Права населения на самостоятельное решение вопросов местного значения;

Формы народовластия.

#### **Раздел 2. Местное самоуправление как основа конституционного строя**

Местное самоуправление согласно Европейской Хартии местного самоуправления составляет одну из основ любого демократического строя. Принцип местного самоуправления, - гласит статья 2 Хартии, - должен быть признан во внутреннем законодательстве, и по возможности в Конституции государства.

Конституция Российской Федерации признает и гарантирует местное самоуправление (статьи 3, 12, 130-133). Основываясь на конституционных положениях, федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 12 августа 1995 г. в редакции от 21 марта 2002 г. гарантирует: «Местное самоуправление как выражение власти народа составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации»\*. Это положение находит свое закрепление и в новом законопроекте «Об общих принципах организации местного самоуправления» в статье 1.

### **Глава II. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решения вопросов местного значения**

#### **Раздел 4. Определение местного самоуправления.**

Статья 3 Европейской Хартии местного самоуправления определяет местное самоуправление как право и реальную способность органов местного самоуправления в рамках закона и под свою ответственность значительной частью публичных дел в интересах своего населения.

Связывая местное самоуправление с правом органов местного самоуправления на самостоятельную деятельность, Хартия указывает прежде всего на роль местных органов в реализации местного самоуправления. В ней также установлено, что это право осуществляется не только выборными органами самоуправления, но и через формы прямого участия граждан в реализации функций местного самоуправления.

Согласно статье 130 Конституции местное самоуправление обеспечивает самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Конституция исходит из того, что право местного самоуправления осуществляется населением, как через формы прямого волеизъявления, так и через выборные и другие органы местного самоуправления. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» закрепил: «На селе - городского, сельского поселения независимо от его численности и не может быть лишено право на осуществление местного самоуправления (статья 12). Это же положение в новом законопроекте «Об общих принципах организации местного самоуправления» звучит так: «Местное самоуправление осуществляется на всей территории Российской Федерации в городских, сельских поселениях, городских округах, муниципальных районах» (статья 10). Это право может быть реализовано путем образования самостоятельного муниципального образования, на территории которого будет осуществляться местное самоуправление. При этом в соответствии со статьей 61 Федерального закона отсутствие муниципальной собственности на данной территории не может служить основанием для отказа в образовании нового муниципального образования.

#### **Раздел 5. Местное самоуправление – форма народовластия**

Согласно статье 3 Конституции Российской Федерации народ осуществляет свою власть а) непосредственно; б) через органы государственной власти; в) через органы местного самоуправления. Таким образом, местное самоуправление – это одна из форм реализации народом принадлежащей ему власти.

Определение местного самоуправления, характеризующее его как форму народовластия содержится в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»: «Местное самоуправление в Российской Федерации – признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций». \*\*

«Об общих принципах организации местного самоуправления» местное самоуправление определяется как форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения. \*\*\*

Все это позволяет выделить основные черты, характеризующие местное самоуправление.

Глава III. История развития местного самоуправления.

Раздел 6. Местное самоуправление в России до 1864 года.

В самом общем смысле под самоуправлением в то время понимали функционирование сообщества при наличии выборности его органов, совместном решении ими дел, возможности принимать самостоятельные решения. В середине XVI века основными сословно-представительными органами на местах были земские и губные избы – выборные самоуправляющиеся органы. Земские избы принимали на себя финансово-налоговые функции, губные избы – полицейско-судебные. Деятельность этих изб контролировалась различными отраслевыми приказами. В XVII веке проводится реорганизация местного управления: земские, губные избы и городские приказчики стали подчиняться назначенным из центра воеводам, принявшим на себя административно-полицейские и военные функции. В XVI веке не сложилась трехзвенная система местного самоуправления, основанная на административно-территориальном делении. В середине XIX века Россия делилась на 6 частей: Европейскую Россию, Великое Княжество Финляндское, Царство Польское, Кавказский край, Сибирь, Среднеазиатские владения. В Европейской России выделяли: губернии, уезды, города, волости.

\*1 сноска. Статья 2 Российского закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»

\*\*2 сноска В новом проекте Федерального закона статья 2 данного Федерального закона.

\*\*\*3 сноска Ст. 1 Проекта Федерального закона, внесенного Президентом РФ 04.01.2003 г.

## Практическая работа № 2.

### Тема. Применение таблиц в подготовке документации.

**З а д а н и е 1.** Подготовьте бланк абонемента для получения подписного издания.

1. Вставьте таблицу из 2-х строк и 7 столбцов: на вкладке Вставка нажмите кнопку Таблица
2. Выберите: Число столбцов: 7; Число строк 2 (Рис.1)



Рис.1

Таблица выглядит так:

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Выделите все ячейки в 1 строке таблицы и на ленте Макет контекстной вкладки Работа с таблицами группе Объединить нажмите кнопку Объединить ячейки (Рис. 2):

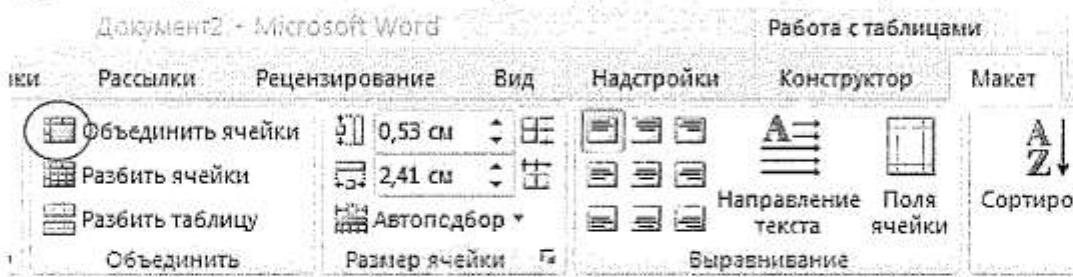


Рис.2

Таблица выглядит так:

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4. В верхней строке набирайте текст объявления (пункт 8). Нажимайте клавишу Enter (переходите новый абзац) в конце каждой строки. Установите во всей таблице размер шрифта 16. Начертан полужирный. 3-й абзац подчеркните.
5. Установите интервал перед абзацем в начале и вставьте пустой абзац в конце текста в ячейке верхней строки.
6. Набирайте текст в отрывных талонах. Для изменения направления текста в отрезных талонах на ленте Макет в контекстной вкладке Работа с таблицами в группе Выравнивание нажмите кнопку Направление текста (Рис. 3):



Рис.3

7. Для выравнивания текста в ячейках выделите всю таблицу и в контекстной вкладке Работа с таблицами перейдите к вкладке Макет. В группе Выравнивание щелкните кнопку Выровнять по центру (Рис. 3)
8. Результат работы:

|   |           |          |         |       |            |           |
|---|-----------|----------|---------|-------|------------|-----------|
| Абонемент № _____<br>На получение подписного издания<br><u>«Стихи и песни 50-80-х годов»</u><br>Серию из 6 книг предлагают<br>Томский клуб авторской песни «Арлекин»<br>и Томский городской дом Молодежи<br>При утере абонемент не возобновляется |           |          |         |       |            |           |
| Б.Окуджава  | Ю. Визбор | В.Егоров | А.Галич | Ю.Ким | В.Высоцкий | С.Никитин |

**З а д а н и е 2.** Подготовьте приглашение на новогоднее представление. Примените таблицу без обрамления для форматирования реквизитов, вставку символа из таблицы символов, оформление абзацев, маркированные списки.

1. Вставьте таблицу, состоящую из 3-х столбцов и 2-х строк.
2. В первой строке в соответствующих ячейках вставьте символы из **Таблицы символов** по команде **Вставка СИМВОЛ**. Используйте шрифт **Wingdings**. Увеличьте размер символов.
3. Текст в таблице выровняйте по центру. Для оформления текста на вкладке **Главная** в группе **Шрифт**, нажмите кнопку группы и выберите шрифт **Arial, Малые прописные**
4. Текст обращения набирайте *под таблицей*. Для печати текста обращения используйте маркированный список
5. Удалите границы в таблице: на вкладке **Главная** в группе **Абзац**, используя кнопку настройки границ. **Нет границ**. Таблица при этом должна быть выделена.

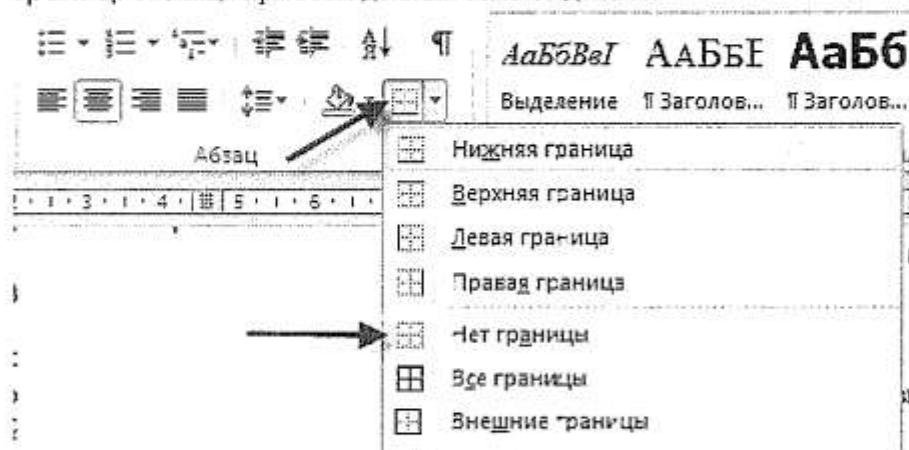


Рис.4

6. Выделите ячейку с текстом «АДМИНИСТРАЦИЯ Г.ТОМСКА». Для двойной линии используйте в окне **Границы и заливка**, вкладка **Граница**. В окне диалога **Границы и заливка** выберите **Тип линии (двойная)** и на образце установите только верхнюю и нижнюю границы ячейки



ТОМСКИЙ  
ГОРОДСКОЙ  
ДОМ МОЛОДЕЖИ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Г ТОМСКА

**Дорогой друг!**

- Приглашаем тебя принять участие в новогодней дискотеке.
- Ослепительное зрелище!
  - Головокружительные трюки!
  - Призы, аттракционы, отличное настроение!

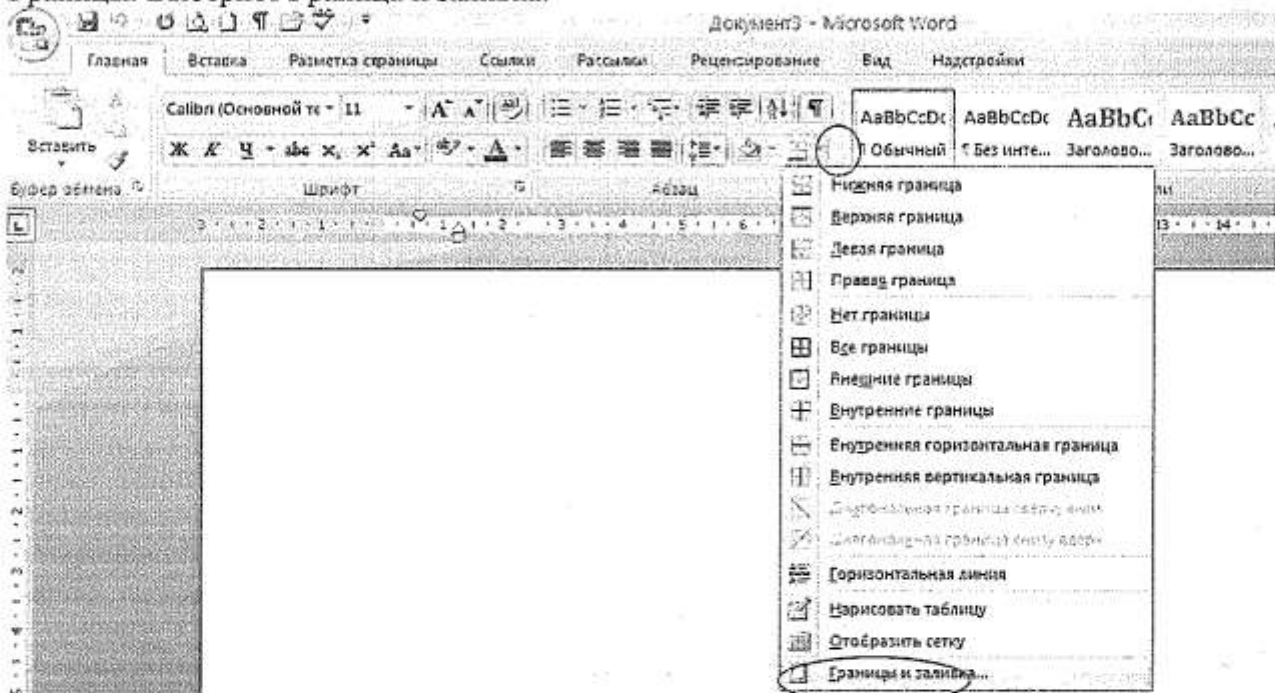



## Практическая работа №2.

**Задание.** Подготовьте таблицу «Тематический план» в документе Microsoft Office Word 2007.

**Выполнение:**

1. Вставьте таблицу из 5 столбцов и 10 строк: вкладка Вставка, кнопка Таблица.
2. Измените ширину столбцов согласно образцу.
3. Выполните объединение ячеек в шапке таблицы: выделите соответствующие ячейки и на контекстной вкладке Работа с таблицами, Макет щелкните кнопку, Объединить ячейки.
4. Заполните таблицу. По столбцу «№ темы»: вставьте **нумерованные списки** для автоматической нумерации строк. Для этого выделите ячейки в первом столбце и на вкладке Главная щелкните кнопку Нумерация.
5. Установите в таблице, где необходимо, **невидимые горизонтальные границы**: выделите строки таблицы (номера темы со 2 по 7). Для этого на вкладке Главная в группе Абзац щелкните кнопку Границы. Выберите Граница и заливка:



в окне диалога Границы и заливка в области Образец щелкните кнопку  , чтобы сделать невидимыми соответствующие горизонтальные границы таблицы. Образец таблицы в окне диалога Границы и заливка выглядит следующим образом:

6. Примените форматирование и шрифтовое оформление **согласно образцу**.
7. Добавьте формулу для подсчета Итого по столбцам: выделите соответствующую ячейку и на вкладке Макет щелкните кнопку Формула. Вставляется формула SUM(ABOVE).
8. В наименованиях тем установите **отступ абзаца слева 0,5 см, выравнивание по левому краю**: выделите соответствующие ячейки таблицы и на вкладке Главная щелкните кнопку группы Абзац. В окне диалога Абзац установите отступ слева 0,5 см.
9. Выравнивание текста в заголовке таблицы установите по центру по горизонтали и по вертикали: на вкладке Работа с таблицами, Макет в группе Выравнивание кнопка Выровнять по центру.



## Тематический план

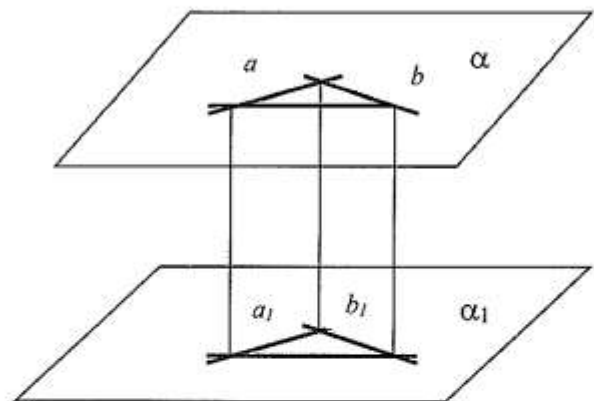
| № темы | Наименование тем                    | Количество часов |        |                                  |
|--------|-------------------------------------|------------------|--------|----------------------------------|
|        |                                     | Всего час.       | Лекции | Лабораторно-практические занятия |
| 1.     | <b>ВВЕДЕНИЕ</b>                     | 3                | 2      | 1                                |
| 2.     | Устройство персонального компьютера | 4                | 2      | 2                                |
| 3.     | Программное обеспечение компьютера. | 3                | 2      | 1                                |
| 4.     | Операционная система                | 8                | 2      | 6                                |
| 5.     | Сервисные программы.                | 3                | 1      | 2                                |
| 6.     | Компьютерные телекоммуникации.      | 4                | 2      | 2                                |
| 7.     | Курсовая работа                     | 7                | 1      | 6                                |
|        | <b>И т о г о :</b>                  |                  |        |                                  |

## Практическая работа № 1.

### Тема. Размещение графики в документе.

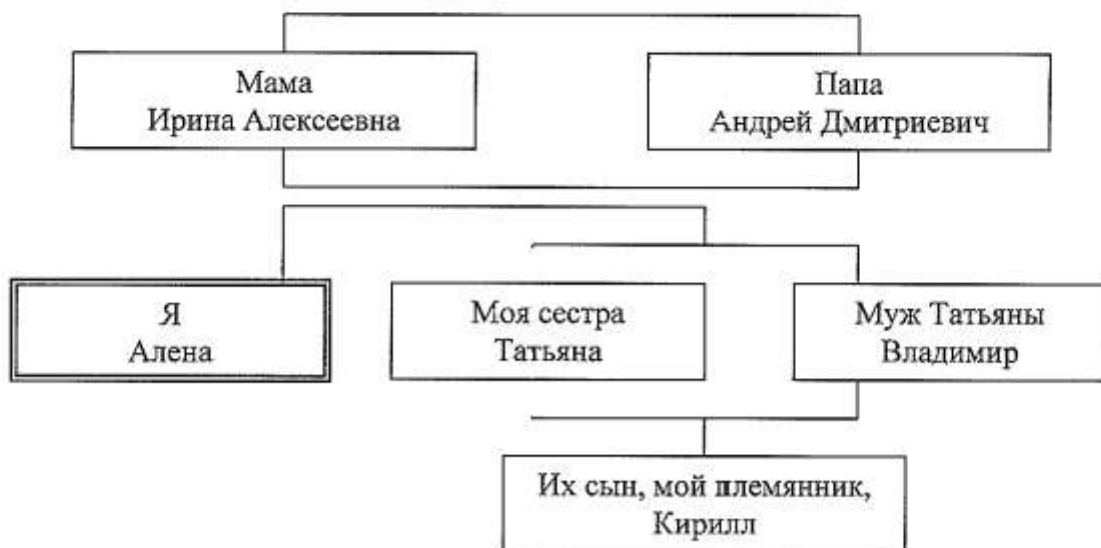
**Задание 1.** Наберите формулировку теоремы и выполните к ней чертеж в соответствии с предложенным образцом. Обозначения вершин, прямых и плоскостей разместите в «прозрачных» рамках текста (Надпись). Символы  $\alpha$ ,  $\beta$ ,  $\gamma$  и т.п. выберите из шрифта Symbol при помощи на вкладке Вставка, Символ... Нижние индексы сформатируйте при помощи кнопки Подстрочный знак на вкладке Главная. Примените отступ справа для форматирования абзацев, содержащих текст формулировки теоремы или используйте кнопку Колонки на вкладке Разметка страницы. Обратите внимание на оформление шрифта полужирным стилем, курсивом, разрядкой. Установите переносы: вкладка Разметка страницы.

**Теорема 16.1.** *Пересекающиеся прямые, соответственно параллельные перпендикулярным прямым, сами перпендикулярны.*



**Задание 2.** Воспользовавшись кнопкой Фигуры на вкладке Вставка подготовьте схему своих родственных связей по предложенному образцу

#### Мои родственники



## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3.

### Тема 1. Ввод различных данных в электронную таблицу.

#### Вычисления в таблице

**ЗАДАНИЕ 1.** Для планирования расходов рассчитайте бюджет на неделю. Для этого в электронную таблицу введите данные по доходам и расходам. Подсчитайте оставшуюся сумму.

**Выполнение.**

1. В ячейку A1 введите заголовок таблицы **Бюджет на неделю**. Нажмите клавишу **Enter** или кнопку



Ввод

Рис.1

2. В ячейки A2, B2, C2, D2, E2 введите заголовки столбцов таблицы. *После ввода текста в каждую ячейку нажимайте клавишу Enter* или кнопку **Ввод**:

В ячейку A2 введите слово **Дата**, нажмите клавишу **Enter** или щелкните кнопку **Ввод**.

В ячейку B2 – **Дни недели**, нажмите клавишу **Enter** или щелкните кнопку **Ввод**

В ячейку C2 – **Доходы за неделю**, нажмите клавишу **Enter** или щелкните кнопку **Ввод**.

В ячейку D2 – **Расходы за неделю**, нажмите клавишу **Enter** или щелкните кнопку **Ввод**.

В ячейку E2 – **Остаток**, нажмите клавишу **Enter** или щелкните кнопку **Ввод**.

|   | A                | B          | C                | D                 | E       |
|---|------------------|------------|------------------|-------------------|---------|
| 1 | Бюджет на неделю |            |                  |                   |         |
| 2 | Дата             | Дни недели | Доходы за неделю | Расходы за недели | Остаток |
| 3 |                  |            |                  |                   |         |

3. Результат ввода заголовков таблицы:

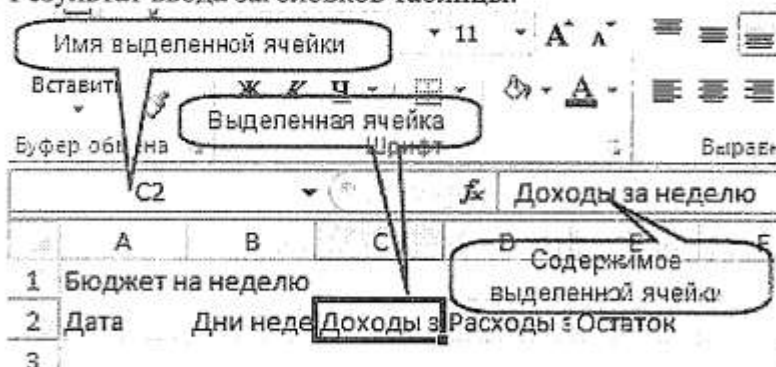


Рис.2

4. В ячейку A3 введите дату **14.1.13** (точку в конце не ставить!). Для завершения ввода щелкните по кнопке **Ввод** или нажмите клавишу **Enter**.

5. Выделите ячейку A3 и установите указатель мыши на правый нижний угол указателя ячейки –

|   | A                | B        | C        | D         | E       |
|---|------------------|----------|----------|-----------|---------|
| 1 | Бюджет на неделю |          |          |           |         |
| 2 | Дата             | Дни неде | Доходы з | Расходы з | Остаток |
| 3 | 14.01.2013       |          |          |           |         |
| 4 |                  |          |          |           |         |
| 5 |                  |          |          |           |         |

Рис.3.

| A3 |                  | A        | B        | C |
|----|------------------|----------|----------|---|
| 1  | Бюджет на неделю |          |          |   |
| 2  | Дата             | Дни неде | Доходы : |   |
| 3  | 14.01.2013       |          |          |   |
| 4  |                  |          |          |   |

Рис.4

**маркер заполнения** Указатель мыши примет вид черного креста +

6. Нажмите левую кнопку мыши **е** протяните указатель вниз до ячейки A10. Отпустите кнопку мыши. Выделенные ячейки диапазон **A3:A9** будут заполнены датами с 14.01.13 по 20.01.2013

|   | A                | B          | C         | D          | E       |
|---|------------------|------------|-----------|------------|---------|
| 1 | Бюджет на неделю |            |           |            |         |
| 2 | Дата             | Дни недели | Доходы за | Расходы за | Остаток |
| 3 | 14.01.2013       |            |           |            |         |
| 4 | 15.01.2013       |            |           |            |         |
| 5 | 16.01.2013       |            |           |            |         |
| 6 | 17.01.2013       |            |           |            |         |
| 7 | 18.01.2013       |            |           |            |         |
| 8 | 19.01.2013       |            |           |            |         |
| 9 | 20.01.2013       |            |           |            |         |

7. В ячейку B3 введите день недели Понедельник. Для завершения ввода щелкните по кнопке Ввод.  
 8. Выделите ячейку B3 и заполните диапазон B3:B9 названиями дней недели (см.п5, 6).  
 9. В ячейку B10 введите текст ИТОГ  
 10. Введите в ячейки C3:C9 числа – величину доходов по дням недели.  
 В ячейки D3:D9 – величину расходов по дням недели:

|    | A                | B           | C         | D          | E       |
|----|------------------|-------------|-----------|------------|---------|
| 1  | Бюджет на неделю |             |           |            |         |
| 2  | Дата             | Дни недели  | Доходы за | Расходы за | Остаток |
| 3  | 14.01.2013       | Понедельник | 800       | 500        |         |
| 4  | 15.01.2013       | Вторник     | 700       | 350        |         |
| 5  | 16.01.2013       | Среда       | 560       | 120        |         |
| 6  | 17.01.2013       | Четверг     | 345       | 100        |         |
| 7  | 18.01.2013       | Пятница     | 238       | 250        |         |
| 8  | 19.01.2013       | Суббота     | 450       | 480        |         |
| 9  | 20.01.2013       | Воскресенье | 120       | 150        |         |
| 10 |                  | И т о г     |           |            |         |

11. В ячейку E3 внесите формулу для подсчета остатка =C3-D3 следующим образом:
- щелкните в ячейку E3
  - введите знак = с клавиатуры
  - щелкните в ячейке C3
  - введите с клавиатуры знак –
  - щелкните в ячейке D3
  - в ячейке и в строке формул появится формула =C3-D3
  - нажмите клавишу **Enter** или щелкните кнопку Ввод.
12. Заполните формулу вниз по столбцу в диапазоне E3:E9. Для этого выделите ячейку E3 и за маркер заполнения (Рис.3, 4) заполните формулу вниз. Отпустите кнопку мыши, и выделенные ячейки будут заполнены формулой. На листе отразится результат вычисления:

|    | А                | В           | С         | Д          | Е       |
|----|------------------|-------------|-----------|------------|---------|
| 1  | Бюджет на неделю |             |           |            |         |
| 2  | Дата             | Дни недели  | Доходы за | Расходы за | Остаток |
| 3  | 14.01.2013       | Понедельник | 800       | 500        | 300     |
| 4  | 15.01.2013       | Вторник     | 700       | 350        | 350     |
| 5  | 16.01.2013       | Среда       | 560       | 120        | 440     |
| 6  | 17.01.2013       | Четверг     | 345       | 100        | 245     |
| 7  | 18.01.2013       | Пятница     | 238       | 250        | -12     |
| 8  | 19.01.2013       | Суббота     | 450       | 480        | -30     |
| 9  | 20.01.2013       | Воскресенье | 120       | 150        | -30     |
| 10 |                  | И т о г     |           |            |         |

13. Подсчитайте сумму (Итог) доходов за неделю (диапазон ячеек С3:С9), используя функцию суммирования. Аргументом этой функции является диапазон ячеек (С3:С9).

Для подсчета итога по доходам выделите ячейку С10 и нажмите кнопку Сумма  $\Sigma$  на вкладке Главная в группе Редактирование



Рис.5

14. В строке ввода появилась формула =СУММ(С3:С9). Нажмите клавишу Enter или кнопку Ввод.  
 15. Аналогично посчитайте Расходы и Остаток.  
 16. Сохраните на диске в своей папке рабочую книгу (файл) под именем **Бюджет**: щелкните кнопку Сохранить на панели быстрого доступа или на вкладке Файл щелкните кнопку Сохранить:

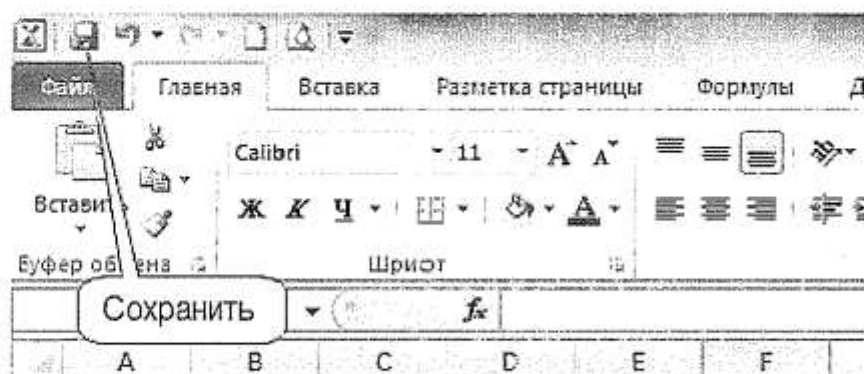


Рис.6

17. В окне Сохранение документа откройте свою папку двумя щелчками или щелкните кнопку Открыть. В поле Имя файла удалите название файла по умолчанию **Книга1** и введите имя файла **Бюджет**. Файл не закрывайте.

Тема 2. Имя рабочего листа. Редактирование и форматирование электронной таблицы.

**ЗАДАНИЕ 2. Введите имя Рабочего листа. Оформите заголовки таблицы. Выполните форматирование чисел. Установите границы и фон в ячейках.**

**ВЫПОЛНЕНИЕ**

- В рабочей книге (файле) **Бюджет** ведите имя листа, на котором вы создали таблицу:
  - дважды щелкните на ярлычке рабочего листа Лист1 и введите с клавиатуры новое имя: Доходы
  - нажмите клавишу Enter или щелкните в любом месте рабочей области листа.
- Форматируйте заголовок таблицы.** Измените шрифт, разместите по ширине таблицы:

- выделите диапазон ячеек по ширине таблицы (A1:E1)
- на вкладке Главная в группе Шрифт выберите размер шрифта 16, начертание Полужирный;
- нажмите на вкладке Главная в группе Выравнивание кнопку Объединить и поместить в центре

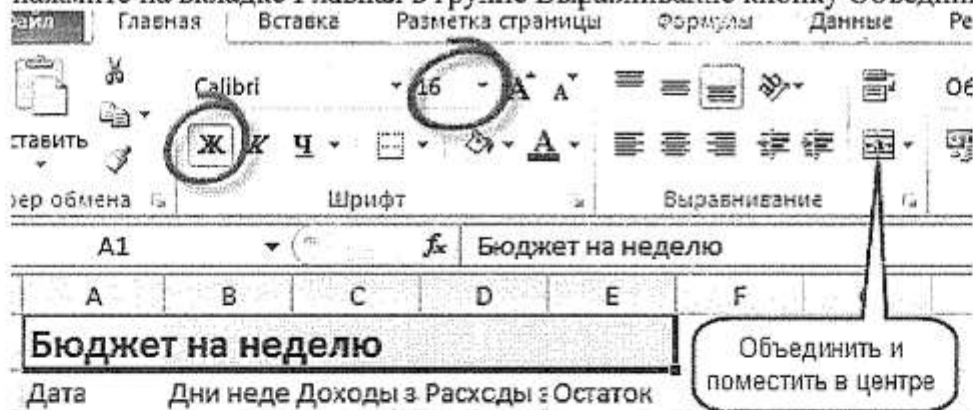


Рис.7

### 3. Форматируйте шапку таблицы (диапазон ячеек A2:E2):

- выделите диапазон A2:E2
- на вкладке Главная в группе Выравнивание нажмите значок (кнопку) группы – маленький квадрат в правом нижнем углу группы элементов во вкладке:



Рис.8

- Щелчок по значку открывает диалоговое окно Формат ячеек. На вкладке Выравнивание установите По горизонтали: по центру, По вертикали: по центру, включите параметр перенос слов текста на следующую строку: Переносить по словам, нажмите кнопку ОК

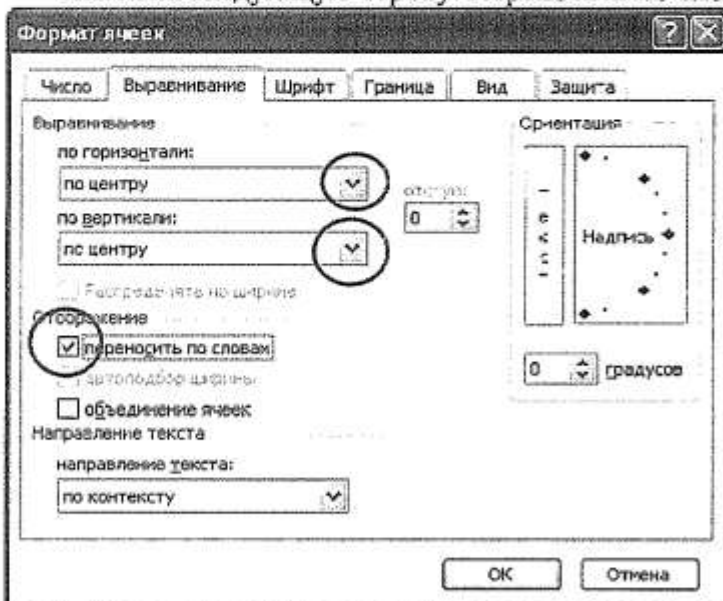


Рис.9

### 4. Измените ширину столбца и высоту строки, выбрав оптимальный размер ячеек:

- Установите указатель мыши на границу между столбцами, чтобы он принял вид двунаправленной стрелки. Нажмите левую кнопку мыши и тяните вправо:

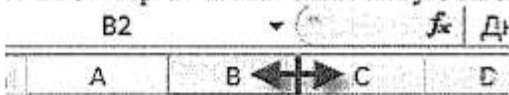


Рис.10

- Для изменения высоты строки указатель мыши установите на границу строк.

### 5. Установите денежный формат для ячеек с числами:

- выделить столбцы и строки с числами (диапазон C3:E10);
- на вкладке Главная в группе Число нажмите значок (кнопку) группы. Щелчок по значку открывает диалоговое окно Формат ячеек.
- На вкладке Число, выберите формат Денежный, установите число десятичных знаков 0. Отрицательные числа помечать красным цветом и знаком «-»

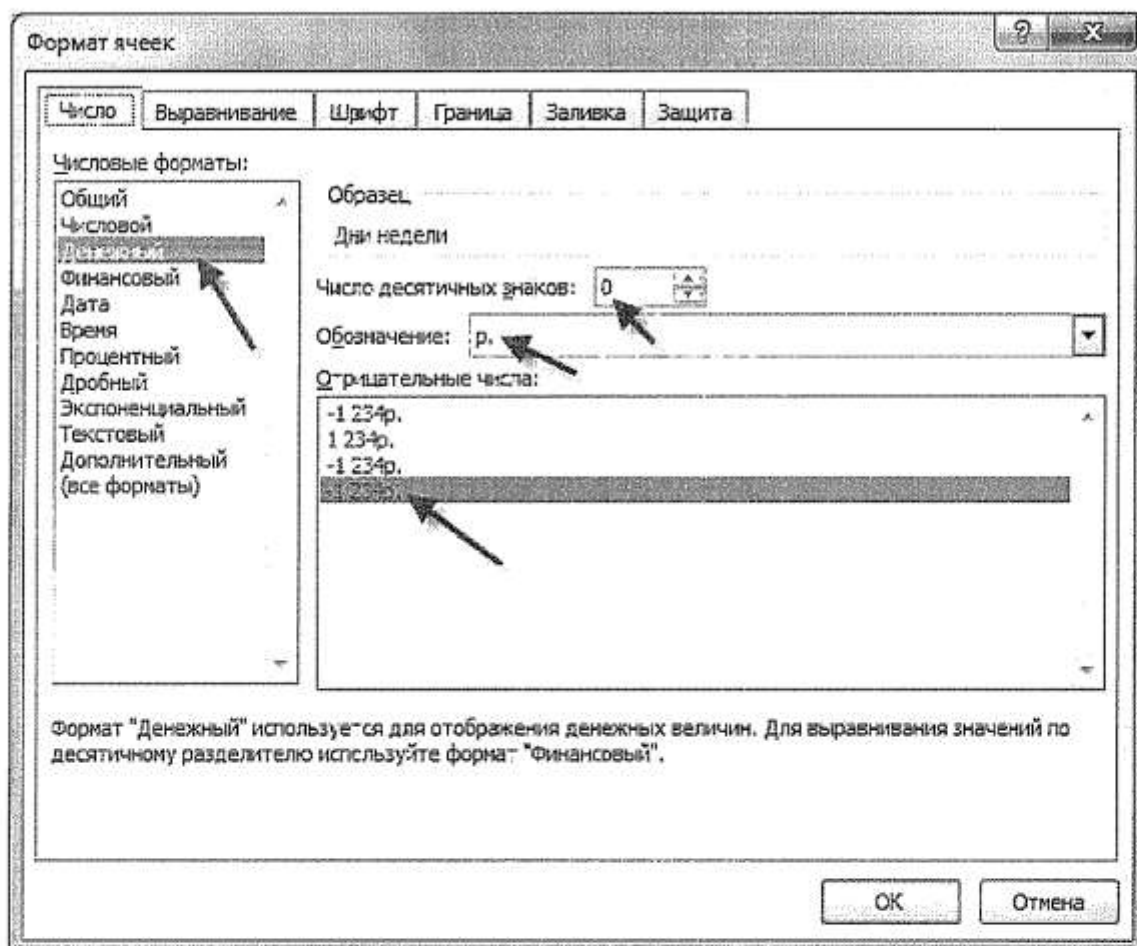


Рис.10

#### 6. Оформите таблицу рамкой:

- выделите диапазон ячеек (A2:E10),
- на вкладке Главная в группе Шрифт щелкните по стрелке раскрывающегося списка кнопки Нижняя граница, Изменение границ выделенных ячеек и в появившемся списке выберите Все границы.

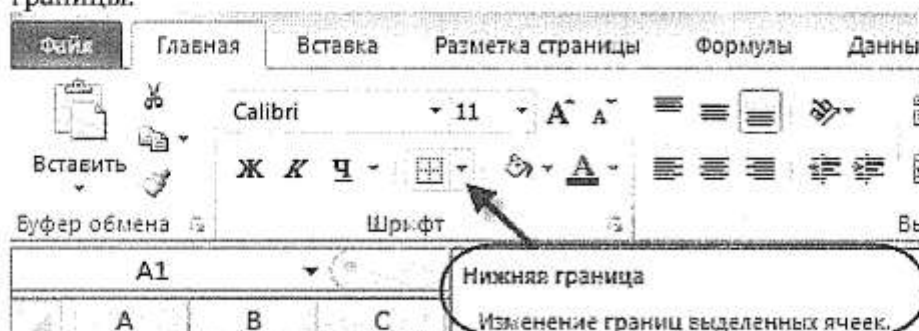


Рис.11

7. В диапазоне A10:E10 (строка **Итого**) таблицы установите фон для выделения. Для этого выделите ячейки A10:E10 и из группы Шрифт на вкладке Главная щелкните по стрелке раскрывающегося списка кнопки Цвет заливки и выберите Цвет. Таблица имеет вид:

Бюджет на неделю

| Дата       | Дни недели  | Доходы за неделю | Расходы за неделю | Остаток |
|------------|-------------|------------------|-------------------|---------|
| 14.01.2013 | Понедельник | 800р.            | 500р.             | 300р.   |
| 15.01.2013 | Вторник     | 700р.            | 350р.             | 350р.   |
| 16.01.2013 | Среда       | 560р.            | 120р.             | 440р.   |
| 17.01.2013 | Четверг     | 345р.            | 100р.             | 245р.   |
| 18.01.2013 | Пятница     | 238р.            | 250р.             | -12р.   |
| 19.01.2013 | Суббота     | 450р.            | 480р.             | -30р.   |
| 20.01.2013 | Воскресенье | 120р.            | 150р.             | -30р.   |
|            | И т о г     | 3213р.           | 1950р.            | 1 263р. |

Сохраните изменения в рабочей книге «Бюджет» на диске: щёлкните на панели быстрого доступа кнопку

Сохранить

Тема 3. Построение диаграммы

ЗАДАНИЕ 3. По таблице постройте диаграмму изменения доходов и расходов за неделю.

1. Выделите данные для построения диаграммы - Дни недели, Доходы и Расходы (B2:D9). К данным относятся не только числа, но и заголовки столбцов.
2. На вкладке Вставка в группе Диаграммы щёлкните кнопку Гистограмма и выберите вид гистограммы щелчком мыши. На рабочий лист вставлена диаграмма.
3. Выделите диаграмму и на контекстной ленте Работа с диаграммами щёлкните вкладку Макет. Щёлкните кнопку Названия осей и в раскрывающемся списке щёлкните Название основной горизонтальной оси и далее – Название под осью

4. В диаграмме на рабочем листе, в текстовом поле **Название оси** введите текст Январь 2013 г.
5. Постройте график по следующим категориям: Дни недели, Расходы за неделю, Остаток.
6. Разместите полученную информацию (таблица, диаграмма, график) для печати на листе формата А4.

Пользуйтесь кнопкой Предварительный просмотр на панели быстрого доступа или на вкладке Вид щёлкните кнопку Разметка страницы.

7. 印刷プレビュー (Print Preview) увидеть данные так, как они будут напечатаны на бумаге, позволяют режимы **Разметка страницы** и **Страничный**, которые устанавливаются на вкладке Вид в группе Режимы просмотра книги: кнопки Разметка страницы или Страничный режим.



### Практическая работа № 3.

#### ЗАДАНИЕ 1.

Введите данные по районам Томской области в электронную таблицу Microsoft Excel. Рассчитайте плотность населения в районах области. Сортируйте таблицу по названиям районов по алфавиту.

Постройте диаграмму по численности населения и график по площади.

Выполнение.

1. Введите данные в электронную таблицу:

| Районы          | Площадь,<br>тыс.км <sup>2</sup> | Численность,<br>тыс.чел. | Плотность<br>населения |
|-----------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Бакчарский      | 24,7                            | 13,4                     |                        |
| Тегульдетский   | 12,3                            | 6,9                      |                        |
| Верхнекетский   | 43,3                            | 20,5                     |                        |
| Каргасокский    | 86,9                            | 21,8                     |                        |
| Шегарский       | 5,01                            | 20,7                     |                        |
| Чаинский        | 7,2                             | 12,9                     |                        |
| Зырянский       | 3,97                            | 13,2                     |                        |
| Кожевниковский  | 3,9                             | 20,97                    |                        |
| Первомайский    | 15,5                            | 18,91                    |                        |
| Томский         | 10,7                            | 68,8                     |                        |
| Кривошеинский   | 4,4                             | 13,3                     |                        |
| Молчановский    | 6,4                             | 13,5                     |                        |
| Парабельский    | 35,8                            | 12,6                     |                        |
| Асиновский      | 5,9                             | 36,7                     |                        |
| Колпашевский    | 17,1                            | 41,2                     |                        |
| Александровский | 29,9                            | 8,7                      |                        |

2. Для форматирования текста в заголовке таблицы выделите все ячейки заголовка и щелкните на вкладке Главная кнопки: Выровнять по середине, Перенос текста и По центру



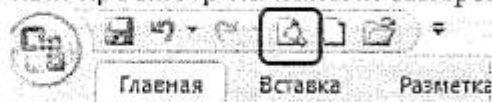
3. Примените полужирное начертание к заголовку таблицы.
4. Рассчитайте плотность населения, разделив численность населения района на площадь его территории. При вводе формулы 1-й символ – знак =.
5. Уменьшите количество знаков после запятой в значениях плотности до одного с помощью команды Уменьшить разрядность: закладка Главная, группа Число, кнопка Уменьшить разрядность (см.рисунок).
6. Для сортировки названий районов по алфавиту выделите любую ячейку в столбце Районы и на вкладке Главная в группе Редактирование нажмите кнопку списка Сорти-



ровка и фильтр. Выберите команду Сортировка от А до Я.

7. Постройте диаграмму по численности населения:

- Выделите диапазон *категорий* (столбец **Районы Томской области**) и *значений* (столбец **Численность населения**) вместе с заголовками столбцов (*не забудьте нажать клавишу Ctrl*);
  - На вкладке **Вставка** щелкните кнопку **Гистограмма**. Выберите вид гистограммы.
  - В *контекстной* вкладке **Работа с диаграммами, Макет** пользуясь элементами группы **Подписи** введите заголовок по оси *категорий* Районы Томской области, по оси *значений* Тысяч человек.
  - Введите заголовок диаграммы **Численность населения**.
8. **Постройте график** по площади:
- Выделите диапазон ячеек *категорий* (столбец **Районы Томской области**) и *значений* (столбец **Площадь**) вместе с заголовками столбцов. На вкладке **Вставка** в группе **Диаграммы** щелкните кнопку **График**. Выберите вид графика.
  - Заголовок графика: **Площадь территории**.
  - Введите заголовок по оси *категорий* Районы Томской области.
  - Введите заголовок по оси *значений* Тыс. кв. км.
9. Расположите таблицу, диаграмму и график на рабочем листе таким образом, чтобы при печати все разместилось на одном печатном листе формата А4. Используйте для этого предварительный просмотр листа. Для просмотра используйте кнопку **Предварительный просмотр** на панели быстрого доступа или «горячие клавиши» Ctrl-F2:

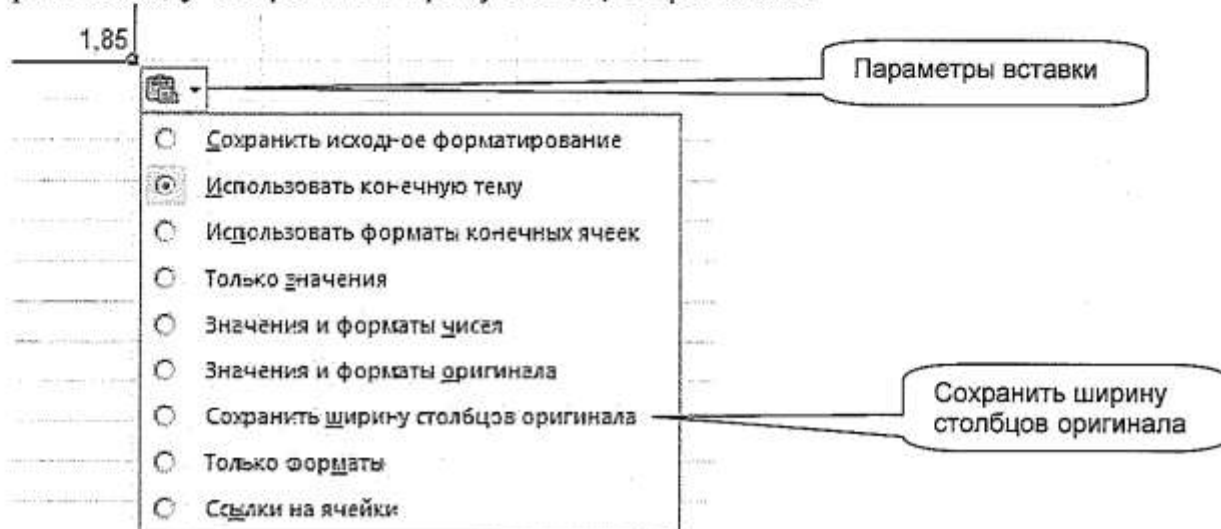


2-й способ увидеть данные так, как они будут напечатаны на бумаге, позволяют режимы **Разметка страницы** и **Страничный**, которые устанавливаются на вкладке **Вид** в группе **Режимы просмотра книги**: кнопки **Разметка страницы** или **Страничный режим**.

10. Установите границы таблицы: вкладка **Главная**, группа **Шрифт**.
11. Переименуйте **Лист1** в **Плотность населения**.
12. Сохраните рабочую книгу в своей папке под именем *Районы Томской области.xlsx*

**ЗАДАНИЕ 2. С применением функций рассчитайте наибольшую площадь, среднюю плотность населения, общую численность населения. Примените условное форматирование к данным таблицы.**

1. Скопируйте таблицу с рабочего листа **Плотность населения** на **Лист2**:
  - Выделите таблицу и скопируйте её в буфер обмена (команда **Копировать**);
  - Перейдите на **Лист2**, выделите ячейку **A1**, вставьте таблицу из буфера (команда **Вставить**);
  - Щелкните значок **Параметры вставки**, появившийся после вставки таблицы, выберите команду **Сохранить ширину столбцов оригинала**.



2. В ячейку **F1** (справа от таблицы) введите текст:  
**Самая большая территория:**

В ячейку G1: Средняя плотность населения:

В ячейку H1: Общая численность населения:

3. Для нахождения самого большого значения по столбцу **Площадь**:

- Выделите ячейку F2 (максимальное значение площади);
- На вкладке Главная в группе Редактирование щелкните кнопку списка функций



и выберите функцию **Максимум**. Выделите, диапазон ячеек с числовыми значениями по столбцу **Площадь**.

- Аналогично определите среднюю плотность (функция **Среднее**) и общую численность населения (функция **Сумма**).

4. Установите условное форматирование данных по столбцу **Численность населения**:

- Выделите столбец со значениями численности населения;
- На вкладке Главная в группе Стили щелкните кнопку Условное форматирование;
- Оформите значения в виде *гистограммы*.

5. Установите условное форматирование на данные по столбцу **Плотность населения** в виде *набора значков*.

6. Установите с помощью условного форматирования крайние значения для столбца **Площадь**:

- Выделите значения столбца **Площадь**;
- На вкладке Главная в группе Стили щелкните кнопку Условное форматирование;
- Выберите Правила отбора первых и последних значений;
- Выберите в списке **Выше среднего** и подберите цвет форматирования ячеек.

7. Переименуйте Лист2 в Условное форматирование.

8. Сохраните изменения в файле *Районы Тснской области.xlsx*

**ЗАДАНИЕ 3. С использованием автофильтра отобразите только те строки таблицы, которые удовлетворяют поставленным условиям.**

1. Скопируйте таблицу с листа Плотность населения на Лист3 (см.Задание2, п.1)

2. С использованием автофильтра отобразите только те строки таблицы, в которых площадь больше 20 тыс.км<sup>2</sup>:

- Выделите любую ячейку таблицы
- На вкладке Главная в группе Редактирование щелкните кнопку **Сортировка и**



**фильтр** и выберите команду **Фильтр**:

- После установки фильтров в названиях столбцов таблицы появятся значки раскрывающихся списков; щелкните значок раскрывающегося списка по столбцу **Пло-**



щадь:

| А             | В                               | С                        | Д                      |
|---------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Районы        | Площадь,<br>тыс.км <sup>2</sup> | Численность,<br>тыс.чел. | Плотность<br>населения |
| Асиновский    | 5,9                             | 39,5                     | 6,69                   |
| Бакcharский   | 24,7                            | 14                       | 0,57                   |
| Верхнекетский | 43,3                            | 18,5                     | 0,43                   |

- Выберите команду Числовые фильтры и в подчиненном меню условие Больше...
  - В окне Пользовательский автофильтр установите значение условия: больше 20
  - Щелкните ОК. В таблицы остались выбранные по условию районы.
  - Переименуйте Лист3 в Плсщадь.
  - Вставьте новый лист – Лист4.
  - Скопируйте таблицу с листа Плотность населения на Лист4 (см.Задание2, п.1)
3. С использованием автофильтра отобразите только те строки таблицы, в которых численность населения больше или равна 15 тыс.чел., но меньше или равна 22 тыс.чел. Щелкните значок раскрывающегося списка по столбцу Численность. Выберите Числовые фильтры, между... Окно пользовательского фильтра имеет вид:

Щелкните ОК.

4. Для того, чтобы вывести все строки таблицы (отменить фильтрацию), щелкните по значку раскрывающегося списка столбца, по которому произведен отбор.
5. Выберите команду Снять фильтр.

| Районы<br>области | Территория<br>(тыс.км <sup>2</sup> )       | Численность<br>населения (тыс.чел.) | И |
|-------------------|--|-------------------------------------|---|
| Бакcharский       | Сортировка от минимального к максимальному |                                     |   |
| Верхнекетский     | Сортировка от максимального к минимальному |                                     |   |
| Гурьевский        | Сортировка по цвету                        |                                     |   |
| Зиминский         | Снять фильтр с "Численность насел..."      |                                     |   |
| Кочкуровский      | Фильтр по цвету                            |                                     |   |
| Курганский        | Числовые фильтры                           |                                     |   |

значок раскрывающегося списка столбца, по которому произведен отбор

- (Выделить все)
- 8,6
- 12
- 13,4
- 16,5
- 18
- 19,8
- 20,96
- 22,3
- 22,8
- 26,7

ОК

Отмена

6. С использованием автофильтра отобразите следующие данные: территория больше 20 тыс.км<sup>2</sup>, а численность населения меньше 15 тыс. человек.

Построение графика с двумя осями:

1. Выделить фрагмент: Районы, Площадь, Плотность.
2. Построить график.
3. Выделить ряд (кривая) Площадь, вкладка Формат, Формат выделенного фрагмента, По основной оси.
4. Выделить ряд (кривая) Плотность, вкладка Формат, Формат выделенного фрагмента, По вспомогательной оси.
5. Оси подписать

### Практическая работа № 3.

Выполните задание по описанию. Результат выполнения сохраните в файле *Результат итогового контроля.xls* и вышлите преподавателю.

Подсчитайте результаты итогового контроля. Постройте диаграмму.

1. Запустите программу Microsoft Excel 2010 (или Excel 2007)
2. В ячейке A1 электронной таблицы наберите текст, заголовок таблицы: **Результаты итогового контроля**. Нажмите клавишу Enter или щелкните кнопку Ввод (Рис.1)

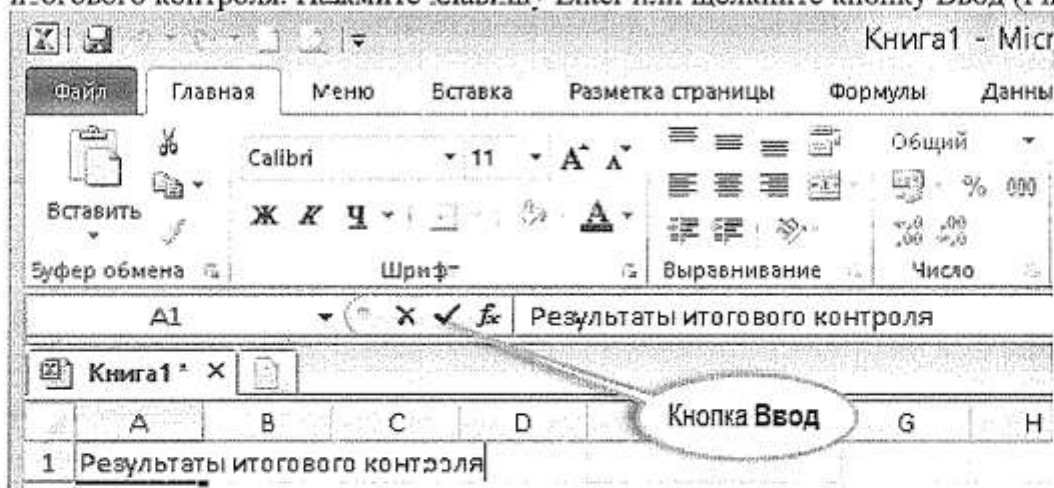


Рис.1

3. В ячейке A2 наберите текст: учащихся 1 курса ОБГОУ СПО «ТТИТ». Нажмите клавишу Enter или щелкните кнопку Ввод
4. В ячейку A4 – Предмет  
в ячейку B4 – «5»  
в ячейку C4 – «4»  
в ячейку D4 – «3»  
в ячейку E4 – «2»  
в ячейку F4 – Количество обучающихся  
в ячейку G4 – Абсолютная успеваемость  
в ячейку H4 – Качественная успеваемость  
Не забывайте после ввода текста в **каждую ячейку** нажимать клавишу Enter или щелкать кнопку Ввод (Рис.1)
5. Введите названия предметов и оценки. Таблица имеет вид:

|   | A                                 | B   | C   | D   | E   | F          | G          | H                         | I | J | K |
|---|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------|------------|---------------------------|---|---|---|
| 1 | Результаты итогового контроля     |     |     |     |     |            |            |                           |   |   |   |
| 2 | учащихся 1 курса ОБГОУ СПО «ТТИТ» |     |     |     |     |            |            |                           |   |   |   |
| 3 |                                   |     |     |     |     |            |            |                           |   |   |   |
| 4 | Предмет                           | "5" | "4" | "3" | "2" | Количество | Абсолютная | Качественная успеваемость |   |   |   |
| 5 | Физика                            | 7   | 33  | 17  | 1   |            |            |                           |   |   |   |
| 6 | История                           | 0   | 28  | 27  | 1   |            |            |                           |   |   |   |
| 7 | Литература                        | 3   | 21  | 26  | 1   |            |            |                           |   |   |   |
| 8 | Математика                        | 1   | 22  | 32  | 0   |            |            |                           |   |   |   |
| 9 | Химия                             | 2   | 18  | 32  | 3   |            |            |                           |   |   |   |

Рис.2

6. Выполните форматирование заголовка таблицы:
  - Увеличьте размер шрифта в заголовке: вкладка Главная, группа Шрифт
  - Выровняйте заголовок по ширине таблицы. Для этого выделите в 1-й строке таблицы диапазон ячеек по ширине таблицы A1:H1. На вкладке Главная в группе Выравнивание щелкните кнопку Объединить и поместить в центре (Рис.3)



- То же повторите со второй строкой заголовка A2:H2.
7. Для форматирования шапки таблицы (заголовков столбцов таблицы) выделите ячейки заголовков столбцов A4:H4 и щелкните на вкладке Главная кнопки Выровнять по середине, Перенос текста и По центру (Рис.4):



Рис.4

- Выделите диапазон A4:A9. На вкладке Главная в группе Ячейки щелкните кнопку Формат и выберите команду Автоподбор ширины столбца (Рис.5):

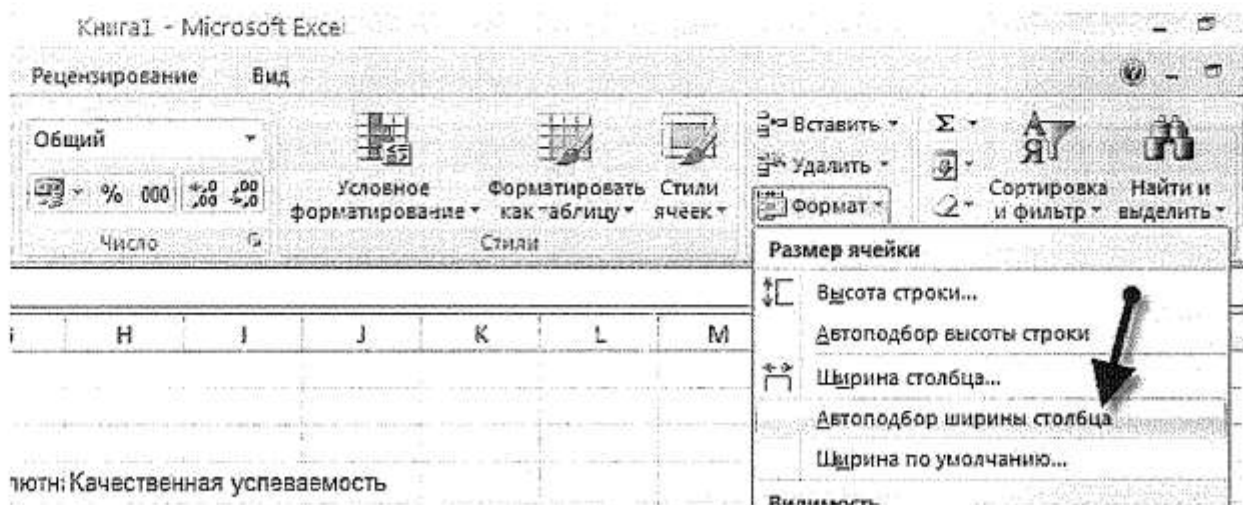


Рис.5

Установите автоподбор ширины столбца для ячеек с названиями оценок В4:Е4. В ячейку А12 введите текст **Средняя абсолютная успеваемость:**

Примените полужирное начертание к заголовку таблицы. Вид таблицы после форматирования:

Результаты итогового контроля  
учащихся I курса ОГБОУ СПО "ТТИТ"

| Предмет    | "5" | "4" | "3" | "2" | Кол-во уч-ся,<br>выполнявших<br>работу | Абсолютная<br>успеваемость | Качественная<br>успеваемость |
|------------|-----|-----|-----|-----|--|----------------------------|------------------------------|
| Физика     | 7   | 33  | 17  | 1   |  |                            |                              |
| История    | 0   | 28  | 27  | 1   |  |                            |                              |
| Литература | 3   | 21  | 26  | 1   |  |                            |                              |
| Математика | 1   | 22  | 32  | 0   |  |                            |                              |
| Химия      | 2   | 18  | 32  | 3   |  |                            |                              |

**Средняя абсолютная успеваемость:**

Выполните расчеты.

- Количество обучающихся, выполнявших работу, подсчитайте с помощью функции СУММА. Для этого выделите ячейку F5 и на вкладке Главная в группе Редактирование щелкните кнопку Сумма:



Рис.6

Нажмите клавишу Enter. Установите указатель мыши на маркер заполнения ячейки F5 (маленький черный квадратик в правом нижнем углу указателя ячейки) и заполните формулу по столбцу F5:F9 (Рис.7)



учащихся 1 курса ОБГОУ СПО

| Предмет    | "5" | "4" | "3" | "2" | Количество обучающихся | Абсолютная успеваемость |
|------------|-----|-----|-----|-----|------------------------|-------------------------|
| Физика     | 7   | 33  | 17  | 1   | 58                     |                         |
| История    | 0   | 28  | 27  | 1   |                        |                         |
| Литература | 3   | 21  | 26  | 1   |                        |                         |
| Математика | 1   | 22  | 32  | 0   |                        |                         |
| Химия      | 2   | 18  | 32  | 3   |                        |                         |

Рис.7

9. Абсолютная успеваемость подсчитайте по формуле, в которой сумму обучающихся, выполнивших работу на "5", "4", "3", поделите на Кол-во уч-ся, выполнявших работу. Не забудьте в начале ввести знак =

|   | A                                 | B   | C   | D   | E   | F                      | G                       |
|---|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------|-------------------------|
| 1 | Результаты итогового контроля     |     |     |     |     |                        |                         |
| 2 | учащихся 1 курса ОБГОУ СПО "ТТИТ" |     |     |     |     |                        |                         |
| 3 |                                   |     |     |     |     |                        |                         |
| 4 | Предмет                           | "5" | "4" | "3" | "2" | Количество обучающихся | Абсолютная успеваемость |
| 5 | Физика                            | 7   | 33  | 17  | 1   | 58                     | $= (B5+C5+D5)/F5$       |
| 6 | История                           |     | 28  | 27  | 1   | 56                     |                         |
| 7 | Литература                        |     | 21  | 26  | 1   | 51                     |                         |

Рис.8

Нажмите клавишу Enter или щелкните кнопку Ввод. Заполните формулу по столбцу.

10. Установите в ячейках с полученным результатам процентный формат: выделите эти ячейки и щелкните кнопку на вкладке Главная в группе Число



| "2" | Количество обучающихся | Абсолютная успеваемость | Качественная успеваемость |
|-----|------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1   | 58                     | 93%                     |                           |
| 1   | 56                     | 93%                     |                           |
| 1   | 51                     | 93%                     |                           |
| 0   | 55                     | 100%                    |                           |
| 3   | 55                     | 95%                     |                           |

Рис.9

- Аналогично подсчитайте **Качественную успеваемость**:

|   | A  | B          | C          | D          | E          | F                             | G                              | H                                |
|---|--|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 | <b>Результаты итогового контроля</b>     |            |            |            |            |                               |                                |                                  |
| 2 | <b>учащихся 1 курса ОБГОУ СПО "ТТИГ"</b> |            |            |            |            |                               |                                |                                  |
| 3 |  |            |            |            |            |                               |                                |                                  |
| 4 | <b>Предмет</b>                           | <b>"5"</b> | <b>"4"</b> | <b>"3"</b> | <b>"2"</b> | <b>Количество обучающихся</b> | <b>Абсолютная успеваемость</b> | <b>Качественная успеваемость</b> |
| 5 | Физика                                   | 7          | 33         | 17         | 1          | 58                            | 98%                            | $= (B5+C5)/F5$                   |
| 6 | История                                  | 0          | 28         | 27         | 1          | 56                            | 98%                            |                                  |
| 7 | Литература                               | 3          | 21         | 26         | 1          | 51                            | 98%                            |                                  |
| 8 | Математика                               | 1          | 22         | 23         | 0          | 55                            | 100%                           |                                  |

Рис.10

11. Вычисляем среднюю абсолютную успеваемость:

- Выделите ячейку, в которой будет занесено значение средней абсолютной успеваемости;

- Щелкните кнопку списка функций, из списка функций выберите Среднее:

Результаты итогового контроля учащихся 1 курса ОБГОУ СПО "ТТИП"

| Предмет                          | "5" | "4" | "3" | "2" | Количество обучающихся | Абсолютная успеваемость | Качественная успеваемость |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Физика                           | 7   | 33  | 17  | 1   | 58                     | 98%                     | 69%                       |
| История                          | 0   | 28  | 27  | 1   | 56                     | 98%                     | 50%                       |
| Литература                       | 3   | 21  | 26  | 1   | 51                     | 98%                     | 47%                       |
| Математика                       | 1   | 22  | 32  | 0   | 55                     | 100%                    | 42%                       |
| Химия                            | 2   | 18  | 32  | 3   | 55                     | 95%                     | 36%                       |
| Средняя абсолютная успеваемость: |     |     |     |     |                        |                         |                           |

Рис.11

- Выделите диапазон ячеек в таблице, соответствующий абсолютной успеваемости; примерный вид формулы: **=СРЗНАЧ(G5:G9)**
12. Постройте диаграмму по качественной успеваемости обучающихся по предметам:
- Выделите несмежный диапазон A4:A9;H4:H9. Чтобы выделить несмежный диапазон ячеек выделите первый диапазон (A4:A9), нажмите клавишу Ctrl и держите её нажатой при выделении второго диапазона (H4:H9)
13. Результат сохраните в файле *Результат итогового контроля.xls*

### Практическая работа № 3.

Выполните сортировку отбор данных в рабочей книге Результаты итогового контроля.xls

1. Откройте файл *Результаты итогового контроля.xls*
2. Отсортируйте данные в таблице в столбце **Качественная успеваемость** по убыванию:
  - Выделите любую ячейку в столбце со значениями качественной успеваемости H5:H9
  - На вкладке **Главная** в группе **Редактирование** щелкните кнопку **Сортировка и фильтр**
  - Выберите **Сортировка от максимального к минимальному**:

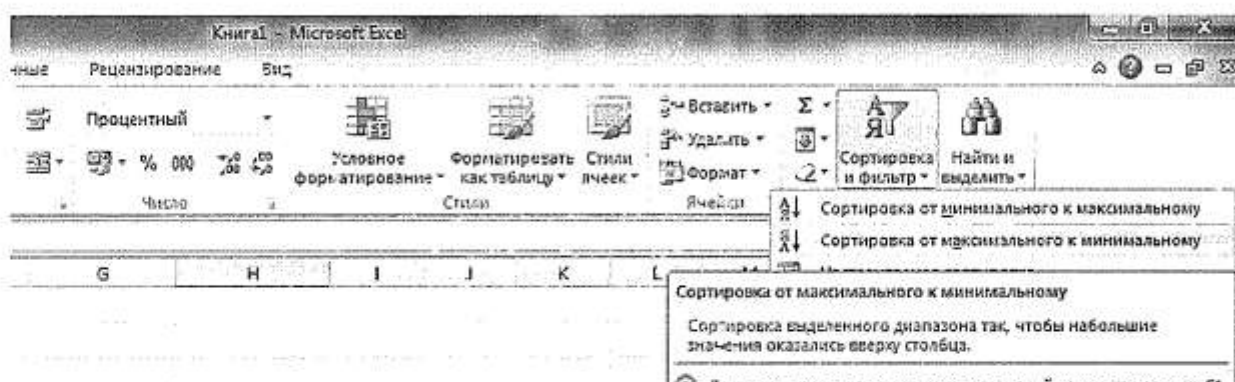


Рис.1

3. Данные отсортированы.
4. Выберите из таблицы только те предметы, абсолютная успеваемость по которым была 100%
  - Выделите любую ячейку в таблице
  - На вкладке **Главная** в группе **Редактирование** щелкните кнопку **Сортировка и фильтр** (Рис.2);
  - Выберите **Фильтр**:

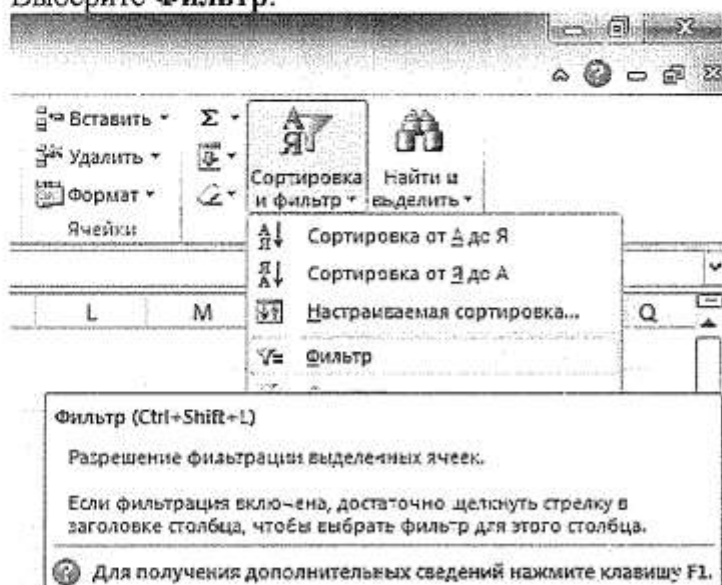


Рис.2

- То же самое можно получить, выбрав на вкладке Данные в группе Сортировка и фильтр кнопку **Фильтр**:



Рис.3

- Щелкните в таблице кнопку списка (1) в столбце **Абсолютная успеваемость**. В списке выберите **Числовые фильтры** (2), **Равно** (3) (Рис.4):

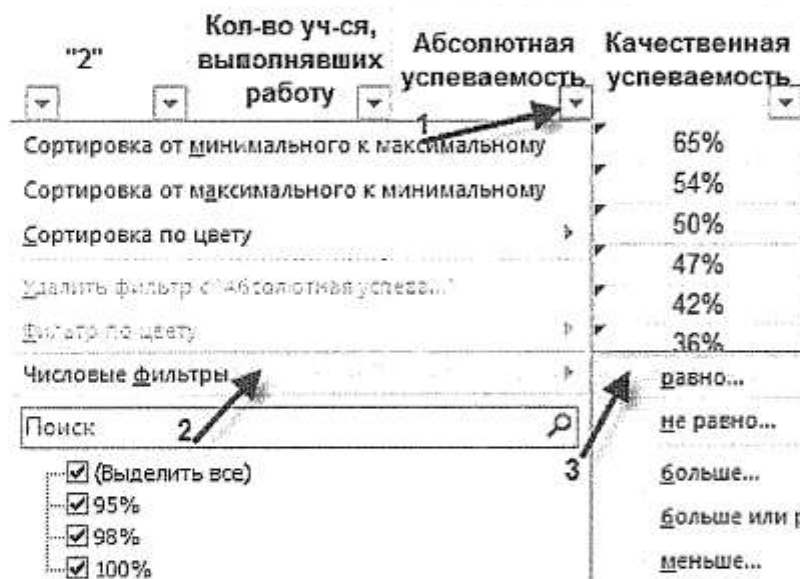


Рис.4

- В окне **Пользовательский автофильтр** введите условие поиска 100%:

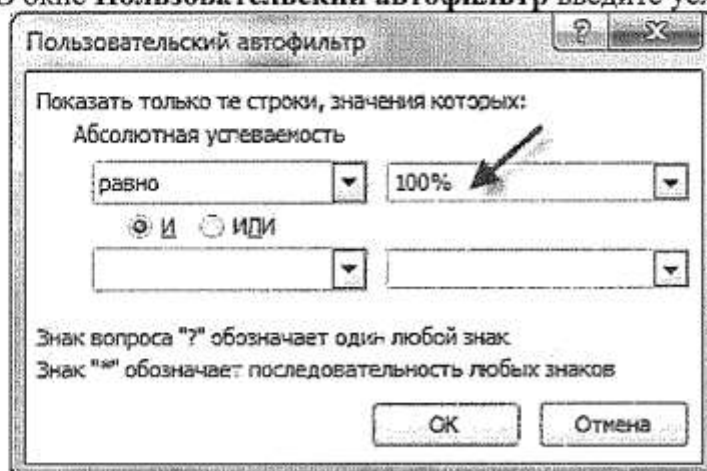


Рис.5

- Щелкните кнопку ОК
2. Появившийся список (таблицу) скопируйте на в документ Microsoft Word:
    - Выделите таблицу и выполните копирование в буфер обмена
    - Откройте документ Microsoft Word и вставьте из буфера обмена таблицу
    - Сохраните документ Microsoft Word.
  3. Переименуйте Лист1 в Итоговый контроль:
    - Два раза щелкните по ярлычку листа и введите новое имя листа.
  5. Снимите фильтр со столбца Абсолютная успеваемость:
    - Щелкните кнопку фильтрации в столбце Абсолютная успеваемость и выберите Удалить фильтр:

| "3" | "2" | Кол-во уч-ся,<br>выполнявших<br>работу | Абсолютная<br>успеваемость | Качествен<br>успеваемс |
|-----|-----|--|----------------------------|------------------------|
|     |     |  | 54%                        |                        |
|     |     |  | 42%                        |                        |
|     |     |  |                            |                        |
|     |     |  |                            |                        |

Рис.6

6. Выберите из списка предметы, Качественная успеваемость по которым составляет величину от 40% до 60%. Пользовательский автофильтр будет таким:

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

Качественная успеваемость

больше или равно 40%

И  ИЛИ

меньше или равно 60%

Знак вопроса "?" обозначает один любой знак  
Знак "\*" обозначает последовательность любых знаков

ОК Отмена

Рис.7

Получившуюся в результате отбора таблицу скопируйте и разместите в документе Microsoft Word. Документ отправьте преподавателю курса.

### Практическая работа № 3.


**Задание 1.** Составьте таблицу успеваемости группы по предмету за определенный период. Рассчитайте средний балл для каждого учащегося по оценкам, выставленным в журнале. Выведите на его основе и с учетом выполнения контрольной работы: оценку за семестр и определите разряд. Постройте диаграмму по среднему баллу.

|    | A  | B                         | C             | D             | E             | F             | G             | H             | I             | J             | K                         | L              | M                 | N             |
|----|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|----------------|-------------------|---------------|
| 1  | <b>Результаты успеваемости по предмету "Материаловедение" в гр.542</b> |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 2  |  |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 3  | <b>Фамилия</b>   | <b>Имя</b>                | <b>02.сен</b> | <b>09.сен</b> | <b>16.сен</b> | <b>23.сен</b> | <b>30.сен</b> | <b>07.окт</b> | <b>14.окт</b> | <b>21.окт</b> | <b>Проверочная работа</b> | <b>Среднее</b> | <b>За семестр</b> | <b>Разряд</b> |
| 4  | Соколова   | Маша                      |               | 5             |               | 4             |               | 5             | 5             | 5             | 3                         |                |                   |               |
| 5  | Гришаева   | Валентина                 | 5             |               | 5             |               | 4             |               | 4             |               | 4                         |                |                   |               |
| 6  | Фоменко  | Вера                      | 5             | 4             |               |               | 4             |               |               | 4             | 4                         |                |                   |               |
| 7  | Бодренко   | Николай                   | 4             |               |               | 4             |               |               | 4             |               | 5                         |                |                   |               |
| 8  | Петров   | Михаил                    | 3             | 4             |               |               | 5             | 4             |               |               | 4                         |                |                   |               |
| 9  | Мальцев  | Игорь                     | 4             | 4             |               |               | 3             |               |               | 4             | 4                         |                |                   |               |
| 10 | Загальский   | Олег                      | 5             |               | 3             | 4             | 3             |               |               |               | 4                         |                |                   |               |
| 11 | Власова  | Ира                       | 4             | 3             |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 12 | Дмитриева  | Нина                      | 3             |               | 3             | 3             |               | 4             |               |               | 4                         |                |                   |               |
| 13 | Скляр  | Ольга                     | 4             |               | 2             |               | 3             |               | 2             |               | 3                         |                |                   |               |
| 14 | Новиков  | Сергей                    | 3             |               |               | 2             |               | 3             |               |               | 3                         |                |                   |               |
| 15 | Истратов   | Виталий                   |               | 2             |               | 2             |               | 3             |               |               |                           |                |                   |               |
| 16 |  |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 17 |  | <i>Среднее по группе:</i> |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 18 |  |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 19 | <i>Всего:</i>  |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 20 |  | "5"                       |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 21 |  | "4"                       |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 22 |  | "3"                       |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 23 |  | "2"                       |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 24 |  |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 25 | <i>Всего учащихся:</i>   |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 26 | <i>Абсолютная успеваемость:</i>  |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 27 | <i>Качественная успеваемость:</i>                                      |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 28 |  |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 29 | <i>Сдали на III разряд:</i>  |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |
| 30 | <i>Сдали на IV разряд:</i>   |                           |               |               |               |               |               |               |               |               |                           |                |                   |               |

Рис.1

1. Введите данные и отформатируйте заголовок таблицы и заголовки столбцов:

- Введите заголовок таблицы в ячейку A1. Выделите диапазон A1:N1 и установите

выравнивание по центру этого диапазона: кнопка . Размер шрифта увеличьте, начертание шрифта установите Полужирный.

- Введите заголовки столбцов таблицы. Даты заполните по строке с учетом того, что занятия по предмету проходят 1 раз в неделю: в ячейку C3 введите дату 02.09

в ячейку D3 введите дату 09.09

выделите диапазон ячеек C3:D3, установите указатель мыши на маркер автозаполнения и заполните даты по строке до 21.10 включительно.

- Для установки ориентации текста в соответствующих ячейках на  $90^\circ$  выделите диапазон C3:N3 и на вкладке Главная в группе Выравнивание: щелкните кнопку Ориентация. Выберите Повернуть текст вверх (Рис.2):

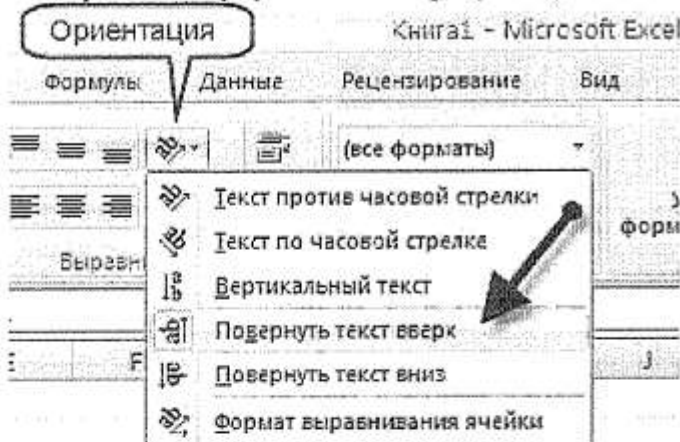


Рис.2

- Заполните в таблице столбцы **Фамилия**, **Имя**, оценки по датам и за проверочную работу.
- Для расчета среднего балла (графа **Среднее**) используйте функцию СРЕДНЕЕ (Рис.3):

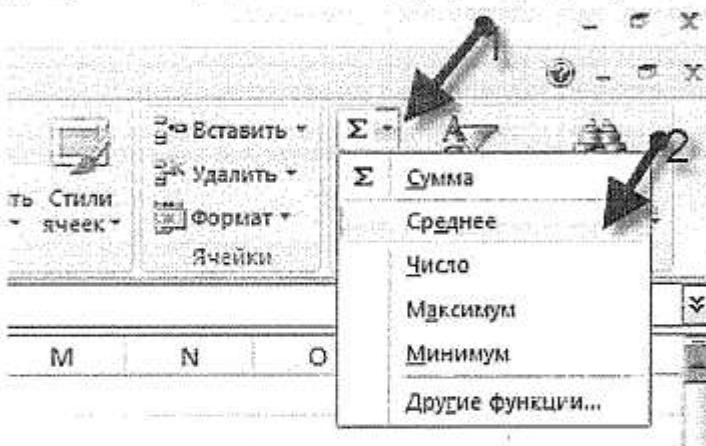


Рис.3

- Для вывода оценки за семестр в ячейку M4 вставьте функцию ОКРУГЛ, которая округляет число из столбца **Среднее** (из ячейки L4) до целого и помещает в столбец **За семестр** (в ячейку M4). Для этого щелкните кнопку Другие функции... (Рис.3). В окне Мастер функций – шаг 1 из 2 в разделе Категория выберите Математические и выберите функцию Округл.
- Заполните окно Аргументы Функции (Рис.4):

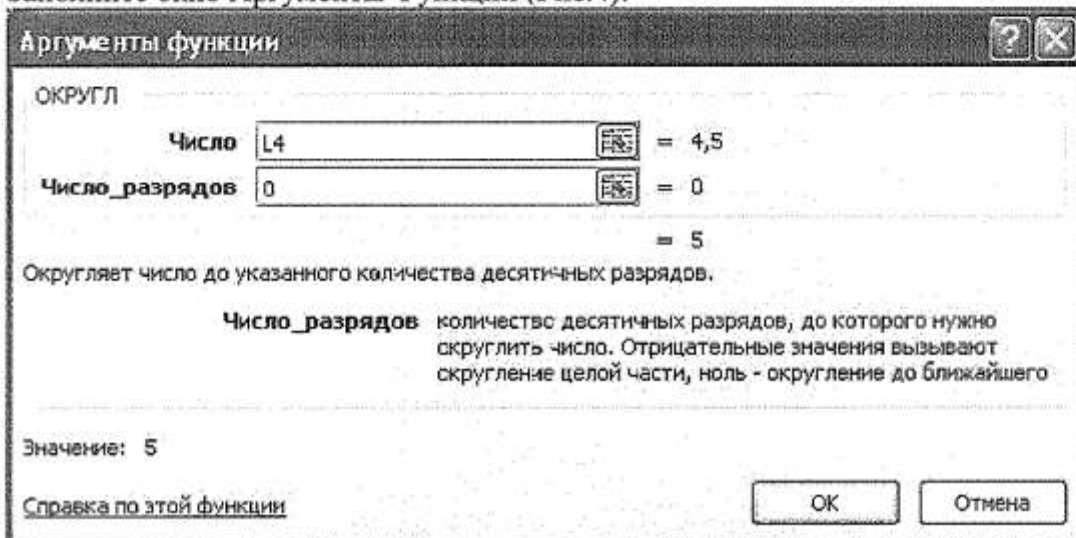


Рис.4

Формула в ячейке M4 выглядит следующим образом: =ОКРУГЛ(L4;0). Заполните формулу по столбцу.



7. Рассчитайте значения в столбце **Разряд**. Обучающийся получает IV разряд, если его оценка за семестр больше «4», иначе он получает разряд III:

- В ячейку N4 вставьте функцию Если, из категории Логические; Заполните окно Аргументы функции Если (Рис.5):

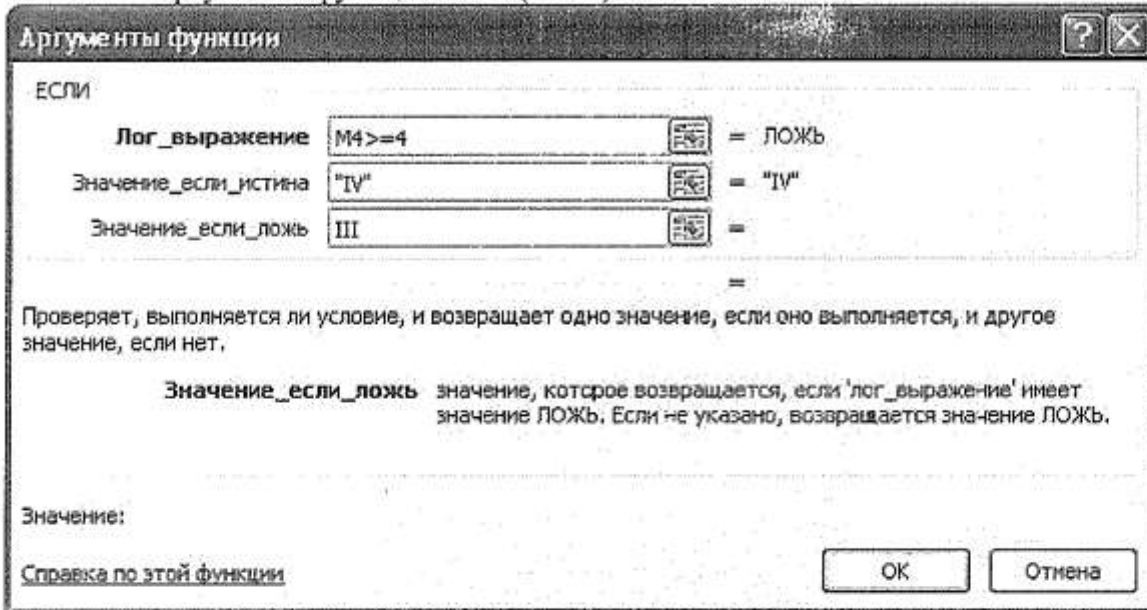


Рис.5.

- Формула в ячейке N4 следующая =ЕС.ЛИ(M4>4);"IV";"III")
8. **Среднее по группе** (ячейка B17) рассчитайте с помощью функции СРЕДНЕЕ по столбцу **За семестр** (диапазон M4:M15)
9. Подсчитайте, сколько всего учащихся, и какие отметки получили за семестр («5», «4», «3», «2»). Используйте функцию СЧЕТЕСЛИ, которая подсчитывает количество ячеек, содержащих требуемое значение в указанном диапазоне. Формула в ячейке C20 (количество «пятерок») следующая: =СЧЁТЕСЛИ(\$M\$4:\$M\$17;5) (Рис.6):

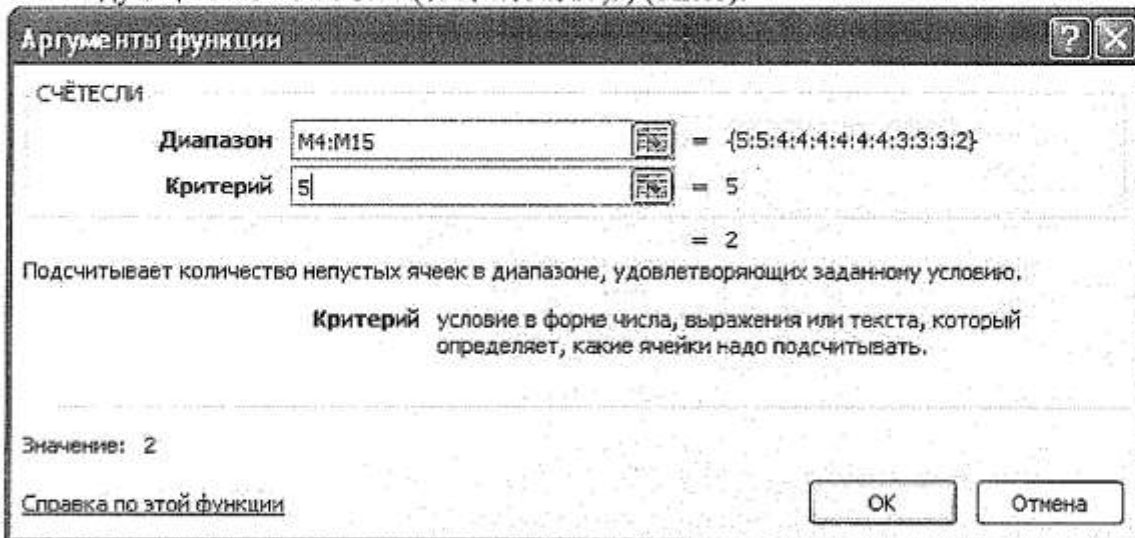


Рис.6

10. Аналогично рассчитайте количество «4», «3», «2»
11. Рассчитайте абсолютную и качественную успеваемость. Введите соответствующий текст:
- Подсчитайте общее количество учащихся в группе, используя функцию =СЧЁТЗ (подсчитывает количество непустых ячеек в диапазоне)
  - По формуле рассчитайте абсолютную и качественную успеваемость в процентном формате.
12. Рассчитайте количество учащихся, получивших III и IV разряды с использованием функции СЧЕТЕСЛИ.
13. Присвойте Листу 1 имя Успеваемость.
14. Постройте диаграмму по столбцам **Фамилия** и **Среднее**.

**Задание 2.** Отсортируйте список по различным полям (столбцам). Осуществите фильтрацию (отбор) данных.

1. Для сортировки таблицы по столбцу **Фамилия** выделите любую ячейку в этом столбце и на



вкладке Главная в группе Редактирование щелкните кнопку Сортировка и фильтр. Выберите команду Сортировка от А до Я.

2. Для выбора из списка всех учащихся с III разрядом на вкладке Главная в группе Редактирование щелкните кнопку Сортировка и фильтр и выберите команду Фильтр. *Выделена любая ячейка в таблице!*
3. После установки фильтра в названиях столбцов таблицы появились значки раскрывающихся списков (Рис. 7):



| L | M | N | O |
|---|---|---|---|
|---|---|---|---|

| Среднее | За семестр | Разряд |
|---------|------------|--------|
| 4       | 4          | IV     |
| 4       | 5          | IV     |
| 5       | 5          | IV     |
| 2       | 4          | III    |

Рис.7

4. Щелкните значок раскрывающегося списка в столбце Разряд и установите условие для выбора обучающихся, получивших III разряд:

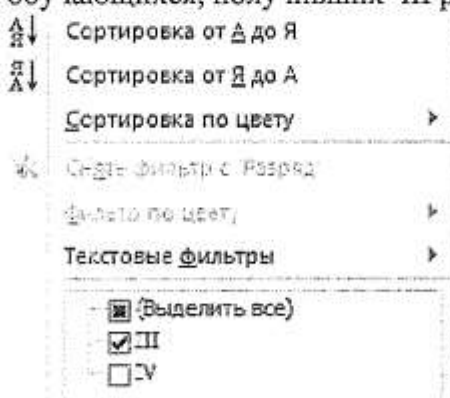


Рис.8

5. Для вывода на экран всего списка щелкните по значку раскрывающегося списка столбца, по которому был произведен отбор и выберите команду Снять фильтр.
6. Выведите на экран список учащихся, сценка которых за семестр больше «3»:
- Нажмите кнопку фильтра в столбце За семестр.
  - Выберите Числовые фильтры, Больше.
  - В окне диалога Пользовательский автофильтр в поле За семестр установите больше, в позицию справа введите число 3 и нажмите кнопку ОК.
7. Выведите на экран список учащихся, у которых проверочная работа выполнена на «4» и на «5»:
- Нажмите кнопку Автофильтра в поле Проверочная работа.

- Выберите Числовые фильтры, Между: Больше или равно 4 и меньше или равно 5

## Практическая работа № 4.

Интернет (Всемирная паутина) – это соединенные между собой компьютеры.

### Возможности интернета

Сегодня интернет предоставляет массу возможностей. Для молодежи это могут быть различные форумы и библиотеки, для домохозяек источник кулинарного вдохновения, а электронная отчетность через интернет удобна предпринимателям. Но в этой статье хочется обратить внимание на пользу которую может извлечь для себя именно пенсионер. Мы не будем описывать явные возможности по поиску информации, а напишем о некоторых других особенностях. [surfingbird.ru/](http://surfingbird.ru/) -

1. **Общение.** Электронные письма уже давно вытеснили обычные почтовые послания. Писать текст на компьютере удобнее, иногда быстрее, а доставка письма происходит значительно быстрее и надежнее.  
**Чат, аська и скайп** – новые онлайн средства связи. С помощью чата можно послать сообщение адресату, находящемуся в сотнях километрах от отправителя. Аська позволяет писать короткие сообщения своим друзьям и знакомым, а при помощи скайпа можно вообще бесплатно совершать звонки в любую точку мира. Скайп – программа, представляющая собой цифровой диктофон и телефон в одном флаконе. Голосовая информация сначала записывается, затем сжимается и кодируется, а после этого пересылается по указанному адресу, декодируется и воспроизводится. Паутина дарит возможность знакомиться с другими людьми, позволяет пользоваться социальными сетями, услугами таких сайтов как «Одноклассники», «Вконтакте», «Мой мир» и т.д.
2. **Закачка информации.** Это одна из самых распространенных причин, по которой люди хотят пользоваться интернетом. При помощи интернета можно легко скачать необходимый файл за небольшой промежуток времени, что зависит от скорости соединения. Качать можно текстовые документы, фильмы, музыку, клипы, сжатые папки, программы и многое другое.
3. **Интернет-транслятор.** Он может становиться телевизором или радиоприемником, передавая информацию. В результате пользователь через свой компьютер может смотреть сериалы, фильмы слушать радио У вас, наверно, тоже есть свои любимые старые добрые фильмы. Но, к сожалению их стали очень редко показывать. Исправить такую несправедливость поможет интернет где, не нарушая авторских прав, вы можете просто просмотреть свой любимый фильм онлайн, не скачивая его.
4. **Возможность управлять своими услугами связи.** Наверно вы часто сталкивались с непонятными явлениями с вашим сотовым оператором. Например, с уменьшенным балансом на телефоне. Чтобы разобраться в этом, нужно было звонить оператору. Те, кто решался на это помнит, как изнурительно бывало ожидание пока вам ответят. Решить такие проблемы можно тоже через интернет. Дело в том, что сегодня все уважающие себя сотовые операторы предоставляют возможность управлять своей связью через интернет. Например, посмотреть ваши расходы или сменить тарифный план.
5. **Возможность управлять своей банковской картой.** Принцип, как и с контролем над вашей связью. Большинство банков предоставляют возможность производить различные действия по банковским картам через интернет. Например, оплачивать через интернет связь.
6. **Виртуальный почтовый ящик.** Сейчас существует множество почтовых сервисов на которых вы с легкостью можете открыть свой индивидуальный ящик для писем. Сегодня люди всё реже стали писать обычные письма. Многие оценили удобства виртуальной переписки. Кстати, у нас на сайте вы можете узнать, как создать электронную почту бесплатно, а также как пользоваться ею. Чат аська и скайп – новые онлайн средства связи. С помощью чата можно послать сообщение адресату находящемуся в сотнях километрах от отправителя.
7. **Через интернет также возможно заказать и оплатить билет на поезд или самолет.** Одно условие для этого. Нужно иметь банковскую карту.

### Основные понятия, которые можно встретить в интернете

**Сайт** – набор из нескольких десятков, сотен и даже тысяч веб-страниц, связанных между собой единой темой, общим оформлением и ссылками. Это информационная единица,

представляющая компанию или отдельно взятого человека, доступная из любого уголка мира, а также, одно из современных средств передачи информации, коммуникативное средство.

**Ссылка** - зашифрованный адрес, если вы нажмете на ссылку, вы перейдете на страницу,



указанную в ссылке. Так выглядит указатель мыши, при наведении на ссылку:

**Браузер** - программа для просмотра веб - страниц. Если вы сейчас читаете любой текст в интернете, значит вы уже используете один из браузеров. Наиболее распространенные из них – это Google Chrome (Гугл хром), Срега, Firefox (Мазилла файрфокс) и InternetExplorer.

**Софт** – программное обеспечение компьютера. Тот же браузер является программным обеспечением.

**FAQ** – данный термин можно увидеть на многих сайтах, он обозначает часто задаваемые вопросы и ответы на них.

**Авторизация** – процесс идентификации человека на сайте, после которого пользователю присваивается определенная роль.

**Пользователь** – человек, который заходит на сайт, автоматически становится его незарегистрированным пользователем. Если вы пройдете авторизацию на сайте, вы становитесь уже зарегистрированным пользователем.

**Логин** – имя пользователя на сайте, которое определяет возможности пользователя в системе

**Майл** – это электронная почта. [fomi81@mail.ru](mailto:fomi81@mail.ru) – это адрес моей электронной почты.

**Форум** – место, где пользователи могут общаться между собой, создавая темы для общения.

На форумах часто встречаются слова, которые могут быть понятны. Так:

**Юзер** – пользователь Интернета. Юзаю - работаю с интернетом или с какой-либо программой.

**Гуглить** – слово произошло от знаменитого поисковика Google, и обозначает искать что-то в сети.

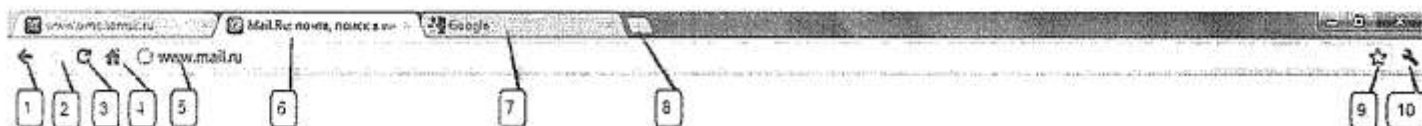
Браузер Google Chrome – интерфейс.



Google  
Chrome

1. Значок для запуска Google Chrome

## 2. Интерфейс браузера Google Chrome



1 – Кнопка **Назад**. Возврат на предыдущую страницу.

2 – кнопка **Вперед**. Переход на следующую страницу.

3 – кнопка **Обновить**.

4 – переход на главную (домашнюю) страницу

- 5 – строка адреса нужной вам веб-страницы
- 6 – активная вкладка
- 7 – вкладка
- 8 – создание новой вкладки.
- 9 – создание закладки для этой веб-страницы
- 10 – настройка и управление Google Chrome (инструменты)

В любом браузере есть закладки. Можно сказать, что закладки - это такое специальное место в браузере, в которое можно записать адрес понравившегося сайта. Причем в закладки можно не только записывать адреса сайтов, но и сортировать их. Это очень удобно, особенно, если Вы заядлый «интернетчик». Например, я нашел несколько интересных сайтов с рецептами. Можно в закладках создать отдельную папку с названием «Рецепты» и занести в нее эти сайты. А понравившиеся сайты другой тематики занести в другую папку и дать ей подходящее название.

## Практическая работа № 4. Поиск информации в Интернете

Что можно найти в Интернете?

**Книги:** классику, современную литературу, поэзию, аудиокниги, то есть книги, которые не нужно читать, а нужно слушать.  
**Музыку:** любой жанр, исполнителя, музыкальный коллектив. Даже самую редкую музыку. Можно послушать ее прямо в Интернете или скачать на свой компьютер.  
**Видео:** и фильмы, и клип, и видеоролики, и мультфильмы. Фотографии, компьютерные программы и игры: платные и бесплатные, сложные и простые, для работы и отдыха. В Интернете невероятное количество обучающих материалов. Это и обучение языкам, и уроки танцев, и фитнес, и многое другое. Не только текстовые материалы, но и видеуроки. Погода, афиши, новости, программа телепередач, курсы валют. И особое место в Интернете, конечно, занимают социальные сервисы. Блоги, форумы, сайты знакомств, социальные сети. При помощи Интернета Вы можете спросить совета или попросить помощи у специалиста, пообщаться с единомышленниками, обрести новые знакомства. Также при помощи этих сервисов Вы сможете узнать, чем живет и «дышит» любимый артист, и даже пообщаться с ним. Ведь практически у каждого публичного человека есть личный блог или твиттер.

Для поиска на сайтах книги, музыка, фото, видео и другое, находится. Чтобы попасть на какой-нибудь сайт, нужно открыть программу для работы в Интернете, которая называется браузер.

Браузеры бывают разные. Самые популярные – это:

Internet Explorer. Вот такой у него значок:



Если, чтобы зайти в Интернет, Вы нажимаете на этот значок, то это означает, что Вы пользуетесь браузером Internet Explorer.

Также есть браузер Opera. У него вот такой значок:



Есть еще браузер Mozilla Firefox. У него вот такой значок:



Google  
Chrome

Браузер Google Chrome. Его значок:

Достаточно иметь один-два браузера. Всеми ими пользоваться не нужно.

Чтобы **получить информацию в Интернете**, нужно открыть программу-браузер, в адресной строке напечатать адрес сайта. У каждого сайта есть адрес.



Пример того,

где и как печатать адрес сайта. Если Вы пользуетесь программой Internet Explorer, то адрес нужно печатать здесь:

Если Вы пользуетесь браузером Google Chrome, то адрес нужно печатать здесь:



Задание. Введите адрес сайта, например, catalog.tomsk.ru. Нажмите кнопку “Enter” на клавиатуре.

Поисковые системы (поисковики)

Специальные сайты-справочники. Принцип работы: в адресной строке браузера введите \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ поисковика

**Yandex.ru** (Яндекс) \_\_\_\_\_ или

**Google.ru** (Гугл)

Открывается сайт-поисковик, вы печатаете на этом сайте то, что хотите найти в Интернете, и нажимаете кнопку «Enter» на клавиатуре. После этого поисковик покажет Вам сайты с подходящей информацией. Точнее, покажет адреса этих сайтов.

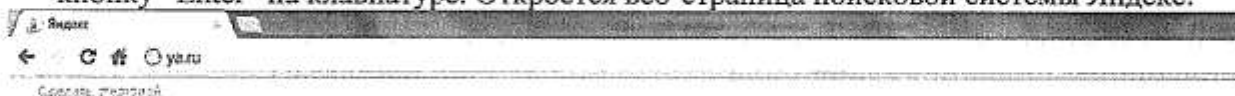
Чтобы работать в Интернете (находить и скачивать информацию, общаться и т.д.), Вам нужно знать всего один-два адреса поисковых сайтов.

Поисковых сайтов в Интернете не так уж и много. Самые крупные из них: сайт **Yandex.ru** (Яндекс) и сайт **Google.ru** (Гугл).

### Как пользоваться Яндексом

yandex.ru Это российский поисковик, ориентированный, в первую очередь, на русскоговорящих людей.

1. Откройте браузер, напечатайте в адресной строке yandex.ru (или ya.ru) и нажмите кнопку “Enter” на клавиатуре. Откроется веб-страница поисковой системы Яндекс:



2. Стрелкой указано место, в котором мы будем печатать то, что хотим найти в Интернете. Щелкните левой кнопкой мышки внутри этой полоски (по белой строчке) и напечатайте по-русски то, что хотите найти в Интернете.
3. Например, нужно найти в Интернете биографию Леонардо Да Винчи. Печатайте то, что Вы хотите, точно и ясно. Нужно напечатать «леонардо да винчи биография». Печатать можно любыми буквами – и большими, и маленькими. И даже если Вы напечатаете с ошибками он, скорее всего, их исправит. Напечатав то, что Вы хотели бы найти в Интернете, нажмите кнопку «Найти» в конце поисковой строчки или кнопку «Enter» на клавиатуре.



Загрузится новая страница с результатами поиска. Например, такая:

1 **биография живописных работ (реферат) (№2) | Либрусек**  
 Леонардо Да Винчи. биография живописных работ (реферат)  
 lib.rus.ec/b/103817 [копия](#)

2 **Леонардо да Винчи — Википедия**  
 Биография [Достижения](#) [Дневник Леонардо](#) [Ученики](#)  
 Опыт психологической биографии, СПб 1998. Сумцов Н. Ф. Леонардо да Винчи, 2-е изд., Харьков, 1900. Флорентийские чтения: Леонардо да Винчи (сборн. статей Э. Сольми, Б. Кроче, И. дель Лунго, Ж. Паладина и др.). М., 1914  
 ru.wikipedia.org/wiki/Leonardo\_da\_Vinci [копия](#) [еще](#)

3 **Биография Леонардо да Винчи**  
 Биография Леонардо да Винчи (Leonardo da Vinci) Автор биографии: Джорджо Вазари.  
 Леонардо (Лионардо) да Винчи (1452-1519) - живописец, скульптор, архитектор, инженер,  
 ученый. Родился 15 апреля 1452 г. в городе Винчи, близ Флоренции, незаконный сын...  
 starat.na10d.ru/pictures/davinci/biogr.htm [копия](#) [еще](#)

4 **Леонардо да Винчи (Leonardo da Vinci) - биография**  
 Биографии авторов цитат и афоризмов - Список всех биографий. Леонардо да Винчи  
 (Leonardo da Vinci) (1452-1519) Афоризмы, цитаты >> биография Если ты одинок, то полностью  
 принадлежишь самому себе.  
 www.foxdesign.ru > Список всех биографий - leonardo.html [копия](#) [еще](#)

5 **Леонардо да Винчи биография**  
 Leonardo da Vinci.  
 taina.lib.ru/biography/leonardo-da-vinchi.htm [копия](#) [еще](#)

6 **Реферат Леонардо да Винчи**

Это результаты поиска. Произошло следующее: мы напечатали то, что хотели найти в Интернете («ввели запрос»), нажали “Enter” — и Яндекс молниеносно «прогулялся» по сайтам Интернета и нашел то, что нам может подойти.

Яндекс нашел очень много сайтов, но для начала показал нам те из них, которые по определенным причинам считает лучшими. Это все небольшие анонсы. Каждый анонс пронумерован и имеет заголовок сине-голубого цвета. После заголовка идет краткое описание (черного цвета). А под описанием находится адрес сайта, а точнее, адрес статьи с нужной нам информацией.



Например, мне понравилось описание под номером два, и я хочу прочитать статью целиком. Для этого нужно навести курсор (стрелку) на заголовок. Курсор примет вид руки с вытянутым пальцем. Нужно нажать левой кнопкой мышки один раз.

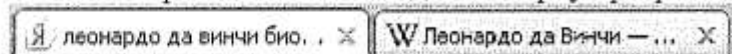
Леонардо да Винчи — Википедия

В Интернете все нужно нажимать по одному разу.

Как только Вы нажмете по заголовку анонса, откроется новая страница. Это и есть та страница сайта, про которую нам «рассказал» Яндекс. Пробежитесь глазами по тексту. Если информация на этой странице Вам не подходит, закройте ее и откройте другой анонс, который нам предоставил Яндекс.

Сайтов одновременно может быть открыто сколько угодно. Главное – в них не запутаться.

Все открытые сайты находятся вверху программы-браузера:

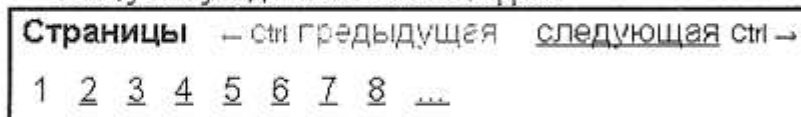


То есть, когда мы открываем какой-нибудь анонс, то получается, что у нас открыто два сайта. Первый – это гоисковик Яндекс, а второй – тот, который нам «подсказал» Яндекс.

Вернемся к результатам поиска. Я уже говорил, что для начала Яндекс нам показывает те сайты, которые, по его мнению, лучше. А где же все остальные сайты?

Опуститесь в самый низ страницы с анонсами. Для этого покрутите колесико на мышке или передвиньте ползунк, который находится с правой стороны, в самый низ страницы.

Внизу Вы увидите вот такие цифры:



За ними прячутся другие сайты, которые нашел Яндекс. Нажмите на цифру «2». Загрузится страничка с анонсами сайтов. Это анонсы уже других сайтов.

То есть, если то, что выдал Яндекс в самом начале, Вам не подошло, имеет смысл посмотреть другие анонсы (и сайты), которые прячутся под цифрами в самом низу страницы.

**Как пользоваться Гуглом (google.ru)**

Второй поисковик, которым следует уметь пользоваться – Гугл (google.ru). Принцип тот же. Вы набираете в адресной строке браузера google.ru и нажимаете кнопку «Enter» на клавиатуре.

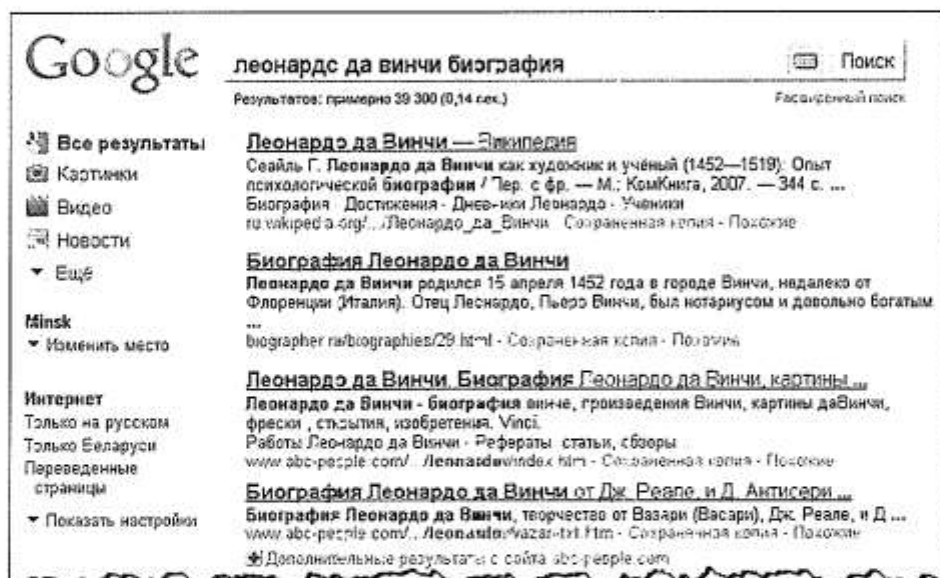


Загрузится очень простой по дизайну сайт. В центре находится строка для печати запроса.



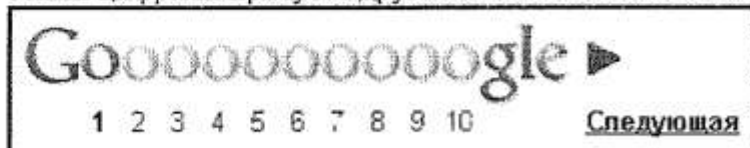
Напечатайте в эту строчку то, что хотите найти в Интернете (другими словами, поисковый запрос). После этого нажмите кнопку «Enter» на клавиатуре или же кнопку «Поиск в Google» на самом сайте.

Загрузится новая страничка с анонсами сайтов. Все очень похоже на то, что мы уже видели в Яндексe.



Так же, как и у Яндекса, — читаем анонс, и, если нам кажется, что он подходит, нажимаем на заголовок. Откроется сайт с информацией по нашей теме. Если это действительно то, что мы хотели найти, остаемся на этом сайте. А если данная информация нам не подходит, — закрываем и снова возвращаемся в Гугл.

И, как и в Яндексe, в самом конце страницы с результатами поиска есть цифры. Под этими цифрами прячутся другие анонсы сайтов по нашей теме.



Зная всего два сайта — yandex.ru и google.ru. Вы сможете найти в Интернете что угодно.

## **Практическая работа № 4.**

### **Знакомство со средой Интернет**

#### **Основные понятия:**

Поиск информации в Интернете осуществляется с помощью специальных программ, обрабатывающих запросы — информационно-поисковых систем (ИПС). Существует несколько моделей, на которых основана работа поисковых систем, но исторически две модели приобрели наибольшую популярность — это поисковые каталоги и поисковые указатели.

**В России наиболее крупными и популярными поисковыми указателями являются:**

- «Яндекс» (www.yandex.ru)
- «Рамблер» (www.rambler.ru)
- «Google» (www.google.ru)

#### **Упражнение 1.**

- Освоение элементарных приемов поиска информации в сети Интернет.
- С помощью справочных систем познакомьтесь с основными средствами простого и расширенного поиска.

Организуя поиск, начертите в тетради таблицу, заполните таблицу найденными данными и прокомментируйте результаты поиска:

1. Ключевые фразы:

- информационные технологии в образовании
- «информационные технологии в образовании»

2. Результаты поиска:

3. Поисковые указатели:

- Yandex
- Google
- Rambler

Познакомьтесь с избранными документами и оцените их релевантность (смысловое соответствие результатов поиска указанному запросу).

Организуя поиск интересующей Вас информации и внесите результаты в таблицу.

Сравните результаты поиска (только первые блоки) всех серверов и прокомментируйте их. Примечание. Для многократного дублирования одного и того же запроса (и «чистоты» эксперимента), необходимо воспользоваться буфером обмена Windows. При анализе интерфейса поисковых WWW-серверов обратит внимание не только на окна запросов и кнопку Пуск (Старт, Начать, Искать, Go и т.д.), но и на ссылки о помощи (Помощь, Help, Как искать, Как сформировать запрос и т.д.).

## Практическая работа № 4.

### Работа с электронной почтой на почтовых WWW-серверах

(рекомендуется для самостоятельной работы)

Существует большое количество WWW -серверов, которые предлагают завести бесплатный почтовый ящик и позволяют работать с почтой, используя только браузер. Чтобы получить бесплатный почтовый ящик на таком сервере, необходимо зарегистрироваться. Для этого нужно заполнить несколько обязательных полей – ввести свой логин, пароль, возраст, пол и т.д. В случае успешной регистрации, за Вами будет закреплен бесплатный почтовый электронный адрес.

#### Упражнение 1 . Регистрация на бесплатном почтовом сервере.

##### Цель:

Освоение приемов работы с электронной почтой через браузер.

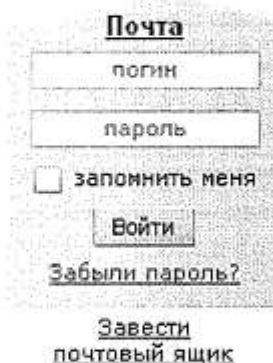
##### Задание:

Зарегистрироваться на одном из бесплатных серверов [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru), [www.mail.ru](http://www.mail.ru), [www.nm.ru](http://www.nm.ru), [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru), [www.ok.ru](http://www.ok.ru), [www.pochta.ru](http://www.pochta.ru), <http://www.nextmail.ru> и т.п.

**Яндекс**  
Найдётся всё

##### Порядок выполнения:

1. Запустите программу **Internet Explorer** через кнопку **Пуск - Программы - Internet Explorer** или с помощью значка на **Рабочем столе (Панели задач)**.
2. В адресной строке браузера введите адрес сайта [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru).
3. Выберите ссылку **Почта - Зарегистрироваться** или **Завести почтовый ящик**.



Яндекс

паспорт

#### Регистрация: шаг 1 из 2

Уделите пару минут для регистрации, вы получите неограниченный по объему почтовый ящик без спама и вирусов, а также доступ к другим интересным сервисам Яндекса. Например, вы сможете загрузить свои фотографии, видео, аудиозаписи и создать сайт.

Ваше имя

Фамилия

Пол

@yandex.ru

Существует мнение, что все хорошие логины на Яндексе уже заняты. Но это не так. Мы можем предложить вам интересный вариант логина. Для этого достаточно указать имя и фамилию (они понадобятся и для дальнейшей регистрации).

Яндекс хранит персональные сведения пользователей в соответствии с [Соглашением о конфиденциальности персональных данных](#)

Далее >>

Metod-kopilka.ru  
Metod-kopilka.ru

Copyright © 2001—2009 • Яндекс •  
Служба

4. Заполните форму регистрации

##### Примечание. Помните, что

- При введении **Вашего имени и Фамилии** будут предложены автоматически свободные логины, понравившийся вы можете выбрать или придумать собственный, который будет проверен почтовым сервером, занят ли он другим пользователем.

- поля **Логин**, **Пароль** и **Подтверждение пароля** должны заполняться латинскими буквами, причем пароль должен содержать не менее 4-х символов;
  - обязательные поля для заполнения отмечены звездочками.
5. Подтвердите данные, нажав кнопку **Зарегистрировать**.
  6. После успешной регистрации появляется ваш личный адрес.
  7. Подтвердите согласие, нажав кнопку **Сохранить**.

**Примечание:**

Аналогично, можно зарегистрировать бесплатную почту на сайте [www.mail.ru](http://www.mail.ru):

**Упражнение 2. Знакомство с основными возможностями и элементами интерфейса Web-mail.**

**Цель** **упражнения:**

Формирование первоначальных навыков оптимальной работы с электронными сообщениями на бесплатных почтовых серверах.

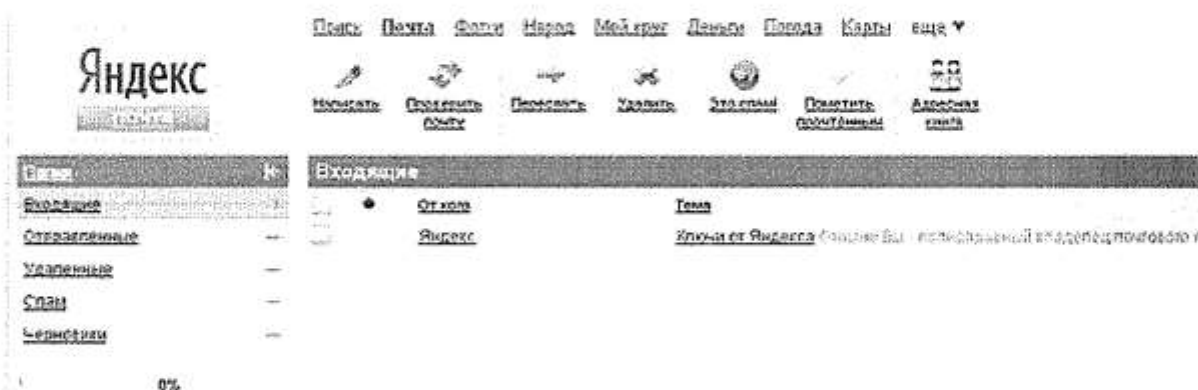
**Задание:**

Откройте свой почтовый ящик на бесплатном почтовом сервере и изучите основные элементы интерфейса.

**Порядок**

**выполнения:**

Откройте свой почтовый ящик. Примерно так выглядит интерфейс вашего почтового ящика:



**Примечание:**

Папка **Входящие** содержит всю поступившую к вам корреспонденцию (на ваш почтовый ящик).

Папка **Отправленные** содержит всю отправленную вами другим адресатам в Internet корреспонденцию.

В папку **Рассылки** складываются письма, которые были одновременно разсланы большому числу пользователей.

Папка **Удаленные** хранит удаленные письма из любой другой папки.

**Упражнение 3. Работа с почтовыми сообщениями.**

**Цель** **упражнения:**

Освоение основных приемов оптимальной работы с электронной почтой на бесплатном почтовом сервере.

**Задание:**

- создайте и отправьте по электронной почте одно почтовое сообщение;
- напишите ответ на полученное письмо;
- создайте сообщение и вложите в него файл любого формата;

- сохраните вложенный в почтовое сообщение файл на локальном диске;
- полученное сообщение с вложением перешлите преподавателю.


## Порядок


выполнения:


1. Откройте свой почтовый ящик на бесплатном почтовом сервере, (например [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)), введя логин и пароль в соответствующую форму:

Логин:

Пароль:  [Забыл пароль?](#)

2. Создайте сообщение с темой «**Распоряжение**»:
  - Щелкните по кнопке панели инструментов **написать автору**  [Написать](#) ;
  - заполните заголовки сообщения: **Кому**, **Копия**, **Тема** следующим образом: в заголовке **Кому** укажите адрес преподавателя, **Копия** – адрес «соседа слева». В качестве **Темы** укажите «**Распоряжение**»;
  - впишите текст сообщения.
3. Отправьте сообщение с помощью кнопки **Отправить** или воспользовавшись соответствующей гиперссылкой.
4. Перейдите в папку **Входящие**. Для того, чтобы прочитать полученное сообщение, необходимо нажать на ссылку в поле **От кого**

5. В появившемся окне нажать на кнопку **Ответить**  [Ответить](#) . Напишите ответ на это письмо и нажмите на кнопку **Отправить**.
6. Создайте новое сообщение и вложите в него файл:
  - в редакторе **Microsoft Word** создайте файл-проект приказа по персоналу с именем **prikaz\_N.doc** и сохраните его в своем каталоге (**D:\Рабочая**);
  - вернитесь в свой электронный ящик;

- щелкните по кнопке панели инструментов **Написать**  [Написать](#) ;
- заполните заголовки сообщения: **Кому**, **Копия**, **Тема** следующим образом: в заголовке **Кому** укажите адрес преподавателя, **Копия** – адрес «соседа справа». В качестве **Темы** укажите «**Приказ по персоналу**»;
- нажмите на кнопку **Обзор**, укажите местонахождение файла (**D:\Рабочая**);
- напишите текст сообщения.

Отправьте сообщение, нажав на соответствующую кнопку.

Перейдите в папку **Входящие**. В списке сообщений найдите электронное письмо с темой «**Приказ по персоналу**», отправленное «соседом слева». Значок в виде скрепки свидетельствует о наличии в полученном письме вложения. Сохраните вложенный файл в папке **D:\Рабочая\Ваша фамилия**:

- откройте полученное сообщение;
- щелкните по значку вложенного файла левой кнопкой мыши;

- в появившемся окне нажмите на кнопку **Сохранить**;
  - укажите путь сохранения **D:\Рабочая\Ваша фамилия**.
- Сообщение с темой «**Приказ по персоналу**» перешлите преподавателю.



- откройте нужное письмо и нажмите на кнопку **Переслать** Переслать ;
- заполните поле **Кому**, впишите электронный адрес преподавателя и отправьте сообщение.

**Примечание.** Такое использование почты имеет определенные достоинства. Можно легко менять провайдеров, не меняя свой адрес электронной почты. Можно просматривать почту с любого компьютера, подключенного к Интернету. Разумеется, у такого способа есть и свои недостатки. вы не можете при работе с почтой через браузер минимизировать время подключения к Интернету в той мере, в какой это позволяют почтовые программы. Кроме того, общедоступные почтовые сервера часто перегружены.



## Входной контроль

- 1) Компьютер – это:
  - a) Устройство для работы с текстами;
  - b) Электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
  - c) Устройство для хранения информации любого вида;
  - d) Многофункциональное электронное устройство для работы с информацией.
- 2) Какое устройство в компьютере служит для обработки информации?
  - a) Манипулятор «мышь»;
  - b) Процессор;
  - c) Клавиатура;
  - d) Оперативная память.
- 3) Укажите устройство, не являющееся устройством вывода информации:
  - a) Клавиатура;
  - b) Монитор;
  - c) Колонки;
  - d) Принтер.
- 4) Для хранения и переноса информации используют:
  - a) Оперативную память;
  - b) Жесткий диск;
  - c) Flash-карту;
  - d) Процессор.
- 5) Процессор обрабатывает информацию:
  - a) В десятичной системе счисления;
  - b) В двоичном коде;
  - c) На языке Бейсик;
  - d) В текстовом виде.
- 6) Файл – это:
  - a) Единица измерения информации;
  - b) Программа в оперативной памяти;
  - c) Текст, напечатанный на принтере;
  - d) Место на жестком диске, имеющее имя.
- 7) Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:
  - a) Дисковод;
  - b) Оперативную память;
  - c) Принтер;
  - d) Сканер.
- 8) Для долговременного хранения информации служит:
  - a) Оперативная память;
  - b) Процессор;
  - c) Внешний носитель;
  - d) Дисковод.
- 9) В папке могут храниться:
  - a) Только файлы;
  - b) Только папки;

- c) Файлы и папки;
  - d) Окно Windows.
- 10) При отключении компьютера вся информация стирается:
- a) В оперативной памяти;
  - b) Из ПЗУ;
  - c) На жестком диске;
  - d) На компакт-диске.
- 11) Дисковод – это устройство для:
- a) Обработки команд исполняемой программы;
  - b) Чтения/записи данных с внешнего носителя;
  - c) Долговременного хранения информации;
  - d) Вывода информации на бумагу.
- 12) Какое устройство обладает наибольшей скоростью обмена информацией?
- a) CD-ROM дисковод;
  - b) Жесткий диск;
  - c) Дисковод для гибких дисков;
  - d) Микросхемы оперативной памяти.
- 13) Процессор –
- a) Выполняет логические операции;
  - b) Основная часть системного блока;
  - c) Предназначен для связи системного блока и монитора;
  - d) Служит для хранения информации.
- 14) Оперативная память –
- a) Служит для хранения информации;
  - b) Выполняет логические операции;
  - c) Предназначена для связи системного блока и монитора;
  - d) Служит для временного хранения информации.
- 15) Расширение имени файла, как правило, характеризует:
- a) Время создания файла;
  - b) Объем файла;
  - c) Тип информации, содержащийся в файле;
  - d) Место, занимаемое файлом на диске.
- 16) Какое из устройств предназначено для ввода информации:
- a) Процессор;
  - b) Принтер;
  - c) Монитор;
  - d) Клавиатура.
- 17) Для подключения компьютера к телефонной сети используется:
- a) Модем;
  - b) Факс;
  - c) Принтер;
  - d) Монитор.
- 18) Включить программу или открыть документ можно:
- a) Одним щелчком ЛКМ;
  - b) Перетаскиванием;

- c) Двойным щелчком ЛКМ;
  - d) Одним щелчком ПКМ.
- 19) Человек принимает информацию:
- a) Магнитным полем;
  - b) Органами чувств;
  - c) Внутренними органами;
  - d) Инструментальными средствами.
- 20) Для того, чтобы вставить пустую строку необходимо нажать клавишу:
- a) Пробел;
  - b) Insert;
  - c) Enter;
  - d) Delete.
- 21) Что такое «операционная система»?
- a) Системная программа;
  - b) Прикладная программа;
  - c) Текстовый редактор;
  - d) Система программирования.
- 22) Колонтитул – это:
- a) Текст заголовка;
  - b) Справочная информация;
  - c) Примечание;
  - d) Закладка.
- 23) Какая кнопка не является кнопкой управления окном?
- a) Закрыть;
  - b) Свернуть;
  - c) Восстановить;
  - d) Сохранить.
- 24) Расширением текстового файла является:
- a) .exe;
  - b) .xls;
  - c) .doc;
  - d) .jpg.
- 25) Что не относится к параметрам абзаца?
- a) Отступ в первой строке;
  - b) Начертание;
  - c) Междустрочное расстояние;
  - d) Отступ абзаца.
- 26) Первая строка абзаца с отступом в начале строки – это:
- a) Интервал;
  - b) Красная строка;
  - c) Ширина абзаца;
  - d) Способ выравнивания строк.
- 27) Окно – это:
- a) Рабочая область экрана;
  - b) Основное средство общения с Windows;

- c) Приложение Windows;
  - d) Событие Windows.
- 28) Каким свойством обладают объекты: колокол, речь, радио, электронная почта?
- a) Хранят информацию;
  - b) Обработывают информацию;
  - c) Передают информацию;
  - d) Создают информацию.
- 29) Система хранения файлов и организация каталогов – это...
- a) Система Windows;
  - b) Файловая система;
  - c) Папка;
  - d) Каталог.
- 30) Клавиша на клавиатуре компьютера, служащая для удаления символа:
- a) Пробел;
  - b) Shift;
  - c) Ctrl;
  - d) Backspace.
- 31) Операция для вставки рисунка:
- a) Перетаскивание рисунка;
  - b) Выполнение команды «Вставка → Иллюстрации → Рисунок»;
  - c) Выполнение команды «Ссылки → Рисунок»;
  - d) Выполнение команды «Главная → Стили → Рисунок».
- 32) Где находится объект WordArt?
- a) Вставка → Текст → WordArt;
  - b) Вставка → Символы → WordArt;
  - c) Ссылки → WordArt;
  - d) Главная → Стили → WordArt.

## Задание для дифференцированного зачета

### Задание 1

Создайте на рабочем столе папку, название которой ваш регистрационный номер. Скопируйте файл *Хоттабыч.doc* с рабочего стола в свою папку. (1б.)

### Задание 2

Откройте в своей папке файл *Хоттабыч.doc*. Используя средства работы с таблицами Word, постройте по данным таблицу типа «объект – свойство». Заголовки таблицы: Предметы, Волосков, Вольке-ибн-Алеша, Женька, Гога-Пилюля, Хоттабыч. (10 б.)

### Задание 3

Отформатируйте таблицу: в заголовках примените полужирное начертание и выравнивание текста по центру, по горизонтали и вертикали. (2 б.). Отсортируйте таблицу по названиям предметов в убывающем порядке. (4 б.) Сохраните файл.

### Задание 4

Скопируйте таблицу из документа Word в электронную таблицу в Microsoft Excel на Лист1. (3 б.) Присвойте Листу1 имя Задание4. (1 б.) Подправьте ширину столбцов и высоту строк так, чтобы данные полностью входили в ячейки. (1 б.)

В ячейку A5 введите текст: Итого. (1 б.) В ячейку G1 введите заголовок: Всего вопросов. (1 б.) В ячейку H1 введите текст: Всего волосков. (1 б.)

В ячейки C5:F5 введите формулы для ответа на вопрос - Сколько вопросов было в билетах каждого из друзей и Хоттабыча? (5 б.)

В ячейках G2:G4 ответьте на вопрос - Сколько вопросов было на экзаменах по каждому из предметов? (3 б.)

В ячейках H2:H4 ответьте на вопрос - Сколько волосков пришлось вырвать из своей бороды Хоттабычу для сдачи каждого предмета? (6 б.) В ячейке H5 ответьте на вопрос - Сколько всего волосков пришлось вырвать Хоттабычу? (1 б.)

### Задание 5

Скопируйте таблицу с листа Задание4 на Лист2. (1 б.) Переименуйте Лист2 в Задание5. (1 б.) Постройте график на основе данных: Предметы, Всего волосков. (7 б.) Сохраните в своей папке файл под именем *Хоттабыч1.xlsx* (1 б.)

Максимум: 50 баллов

## Критерии оценивания

| №   | Элемент оценивания                                 | Баллы     |
|-----|--|-----------|
| 1.  | Копирование файла в свою папку                     | 1         |
| 2.  | Построение таблицы                                 | 10        |
| 3.  | Форматирование 1-й строки                          | 2         |
| 4.  | Сортировка таблицы по убыванию                     | 4         |
| 5.  | Копирование таблицы в Excel                        | 3         |
| 6.  | Переименование Листа1 в Задание4                   | 1         |
| 7.  | Изменение ширины столбцов и высоты строк по данным | 1         |
| 8.  | Ввод текста в A5                                   | 1         |
| 9.  | Ввод текста в G1                                   | 1         |
| 10. | Ввод текста в H1                                   | 1         |
| 11. | Ввод формул в C5:F5                                | 5         |
| 12. | Ввод формул в G2:G4                                | 3         |
| 13. | Ввод формул в H2:H4                                | 6         |
| 14. | Ввод формул в H5                                   | 1         |
| 15. | Копирование таблицы на Лист2                       | 1         |
| 16. | Переименование Листа2 в Задание5                   | 1         |
| 17. | Построение графика                                 | 7         |
| 18. | Сохранение файла под новым именем                  | 1         |
|     | <b>Всего</b>                                       | <b>50</b> |

## Литература

1. Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика и ИКТ. Базовый уровень. Практикум для 10–11 класса. 6-е издание. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. 120 с.

## Тест для дифференцированного зачета

### Задание #1

Вопрос:

Как называется единица измерения информации, соответствующая  $2^{30}$  байтам?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Гигабайт
- 2) Мегабайт
- 3) Килобайт
- 4) Терабайт
- 5) Гигабит

### Задание #2

Вопрос:

Исполняемые файлы имеют расширение...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) doc, txt
- 2) txt, sys
- 3) sys. com
- 4) com, exe

### Задание #3

Вопрос:

При удалении файла с флэш-диска удаляемый файл

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) помещается в корзину
- 2) удаляется безвозвратно
- 3) создает резервную копию
- 4) помещается в архив

### Задание #4

Вопрос:

Название какого устройства необходимо вписать в пустой блок общей схемы компьютера?

Изображение:



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Твердотельный накопитель

- 2) Дисковод
- 3) Контроллер устройства вывода
- 4) Оперативная память

#### Задание #5

Вопрос:

**Сервер - это**

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Устройство ввода графической информации в компьютер
- 2) Компьютер, предназначенный для хранения файлов и приложений в сети
- 3) Программа, обеспечивающая связь в сети
- 4) Способ соединения компьютеров между собой

#### Задание #6

Вопрос:

Укажите ошибочные имена файлов

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) t2\_4red2.txt
- 2) Том 1. Глава 4. Редакция 2.txt
- 3) Tom1<glawa 4>.txt
- 4) Том 1. Glawa 4.txt
- 5) tom 1: glawa 4.txt
- 6) том1, «Глава4».txt

#### Задание #7

Вопрос:

В электронных таблицах записано арифметическое выражение:

$$2/3^2 - (13 - 6)/2/4$$

Выберите математическую запись, соответствующую этому выражению.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1)  $\left(\frac{2}{3}\right)^2 - \frac{13-6}{2*4}$
- 2)  $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2/4}$
- 3)  $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2} * 4$
- 4)  $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2*4}$
- 5)  $\left(\frac{2}{3}\right)^2 - \frac{13-6}{2/4}$

#### Задание #8

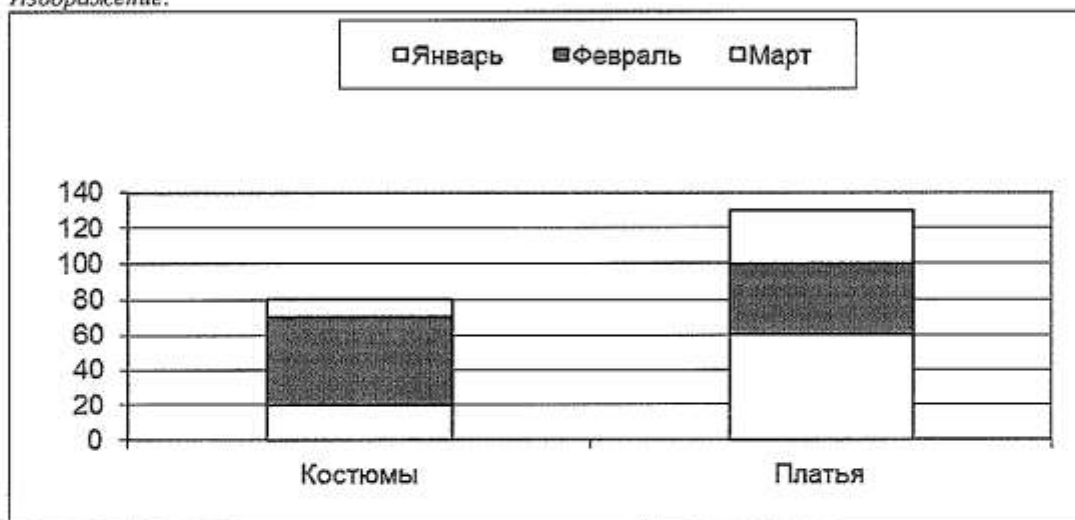
Вопрос:



Диаграмма была построена по диапазону клеток A1:C4. При построении диаграммы ряды данных располагались в строках. Необходимо восстановить содержимое клеток B3 и C3.

|   | A       | B       | C      |
|---|---------|---------|--------|
| 1 |         | Костюмы | Платья |
| 2 | Январь  | 20      | 60     |
| 3 | Февраль |         |        |
| 4 | Март    | 10      | 30     |

Изображение:



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 40 и 50
- 2) 50 и 40
- 3) 0 и 90
- 4) 90 и 0
- 5) 40 и 90

### Задание #9

Вопрос:

Известны имя почтового сервера (binary-digit), находящегося в России, и имя почтового ящика (Victor). Определить электронный адрес.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) binary-digit@Victor.ru
- 2) binary-digit@Victor.Russia
- 3) Victor@binary-digit.ru
- 4) binary-digit.Victor@ru
- 5) Victor.binary-digit@.ru

### Задание #10

Вопрос:

**Задание 2.4.** Дан фрагмент электронной таблицы: В ячейку D2 введена формула  $=A\$2*B1+C1$ , которая в последствии скопирована в ячейку D3. В результате в ячейке D3 появится значение:

|   | A  | B | C | D             |
|---|----|---|---|---------------|
| 1 | 5  | 2 | 4 |               |
| 2 | 10 | 1 | 6 | $=A\$2*B1+C1$ |
| 3 |    |   |   |               |

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 6
- 2) 14
- 3) 16
- 4) 24

### Задание #11

Вопрос:

Введите с клавиатуры число - результат преобразования числа  $2014_{10}$  в двоичную систему счисления

Запишите число:

\_\_\_\_\_

### Задание #12

Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы:

|   | A | B | C  | D                 |
|---|---|---|----|-------------------|
| 1 | 4 | 8 | 6  | $=A2+B\$3*\$C\$3$ |
| 2 | 6 | 5 | 9  |                   |
| 3 | 2 | 3 | 10 |                   |

В ячейку D1 введена формула  $=A2+B\$3*\$C\$3$ . Затем эта формула скопирована в ячейку D2. Введите с клавиатуры число - значение, которое появится в результате в ячейке D2

Запишите число:

\_\_\_\_\_

### Задание #13

Вопрос:

Для хранения растрового изображения размером  $128 \times 128$  пикселей отвели 4 килобайта памяти. Каково максимально возможное число цветов в палитре изображения?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 8
- 2) 2
- 3) 16
- 4) 4

#### **Задание #14**

*Вопрос:*

Доступ к файлу http.txt, находящемуся на сервере sait.net осуществляется по протоколу ftp. Приведены фрагменты адреса файла. Установите последовательность, кодирующую адрес указанного файла.

*Укажите порядок следования всех 7 вариантов ответа:*

- \_\_ ://
- \_\_ http
- \_\_ ftp
- \_\_ .net
- \_\_ .txt
- \_\_ /
- \_\_ sait

#### **Задание #15**

*Вопрос:*

Приведены фрагменты некоторого IP-адреса. Восстановите IP-адрес и укажите соответствующую ему последовательность

*Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:*

- \_\_ 92.16
- \_\_ .68
- \_\_ 8.92
- \_\_ 1

#### **Задание #16**

*Вопрос:*

Ниже приведены фрагменты таблиц базы данных победителей городских предметных олимпиад:

| Школа | Фамилия | Предмет        | Диплом      |
|-------|---------|----------------|-------------|
| №10   | Иванов  | физика         | I степени   |
| №10   | Мискин  | математик<br>а | III степени |
| №10   | Сидоров | физика         | II степени  |
| №10   | Егоров  | математик<br>а | I степени   |
| №50   | Кошкин  | история        | I степени   |
| №150  | Ложкин  | физика         | II степени  |
| №150  | Ножкин  | история        | I степени   |

|      |          |         |             |
|------|----------|---------|-------------|
| №200 | Тарелкин | физика  | III степени |
| №200 | Петров   | история | I степени   |
| №200 | Мискин   | физика  | I степени   |

Введите с клавиатуры число - количество дипломов I степени, которые получили ученики 10-й школы.

*Запишите число:*

---



---

### **Задание #17**

*Вопрос:*

Разговоры по телефону оплачиваются следующим образом. Если абонент использовал не более 400 минут (норма), то оплата 1 минуты разговора идет по тарифу 20 копеек за минуту, оплата каждой минуты сверх нормы идет по тарифу 25 копеек за минуту. Выберите формулу, позволяющую вычислить денежную сумму (в рублях), подлежащую к оплате, если количество минут занесено в клетку C4 электронной таблицы.

*Выберите один из 5 вариантов ответа:*

- 1) =ЕСЛИ(C4<=400;C4\*0,2;C4\*0,25)
- 2) =ЕСЛИ(C4<=400;C4\*0,2;400\*0,2)
- 3) =ЕСЛИ(C4<=400;C4\*0,2;400\*0,2+(400-C4)\*0,25)
- 4) =ЕСЛИ(C4<=400;C4\*0,2;400\*0,2+(C4-400)\*0,25)
- 5) =ЕСЛИ(C4>=400;C4\*0,2;400\*0,2-(C4-400)\*0,25)

### **Задание #18**

*Вопрос:*

Световое табло состоит из лампочек. Каждая лампочка может находиться в одном из трех состояний («включено», «выключено» или «мигает»). Введите с клавиатуры число - наименьшее количество лампочек, которое должно находиться на табло, чтобы с его помощью можно было передать 18 различных сигналов?

*Запишите число:*

---

### **Задание #19**

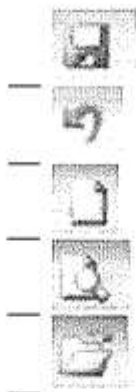
*Вопрос:*

Укажите соответствие приведенных изображений элементов управления в программе MicrosoftOffice и названий выполняемой команды:

*Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:*

- 1) Отменить
- 2) Создание нового документа
- 3) Сохранить
- 4) Открыть

## 5) Просмотр и печать



### Задание #20

*Вопрос:*

Введите с клавиатуры через запятую **без пробела** в порядке возрастания все десятичные числа, **не превосходящие 25**, запись которых в системе счисления с основанием четыре оканчивается на 11.

*Запишите ответ:*

---

### Задание #21

*Вопрос:*

Приведены запросы к поисковому серверу. Расположите обозначения запросов **в порядке возрастания количества страниц**, которые найдет поисковый сервер по каждому запросу. Для обозначения логической операции “ИЛИ” в запросе используется символ |, а для логической операции “И” - &.

*Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:*

- чемпионы | (бег & плавание)
- чемпионы & плавание
- чемпионы | бег | плавание
- чемпионы & Европа & бег & плавание

### Задание #22

*Вопрос:*

В текстовом документе находится строка, содержащая три слова, разделенных пробелом: «Красный жёлтый зелёный». Что будет получено при выполнении следующей последовательности команд:

1. Выделить слово «Красный»;
2. Вырезать;
3. Нажать клавишу <End>;
4. Вставить;
5. Выделить слово «жёлтый»;
6. Вырезать;

7. Нажать клавишу <End>;
8. Вставить;
9. Выделить слово «зелёный»;
10. Вырезать;
11. Нажать клавишу <End>;
12. Вставить;
13. Нажать клавишу <Home>
14. Вставить.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) «зелёный Красный жёлтый зелёный»
- 2) «Красный жёлтый зелёный Красный жёлтый зелёный»
- 3) «зелёный зелёный»
- 4) «зелёный Красный жёлтый зелёный Красный жёлтый зелёный»
- 5) «Красный жёлтый зелёный»

### Задание #23

Вопрос:

Дана таблица

|   | A          | B           | C       | D       | E       | F              | G       | H       |
|---|------------|-------------|---------|---------|---------|----------------|---------|---------|
| 1 |            | Понедельник | Втсрник | Среда   | Четверг | Пятница        | Суббота | Воскр.  |
| 2 | Метро      | 5,00 р.     | 5,00 р. | 5,00 р. | 5,00 р. | 5,00 р.        | 5,00 р. | 0,00 р. |
| 3 | Автобус    | 6,00 р.     | 3,00 р. | 5,00 р. | 3,00 р. | 3,00 р.        | 3,00 р. | 5,00 р. |
| 4 | Троллейбус | -           | -       | -       | -       | -              | -       | -       |
| 5 | Трамвай    | 3,00 р.     | 3,00 р. | 3,00 р. | 3,00 р. | 3,00 р.        | 3,00 р. | 3,00 р. |
| 6 | Итого      | #####       | #ЗНАЧ   |         |         |                |         |         |
| 7 |            |             |         |         |         | =СРЗНАЧ(В3:Н3) |         |         |

В ячейке F7 в результате введенной формулы появится значение

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 3,00 р.
- 2) 5,00 р.
- 3) 4,00 р.
- 4) 6,00 р.

### Задание #24

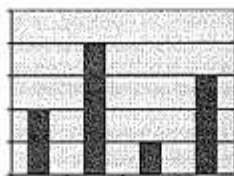
Вопрос:

Дан фрагмент электронной таблицы:

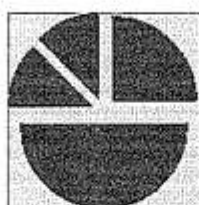
|   | A     | B |
|---|-------|---|
| 1 | =B1+1 | 1 |
| 2 | =A1+2 | 2 |
| 3 | =B2-1 |   |
| 4 | =A3   |   |

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A1:A4. Укажите получившуюся диаграмму.

Выберите один из 4 вариантов ответа:



1)



2)



3)



4)

### Задание #25

Вопрос:

Для кодирования букв А, Б, В, Г решили использовать двухразрядные последовательные двоичные числа (от 00 до 11, соответственно). Выберите значение, которое получится, если таким способом закодировать последовательность символов БАВГ и записать результат шестнадцатеричным кодом

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 4В

2) 411

3) ВАСD

4) 1023

### Задание #26

Вопрос:

Сколько записей в нижеследующем фрагменте турнирной таблицы удовлетворяют условию «Место  $\leq 5$  И (В  $> 4$  ИЛИ МЗ  $> 12$ )» (символ  $\leq$  означает «меньше или равно»)? Выберите правильный ответ.

| Место | Команда  | В | Н | П | О  | МЗ | МП |
|-------|----------|---|---|---|----|----|----|
| 1     | Боец     | 5 | 3 | 1 | 18 | 9  | 5  |
| 2     | Авангард | 6 | 2 | 3 | 18 | 13 | 7  |
| 3     | Опушка   | 4 | 1 | 4 | 16 | 13 | 7  |
| 4     | Звезда   | 3 | 6 | 0 | 15 | 5  | 2  |
| 5     | Химик    | 3 | 3 | 3 | 12 | 14 | 17 |
| 6     | Пират    | 3 | 2 | 4 | 11 | 13 | 7  |

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5

### Задание #27

Вопрос:

Словами АБВГ, ВЛЦА, ГЦВЛ, зашифрованы слова ГОРН, АРГО, НЕГА, причем какое каким - неизвестно. Выберите правильный ответ. Слова РОГА и ГАНГРЕНА шифруются:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) ЛВЦГ, ГАБВГЦАЛ
- 2) ВЛАЦ, ВГЦБААВГ
- 3) ЦАЛВ, ГАБЦВАГВ
- 4) ЦВГЛ, БАГЦВАГВ
- 5) ЦЛВГ, ВГАВЦБАГ

### Задание #28

Вопрос:

Установите соответствие между названием программного обеспечения и группой, к которой оно относится

Укажите соответствие для всех 10 вариантов ответа:

- 1) Прикладные программы
- 2) Системные программы
- 3) Системы программирования

- Архиватор WinRAR
- Системы программирования на Паскале
- Издательские системы
- Графический редактор PhotoShop
- Системы управления базами данных
- Электронные таблицы
- Системы программирования на Си



- Текстовый редактор Microsoft Word
- Операционные системы
- Браузер Google Chrome

### Задание #29

*Вопрос:*

У исполнителя Калькулятор две команды, которым присвоены номера:

1. прибавь 3
2. умножь на 4

Выполняя первую из них, Калькулятор прибавляет к числу на экране 3, а выполняя вторую, умножает его на 4. Введите с клавиатуры числа - порядок команд в программе получения из числа 3 числа 57, содержащей не более 6 команд, указывая лишь номера команд.

(Например, программа 21211 это программа

умножь на 4

прибавь 3

умножь на 4

прибавь 3

прибавь 3

которая преобразует число 2 в 50.)

*Запишите число:*

---

### Задание #30

*Вопрос:*

Строки (цепочки символов латинских букв) создаются по следующему правилу. Первая строка состоит из одного символа - латинской буквы «А». Каждая из последующих цепочек создается такими действиями: в очередную строку сначала записывается буква, чей порядковый номер в алфавите соответствует номеру строки (на *i*-м шаге пишется «*i*»-я буква алфавита), к ней справа дважды подряд приписывается предыдущая строка.

Вот первые 4 строки, созданные по этому правилу:

(1) А

(2) ВАА

(3) СВААВАА

(4) DСВААВААСВААВАА

*Латинский алфавит (для справки):*

АВСDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Введите с клавиатуры семь символов подряд, стоящие в восьмой строке со 126-го по 132-е место (считая слева направо).

*Запишите ответ:*

---

**Ответы:**

- 1) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 3; 5; 6;
- 7) (2 б.) Верные ответы: 4;
- 8) (2 б.) Верные ответы: 2;
- 9) (2 б.) Верные ответы: 3;
- 10) (2 б.) Верные ответы: 3;
- 11) (2 б.): Верный ответ: 1111011110.;
- 12) (3 б.): Верный ответ: 32.;
- 13) (3 б.) Верные ответы: 4;
- 14) (3 б.) Верные ответы:
  - 2;
  - 6;
  - 1;
  - 4;
  - 7;
  - 5;
  - 3;
- 15) (3 б.) Верные ответы:
  - 2;
  - 4;
  - 3;
  - 1;
- 16) (3 б.): Верный ответ: 2.; Верный ответ: 0.;
- 17) (4 б.) Верные ответы: 4;
- 18) (4 б.): Верный ответ: 3.;
- 19) (4 б.) Верные ответы:
  - 3;
  - 1;
  - 2;
  - 5;
  - 4;
- 20) (4 б.) Верный ответ: "5,21".
- 21) (4 б.) Верные ответы:
  - 3;
  - 2;
  - 4;
  - 1;
- 22) (5 б.) Верные ответы: 1;
- 23) (5 б.) Верные ответы: 3;
- 24) (5 б.) Верные ответы: 2;
- 25) (5 б.) Верные ответы: 1;
- 26) (5 б.) Верные ответы: 4;
- 27) (6 б.) Верные ответы: 5;
- 28) (6 б.) Верные ответы:
  - 2;

3;

1;

1;

1;

1;

3;

1;

2;

1;

29) (6 б.): Верный ответ: 22111.;

30) (6 б.) Верный ответ: "BAAGFED".

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам.директора по УМиНР  
\_\_\_\_\_ .Т.Н. Миндибаева

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
**«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Челябинск, 2022

**РАССМОТРЕН**

на заседании комиссии ЦМК

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель: \_\_\_\_\_ *Сиваева А.А.*

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Основы менеджмента» разработан на основе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобразованием России от 12.05.2014 года № 507, зарегистрированным Министерством юстиции № 33407 от 01.08.2014 г.

Методист \_\_\_\_\_ *Н.Ф. Косарева*

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Общие положения  | 4  |
| 1. Формы контроля и оценивания знаний и умений                   | 4  |
| 2. Оценка освоения учебной дисциплины                            | 6  |
| 2.1. Типовые задания для оценки усвоения знаний                  | 6  |
| 2.2. Типовые задания для оценки освоения умений                  | 28 |
| 3. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета | 34 |

## Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является освоение обучающимися профессионально-значимых знаний и умений, необходимых для формирования профессиональных и общих компетенций соответствующих специальности СПО 39.02.02. Организация сурдскокоммуникации.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

### 1. Формы контроля и оценивания знаний и умений

Таблица 1

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения            |                                |
|--|--|--------------------------------|
|  | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация       |
| <b>Освоенные умения:</b><br>У 1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения).               | <i>Практическая работа/<br/>экспертная оценка</i>                | <i>Письменный/Тестирование</i> |
| У 2. Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.  | <i>Практическая работа/<br/>Наблюдение, экспертная оценка</i>    | <i>Письменный/Тестирование</i> |
| У 3. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления   | <i>Практическая работа/<br/>Наблюдение, экспертная оценка</i>    | <i>Письменный/Тестирование</i> |
| У 4. Учитывать особенности менеджмента (по отраслям).  | <i>Практическая работа/<br/>Наблюдение</i>                       | <i>Письменный/Тестирование</i> |
| <b>Усвоенные знания:</b><br>З 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.                        | <i>Письменный/Тестирование<br/>Письменный/Контрольная работа</i> | <i>Письменный/Тестирование</i> |
| З 2. Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. | <i>Устный/ Опрос<br/>Письменный/Контрольная работа</i>           | <i>Письменный/Тестирование</i> |
| З 3. Особенности менеджмента в области   | <i>Устный/ Опрос<br/>Письменный/Экспертная</i>                   | <i>Письменный/Тестирование</i> |

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| профессиональной деятельности (по отраслям).                | <i>оценка при выполнении заданий<br/>Письменный/Контрольная работа</i>   |                                |
| 3 4. Управленческий цикл (цикл менеджмента).                | <i>Письменный/Тестирование<br/>Письменный/Контрольная работа<br/>Письменный/Экспертная оценка при выполнении заданий</i> | <i>Письменный/Тестирование</i> |
| 3 5. Характеристики внешней и внутренней среды организации. | <i>Устный/ Опрос<br/>Письменный/Контрольная работа<br/>Письменный/Экспертная оценка при выполнении заданий</i>           | <i>Письменный/Тестирование</i> |
| 3 6. Методы принятия и реализации управленческих решений.   | <i>Устный/ Опрос<br/>Письменный/Контрольная работа</i>   | <i>Письменный/Тестирование</i> |
| 3 7. Систему методов управления.                            | <i>Письменный/Тестирование<br/>Письменный/Контрольная работа<br/>Письменный/Экспертная оценка при выполнении заданий</i> | <i>Письменный/Тестирование</i> |
| 3 8. Методику принятия решений.                             | <i>Устный/ Опрос<br/>Письменный/Контрольная работа<br/>Письменный/Экспертная оценка при выполнении заданий</i>           | <i>Письменный/Тестирование</i> |
| 3 9. Стили управления, виды коммуникации.                   | <i>Письменный/Тестирование<br/>Письменный/Контрольная работа<br/>Письменный/Экспертная оценка при выполнении заданий</i> | <i>Письменный/Тестирование</i> |
| 3 10. Принципы делового общения в коллективе.               | <i>Устный/ Опрос<br/>Письменный/Контрольная работа<br/>Письменный/Тестирование</i>                                       | <i>Письменный/Тестирование</i> |



## **2. Оценка освоения учебной дисциплины**

### **2.1. Типовые задания для оценки усвоения знаний**

#### **2.1.1. Типовые задания для оценки усвоения З.1:**

##### **Контрольные вопросы и задания:**

1. В чем состоит сущность менеджмента?
2. Перечислите характерные особенности современного менеджмента?
3. Какими основными качествами должен обладать менеджер?
4. Каковы объективные обстоятельства, способствующие возникновению и формированию менеджмента как науки и практики?
5. Перечислите и дайте характеристику основных направлений научной управленческой мысли?
6. В чем заключается суть количественного научного направления?
7. Изложите содержание процессного подхода.
8. Каково отличие между системным и ситуационным научными направлениями?
9. Дайте краткую характеристику японской модели менеджмента?
10. В чем заключается отличительная особенность менеджмента в США?
11. Имеются ли в России возможности для использования зарубежного опыта менеджмента?
12. Каковы основные проблемы менеджмента в России? Назовите пути их решения.
13. Каковы основные задачи, стоящие перед российским менеджментом?

##### **Тестовое задание:**

1. Макс Вебер разработал:

- а) модель «рациональной бюрократии».
- б) модель трех стилей лидерства;
- в) межличностные стили разрешения конфликтов.

2. Какой из управленческих школ принадлежит утверждение, что работа менеджера должна быть направлена на раскрытие способностей и возможностей работника:

- а) школа человеческих отношений;
- б) школа научного управления;
- в) школа поведенческих наук;
- г) школа административного управления.

3. Бюрократия порождена социалистической административно-командной системой:

а) да;

б) нет.

4. Какой подход предполагает, что восприятие различных частей взаимодействующих видов деятельности как единого целого и выбор оптимального решения для функции в целом:

а) системный подход;

б) процессуальный подход;

в) ситуационный подход;

г) модельный.

5. Какая из перечисленных ниже концепций менеджмента в наименьшей степени зависит от национальной культуры?

а) трудовая мотивация;

б) системный подход к организации;

в) подбор персонала;

г) стиль лидерства.

7. Основы немарксистских социологических концепций бюрократии были заложены в работах:

а) Фредерика Тейлора;

б) Макса Вебера;

в) Анри Файоля;

г) Майкла Портера.

8. Сторонники теории научного управления (Ф.Тейлор, Гантт) утверждали, что основным фактором ведущим к усилению мотивации является:

а) вознаграждение материально-экономического характера;

б) социальные потребности людей;

в) гигиенические факторы»;

г) вера в успех.

9. Представителями школы административного управления являются:

а) А.Файоль;

б) Ф.Тейлор;

в) М.Портер;

г) Э.Мэйо.

10. В каком подходе ключевым положением является взаимодействие и взаимозависимость всех компонентов организации:

- а) процессном подходе;
- б) системном подходе;
- в) ситуационном подходе.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, грамотно и логично излагает свой ответ, умеет приводить примеры, мыслить логически.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, но имел незначительные недочеты при ответе, сомневался приводить примеры, или обосновать свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если студент дал очень краткий ответ на поставленный вопрос, не может привести примеры и мыслить логически самостоятельно

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если студент не ответил на поставленные вопросы, не смог привести примеры и изложить свою точку зрения.

Критерии оценки тестового задания: Оценка «5» ставится за 90% верных ответов, оценка «4» - за 80% верных ответов, оценка «3» - за 70% верных ответов, оценка «2» - за менее, чем 70% правильных ответов.

### **2.1.2 Типовые задания для оценки усвоения 3.2:**

#### **Контрольные вопросы и задания:**

1. Из каких этапов состоит процесс планирования деятельности на предприятии?
2. Каковы общие правила эффективного планирования?
3. В чем заключается сущность стратегического планирования?
4. Охарактеризуйте кратко этапы стратегического планирования.
5. Что такое миссия предприятия?
6. Какие виды целей существуют на предприятии?
7. Какие анализы среды деятельности предприятия наиболее распространены? Кратко охарактеризуйте их.
8. В чем заключается SWOT-анализ? Какова методика его проведения?
9. Какие стратегические альтернативы имеются в распоряжении предприятия?
10. Какие факторы, осуществляемые менеджером предприятия, влияют на стратегический выбор?

11. Каковы основные этапы тактического планирования?
12. Что такое текущее планирование? Назовите основные стадии этого процесса.
13. Каковы различия между стратегическим и тактическим планированием?

**Текст задания:**

Сейчас особенное значение имеет контроль за выполнением плана предприятия. Его цель – убедиться в достижении намеченных результатов (запланированных показателей). Контроль осуществляется высшим руководством и руководством среднего звена фирмы. При необходимости принимаются решения по исправлению положения. Процесс контроля за выполнением планов включает следующие этапы.



**Вопросы**

1. Какова, по вашему мнению, роль контроля, его совершенствование в бизнесе?
2. Какие особенности организации контроля за деятельностью предприятия в целом и за деятельностью его составных звеньев характерны для российской практики?
3. Какие этапы и элементы контроля, по вашему мнению, имеют особенные значения для обеспечения высокого конечного хозяйственного результата работы фирмы?

**Критерии оценки:**

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, грамотно и логично излагает свой ответ, умеет приводить примеры, мыслить логически.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, но имел незначительные недочеты при ответе, сомневался приводить примеры, или обосновать свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если студент дал очень краткий ответ на поставленный вопрос, не может привести примеры и мыслить логически самостоятельно

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если студент не ответил на поставленные вопросы, не смог привести примеры и изложить свою точку зрения.

### 2.1.3 Типовые задания для оценки усвоения 3.3:

#### Контрольные вопросы и задания:

1. Что такое инновационный менеджмент? Выполнение каких функций предполагает инновационный менеджмент?
2. Что такое инновация?
3. Какие виды менеджеров существуют?
4. В каких отраслях экономики можно встретить профессии менеджеров?
5. Какие группы менеджеров существуют?
6. Дайте определение понятию «хозяйственная деятельность». Что является основным признаком хозяйственной деятельности?
7. Перечислите основные признаки характерные для формирования неформальных организаций?
8. Перечислите типы коммерческих и некоммерческих организаций?
9. Что такое отрасли первичного, вторичного, и третьего циклов?
10. Перечислите основные пункты, которые входят в стандартную форму характеризующую предприятие?

#### Текст задания:

Дайте краткую характеристику предприятиям:

| Вид предприятия | Краткая характеристика |
|-----------------|------------------------|
| Картель         |                        |
| Синдикат        |                        |
| Трест           |                        |
| Холдинг         |                        |

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, грамотно и логично излагает свой ответ, умеет приводить примеры, мыслить логически.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, но имел незначительные недочеты при ответе, сомневался приводить примеры, или обосновать свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если студент дал очень краткий ответ на поставленный вопрос, не может привести примеры и мыслить логически самостоятельно

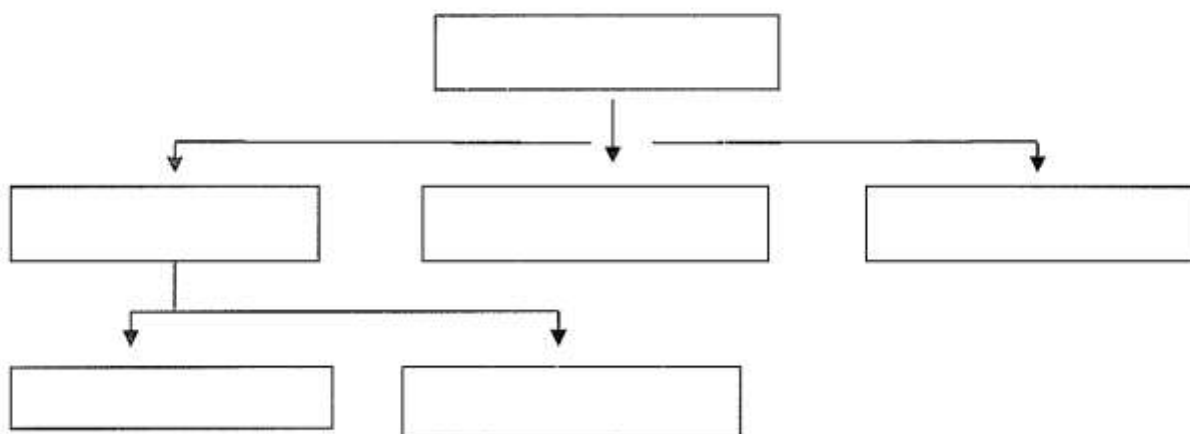
Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если студент не ответил на поставленные вопросы, не смог привести примеры и изложить свою точку зрения.

#### 2.1.4 Типовые задания для оценки усвоения 3.4:

##### Контрольные вопросы и задания:

1. В чем сущность системного подхода к управлению предприятием?
2. Что такое принятие решения? От каких факторов зависит качество принимаемых решений?
3. Какие существуют способы классификации управленческих решений?
4. Какие этапы следует выделять в процессе принятия решений? Какие задачи решаются на каждом из этапов?

Текст задания: заполнить таблицу классификацию управленческих решений.



##### Тестовое задание:

1. Власть принуждения, основывается на:

- а) Страхе;
- б) Вознаграждение;

в) Харизме;

г) Признании

2. Что относится к эффективным форме влияния на работников:

а) наказание;

б) принуждение;

в) убеждение;

г) поощрение.

3. Верно ли утверждение, что методы влияния руководителя зависят от специфики страны, в которой они применяются:

а) да;

б) нет.

4. Верно ли утверждение, что менеджмент должен стремиться воздействовать и на объем власти и на поведение внешних заинтересованных групп:

а) да;

б) нет.

5. Такая форма власти, как власть эксперта, основывается на влиянии через:

а) разумную веру;

б) традиции;

в) вознаграждение;

г) страхе.

6. Основной урок экспериментов Милгрэма состоит в следующем:

а) американцы очень независимы и не желают никому подчиняться;

б) люди готовы подчиняться приказам до тех пор, пока это не приносит страданий другому человеку;

в) люди будут подчиняться представителю власти даже в том случае, если это принесет страдания другому человеку;

г) люди будут всегда подчиняться представителю власти;

7. Способность контролировать поведение другого человека, поскольку благодаря усилиям индивида человек понимает желательность предлагаемой цели и разумность пути ее достижения - это:

а) рациональное убеждение,

б) легитимная власть;

в) вознаграждение;

г) карательная власть.

8. Рабочий, который ведет себя определенным способом для того, чтобы обеспечить благоприятные отношения с начальником, демонстрирует:

- а) власть эксперта;
- б) власть вознаграждения;
- в) карательную власть;
- г) референтную власть.

9. Спектр требований со стороны власти, в рамках которого подчиненный реагирует, не подвергая указания критической оценке или осуждению, называется:

- а) психологическим контрактом;
- б) зоной индифферентности;
- в) экспериментами Милгрэма;
- г) функциональным уровнем организационной политики;
- д) вектором власти.

10. Логика, коалиция, торги и напористость — это стратегии для:

- а) усиления личной власти;
- б) усиления власти позиции;
- в) осуществления референтной власти;
- г) осуществления влияния.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, грамотно и логично излагает свой ответ, умеет приводить примеры, мыслить логически.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, но имел незначительные недочеты при ответе, сомневался приводить примеры, или обосновать свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если студент дал очень краткий ответ на поставленный вопрос, не может привести примеры и мыслить логически самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если студент не ответил на поставленные вопросы, не смог привести примеры и изложить свою точку зрения.

Критерии оценки тестового задания: Оценка «5» ставится за 90% верных ответов, оценка «4» - за 80% верных ответов, оценка «3» - за 70% верных ответов, оценка «2» - за менее, чем 70% правильных ответов.



## 2.1.5 Типовые задания для оценки усвоения 3.5:

### Контрольные вопросы и задания:

1. Объясните сущность понятия «среда предприятия»
2. Каковы факторы прямого воздействия внешней среды?
3. В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды?
4. Дайте характеристику внутренней среды предприятия.
5. Почему при характеристике внешней среды предприятия говорят о ее сложности, подвижности, ограниченности?
6. Назовите основные принципы построения организационных структур.
7. Перечислите достоинства и недостатки отдельных типов структур управления.
8. Как осуществляется распределение труда в системе управления?
9. В чем заключается роль менеджера при создании органов управления предприятием?
10. Каковы особенности менеджмента на предприятии различных организационных форм?

### Текст задания:

Маркетинговая среда состоит из двух частей: внутренней и внешней, опишите эти две среды.

| Микросреда | Макросреда |
|------------|------------|
|            |            |

### Критерии оценки:

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, грамотно и логично излагает свой ответ, умеет приводить примеры, мыслить логически.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, но имел незначительные недочеты при ответе, сомневался приводить примеры, или обосновать свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если студент дал очень краткий ответ на поставленный вопрос, не может привести примеры и мыслить логически самостоятельно

Оценка «неудовлетворительно» - ставиться в том случае, если студент не ответил на поставленные вопросы, не смог привести примеры и изложить свою точку зрения.

### 2.1.6 Типовые задания для оценки усвоения 3.6:

#### Контрольные вопросы и задания:

1. В чем состоит содержание процесса управления?
2. Какова сущность цикла менеджмента?
3. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?
4. В связи, с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?
5. Как осуществляется плановая деятельность предприятия?
6. В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента?
7. Как менеджер может создать действительную систему мотивации труда персонала предприятия?
8. Почему так важно для менеджера организовать действенную систему контроля за работой предприятия?
9. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций менеджмента?
10. Что такое рациональное управленческое решение?
11. Какие черты управленческого решения вы можете назвать?
12. Какие существуют стадии рационального управленческого решения?
13. Какие управленческие решения существуют?

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично» - ставиться в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, грамотно и логично излагает свой ответ, умеет приводить примеры, мыслить логически.

Оценка «хорошо» - ставиться в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, но имел незначительные недочеты при ответе, сомневался приводить примеры, или обосновать свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» - ставиться в том случае, если студент дал очень краткий ответ на поставленный вопрос, не может привести примеры и мыслить логически самостоятельно

Оценка «неудовлетворительно» - ставиться в том случае, если студент не ответил на поставленные вопросы, не смог привести примеры и изложить свою точку зрения.

### 2.1.7 Типовые задания для оценки усвоения 3.7:

#### Контрольные вопросы и задания:

1. Дайте определение методу управления?
2. Какие существуют критерии классификации методов управления?  
Охарактеризуйте их.
3. Какие методы управления относятся к организационно-распорядительным?
4. Какие методы управления относятся к экономическим?
5. Какие методы управления можно отнести к социально-психологическим?
6. Какие типы характеров существуют с точки зрения управления?
7. Люди, с каким типом характера могут управлять?
8. Люди, с каким типом характера могут только подчиняться?
9. Люди, с каким типом характера могут и управлять и подчиняться?
10. Приведите попарный сравнительный анализ типов характеров:

Гипертимный - аутистический;

Неустойчивый - конформный;

Психастенический - застревающий;

Демонстративный - лабильный;

Циклоидный - гипертимный.

**Текст задания:**

Методы управления – это \_\_\_\_\_

**Дайте общую характеристику методов управления:**

Экономический \_\_\_\_\_

Организационно-административные \_\_\_\_\_

Социально-психологические \_\_\_\_\_

**Тестовое задание:**

1. Кто из перечисленных специалистов в области менеджмента является автором теорий X, Y?

- а) Т. Питерс;
- б) Д. МакГрегор;
- в) Ч. Хэнди;
- г) У. Тейлор;

2. В теории менеджмента к функциям управления относятся (выберите несколько пунктов):

- а) аттестация персонала;

- б) организация;
- в) формулировка целей;
- г) планирование.

3. К механизму управления относится:

- а) анализ выполнения работ;
- б) методы управления;
- в) функции управления;
- г) оценка усилий.

4. Какие методы ориентированы - либо на прямое принуждение людей к определенному поведению в интересах организации, либо на создание возможности такого принуждения:

- а) социально-психологические;
- б) административные;
- в) экономические;
- д) организационные.

5. Какие из методов управленческой деятельности призваны обеспечить единство экономических интересов компании и работников:

- а) административные;
- б) экономические;
- в) социально-психологические;
- г) организационные.

6. Основную часть времени по видам деятельности руководители низового уровня (технического уровня) заняты:

- а) распоряжениями и исполнительской работой;
- б) стратегическими решениями;
- в) оперативными решениями.

8. Какие методы нацелены на формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе:

- а) экономические;
- б) социально-психологические;
- в) административные;
- г) организационные.

9. Функциональный руководитель - это

- а) менеджер, ответственный за специализированную функцию управления;

- б) специалист по управлению, занимающий управленческую должность в организации;
- в) категория управления отражающая форму взаимодействия элементов системы;
- г) должностное лицо несущее ответственность за работу организации.

10. Верно ли утверждение, что эффективность - это показатель степени, в которой организация выполняет свои задачи и удовлетворяет ожидания представителей заинтересованных групп:

- а) да;
- б) нет.

11. Фактором прямого воздействия на организацию является:

- а) Поставщики материалов, трудовых ресурсов и капитала;
- б) Технология;
- в) Политическая обстановка;
- г) Социокультурные факторы.

12. Если говорить о затратах времени высших менеджеров (институциональный уровень) по видам деятельности, то большую часть времени они должны заниматься:

- а) стратегическими решениями;
- б) оперативными решениями;
- в) исполнительской работой;
- г) тактическими решениями.

13. К факторам косвенного воздействия относятся:

- а) потребители;
- б) поставщики;
- в) законодательство;
- д) экономика.

14. Топ-менеджер – это руководитель:

- а) функционального подразделения;
- б) всей организации;
- в) бригады;
- г) цеха.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, грамотно и логично излагает свой ответ, умеет приводить примеры, мыслить логически.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, но имел незначительные недочеты при ответе, сомневался приводить примеры, или обосновать свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если студент дал очень краткий ответ на поставленный вопрос, не может привести примеры и мыслить логически самостоятельно

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если студент не ответил на поставленные вопросы, не смог привести примеры и изложить свою точку зрения.

Критерии оценки тестового задания: Оценка «5» ставится за 90% верных ответов, оценка «4» - за 80% верных ответов, оценка «3» - за 70% верных ответов, оценка «2» - за менее, чем 70% правильных ответов.

### 2.1.8 Типовые задания для оценки усвоения 3.8:

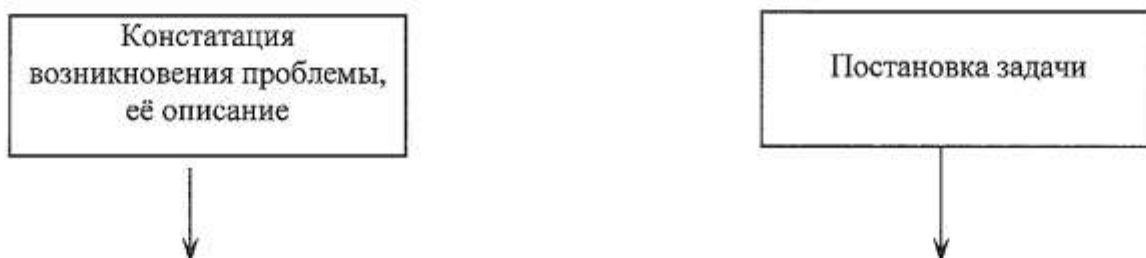
#### Контрольные вопросы и задания:

1. Что такое мотивация труда и каковы ее критерии?
2. В чем различия между индивидуальной и групповой мотивацией?
3. Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?
4. Как определяются степени личностного воздействия руководителя?
5. Каковы основные правила работы с группой?
6. Что представляет собой иерархия потребностей человека?
7. Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?
8. В чем заключается сущность делегирования?
9. Назовите правила и принципы делегирования.
10. Как и почему делегирование менеджером полномочий повышает ответственность работников?

#### Текст задания:

Используя рекомендованную литературу, ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Процесс принятия решения можно условно изобразить в виде схемы.





Какие шаги процессов принятия решения чаще всего игнорируются менеджерами? Каково ваше мнение о тезисе, что единственным шагом, который действительно следует предпринимать в рамках процесса принятия решений, является отбор вариантов? Аргументируйте ответ.

2. Какова роль интуиции в принятии решения?

3. Сравните два типа принятия решений – индивидуальный и групповой. Каковы преимущества и недостатки каждого из них?

#### Тестовое задание:

1. Основная причина внимания к командным (коллективным, групповым) формам организации деятельности - это:

- а) экономия времени;
- б) удовольствие;
- в) экономия человеческих ресурсов;
- г) возможности синергии.

2. Групповое принятие решений всегда предпочтительней индивидуального

- а) да;
- б) нет.

3. Процесс принятия решения начинается с:

- а) определения лица, ответственного за принятие решений;
- б) сбора информации о ситуации;
- в) анализ внешней среды;
- г) выявления проблемы.

4. Основная причина внимания к коллективным формам организации деятельности, в частности при принятии управленческих решения- это:

- а) экономия времени;
- б) удовольствие;
- в) экономия человеческих ресурсов;
- г) повышение результативности;
- д) возможности синергии.

5. К важнейшим областям принятия решений высшего относятся:

- а) политика капиталовложений;
- б) определение площадей под склады;
- в) определение маршрута движения изделий;
- г) выбор поставщика.

7. Разработка и выбор альтернативного решения – это стадия

- а) подготовки решения;
- б) принятия решения;
- в) реализации решения;
- г) определение проблемы.

8. К количественным методам принятия решения относятся:

- а) теория игр;
- б) мнение жюри;
- в) совокупное мнение сбытовиков;
- г) метод экспертных оценок.

9. К методам разработки вариантов решений относятся:

- а) метод мозгового штурма;
- б) метод фиксации важнейших событий;
- в) метод сравнения;
- г) социально-психологические методы.



10.Административные методы относятся к:

- а) методам принятия решений;
- б) методам подготовки решения;
- в) методам организации выполнения;
- г) методам выбора.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, грамотно и логично излагает свой ответ, умеет приводить примеры, мыслить логически.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, но имел незначительные недочеты при ответе, сомневался приводить примеры, или обосновать свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если студент дал очень краткий ответ на поставленный вопрос, не может привести примеры и мыслить логически самостоятельно

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если студент не ответил на поставленные вопросы, не смог привести примеры и изложить свою точку зрения.

Критерии оценки тестового задания: Оценка «5» ставится за 90% верных ответов, оценка «4» - за 80% верных ответов, оценка «3» - за 70% верных ответов, оценка «2» - за менее, чем 70% правильных ответов.

#### **2.1.9 Типовые задания для оценки усвоения 3.9:**

##### **Контрольные вопросы и задания:**

1. Что такое коммуникация?
2. Что такое эффективная коммуникация?
3. Какие виды коммуникации существуют?
4. Что такое коммуникативность?
5. Какие стороны проявления имеет общение?
6. Как можно классифицировать коммуникационные сообщения?
7. Какие базовые элементы можно выделить в процессе обмена информацией или коммуникативном процессе?
8. Какие преграды существуют в организационных коммуникациях?
9. Какое значение имеет информация в менеджменте? Какие ее виды существуют?
10. Что такое трансакционный анализ?

**Текст задания:**

В теории менеджмента выделяют три основных стиля управления: авторитарный, демократический, либеральный.

По рекомендованной литературе изучите характеристики этих стилей и заполните таблицу по образцу.

|  | <b>Авторитарный</b> | <b>Демократический</b>   | <b>Либеральный</b>        |
|--|---------------------|--|---------------------------|
| Способ принятия решения                | <i>Единоличный</i>  | <i>На основе консультаций с вышестоящим руководством или с учётом мнения групп</i> | <i>На основе указаний</i> |
| Способ доведения решения до исполнения |                     |  |                           |
| Распределение ответственности          |                     |  |                           |
| Отношение к инициативе подчиненных     |                     |  |                           |
| Причины подбора кадров                 |                     |  |                           |
| Отношение к знаниям                    |                     |  |                           |
| Отношение к общению                    |                     |  |                           |
| Отношение к godzinённым                |                     |  |                           |
| Отношение к дисциплине                 |                     |  |                           |
| Отношение к стимулированию             |                     |  |                           |

**Тестовое задание:**

1. Критерием эффективности межличностной коммуникации является:

а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;

б) доброжелательная атмосфера общения;

в) желание сторон продолжить коммуникации;

г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

2. Основным препятствием на пути повышения эффективности межличностных коммуникации в менеджменте является:

а) различная компетентность партнеров по коммуникации;

б) плохие условия общения;

в) плохое знание языка;

г) коммуникативные шумы;

3. К вертикальным коммуникациям относится:

а) межуровневые;

б) внешние;

в) неформальные;

г) параллельные.

4. Обратная связь реализуется с помощью:

а) передачи ответа;

б) декодирования;

в) формулировки идеи;

г) выбора канала.

5. В процессе коммуникации наибольшей потребностью в обратной связи обладает один из следующих стилей:

А) открытие себя;

Б) торговля за себя;

В) замыкание в себе;

Г) защита себя.

6. Что из перечисленного ниже относится к основным типам невербальной коммуникации:

А) время;

Б) погода;

В) настроение

Г) речь.

7. Ваш подчиненный не выполнил ваше задание так, как вам этого хотелось. Вы думаете, что, по-видимому, произошел сбѳ в коммуникационном процессе, который состоит из серии определенных шагов. Что из нижеперечисленного относится к последнему:

- А) восприятие послания;
- Б) определение задачи;
- В) контроль исполнения;
- Г) канал передачи

8. Стил ь замыкание в себе характеризуется низким уровнем открытости, но высоким уровнем обратной связи:

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

9. Если кто –то вас понял , это значит , что он с вами согласен.

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

10. В условиях взаимозависимости , дефицита времени и неопределенности обостряется потребность в неформальных каналах, дополняющих формальные.

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, грамотно и логично излагает свой ответ, умеет привести примеры, мыслить логически.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, но имел незначительные недочеты при ответе, сомневался приводить примеры, или обосновать свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если студент дал очень краткий ответ на поставленный вопрос, не может привести примеры и мыслить логически самостоятельно

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если студент не ответил на поставленные вопросы, не смог привести примеры и изложить свою точку зрения.

Критерии оценки тестового задания: Оценка «5» ставится за 90% верных ответов, оценка «4» - за 80% верных ответов, оценка «3» - за 70% верных ответов, оценка «2» - за менее, чем 70% правильных ответов.

#### **2.1.10 Типовые задания для оценки усвоения 3.10:**

##### **Контрольные вопросы и задания:**

1. Каковы правила деловой беседы?
2. Из каких этапов состоит любая деловая индивидуальная беседа?
3. Какие существуют правила ведения совещаний?

4. Какие существуют основные стадии проведения делового совещания?
5. Что из себя представляют абстрактные типы собеседников?
6. Назовите факторы повышения эффективности делового общения?
7. В чем заключается сущность техники телефонных переговоров?
8. Какие существуют этапы и фазы делового общения?

**Тестовое задание:**

1. Что такое культура высокого контекста?

- а) Культура, в которой основная цель коммуникаций состоит в создании социальных взаимоотношений.
- б) Культура, в которой основная цель коммуникаций состоит в обмене фактами и информацией.
- в) Культура, в которой цель коммуникаций состоит в недопущении конфликтов.
- г) Культура, в которой цель коммуникаций состоит в построении правильных отношений между менеджером и подчиненными
- д) Культура, в которой цель коммуникаций состоит в передаче позитивной информации с целью распространения передового опыта.

2. Корпоративная культура основана на (выберите общее):

- а) Общепринятых нормах поведения;
- б) Правилах, определяемых руководством организации.
- в) Разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;
- г) Кодексе корпоративной этики;
- д) Национальных традициях.

3. Важнейшая функция корпоративной культуры -это:

- а) контроль над персоналом;
- б) воспитание персонала;
- в) поддержание самоидентичности и своеобразия организации;
- г) создание благоприятного имиджа.

4. Выделите элементы поверхностного уровня организационной культуры:

- а) архитектура, символы, язык;
- б) ценности, верования;
- в) базовые предположения индивида;
- г) принципы.

5.Какой фактор риска несет в себя сильная единая организационная культура:

а) тормозящий эффект на инициативу;

б) долгосрочность ориентации;

в) дистанцию власти;

г) авторитарность.

6. Кто выделил следующие элементы культуры: артефакты и этикет, поведения и действия, мораль, убеждения и ценности:

а) У. Холл;

б) Э. Шайн;

в) Ч. Хэнди;

г) М. Портер.

7. Культура, в которой доминирует руководитель организации, оказывающий сильное влияние на деятельность сотрудников - это

а) Культура власти;

б) Культура роли;

в) Культура заданий;

г) Культура личности

8. Культура, в которой на деятельность сотрудников существенно влияют пожелания индивидов-членов организации-это

а) Культура власти;

б) Культура роли;

в) Культура заданий;

г) Культура личности.

9. Что из указанного ниже относится к «объективной организационной культуре»:

А) вера и ожидания;

Б) нормы и роли;

В) рабочее пространство;

Г) мебель и оборудование.

10. Что из указанного ниже относится к «глубокому уровню (базовые предположения) изучения организационной культуры»:

А) отношения ко времени;

Б) наблюдаемые образцы поведения;

В) ценностные ориентации

Г) отношение к человеку.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, грамотно и логично излагает свой ответ, умеет приводить примеры, мыслить логически.

Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если студент правильно отвечал на поставленный вопрос, но имел незначительные недочеты при ответе, сомневался приводить примеры, или обосновать свою точку зрения.

Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если студент дал очень краткий ответ на поставленный вопрос, не может привести примеры и мыслить логически самостоятельно

Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если студент не ответил на поставленные вопросы, не смог привести примеры и изложить свою точку зрения.

Критерии оценки тестового задания: Оценка «5» ставится за 90% верных ответов, оценка «4» - за 80% верных ответов, оценка «3» - за 70% верных ответов, оценка «2» - за менее, чем 70% правильных ответов.

## **2.2. Типовые задания для оценки освоения умений**

### **2.2.1. Типовые задания для оценки освоения У.1**

#### **Текст задания:**

1.Перечислите известные Вам различия между руководителем и лидером.

| <b>Руководитель</b> | <b>Лидер</b> |
|---------------------|--------------|
|                     |              |

2. Назовите основные профессиональные требования, которые предъявляются к руководителю сегодня?

3.Разбиться на группы, определить сферу деятельности предприятия и презентовать свое предприятие.

## 2.2.2 Типовые задания для оценки освоения У.2

**Текст задания: заполните анкету**

### 1. Знание основных проблем организации и качеств сотрудников:

Какова степень вашей информированности о том, что происходит в вашей организации?

Каковы ваши источники информации?

Насколько обширны ваши контакты?

Что вам известно об отношении других людей (сотрудники вышестоящих организаций, ваши коллеги, сотрудники, которые ниже вас по рангу) к вашей организации?

Можете ли вы вспомнить последние случаи, когда ваша информированность не была достаточной?

Знакомы ли вы со средне- и долгосрочными планами вашей организации?

Что выделаете, чтобы быть информированным в этих областях?

### 2. Наличие профессиональных знаний в зависимости от рода деятельности:

Что вы предпринимаете для того, чтобы быть в курсе последних достижений в области вашей деятельности?

Где вы получаете разъяснения по техническим или специальным аспектам своей работы?

Насколько хорошо вы информированы о возможных изменениях в законодательстве, составе правительства, о международных событиях и какое влияние они могут оказать на вашу организацию?

### 3. Понимание ситуации и проявление соответствующей реакции на нее:

Что вы предпринимаете для того, чтобы быть уверенным в понимании происходящих событий?

Насколько хорошо развита в вас способность понимать чувства и реакцию других людей?

Что вы предпринимаете, чтобы развить в себе эту способность?

Насколько вы восприимчивы к происходящему?

Какого рода ситуации вам труднее всего оценивать?

### 4. Умение анализировать, решать проблемы, принимать решения и выносить суждение:

Что является для вас серьезным препятствием в принятии решений?

Что вы ощущаете при необходимости выносить суждения в ситуациях, о которых не располагаете достаточной информацией?

Какие методы принятия решений характерны для вас?

Можете ли вы привести примеры своих недавних удачных и неудачных решения?

Насколько вы уверены в своем умении принимать решения?



5. Искусство общения с людьми:

Испытываете ли вы трудности в общении с людьми?

Что вы предпринимаете при возникновении конфликтных ситуаций?

Хорошо ли вы информированы об отношении к вам других людей?

Как вы реагируете на гнев, враждебность, подозрительность?

Каким образом вы пытаетесь быть понятыми другими людьми? Пытаетесь ли вы сами понять других людей?

6. Эмоциональная устойчивость:

Как вы избавляетесь от ощущения напряженности, волнения, усталости?

С кем вы обсуждаете свои проблемы?

Вспомните о недавней самой напряженной ситуации. Каковы были ваши действия?

Каковы ваши действия в неоднозначных, неопределенных ситуациях? Что вы предпринимаете, чтобы не стать равнодушным или, наоборот, чрезмерно эмоциональным?

7. Целенаправленная деятельность:

Что вы предпринимаете, чтобы контролировать свое поведение и не позволять другим людям контролировать ваши поступки и оказывать на вас влияние?

В каких ситуациях вы, как правило, действуете независимо и целенаправленно?

Умеете ли вы проявлять инициативу?

Что более характерно для вас – активная деятельность или пассивность?

8. Наличие творческого подхода к решению проблем:

Часто ли вы являетесь инициатором новых идей?

Каковы ваши ощущения, когда все предложенные вами решения проблемы оказываются неудачными?

Что вы предпринимаете для нахождения новых способов выполнения каких – либо действий?

Часто ли вы применяете новые методы в решении проблем?

9. Гибкость ума:

Удается ли вам одновременно решать несколько проблем или задач?

Можете ли вспомнить несколько ситуаций, в которых необходимо было принимать очень быстрое решение? Каковы результаты этих решений?

Часто ли вы являетесь автором удачного решения проблемы?

Какие ощущения вызывает у вас необходимость принимать очень быстрое решение?

Что вы предпринимаете, получая противоречивые информацию, данные или идеи?

10. Наличие сбалансированности в процессе приобретения навыков?

Насколько хорошо вам удается сочетать в своей деятельности теоретические и практические знания?

Приведите ситуации, когда вы могли бы сделать общие выводы на основании собственного практического опыта.

## 11. Стремление к самопознанию:

Что вы предпринимаете для повышения уровня самопознания?

Можете ли вы привести примеры ситуаций, когда понимание своих ощущений повлияло на ваши действия?

В какой степени вы осознаете собственные цели, ценности, убеждения, чувства, поведение?

Часто ли вы анализируете свое поведение, его причины и следствие?

### 2.2.3 Типовые задания для оценки освоения У.3

**Ситуация 1.** Один из ваших сотрудников является к вам с предложением улучшить обслуживание потребителей. Допустим, что во время последнего вашего с ним обмена информацией вы обсуждали его склонность превышать лимиты представительских расходов. Из-за негативного отношения к нему, которое могло сформироваться у вас при предыдущем разговоре, вполне вероятно, вы не услышите его идею полностью. Возможно также, что он зависил свои представительские расходы, пригласив на обед с вином перспективного клиента. Может быть, он считал, что таким путем ему удастся значительно увеличить объем сбыта вашего отдела.

Какое решение вы примите? Обоснуйте его.

**Ситуация 2.** Вы, начальник отдела маркетинга, дали своему подчиненному (Николаю) задание проанализировать рынок выпускаемого компанией товара. Этот анализ нужен был вам для включения в общий маркетинговый план компании. Вы были уверен, что задание простое и понятное и поэтому не стал интересоваться, каким именно образом Николай собирается выполнить данное исследование. Через месяц вы получив отчет с анализом рынка и с удивлением обнаружил, что ключевые показатели, нужные вам для составления общего маркетингового плана, в исследовании рынка отсутствуют. Вместо них Николай рассмотрел другие показатели, и поэтому связать между собой два раздела отчета оказалось затруднительным

Как вы поступите? Каким способом выйдете из ситуации в которую вас поставил Николай.

**Ситуация 3.** К вам в контору зашел работник поговорить о связанной с работой проблеме и, кроме конкретных фактов, обсуждаемых с вами, он вдруг говорит о том, что сходит с ума, взбешен или в восторге от чего-либо. О чувствах часто говорят язык поз и жестов и

тон голоса. Руководитель, например, среднего звена, который слишком быстро сосредотачивается на конкретных фактах и вопросах, по сути дела, не дает говорящему возможности поделиться с ним своими чувствами.

Смоделируйте ситуацию и примите верное решение.

**Ситуация 4.** Вы входите в кабинет вашего руководителя, чтобы получить определенную информацию о проекте, над которым вы работаете. Вы вошли, а он несколько секунд продолжает рассматривать бумаги у себя на столе. Затем смотрит на часы и говорит отчужденным невыразительным голосом: «Чем могу быть вам полезен?». Хотя его слова сами по себе не имеют негативного смысла, но язык поз и жестов ясно указывает, что вы – отвлекли его от работы.

С каким чувством вы будете задавать вопросы? Какие мысли придут вам в голову скорее всего, когда в следующий раз у вас возникнет вопрос к руководителю? Можно думать, они никоим образом не будут позитивными. Представьте теперь, как при вашем появлении в кабинете руководитель, напротив, сразу поднимает на вас взор, приветливо улыбается и бодрым тоном обращается к вам: «Как продвигается проект? Чем могу быть вам полезен?»

#### 2.2.4 Типовые задания для оценки освоения У.4

##### «Анализ имиджа организации»

**Исходные данные:** Сеть магазинов Levi's Store (OLS) существует в Томске уже несколько лет. Ассортимент магазинов составляет продукция всемирно известной фирмы «Levi Strauss». За указанное время фирма «Сантан», которая является владельцем этой сети магазинов, добилась достаточно устойчивого положения на рынке и решила увеличить количество торговых точек. Было запланировано открытие двух новых магазинов. В связи с этим был произведен расширенный набор персонала на должности продавцов-консультантов.

Отбор проходил в два этапа, отсев составил около 70-75%. Несмотря на такой строгий контроль, всегда существует возможность появления в коллективе фирмы человека случайного, либо не подходящего для работы в сфере обслуживания, либо не разделяющего основных принципов внутрифирменного общения. Задача по выявлению таких людей ложится на плечи непосредственного руководителя, т.е. управляющего магазином.

Именно он должен определить, удовлетворяет ли данный работник производственным и корпоративным требованиям. Причем, чем скорее он это сделает,

тем лучше, так как фирме не придется затрачивать средства на обучение и вовлечение в коллектив нового работника.

Прошедшие отбор кандидаты распределялись непосредственно по магазинам. Еженедельно в OLS направлялись группы новичков в количестве 2-3 человек. Они получали первоначальное представление об ассортименте, правилах торговли и поведения в коллективе, а затем поступали непосредственно в распоряжение старшего по смене и начинали постепенно включаться в процесс обслуживания клиентов. За деятельностью вновь прибывших велось тщательное наблюдение, в ходе которого выявлялось, соответствуют ли они требованиям, предъявляемым фирмой к своим сотрудникам. В результате принималось решение о дальнейшей судьбе кандидата. В составе одной из групп в магазин поступила Светлана Петровская. С самого начала эта кандидатура вызвала у управляющего OLS Сергея Королева некоторые чисто интуитивные сомнения. Сергей работал управляющим уже 2 года, до этого прошел традиционный для OLS путь от продавца-консультанта до старшего по смене, поэтому ему была хорошо известна специфика работы своих подчиненных, и он практически с первой минуты знакомства мог определить, подходит ли данный человек фирме или нет. Тем не менее, несмотря на первое впечатление, он решил присмотреться к Петровской. К тому же его интересовало мнение коллектива OLS о новой сотруднице, а для того, чтобы оно сформировалось, нужно определенное время. Сергей не создавал барьеров при общении с подчиненными. Итак, новая сотрудница начала свою деятельность в качестве продавца-консультанта. Она показала себя способной к обучению, адекватно воспринимала необходимую информацию, выполняла приказы руководства и в целом неплохо зарекомендовала себя. Однако положение вскоре изменилось. По прошествии нескольких дней выяснились некоторые странности в поведении Светланы. Девушка страдала излишней обидчивостью, отсутствием чувства юмора в обычном понимании и, вместе с тем, обладала способностью шутить так, что ее шутки были больше похожи на упреки. К тому же ее внешний вид оставлял желать лучшего: она не отличалась опрятностью и аккуратностью. При работе с клиентами она выглядела так, словно ждала, что ее вот-вот кто-нибудь ударит. Вместе с тем, она стремилась им услужить, видимо, ради того, чтобы избежать возможных упреков. Однако ее жалостливый вид вызывал у некоторых клиентов не желание ее поддержать, а совсем наоборот – поиздеваться и пошутить над ней. Самое главное состояло в том, что она этого даже не понимала. Таким образом, ее появление в торговом зале отнюдь не помогало формированию у покупателей правильного мнения о фирме.

Отношения с коллективом у Светланы тоже не сложились, хотя все сотрудники OLS были с ней доброжелательны и терпимы к ее странностям. Коллектив состоял

в основном из молодежи, отличался энтузиазмом, сплоченностью и совместимостью. Последнее было особенно важно, некоторые сотрудники даже были уволены во время прохождения испытательного срока по причине несовместимости с коллективом. Светлана никогда не принимала участия в дружеских вечеринках, хотя объективных причин для отказа у нее не было. К тому же, если с клиентами она была вежлива, то с коллегами – наоборот. Однако, несмотря на все уже перечисленные странности, Сергей пока не принимал решения относительно Петровской, хотя прошло почти 3 недели. Ему казалось, что стоит с ней немного поработать – и все встанет на свои места. Коллективу было обидно за «лицо» своей фирмы. Коллеги ждали от управляющего конкретного решения, а он медлил.

#### **Вопросы для обсуждения задания:**

1. Проанализируйте ситуацию и скажите, можно ли назвать коллектив данного магазина эффективным?
2. Как вы думаете, какой стиль руководства преобладает в деятельности Сергея Королева?
3. Существует ли у коллектива OLS деловое кредо?
4. На каком уровне сознания управленческой позиции руководителя находится Сергей Королев?
5. Как, на ваш взгляд, должен поступить управляющий в данной ситуации? Почему он не учитывает требования коллектива? Не вступает ли его поведение в противоречие с присущим ему стилем управления?
6. Как проявляется сплоченность коллектива в ситуации с новой сотрудницей?
7. Какие факторы определяют имидж торговых организаций и какие именно влияют на имидж данного магазина? Можно ли усилить его имидж? Что должно сделать руководство для этого?

### **1. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета**

#### **I. ПАСПОРТ**

#### **Назначение:**

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Основы менеджмента по специальности СПО 39.02.02. Организация сурдокоммуникации.

#### **II. ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

## Вариант № 1

### Часть 1. Задания с выбором ответа

#### Указания для аттестуемых:

- Выберите правильный ответ, обозначив его соответствующей буквой.
- Выбранный вариант ответа (букву) впишите в бланк ответов

#### 1. Менеджмент – это:

- А) организация, основанная на эффективном принятии решений которые зависят от того кто их принимает
- Б) умение добиваться поставленных целей используя труд, интеллект, мотивы, поведение других людей.
- В) взаимосвязь организации и руководителя в целях качественной работы данного предприятия
- Г) умение организовать работу организации и осуществлять контроль над подчиненными

Ответ: \_\_\_\_\_

#### 2. Целями менеджмента являются:

- А) организовать работу подчиненных
- Б) снизить затраты на производство
- В) получение (увеличение) прибыли
- Г) анализ информации

Ответ: \_\_\_\_\_

#### 3. Основные функции управления:

- А) планирование, контроль
- Б) планирование, организация, мотивация, контроль
- В) организация, мотивация
- Г) организация, мотивация, контроль

Ответ: \_\_\_\_\_

#### 4. Сколько среды существует у предприятия:

- А) 2
- Б) 1
- В) 3
- Г) 4

Ответ: \_\_\_\_\_

#### 5. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в:

- А) отсутствие упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами

- Б) наличие взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
- В) замкнутости элементов системы самих на себя
- Г) наличие взаимодействия с внешней средой

Ответ: \_\_\_\_\_

**6. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители**

- А) среднего уровня
- Б) низшего уровня
- В) высшего, среднего и низшего уровня
- Г) высшего уровня

Ответ: \_\_\_\_\_

**7. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:**

- А) все перечисленное
- Б) потребители, торговые предприятия, местные органы
- В) акционеры, конкуренты, поставщики
- Г) правительственные органы, местные органы

Ответ: \_\_\_\_\_

**8. Кто из перечисленных менеджеров относится к высшему звену:**

- 1. Генеральный директор и члены правления.
- 2. Руководители самостоятельных органов.
- 3. Руководители цехов.

- А) 1, 2
- Б) 2
- В) 1, 2, 3
- Г) 1

Ответ: \_\_\_\_\_

**9. Мотивация:**

- А) не является неизменной характеристикой человека
- Б) меняется в зависимости от ситуации
- В) влияет на процессы, определяющие, какая доля усилий прилагается для выполнения работы
- Г) всё вышесказанное

Ответ: \_\_\_\_\_

**10. «Отцом научного управления» часто называют:**

- А) А. Файоля – он опубликовал книгу: «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования

Б) Фрэнка и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их терблгами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего

В) Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений

Г) Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

Ответ: \_\_\_\_\_

### 11. Организация - это

А) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели

Б) группа людей, владеющая средствами производства

В) группа людей, деятельность которых координируется

Г) группа людей, объединенная общей целью

Ответ: \_\_\_\_\_

### 12. Лидер:

А) в принципе ничем не отличается от менеджера

Б) использует в работе меры принуждения

В) используют свое влияние, чтобы придать деятельности людей нужное направление

Г) нуждается в наделении официальными властными полномочиями

Ответ: \_\_\_\_\_

### 13. Перечислите этапы формирования кадров:

А) набор, определение заработной платы и льгот

Б) отбор, обучение

В) планирование, набор, отбор

Г) планирование, набор, отбор, определение заработной платы и льгот, обучение

Ответ: \_\_\_\_\_

### 14. При определении миссии фирма учитывает:

А) интересы собственников

Б) интересы конкурентов

В) интересы работников

Г) все вышеперечисленное

Ответ: \_\_\_\_\_



**15. Каким недостатком обладает матричная организационная структура:**

- А) разрастание штабных подразделений
- Б) распыление ресурсов по проектам
- В) подчинение нескольким руководителям
- Г) низкая оперативность управления

Ответ: \_\_\_\_\_

**16. Способность оказывать влияние на отдельные группы и личности и направлять их способности на достижение цели организации - это:**

- А) лидерство
- Б) власть
- В) убеждение
- Г) влияние

Ответ: \_\_\_\_\_

**17. Какого из ниже перечисленных стилей лидерства не существует?**

- А) авторитарный
- Б) тоталитарный
- В) демократический
- Г) либеральный

Ответ: \_\_\_\_\_

**18. Под функцией прогнозирования понимается:**

- А) выработка тактической стратегии
- Б) оценка имеющихся возможностей организации и отбор тех из них, которые являются наиболее удобными и результативными
- В) объединение людей для совместной деятельности с помощью специализированных управленческих работ
- Г) уделение особого внимания реализуемости целей и перспектив их изменения

Ответ: \_\_\_\_\_

**19. Деловое общение – это:**

- А) процесс установления и развития контактов между людьми
- Б) двусторонний обмен информацией
- В) индивидуальная или групповая беседа

Г) этап построения диалога между начальником и подчиненным

Ответ: \_\_\_\_\_

**20. Суть линейной структуры управления:**

А) нет правильного ответа.

Б) при верхних уровнях создаются штабные подразделения

В) на каждую функцию управления формируется система от верхнего до нижнего уровня

Г) каждый работник подчинен только одному руководителю

Ответ: \_\_\_\_\_

**Часть 2. Задания на установление соответствия, заполнения схем**

Указания для аттестуемых:

Соотнесите понятия и определения. Буквенные обозначения и соответствующие им цифровые обозначения внесите в бланк ответов.

**ЗАДАНИЕ 1**

*Установите соответствие: к каждому определению, данному в первом столбце, подберите соответствующее понятие из второго столбца:*

| Термин        | Определение  |
|---------------|--|
| 1. Власть     | А) Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее работников на выполнение задач |
| 2. Полномочия | Б) Реальная способность и возможность руководителя действовать или влиять на подчиненных                     |
|               | В) Реальная способность и возможность руководителя действовать или влиять на сложившуюся ситуацию            |
|               | Г) Термины «власть» и «полномочие» имеют одинаковое определение  |
|               | Д) Нет правильного определения   |

*Запишите под номерами соответствующие буквы:*

|   |   |
|---|---|
| 1 | 2 |
|   |   |

## ЗАДАНИЕ 2

Установите соответствие: к каждому определению, данному в первом столбце, выберите соответствующее понятие из второго столбца:

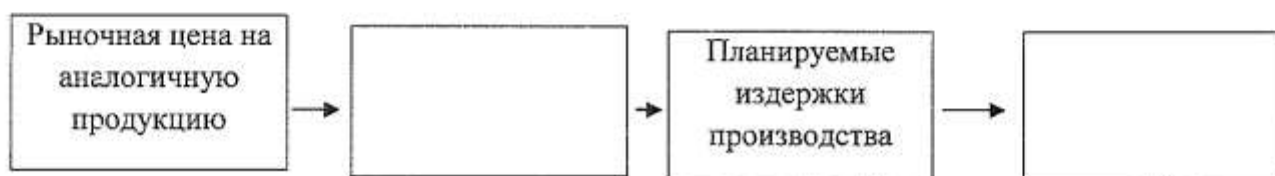
| Этапы                                   | Элементы  |
|---|---|
| 1. Подготовка                           | А) Определение лиц, решения осуществляющих контроль   |
| 2. Проведение                           | Б) Продолжительность совещания. Регламент. Протокол.  |
| 3. Подведение итогов и принятие решений | В) Определение целей проведения совещания. Определение повестки дня. Определение состава участников. Назначение даты совещания. Определения места совещания. Подготовка участников совещания. |
| 4. Контроль за выполнением решения      | Г) Выводы. Определение работников которые будут выполнять определенный объем работ. Определение формы подведения итогов совещания. Способы выработки решения.                                 |
|   | Д) Нет правильного определения  |

Запишите под номерами соответствующие буквы:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

## ЗАДАНИЕ 3

Заполните пробел в схеме ценообразования:



## ЗАДАНИЕ 4

Заполните схему, указав в ней структуру распределения служебных полномочий на предприятии:



## ЗАДАНИЕ 5

Прочитайте предложения и вставьте пропущенное слово:

1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМЕЮЩАЯ ЦЕЛЮ АКТИВИЗИРОВАТЬ ЛЮДЕЙ, РАБОТАЮЩИХ В ОРГАНИЗАЦИИ, И ПОБУДИТЬ ИХ ЭФФЕКТИВНО ТРУДИТЬСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ НАЗЫВАЕТСЯ \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

2. ОСНОВНЫМ ФАКТОРОМ МОТИВИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА К РАБОТЕ ЯВЛЯЕТСЯ \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

### Часть 3 . Задания, требующие развернутого ответа.

Указания для аттестуемых:

Внимательно прочитайте текст и ответьте на вопросы в конце текста:

### ЗАДАНИЕ 1

Для реализации планов предприятия, фирмы организаций каждый из работников должен выполнить конкретные задачи, вытекающие из целей организаций. В связи с этим руководство, прежде всего обязано найти эффективный способ сочетания особенностей

поставленных задач и черт характеров решающих их людей. Постановка целей и разработка, соответствующих политики, стратегии, процедур и правил способствуют оптимальному решению задач. Существенную роль здесь также играют мотивация и контроль. Всё это обеспечивается путём делегирования полномочий, повышения ответственности исполнителей и выполнения организационных полномочий.

*Делегирование* означает передачу задач и полномочий, которыми обладает руководитель, другому лицу с учётом его возможностей. Руководитель не может (и не должен) один выполнить все функции организации. Если задача не делегирована другому человеку, руководитель выполнить их сам. Однако его время и способности ограничены. Поэтому сущность управления заключается в умении «добиваться выполнения работы другими».

Для того чтобы эффективно осуществлять делегирование, необходимо понять делегированные ему задачи и отвечать за удовлетворительные результаты их решения.

Организационные полномочия представляют собой право использовать ресурсы предприятия, направлять усилия его сотрудников на выполнение определённых задач. Полномочия делегируются должности, но необходимо учитывать личные и деловые качества человека, занимающего её в данный момент.

#### Вопросы.

1. Если вы – менеджер, то какие из своих задач и полномочий вы могли бы, по вашему мнению, делегировать подчинённым?
2. Какую систему контроля, за выполнением задач вы бы избрали?
3. Если вы делегировали часть своих полномочий, то вправе ли вы снять с себя за них ответственность полностью?
4. Какие свои задачи и полномочия вы никогда никому делегировать не будете?

#### Эталоны ответов

##### Часть 1

Каждое правильно выполненное задание части 1 оценивается в 1 балл

| № задания | Ответ | № задания | Ответ |
|-----------|-------|-----------|-------|
| 1         | Б     | 11        | А     |
| 2         | В     | 12        | В     |
| 3         | Б     | 13        | Г     |
| 4         | А     | 14        | А     |
| 5         | Г     | 15        | В     |
| 6         | Г     | 16        | А     |
| 7         | А     | 17        | Б     |
| 8         | Г     | 18        | Б     |
| 9         | Г     | 19        | А     |
| 10        | В     | 20        | Г     |

## Часть 2

Каждое правильно выполненное задание части 2 оценивается в 2 балла

| № задания | Ответ  |
|-----------|--|
| 1         | 1 – Б<br>2 - А   |
| 2         | 1 – В<br>2 – Б<br>3 – Г<br>4 - А   |
| 3         | 2 – уровень планируемой прибыли продукции<br>4 – плановая цена   |
| 4         | Высший уровень – ген.директора, директора, члены совета правления<br>Средний уровень – руководители управления, отделов, цехов<br>Низший уровень – руководитель подразделов, бригад, групп |
| 5         | 1 – мотивация<br>2 – заработная плата  |

## Часть 3

### Задание 1

Оценивается в 3 балла.

### БЛАНК ОТВЕТОВ

ФИО аттестуемого \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Дата аттестации \_\_\_\_\_

### Часть 1.

| № задания    | Ответ | баллы | № задания | Ответ | баллы |
|--------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| 1            |       |       | 11        |       |       |
| 2            |       |       | 12        |       |       |
| 3            |       |       | 13        |       |       |
| 4            |       |       | 14        |       |       |
| 5            |       |       | 15        |       |       |
| 6            |       |       | 16        |       |       |
| 7            |       |       | 17        |       |       |
| 8            |       |       | 18        |       |       |
| 9            |       |       | 19        |       |       |
| 10           |       |       | 20        |       |       |
| ВСЕГО баллов |       |       |           |       |       |

### Часть 2.



## Тестовое задание «Основы менеджмента»

### Вариант № 2

#### Часть 1. Задания с выбором ответа

Указания для аттестуемых:

- Выберите правильный ответ, обозначив его соответствующей буквой.
- Выбранный вариант ответа (букву) впишите в бланк ответов

#### 1. Менеджмент – это:

- А) эффективное использование и координация всех ресурсов (производительный, финансовый и человеческий) для достижения целей с максимальной эффективностью
- Б) комплекс взаимосвязанных действий по планированию, организации, мотивации и контролю
- В) система программно-целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции
- Г) система взаимосвязанных функций управления

Ответ: \_\_\_\_\_

#### 2. Что является целью менеджмента:

- А) удовлетворение потребностей рынка
- Б) изучение потребительской корзины
- В) совершенствование производственного процесса
- Г) возможность конкуренции на рынке

Ответ: \_\_\_\_\_

#### 3. Задачей менеджмента является:

- А) благотворительная деятельность
- Б) получение прибыли
- В) разработка системы производства и сбыта
- Г) внедрение наукоемких технологий

Ответ: \_\_\_\_\_

#### 4. Менеджер ориентируется:

- А) спрос своей продукции
- Б) потребителя
- В) наукоемкие технологии
- Г) конкурентов

Ответ: \_\_\_\_\_

#### 5. Автор процессного подхода менеджмента:



- А) Ф. Тейлор
- Б) А. Файоль
- В) М. Фоллет
- Г) Г. Эмерсон

Ответ: \_\_\_\_\_

**6. Автор школы научного управления:**

- А) А. Файоль
- Б) Г. Эмерсон
- В) Ф. Тейлор
- Г) Э. Мейо

Ответ: \_\_\_\_\_

**7. Миссия предприятия:**

- А) стратегия, которая должна быть выполнена по истечению определённого периода времени
- Б) определённый перечень текущих и перспективных направлений
- В) смысл существования планирования
- Г) видение своего бизнеса, своей компании

Ответ: \_\_\_\_\_

**8. Вариантом плановой стратегии:**

- А) групповая
- Б) ступенчатая
- В) остаточная
- Г) фиксированная

Ответ: \_\_\_\_\_

**9. Базовая стратегия развития предприятия:**

- А) лидерства
- Б) монополии
- В) сегментации
- Г) риска

Ответ: \_\_\_\_\_

**10. Основная функция менеджмента:**

- А) прогнозирование
- Б) предсказание

В) координирование

Г) планирование

Ответ: \_\_\_\_\_

**11. Процесс формирования у работника необходимых стимулов к труду является функция:**

А) планирование

Б) организация

В) мотивация

Г) контроль

Ответ: \_\_\_\_\_

**12. Способность к обращению – это:**

А) организованность

Б) управление

В) коммуникативность

Г) деловое общение

Ответ: \_\_\_\_\_

**13. Передача или разделение полномочий:**

А) централизация

Б) единоначалие

В) координация

Г) делегирование

Ответ: \_\_\_\_\_

**14. Умение влиять на подчиненных выражается в качестве:**

А) доминантность

Б) стрессоустойчивость

В) креативность

Г) гибкость поведения

Ответ: \_\_\_\_\_

**15. Метод, основанный на материальной заинтересованности работников:**

А) организационно-правовой

Б) административный

В) социально-психологический

Г) экономический

Ответ: \_\_\_\_\_

**16. Стиль управления, полностью ориентированный на производство и уделяющий мало внимания людям, а так же решения, которые не обсуждаются:**

- А) демократический
- Б) либеральный
- В) диктаторский
- Г) пессимистический

Ответ: \_\_\_\_\_

**17. Более наглядно итоговую документацию по контролю предоставляют в форме:**

- А) рисунков
- Б) схемы
- В) линейной диаграммы
- Г) устной форме

Ответ: \_\_\_\_\_

**18. Элемент внешней среды организации, обеспечивающий ее ресурсами извне:**

- А) поставщик
- Б) покупатель
- В) само предприятие
- Г) государство

Ответ: \_\_\_\_\_

**19. Процесс обмена информацией:**

- А) алчность
- Б) коммуникация
- В) предприимчивость
- Г) ответственность

Ответ: \_\_\_\_\_

**20. Целью планирования деятельности организации является:**

- А) определение целей, сил и средств
- Б) обоснование затрат
- В) обоснование численности работников
- Г) обоснование сроков

Ответ: \_\_\_\_\_

## Часть 2. Задания на установление соответствия

Указания для аттестуемых:

Соотнесите понятия и определения. Буквенные обозначения и соответствующие им цифровые обозначения внесите в бланк ответов.

### ЗАДАНИЕ 1

Установите соответствие: к каждому фактору, данному в первом столбце, подберите соответствующее показатели из второго столбца:

| Факторы                     | Показатели                 |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. Факторы внешней среды    | А) потребители             |
| 2. Факторы внутренней среды | Б) технология производства |
|                             | В) конкуренты              |
|                             | Г) персонал                |
|                             | Д) политика                |
|                             | Е) потребители             |
|                             | Ж) структура управления    |

Запишите под номерами соответствующие буквы:

| 1 | 2 |
|---|---|
|   |   |

### ЗАДАНИЕ 2

Установите соответствие между английскими и русскими понятиями:

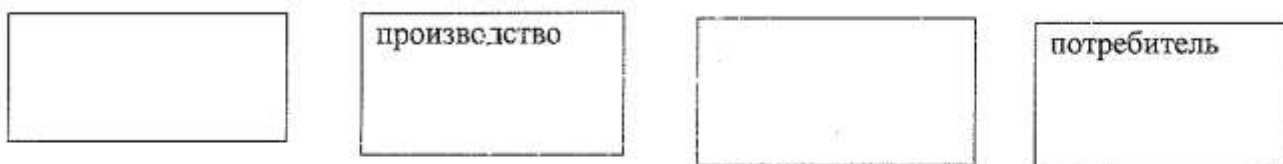
| Английское понятие менеджера | Русское понятие менеджера   |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Top manager               | А) менеджер по продажам     |
| 2. Project manager           | Б) менеджер высшего уровня  |
| 3. Sales manager             | В) менеджер среднего звена  |
| 4. Brand manager             | Г) менеджер по проектам     |
| 5. Middle manager            | Д) менеджер по марке товара |

Запишите под номерами соответствующие буквы:

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

### ЗАДАНИЕ 3

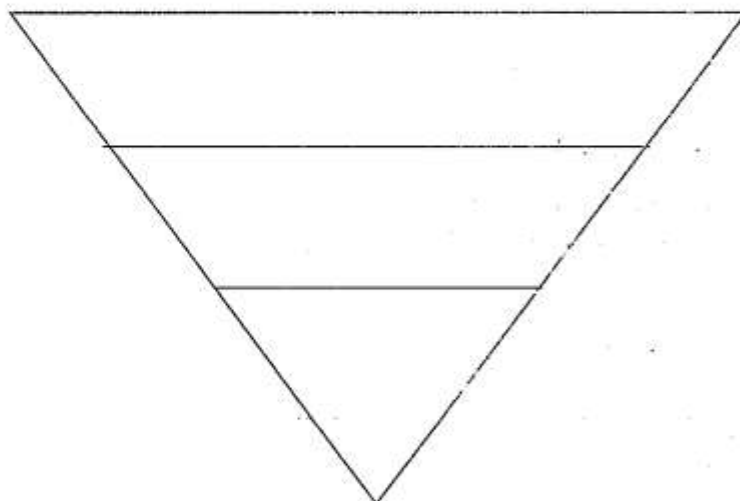
Заполните пропуски в схеме производства и реализации продукции:



### ЗАДАНИЕ 4

Заполните схему, указав в ней тенденцию увеличения объема полномочий работников предприятия и уровни управления предприятием:

Уровни системы управления/ название работников



### ЗАДАНИЕ 5

Прочитайте предложения и вставьте пропущенное слово:

1. \_\_\_\_\_ ПЛАН ПРЕДПРИЯТИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЙСЯ НА 1 – 3 ГОДА ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЦЕЛЕЙ.

Ответ: \_\_\_\_\_

2. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЮТСЯ ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, МОТИВАЦИЯ И \_\_\_\_\_

Ответ: \_\_\_\_\_

### Часть 3 . Задания, требующие развернутого ответа.

#### ЗАДАНИЕ 1

##### Указания для аттестуемых:

*Внимательно прочитайте текст, проанализируйте ситуацию и ответьте письменно на вопросы в конце текста:*

Жанна получила университетскую степень бакалавра по направлению «Менеджмент» и начала работать в торговой компании, владельцем которой является её отец. Компания имеет сеть из 12 магазинов модной женской одежды в ряде крупных городов России.

Компанию ещё в конце перестройки основал дед Жанны. Связи и опыт деда, долгое время проработавшего в сфере советской торговли, последние 10 лет деятельности отца в области торговли женской одеждой превратили компанию из одного магазина в центре Москвы в достаточно крупное торговое предприятие.

Управленческий стиль Фёдора (отца Жанны), по сути, был продолжением стиля его отца. Оба получили образование при старой системе: один торговое, другое техническое. Федор знал, что и как он делает. Он был горд тем, что был способен быть в курсе всех деталей по покупке, рекламе и управлению магазина. Все менеджеры его компании, ровно как и члены правления, встречались с ним каждые две недели в Москве. Между этими встречами Федор еженедельно тратил 2 - 3 дня на посещение своих магазинов и встречу с персоналом. Федора в первую очередь интересовало, как люди взаимодействуют между собой и как они мотивированы к работе.

В последнее время не все в управлении компанией Федору нравилось. Все чаще всего его указания выполнялись менеджерами магазинов не точно, хотя на проводимых им заседаниях его слушали очень внимательно и все соглашались с его предложениями. Ему стало известно, что многие работники компании уверены, что могли бы делать дело лучше, если бы им дали больше свободы и не ограничивали их инициативу. Сам Федор чувствовал, что многие менеджеры, так же как и служащие, выполняли свою работу без энтузиазма. Он не понимал, почему некоторые его лучшие работники увольнялись и устраивались на работу к конкурентам.

Когда дочь пришла к нему на работу в качестве специального помощника, он сказал «Жанна, меня беспокоит происходящее в компании. Наверное, это связано с мотивацией. Я знаю о мотивации людей главное – деньги, хороший начальник и хорошие условия работы. Может быть, ты знаешь ещё что – то? Я надеюсь, что ты поможешь мне. Так что ты могла бы предложить?»

##### *Вопросы:*

1. Какой управленческий стиль преобладал в компании и как он влиял на решение проблем межличностной и организационной коммуникации в компании?
2. Какие коммуникационные барьеры имели место в компании? Какие меры можно предложить для их устранения?
3. Как бы Вы на месте Жанны ответили отцу?

## Эталоны ответов

### Часть 1

Каждое правильно выполненное задание части 1 оценивается в 1 балл

| № задания | Ответ | № задания | Ответ |
|-----------|-------|-----------|-------|
| 1         | В     | 11        | В     |
| 2         | А     | 12        | В     |
| 3         | Г     | 13        | Г     |
| 4         | Б     | 14        | А     |
| 5         | Б     | 15        | Г     |
| 6         | В     | 16        | В     |
| 7         | Б     | 17        | В     |
| 8         | В     | 18        | А     |
| 9         | А     | 19        | Б     |
| 10        | Г     | 20        | А     |

### Часть 2

Каждое правильно выполненное задание части 2 оценивается в 2 балла

| № задания | Ответ  |
|-----------|--|
| 1         | 1 – А,В,Д,Е<br>2 – Б,Г,Ж   |
| 2         | 1 - Б<br>2 - Г<br>3- А<br>4 - Д<br>5 - В   |
| 3         | 1 - Изучение потребностей потребителя<br>3 - Сбыт  |
| 4         | Низший уровень – рабочий<br>Средний уровень – начальники цехов<br>Высший уровень – директора |
| 5         | 1 – тактический<br>2 - контроль  |

### Часть 3

#### Задание 1

Оценивается в 3 балла.

## БЛАНК ОТВЕТОВ

ФИО аттестуемого \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Дата аттестации \_\_\_\_\_

### Часть 1.

| № задания    | Ответ | баллы | № задания | Ответ | баллы |
|--------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| 1            |       |       | 11        |       |       |
| 2            |       |       | 12        |       |       |
| 3            |       |       | 13        |       |       |
| 4            |       |       | 14        |       |       |
| 5            |       |       | 15        |       |       |
| 6            |       |       | 16        |       |       |
| 7            |       |       | 17        |       |       |
| 8            |       |       | 18        |       |       |
| 9            |       |       | 19        |       |       |
| 10           |       |       | 20        |       |       |
| ВСЕГО баллов |       |       |           |       |       |

### Часть 2.

| № задания    | Ответ (буквы/цифры/слова) | баллы |
|--------------|---------------------------|-------|
| <b>1</b>     | 1 -                       |       |
|              | 2 -                       |       |
| <b>2</b>     | 1 -                       |       |
|              | 2 -                       |       |
|              | 3 -                       |       |
|              | 4 -                       |       |
|              | 5 -                       |       |
| <b>3</b>     | 1 -                       |       |
|              | 3 -                       |       |
| <b>4</b>     |                           |       |
|              |                           |       |
|              |                           |       |
|              |                           |       |
| <b>5</b>     | 1 -                       |       |
|              | 2 -                       |       |
| ВСЕГО баллов |                           |       |



12. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
13. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
14. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

**Критерии оценки:**

Общая оценка за дифференцированный зачет состоит из:

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|--|---|---------------------|
|  | Балл (отметка)  | Вербальный аналог   |
| 90÷100   | 5   | Отлично             |
| 80÷89  | 4   | Хорошо              |
| 70÷79  | 3   | Удовлетворительно   |
| Менее 70   | 2   | Неудовлетворительно |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам.директора по УМиНР  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Миндибаева

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

профессионального модуля

**ПМ.01 СУРДОПЕРЕВОД СЛОВЕСНОЙ РЕЧИ  
ГЛУХОМУ И ОБРАТНЫЙ ПЕРЕВОД**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО

39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Челябинск, 2022

**РАССМОТРЕН**

на заседании ЦМК

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель: \_\_\_\_\_ Сиваева А.А.

Комплект контрольно-оценочных средств профессионального модуля ПМ.01 «Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод» разработан на основе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобразованием России от 12.05.2014 года № 507, зарегистрированным Министерством юстиции № 33407 от 01.08.2014 г.

Методист \_\_\_\_\_ *Н.Ф. Косарева*

## СОДЕРЖАНИЕ:

|   |    |
|---|----|
| Общие положения   | 4  |
| 1. Формы промежуточной аттестации   | 7  |
| 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке                              | 8  |
| 3. Оценка освоения теоретического курса<br>профессионального модуля             | 13 |
| 4. Контроль приобретения практического опыта                                    | 34 |
| 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена<br>(квалификационного) - паспорт | 39 |

### **Общие положения**

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод.

КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу, по учебной и производственной практикам и для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ.01 Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод.

КОС разработаны на основании: ФГОС СПО 39.02.02 Организация сурдокоммуникации, программы профессионального модуля Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студентов к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.01 Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод и сформированности составляющих его профессиональных и общих компетенций.

#### **Вид профессиональной деятельности:**

- Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод.
- Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими.
- Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).

ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.

ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.

ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.

ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.

ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.

**Общие компетенции:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

**Иметь практический опыт:**

ПО 1. прямого и обратного перевода со словесного языка и РЖЯ;

**Уметь:**

У 1. использовать специфические средства общения глухих для реализации прав незлышащих граждан;

У 2. урегулировать и разрешать конфликтные ситуации;

У 3. вести профессиональную документацию;

**Знать:**

З 1. род и место жестовой и дактильной речи в системе коммуникативных средств лиц с нарушением слуха;

З 2. правила жестового перевода, жестовую лексику и пути ее наполнения;

З 3. основные составляющие русского языка;

З 4. нормы литературного произношения;

З 5. основы общей и специальной психологии;

З 6. документационное обеспечение управления коммуникационной деятельностью;

3 7. функции и структуру Всероссийского общества глухих;

3 8. нормативно-правовые документы, связанные с коммуникационным обеспечением социальной защиты инвалидов;

3 9. права и обязанности работников, обеспечивающих социальное обслуживание глухих (слабослышащих);

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: вид профессиональной деятельности - Сурдперевод словесной речи глухому и обратный перевод, освоен / не освоен.

1. **Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю:**

| <b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>                     | <b>Формы промежуточной аттестации</b> |
|---|---------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                              |
| МДК. 01.01 Теория и практика сурдоперевода                          | Экзамен                               |
| МДК. 01.02 Организационно-правовое обеспечение деятельности         | Дифференцированный зачет              |
| Учебная практика  | Дифференцированный зачет              |
| Производственная практика   | Дифференцированный зачет              |
| <b>ПМ.01 Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод</b> | <b>Экзамен (квалификационный)</b>     |



## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

| Профессиональные и общие компетенции  | Основные показатели оценки результата (ОПОР)  | Практический опыт | Умения | Знания     |
|---|---|-------------------|--------|------------|
| ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.      | Демонстрация точности показа дактилем и жестов;<br>Демонстрация быстроты и правильности подбора жестового эквивалента к слову;<br>Демонстрация правильности артикуляции при прямом и обратном переводе;<br>Использование Интернет ресурсов;<br>Оформление документации при помощи средств компьютерной техники (в том числе презентации); | ПО 1              | У 1    | З 1<br>З 2 |
| ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Демонстрация правильности построения предложений при переводе;<br>Демонстрация точности подбора синонимов;<br><br>Использование Интернет ресурсов;<br>Оформление документации при помощи средств компьютерной техники (в том числе презентации);  | ПО 1              | У 1    | З 3<br>З 4 |
| ПК 1.3.<br>Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.<br>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с                        | Способность правильно определить проблему в конфликтной ситуации;<br>Способность своевременно урегулировать конфликт;<br><br>Отношение к мнению других;<br>Соблюдение этических норм и норм деловой культуры;<br>Оказание помощи другим;  | ПО 1              | У 2    | З 5        |

|   |   |      |     |     |
|---|---|------|-----|-----|
| коллегами,<br>руководством,<br>потребителями.   |   |      |     |     |
| ПК 1.4.<br>Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Представление достоверной информации при оказании услуг перевода между лицом с нарушением слуха и любой общественной организацией;<br><br>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы;  | ПО 1 | У 1 | 3 5 |
| ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.<br>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.   | Обоснованность взаимодействия с органами ВОГ;<br><br>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы;   | ПО 1 | У 3 | 3 7 |
| ПК 1.6.<br>Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.<br>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | Демонстрация правильности и точности ведения консультации;<br>Демонстрация правильности ведения документов при консультировании<br>Демонстрация правильности выданных рекомендаций;<br>Использование Интернет ресурсов;<br>Оформление документации при помощи средств компьютерной техники (в том числе презентации); | ПО 1 | У 1 | 3 9 |

|  |   |             |            |                    |
|--|---|-------------|------------|--------------------|
| <p>ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> | <p>Поиск необходимых нормативно-правовых документов;</p> <p>Обработка и правильность применение документа к конкретной ситуации;</p> <p>Анализ нормативных правовых актов в области обеспечения прав инвалидов и участие их в общественной жизни;</p> <p>Правильность применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности;</p> | <p>ПО 1</p> | <p>У 3</p> | <p>3 6<br/>3 8</p> |
| <p>ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>                  | <p>Правильность определения состояния слуха и речи индивида;</p> <p>Результативность выбранного метода передачи информации;</p> <p>Результативность информационного поиска;</p> <p>Обработка и структурирование информации;</p>   | <p>ПО 1</p> | <p>У 1</p> | <p>3 5</p>         |

## 2.2. Общие и профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:

| ПК \ ОК   | Основные показатели результата   | Текущий контроль | Дополнительные формы контроля |                         | Промежуточная аттестация по практике |
|---|--|------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
|   |  |                  | Портфолио                     | Курсовое проектирование |                                      |
| ОК 4.<br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Результативность информационного поиска;<br><br>Обработка и структурирование информации;                             |                  |                               | +                       |                                      |
| ПК 1.8.<br>Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.                       | Правильность определения состояния слуха и речи индивида;<br>Результативность выбранного метода передачи информации; |                  | +                             |                         |                                      |

### Требования к портфолио

**Тип портфолио:** портфолио смешанного типа.

**Показатели оценки портфолио**

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|------------------------------|-------------------|
|  |                              |                   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель</li> <li>• Структура портфолио включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> <li>- профессиональное развитие</li> <li>- личных достижений в образовательной деятельности</li> <li>- внеурочная деятельность</li> </ul> </li> <li>• Характеристика руководителя практики</li> </ul> |  |
|---|---|--|

### Показатели оценки презентации и защиты портфолио

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний  | Показатели оценки результата   | Оценка (да / нет) |
|---|--|-------------------|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>1. Портфолио представлено и представляет собой индивидуальную папку-накопитель</p> <p style="padding-left: 40px;">Структура портфолио включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. общие сведения о студенте</li> <li>3. профессиональное развитие студента</li> <li>4. личных достижений в образовательной деятельности студента</li> <li>5. внеурочная деятельность студента</li> <li>6. Характеристика руководителя практики на студента</li> <li>7. Презентация портфолио студентом: изложение разделов портфолио</li> </ol> |                   |

Всего 7 существенных показателей оценки результата портфолио. Каждый показатель оценивается: 1 - выполнен (представлен) успешно; 0 - не выполнен (не представлен)

**Оценка:**

6-7 баллов - 90-100 % - 5 (отлично)

5 баллов - 80 % - 4 (хорошо)

4 баллов - 70 % - 3 (удовлетворительно)

3 балла и менее - 60 % и менее - 2 (не удовлетворительно)

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется через следующие формы и методы контроля: контрольные вопросы, тест.

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 01.01 Теория и практика сурдоперевода

В результате контроля и оценки МДК 01.01 осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

уметь: У 1, У 2

знать: З 1, З 2, З 3, З 4, З 5

#### БИЛЕТ № 1

1. Дать определение дактологии.
2. Проактилируйте слова  
«Как хорошо под тенью ив сидеть в палящий зной».  
(Джами)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Воспитание детей – **важное** и ответственное дело.  
Доклад оказался **неважным**.  
Перестаньте **важничать!**
4. Перевести текст.  
В этой семье шесть человек: отец, мать, бабушка, дедушка и двое детей. Отец и мать работают. А бабушка и дедушка не работают. Бабушка играет с детьми. А дедушка гуляет с ними. После прогулки дети кушают и отдыхают.

#### БИЛЕТ № 2

1. Рассказать о жестовом языке глухих как о самостоятельной лингвистической системе.
2. Проактилируйте слова  
«Не забывай, кто б ни был ты,  
Что матерью рожден,  
Что теплым молоком груди  
Был в детстве напоен». (Джами)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Собака **верный** друг человека.  
Ваше предложение **верное**.  
В спортивном турнире у наших борцов был **верный** выигрыш.
4. Перевести текст.  
У моего друга есть семья. Семья большая и дружная. Друг и его жена работают. Дети еще маленькие: сыну 1 год, дочери 3 года. За ними ухаживают бабушка и дедушка. Бабушке – 49 лет, дедушке – 52 года. Бабушка и дедушка любят смотреть фильм «Здравствуйте, я ваша тетя».

### БИЛЕТ № 3

1. Дать о понятии «язык» и речь»
2. Продактилируйте слова  
«Единственное спасение в душевном горе – это работа»  
(П.И. Чайковский)

#### 3. Многозначные выражения

Весна **идет**.

Эта шляпа вам **идет**.

На платье **идет** три метра.

#### 4. Перевести текст

##### Отцовский наказ.

Отец часто говорил своим сыновьям: «Живите в согласии». Дети не слушались. Тогда отец велел принести веник и сказал: «Сломайте». *Бились, бились* сыновья и не могли сломать. Тогда отец развязал веник и велел ломать по одному пруту. Сыновья *легко* переломали все прутья. Отец говорит: «Так-то и вы: если в согласии жить будете, никто вас не одолеет, а если будете ссориться, вас *всякий* обидит!».

### БИЛЕТ № 4

1. Рассказать об основных функций языка.
2. Продактилируйте слова  
«Не слышны в саду даже шорохи,  
Все здесь замерло до утра».
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
**Рвать** бумагу.  
**Рвать** цветы.  
**Рвать** отношения.
4. Перевести текст

##### Осень.

Вот и *наступил* октябрь, грустная *пора*. Не слышно птичьих песен и звонкого крика детворы. *Все* меньше греет солнышко. Днем и ночью *льет* дождик. С деревьев облетают последние желтые и красные листья. После октября *наступит* месяц ноябрь, и дни станут еще короче, а ночи – длиннее. А после ноября *придет* месяц декабрь – первый месяц зимы.

### БИЛЕТ № 5

1. Рассказать о структуре жеста и ее особенности.
2. Продактилируйте слова  
«Кто работает с любовью, тот вносит поэзию во всякую работу»  
(Н. Чернышевский)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Человек **идет**.  
Поезд **идет**.  
Снег **идет**.  
Дождь **идет**.

#### 4. Перевести текст

Солнце и ветер.

Однажды солнце и северный ветер поспорили, кто сильнее. В это время по дороге шел человек. Ветер захотел сразу сорвать с него плащ и начал *дуть изо всех сил*. Человек завернулся в свой плащ и пошел дальше. Ветер злился. Он осыпал *бедного* человека дождем и снегом. Тогда человек надел плащ в рукава и завязал пояс. Понял ветер, что не может он *сорвать* плаща. Тут солнце *посказалось* из-за туч. Согрело солнце человека. Он сам снял плащ и веселый пошел дальше. Увидел ветер, что солнце *сильнее*.

### БИЛЕТ № 6

1. Рассказать о жесте и слове: их сходство и отличие.
2. Продактилируйте слова  
«Без слов живых и песнь мертва,  
Коль выбросить из музыки слова».  
(Джами)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Судьба у нее была **горькой**.  
Лекарство это страшно **горькое**.  
Максим **Горький** – пролетарский писатель.

#### 4. Перевести текст

Школьные друзья.

Федя и Вова – школьные друзья. Они ходят во второй класс. Федя сидит на первой парте, а Вова – на третьей парте. После уроков они вместе идут домой. Они живут в одном доме.

### БИЛЕТ № 7

1. Дать понятие и общую характеристику дактилологии.
2. Продактилируйте слова  
«Ты в жизнь вступи...  
Учись же с колыбели  
Быть терпеливым  
И достигнешь цели!»  
(Джами)



3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Судьба у нее была **горькой**.  
Лекарство это страшно **горькое**.  
Максим **Горький** – пролетарский писатель.

4. Перевести текст

Первый раз в первый класс.

Первого сентября моя сестренка пошла в школу. Там она учится писать, читать, считать, рисовать. Она прилежная девочка. Внимательно слушает объяснение учителя. Сама готовит домашнее задание и правильно отвечает на уроке. Она учится на «хорошо» и «отлично».

### БИЛЕТ № 8

1. Рассказать о классификации жестов.  
2. Продактилируйте слова  
«Тот, кто с детства знает, что труд есть закон жизни, ... тот способен к подвигу...»  
(Жюль Верн)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Байкал – самое **глубокое** озеро в мире.  
Ученики **глубоко** уважали своего учителя.  
В **глубине** леса стояла удивительная тишина
4. Перевести текст

Старухина юбка.

Жили-были старик со старухой. Старик работал, а старуха дома хлопотала по хозяйству. Жили они бедно. И была у старухи одна юбка. *Старая-престарая, штопанная-перештопанная*. Целыми днями старуха на юбку заплатки ставила. Однажды утром видит старик – старуха плачет: *опять дыра на юбке, а залатать нечем*.

Ушел старик на работу. Приходит вечером и дает старухе новую юбку: *«Без ужина, зато с обновкой»*. И лег спать. А старуха *принялась за дело*. Утром старик просыпается, смотрит – а старуха новую юбку *на куски изрезала, на старую заплаток наставила*. Ахнул старик, а старуха говорит: *«Какая хорошая юбка! И старую – залатала, и столько лоскутков осталось! На целый год хватит!»*

### БИЛЕТ № 9

1. Рассказать о системе жестового языка глухих.  
2. Продактилируйте слова  
«Поверь, что в старости  
Почетней быть седым,  
Любовь и шалости  
Оставив молодым!».  
(Джами)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова Довольно читать!  
Она была довольна собой.  
Жара стояла довольно долго.

#### 4. Перевести текст

На воре и шапка горит.

Пропали деньги у мужика, и не могли найти вора. Сошлись мужики и стали судить: как узнать, у кого деньги. Один мужик сказал: «А я знаю такое слово, что у вора шапка будет гореть. Только, глядите, сейчас будет на воре шапка гореть». Один мужик взялся за шапку, и все узнали, что он был вор.

### БИЛЕТ № 10

1. Дать характеристику особенностям «морфологии» жестового языка.

2. Продактилируйте слова  
«Не по земле, а по коврам  
Глупец решил ходить.  
Не знал он только, что и там  
Лоб можно расшибить».

(Джами)

3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова

**Открыть** окно.

**Открыть** глаза.

**Открыть** книгу.

**Открыть** собрание.

4. Перевести текст

Старик сажал яблони. Ему сказали: «Зачем тебе эти яблони? Долго ждать с этих яблонь плода, и ты не съешь с них яблочка». Старик сказал: «Я не съем, другие съедят, мне спасибо скажут».

### БИЛЕТ № 11

1. Рассказать об особенностях национальных дактильных систем.

2. Продактилируйте слова  
«Нельзя называться политиком, если не обладаешь терпением и  
способностью сдерживать гнев».

(Стендаль)

3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова

Круглый год.

Он был круглый сирота.

Семья собралась за круглым столом.

4. Перевести текст

Загородный дом

Мы построили загородный дом. В нашем доме светло и уютно. Дом 2-х этажный, есть четыре большие комнаты, электричество, отопление, газ, душевая и туалетная комнаты. На кухне – новая мебель, обеденный стол, 6 стульев, холодильник, абаяур, телефон. В спальне – широкая деревянная кровать, две тумбочки, две настольные лампы, на стене висят часы.

В гостиной комнате расположены большой круглый стол, красивые стулья, широкий диван, шкаф-купе, пианино, широкоформатный телевизор, висят картины с пейзажами. По

вечерам мы собираемся всей семьей в этой комнате и смотрим по телевизору интересные передачи.

### БИЛЕТ № 12

1. Рассказать о сходстве и отличии письменной и дактильной речи.
2. Продактилируйте слова  
Не вызывай людей на бой  
За каждый грош,  
Кусок лишь савана  
С собой в могилу заберешь».  
(Джами)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Собрали **высокий** урожай зерна.  
Все были о ней **высокого** мнения.  
Он был человеком **высокого** роста.

4. Перевести текст

Новый год – любимый праздник

Наступление нового года всегда все ждут. Потому что Новый год – любимый и радостный праздник для детворы и взрослых. А знаете ли вы, что в России первая елка в честь Нового года появилась в Москве в канун 1700 года? Сначала елки были небольшими и обычно ставились на столы. С 1840 года в Петербурге, если стали продавать перед Рождеством и устраивать их во многих домах. Практически сразу праздник для детей с раздачей подарков стали называть «елкой».

### БИЛЕТ № 13

1. Рассказать о сходстве и отличии жестового языка глухих и языка жестов как невербального средства общения.
2. Продактилируйте слова  
«Об уме правителя первым делом судят по тому, каких людей он к себе приближает».  
(Н.Макиавелли)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
В семье **родился** сын.  
«В лесу **родилась** елочка...».  
У меня **родилась** хорошая мысль.  
Я видел, как из камней **рождаются** украшения.

4. Перевести текст

По-прежнему самая чистая

Вода озера Байкала по-прежнему остается самой чистой в мире. Это подтверждает документ, полученный от самого авторитетного в мире германского института Фрезениуса, занимающегося сертификацией продуктов. Байкальская вода, взятая с большой глубины, по всем параметрам намного превышает мировые стандарты чистоты.

### БИЛЕТ № 14

1. Рассказать о факторах, влияющих на применение дактилологии в процессе общения и жестового перевода.
2. Продактилируйте слова  
«В неожиданных горестях пойми,  
Ты виноват лишь сам;  
Их корень кроется в любви  
К бездумным словесам...».  
(Джами)

3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Деньги **разошлись** быстро.  
Они **разошлись**, но остались друзьями.  
После собрания все быстро **разошлись**.

4. Перевести текст

#### Как возник янтарь

О возникновении янтаря рассказывает старая легенда. В давние времена жил в Литве один рыбак. Однажды он ушел далеко в море. Там он увидел дочь морского царя. Они полюбили друг друга. Рассердился морской царь на дочь за то, что она полюбила простого рыбака, и разрушил ее янтарный дворец. С тех пор люди находят на морском берегу кусочки янтаря – все, что осталось от прекрасного дворца морской царевны.

На самом деле янтарь – это смола. Много веков назад смола в жаркое время стекала с деревьев и падала в море. Смолы, пролежавшая много времени на морском дне, превратилась в камень. Такая смола и называется янтарем.

### БИЛЕТ № 15

1. Рассказать о правилах (нормах) применения дактилологии в процессе жестового перевода.
2. Продактилируйте слова  
«Кто языком зазря болтать привык,  
В том не найдешь ни смысла ты, ни прока»  
(Джами)

3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Вот и лето **прошло**.  
**Прошел** день, наступил вечер.

4. Перевести текст

#### «Умный» петух

Как-то летом вышел петух погулять. По хмурому небу лохматые облака бегут.  
А двор весь белый-белый, словно от снега.  
- Зима вернулась! – закричала петух.  
- Чепуха! – сказала утка – Посмотри вверх – это тополиный пух летит.

### БИЛЕТ № 16

1. Рассказать о разновидностях жестового языка, его особенностях и сферы применения.
2. Продактилируйте слова  
«Глупость бывает двух родов: молчаливая и болтливая».  
(О. Бальзак)

3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Автобус **пришел** вовремя.  
Отец **пришел** на собрание.  
«Когда весна **придет**, не знаю. .».  
В голову **пришла** интересная мысль.

4. Перевести текст.

#### Спор животных

Корова, лошадь и собака стали спорить, кого их них хозяин больше любит.

Лошадь говорит:

-Конечно, меня. Я работаю, хозяину помогаю, что бы он без меня делал?

Корова говорит:

- Нет, хозяин меня больше любит. Я его детей кормлю, молоко даю.

Собака говорит:

- Нет, меня больше хозяин любит. Я его дом стерегу.

Услышал хозяин этот спор и говорит:

- Не надо спорить, вы все мне нужны.

### БИЛЕТ № 17

1. Рассказать о сходствах и отличиях морфологии словесного и жестового языков.
2. Продактилируйте слова  
«Сокровища не обретешь  
Без горя и без муки.  
Бутона розы не сорвешь,  
Не оцарапав руки».  
(Джами)

3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Надо купить **мягкий** хлеб.  
У него был **мягкий** характер.

4. Перевести текст

Вставали лицеисты по звонку в 6 часов утра. Перед занятиями собирались в зале на молитву, от 7 до 9 часов – шли урока, в 9 – чай, после которого гуляли в парке до 10 часов. После прогулки снова 2 часа занимались, а потом до обеда гуляли. Обед подавался в час. Между 2 и 3 часами – чистописание или рисование, от 3 до 5 часов – уроки по основным предметам. От 5 до 6 часов – чай и прогулка. Затем – повторение уроков и вспомогательные занятия. В 8 часов 30 минут – ужин. Спать ложились в 10 часов.

### БИЛЕТ № 18

1. Рассказать об основных функциях речи.
2. Продактилируйте слова  
«Гораздо легче стать отцом, чем остаться им».  
(В. Ключевский)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жеста́ми выделенные слова  
Начинался крутой **подъём**.  
Весной начался **подъём** воды в реке.  
Из-за плохой погоды работале без **подъема**.
4. Перевести текст  
Внук с гордостью показывает дедушке свои отметки.  
- Э-э, - говорит дедушка, - когда я учился, у меня по истории были только «пятерки», а у тебя «четверка».  
- Ну, дедушка, - отвечает внук, когда ты учился, история была короче.

### БИЛЕТ № 19

1. Рассказать об особенностях использования предлогов в процессе жестового перевода.
2. Продактилируйте слова  
«Самые выдающиеся дарования губятся праздностью»  
(Л.Толстой)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жеста́ми выделенные слова  
Ребенок был **глухим** от рождения.  
Он был **глухим** к нашим просьбам.  
Вдалеке послышался **глухой** выстрел.
4. Перевести текст  
Василиса Потаповна сказала:  
- Дорогие учащиеся! Каждый культурный человек должен быть грамотным. Он просто обязан уметь читать и писать.  
- И неправда! – возразила Наташа. – Я, например культурная. Не дерусь, не плююсь, где не надо. А писать не умею.  
-И я культурный! – закричал Саня. – У меня есть целых два носовых платка. Один мой. Один для Полкана. А читать я не могу.  
- Но культурный человек должен звать все! – настаивала Василиса Потаповна. – Поэтому он читает газеты.

### БИЛЕТ № 20

1. Рассказать о средствах выразительности жестовой речи.
2. Продактилируйте слова  
«Глушцов и подлецов, о ты, мэй верный друг,  
Во имя благ мирских не восхваляй беспечно».  
(Джами)

3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Вечером **шел** дождь.  
Мальчик **шел** в школу.  
**Прошли** молодые годы.

4. Перевести текст

Профессия – это трудовая, оплачиваемая деятельность человека, дающая ему средства к существованию, способ получения материальных и духовных благ. Это возможность обеспечивать свою и жизнь своих близких... Профессия есть уникальное средство человеческой самореализации.

### БИЛЕТ № 21

1. Рассказать о видах речи.  
2. Продактилируйте слова  
«От мелких ошибок легко перейти к крупным порокам».  
(Сенека)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
**Свежий** воздух.  
Купить **свежий** хлеб.  
Надеть **свежую** рубашку.

4. Перевести текст

Выбор профессии – важное дело

В жизни каждого человека профессиональная деятельность занимает важное место. С первых шагов ребенка родители задумываются о его будущем, внимательно следят за его интересами и наклонностями.

Перед многими выпускниками школ стоит проблема выбора профессии и профессионального учебного заведения. Поиск своего места в мире профессий в ранней юности приобретает особый смысл.

### БИЛЕТ № 22

1. Рассказать о русской дактильной азбуке и ее особенностях.  
2. Продактилируйте слова  
«Служить бы рад, прислуживаться тошно».  
(А. Грибоедов)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Пример решается **просто**.  
У нас, ну **просто** низкие цены.  
На девочке было **простое** легкое платье.

4. Перевести текст

Социальная работа

Основная цель социальной работы – содействие в увеличении степени самостоятельности клиента, формирование у него навыков и умений самому строить свою жизнь и решать возникающие проблемы.

Основной смысл социальной помощи заключается в обретении человеком способности к самостоятельному решению своих проблем.

### БИЛЕТ № 23

1. Рассказать о морфологии русского жестового языка: способы выражения значения множественного числа.
2. Продактилируйте слова  
«Без слов живых и песнь мертва, коль выбросить из музыки слова ...»
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
**Открыть** окно.  
**Открыть** глаза.  
**Открыть** книгу.  
**Открыть** собрание.
4. Перевести текст  
Не только дворцы и соборы строились в Москве. Москва становилась крупным культурным центром с большими библиотеками, состоящими из русских и греческих книг. Большим событием в культурной жизни Москвы XVI века стало начало книгопечатания, связанного с именем Ивана Федорова.

### БИЛЕТ № 24

1. Рассказать об особенностях русской дактилологии и жестовой коммуникации глухих.
2. Продактилируйте слова  
«Единственное спасение в душевной горе – это работа»  
(П.И. Чайковский)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Весна **идет**.  
Эта шляпа вам **идет**.  
На платье **идет** три метра.
4. Перевести текст  
Радикальные реформы Петра I были связаны в первую очередь с преобразованием культуры. Реформа школьного образования положила начало светскому образованию. Появляются профессиональные школы. Главным событием стало открытие в 1775 году Академии наук.

### БИЛЕТ № 25

1. Рассказать о сходствах и отличиях средств выразительности устной и жестовой речи.
2. Продактилируйте слова  
«Вдохновение – это такая гостья, которая не любит посещать ленивых»  
(П.И. Чайковский)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Птица **летит**.  
Самолет **летит**.  
Время **летит** быстро.



4. Перевести текст

Однажды Антон Рубинштейн, торопясь на концерт, встретил в коридоре театра даму, которая попросила его дать ей бесплатное место на концерте.

- Но в моем распоряжении лишь одно-единственное место, - ответил композитор.

- Это меня вполне устроит. Но где же это место?

- У рояля, сударыня.

**БИЛЕТ № 26**

1. Рассказать о жестовом языке глухих как о самостоятельной лингвистической системе.

2. Продактилируйте слова

«Служить бы рад, прислуживаться тошно».

(А. Грибоедов)

3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова

Пример решается **просто**.

У нас, ну **просто** низкие цены.

На девочке было **простое** летнее платье.

4. Перевести текст

Один человек пришел к своему другу и попросил у него книгу.

- Сожалею я, - сказал ему друг, - но я не могу дать тебе книгу, потому что я вообще не даю свои книги.

- Почему?

- Потому что их никогда не возвращают.

- Ты в этом уверен?

- Конечно! Я это знаю по опыту. Вся моя библиотека состоит из книг, которые я сам когда-то «зачитал».

**БИЛЕТ № 27**

1. Рассказать о краткой истории возникновения и развития речи.

2. Продактилируйте слова

«От мелких ошибок легко перейти к крупным порокам».

(Сенека)

3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова

**Свежий** воздух.

Купить **свежий** хлеб.

Надеть **свежую** рубашку.

4. Перевести текст

**Деловая культура**

Культура – это умение строить человеческое общество. Она касается и деловой жизни. Менеджмент, маркетинг, искусство рекламы и многое другое – для этого нужен надежный фундамент деловой культуры каждого предпринимателя. Культура проявляется в умении жить в согласии с другими, вести беседу и организовывать совещания, писать личные и деловые письма, слушать и слышать человека. Организовать свою личную жизнь и отдых.

### БИЛЕТ № 28

1. Рассказать об особенностях гальцевой азбуки.
2. Продактилируйте слова  
«Единственное спасение в душевном горе – это работа»  
(П.И. Чайковский)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
Человек **идет**.  
Поезд **идет**.  
Снег **идет**.  
Дождь **идет**.
4. Перевести текст

Возрождение исторического памятника.

В годы Великой Отечественной войны фашисты стремились не только поработить советский народ, но и уничтожить его культуру. Они варварски разрушили древний Новгород, бесценные исторические памятники, и среди них монумент Тысячелетию России.

В ноябре 1944 года, когда еще шла война, и среди руин налаживалась жизнь, состоялось открытие возрожденного памятника. Для людей, переживших бедствия войны, этот памятник стал символом героического прошлого Родины, ее величия, несокрушимости и веры в будущее России.

### БИЛЕТ № 29

1. Рассказать о международном жестовом языке.
2. Продактилируйте слова  
«Тот, кто с детства знает, что труд есть закон жизни, ... тот способен к подвигу...»  
(Жюль Верн)
3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
**Течение** реки спокойное.  
Много сделано в **течение** года.
4. Перевести текст

Сколько труда и изобретательности понадобилось нашим предкам! Идя по улицам и площадям великого горда, мы можем любоваться древними стенами Кремля, архитектурными памятниками!

Теперь невиданно быстро идет строительство Москвы. На наших глазах вырастают целые районы, и облик города меняется. Москва стала одним из прекраснейших городов мира. Нам уже все труднее представить себе те отдаленные времена, когда здесь впервые поселились люди.

### БИЛЕТ № 30

1. Рассказать о системах общения глухих.
2. Продактилируйте слова  
«Физический труд при определенных условиях является «мышечной радостью»  
(И. Павлов)

3. Переведите фразы. Подумайте, как показать жестами выделенные слова  
**Содержание** книги мне было знакомо.  
Мне дали отпуск без **содержания**.

4. Перевести текст

Франция

Франция – высокоразвитое промышленное государство. Особенно развито в стране машиностроение. Здесь выпускают самолеты, автомобили, морские суда и другие транспортные средства. Создана космическая промышленность. Во всем мире известны французская парфюмерия и косметика, а также элегантная одежда и обувь.

**3.2. Типовые задания для оценки освоения  
МДК 01.02 Организационно-правовое обеспечение деятельности  
сурдопереводчика**

В результате контроля и оценки МДК 01.02 осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

уметь: У 3

знать: З 6, З 7, З 8, З 9

**Контрольные задания, выносимые на зачет**

**Контрольная работа № 1**

1. Особенности участия сурдопереводчика в уголовном процессе. Свидетельство верности перевода и ответственность
2. Заполнить таблицу

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНВАЛИДОВ  
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ГЛУХИХ»**

\_\_\_\_\_ (наименование регионального отделения ВОГ)

Список членов ВОГ по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № № | Фамилия, имя, отчество     | Год рождения | Год вступления в ВОГ | № членского билета | Группа инвалидности, состояние слуха: глухой - (г), слабослы - шащий - (с) | № справки МСЭ (ВТЭК) | Домашний адрес   | Дата снятия с учета |
|-----|----------------------------|--------------|----------------------|--------------------|--|----------------------|--|---------------------|
| 1   | 2                          | 3            | 4                    | 5                  | 6  | 7                    | 8  | 9                   |
| 1.  | ФАМИЛИЯ *<br>Имя, Отчество | 1958         | 1978                 | 77№<br>012578      | 3-с  | 356 №<br>678569      | 115407, г. Москва,<br>ул. Карамзина,<br>д. 3, к.1, кв. 357 |                     |
| 2.  |                            |              |                      |                    |  |                      |  |                     |

**Контрольная работа № 2**

1. Сущность государственной социальной политики РФ в отношении инвалидов. Ее основные задачи и принципы.
2. Заполнить

**Статистический отчет за 20\_\_ год**

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| I. Количество местных отделений ВОГ | 1. всего:                                   |  |
| II. Количество членов ВОГ           | 2. всего:                                   |  |
|                                     | 3. в том числе инвалидов и их законных      |  |
|                                     | 4. % инвалидов и их законных представителей |  |
|                                     | 5. в том числе инвалидов 1 - 2 групп        |  |
|                                     | 6. в том числе инвалидов 3 группы           |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | 7. в том числе законных представителей инвалидов   |  |
|   | 8. в том числе инвалидов с нарушением слуха всего: |  |
|   | 9. с нарушением слуха, не имеющих инвалидности     |  |
|   | 10. в том числе мужчины                            |  |
|   | 11. в том числе женщины                            |  |
|   | 12. в том числе имеющих образование: неполное      |  |
|   | 13. среднее  |  |
|   | 14. среднее специальное                            |  |
|   | 15. незаконченное высшее                           |  |
|   | 16. высшее   |  |
| III. Возрастной состав членов ВОГ                           | 17. от 18 до 29 лет                                |  |
|   | 18. от 30 до 60 лет (женщин до 55 лет)             |  |
|   | 19. старше 60 лет (женщин старше 55 лет)           |  |
| IV. Количество работающих в системе ВОГ (кроме ООО СРП ВОГ) | 20. всего:   |  |
|   | 21. в том числе инвалидов и их законных            |  |
|   | 22. в том числе имеющих образование: неполное      |  |
|   | 23. среднее  |  |
|   | 24. среднее специальное                            |  |
|   | 25. незаконченное высшее                           |  |
|   | 26. высшее   |  |
| V. Количество учтенных граждан, имеющих нарушение слуха, не | 27. всего:   |  |
|   | 28. в том числе детей (до 18 лет)                  |  |
|   | 29. в том числе взрослых (старше 18 лет)           |  |
|   | 30. из числа взрослых пенсионеров по возрасту      |  |

### Контрольная работа № 3

1. Способы подачи информации в доступной форме с учетом состояния слуха и речи инвалида при оказании консультативной помощи.

### **Отчёт о численности членов ВОГ**

за 4 квартал 2011 года

| Наименование показателя  | Код строки | 1 месяц | 2 месяц | 3 месяц |
|--|------------|---------|---------|---------|
| 1  | 2          | 3       | 4       | 5       |
| 1. Численность членов РО ВОГ всего (чел.)                            | 110        |         |         |         |
| 2. из них: численность инвалидов и их законных представителей (чел.) | 120        |         |         |         |
| 3. удельный вес, % (стр.120/стр.110) x 100                           | 130        |         |         |         |

Представленные сведения соответствуют ежеквартальной отчетности, представленной РО ВОГ в соответствующие налоговые органы

### Контрольная работа № 4

1. Роль сурдопереводчика во взаимодействии лиц с нарушениями слуха с органами социальной защиты и Всероссийским обществом глухих
2. Заполнить

3. Приложение к статистическому отчету за 20\_\_ год  
по культурно-просветительной работе

| 1. Коллективы и кружки художественной самодеятельности |                  |              |                 |                  |          |               |                  |
|--|------------------|--------------|-----------------|------------------|----------|---------------|------------------|
| Общее число коллективов и кружков                      | Из общего числа: |              |                 |                  |          |               |                  |
|  | Драматические    | Танцевальные | Жестового пения | Пантомимы        | Клоунады | Иллюзионистов | Прочие (указать) |
| Всего  |                  |              |                 |                  |          |               |                  |
| Участников   |                  |              |                 |                  |          |               |                  |
| 2. Любительские объединения                            |                  |              |                 |                  |          |               |                  |
| Общее число объединений                                | Из общего числа: |              |                 |                  |          |               |                  |
|  | Ветеранов        | Поэтов       | Художников      | Прочие (указать) |          |               |                  |
| Всего  |                  |              |                 |                  |          |               |                  |
| Участников   |                  |              |                 |                  |          |               |                  |

| 3. Культурно-досуговые мероприятия                    |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| Общее количество мероприятий                          | Из общего числа:  |  |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
|   | Фестивали, конкурсы                                     | Информационные   | Досуговые                     | Детские                 | Прочие (указать)                     | На платной основе |                  |   |  |  |  |  |  |  |
| Всего   |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
| Участников  |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
| 4. Библиотеки   |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
| Число действующих библиотек                           | Общее число книг  |  | Общее число подписных изданий |                         | Общее число читателей                |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
| 5. Музеи  |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
| Число действующих музеев                              | Общее число экспонатов                                  |  |                               | Общее число посетителей |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
| 6. Видеотеки  |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
| Общее число видеокассет                               | Общее число пользователей для индивидуального просмотра |  | Общее число видеосеансов      |                         | Общее число посетителей видеосеансов |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
| 7. Кадры  |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
| Общее число работников в учреждении культуры          | Число штатных работников                                | Из числа штатных работников:                           |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   | Специалистов КИП с высшим и средним спец. образованием | Глухих и слабослышащих        |                         | Слышащих                             |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  |   |  |  |  |  |  |  |
| Коллективы, кружки, подразделения учреждения культуры | Драматические   | Танцевальные   | Жестового пения               | Библиотека              | Музей                                | Видеотека         | Прочие (указать) |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  | Штатные руководители                    |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  | Внештатные руководители (по договору)   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |                               |                         |                                      |                   |                  | Внештатные руководители (общественники) |  |  |  |  |  |  |

### Контрольная работа № 5

1. Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
2. Заполнить

Форма 1

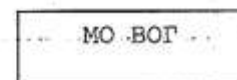
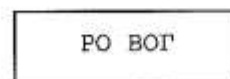


Общероссийская общественная  
организация инвалидов

«Всероссийское общество глухих»

Учетная карточка

Членский билет № \_\_\_\_\_



|  |                     |                                   |                   |   |
|--|---------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| Фамилия  |                     |                                   | Место рождения    | Дата рождения                             |
| Имя  |                     |                                   |                   |   |
| Отечество  |                     |                                   |                   |   |
| Паспорт  | Серия               | Номер                             | Кем выдан паспорт | Дата выдачи                               |
|  |                     |                                   |                   |   |
| Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования |                     |                                   | ИНН               | Пенсионное удостоверение                  |
|  |                     |                                   |                   |   |
| Год вступления в ВОГ   | Группа инвалидности | Состояние слуха и речи (отметить) |                   | Причина потери слуха                      |
|  |                     | Глухой                            |                   |   |
|  |                     | Справка МСЭ (ВТЭК) №              | Слабослышащий     |   |
|  |                     | Слышащий                          |                   |   |
| Образование  |                     | Учебное заведение                 |                   | Последнее место работы (учебы), должность |
| Среднее  |                     |                                   |                   |   |
| Среднее специальное  |                     |                                   |                   |   |
| Высшее   |                     |                                   |                   |   |
| Домашний адрес:  |                     |                                   |                   | Телефон / Факс:                           |
|  |                     |                                   |                   |   |

Дата заполнения карточки

Личная подпись:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Лицевая сторона

Приложение 1

Отметки по учету

| Дата | Наименование организации | Снят или принят | Подпись |
|------|--------------------------|-----------------|---------|
|      |                          | _____           |         |
|      |                          | _____           |         |
|      |                          | _____           |         |

Уплата членских взносов

|         |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| Год     |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма   |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись |  |  |  |  |  |  |  |

|         |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| Год     |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма   |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись |  |  |  |  |  |  |  |



|         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Год     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Оказание помощи**

| Дата | Наименование организации | Вид помощи | Подпись |
|------|--------------------------|------------|---------|
|      |                          |            |         |
|      |                          |            |         |
|      |                          |            |         |
|      |                          |            |         |
|      |                          |            |         |
|      |                          |            |         |
|      |                          |            |         |
|      |                          |            |         |
|      |                          |            |         |
|      |                          |            |         |

**Обратная сторона**

**Контрольная работа № 6**

1. Способы разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
2. Заполнить

Акт оказанных услуг № \_\_\_\_\_  
 по Государственному контракту № \_\_\_\_\_  
 (№ контракта, дата подписания)

г. \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,  
 Проживающий по адресу \_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_

и Исполнитель \_\_\_\_\_,  
 в лице \_\_\_\_\_, действующей на  
 основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Исполнитель оказал по направлению Заказчика, а Получатель получил услуги:  
 направление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
 получено Исполнителем \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
 наименование услуг \_\_\_\_\_  
 количество \_\_\_\_\_  
 иные сведения \_\_\_\_\_

Получатель претензий по качеству \_\_\_\_\_.

Имею, не имею  
 Получатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись

Исполнитель

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Критерии оценки:**

Оценка «5» ставится за 90% использование правильных жестов, оценка «4» - за 80% использование правильных жестов, оценка «3» - за 70% использование правильных жестов, оценка «2» - за менее, чем 70% использование правильных жестов.

## 4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике

### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

*Овладения общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

*Освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):*

ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).

ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.

ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.

ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.

ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.

ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.

**иметь практический опыт:**

прямого и обратного перевода со словесного языка и РЖЯ;

**уметь:**

- использовать специфические средства общения глухих для реализации прав незлышающих граждан;
- урегулировать и разрешать конфликтные ситуации;
- вести профессиональную документацию;

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

#### **4.2. Виды и объем работ учебной практики, требования к их выполнению и условия выполнения по профессиональному модулю «Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод»**

Виды работ учебной практики:

- выполнение прямого перевода различных текстов, диалогов, видеофрагментов и пр.

- выполнение обратного перевода различных текстов, диалогов, видеофрагментов и пр.
- оказание консультативной помощи людям с проблемами слуха

Практический опыт учебной практики:

ПО 1. прямого и обратного перевода со словесного языка и РЖЯ.

| Иметь практический опыт                                       | Виды работ, требования к их выполнению и условия выполнения, объем работ на учебной практике   | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| ПО 1. прямого и обратного перевода со словесного языка и РЖЯ; | <p><u>Виды работ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение прямого перевода различных текстов, диалогов, видеофрагментов и пр.</li> <li>• выполнение обратного перевода различных текстов, диалогов, видеофрагментов и пр.</li> <li>• оказание консультативной помощи людям с проблемами слуха</li> </ul> <p><u>Условия выполнения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение работ на практических занятиях</li> </ul> <p><u>Объем работ на учебной практике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В объеме 72 часа</li> </ul> | Аттестационный лист о прохождении практики         |

#### 4.3. Виды и объем работ производственной практики, требования к их выполнению и условия выполнения по профессиональному модулю «Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод»

Виды работ производственной практики:

- выполнение прямого перевода различных текстов, диалогов, видеофрагментов и пр.
- выполнение обратного перевода различных текстов, диалогов, видеофрагментов и пр.
- оказание консультативной помощи людям с проблемами слуха
- оформление необходимой документации

Практический опыт производственной практики:

ПО 1. прямого и обратного перевода с словесного языка и РЖЯ.

| Иметь практический опыт                                       | Виды и объем работ производственной практики, требования к их выполнению и условия выполнения   | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| ПО 1. прямого и обратного перевода со словесного языка и РЖЯ. | <p><u>Виды работ:</u> Выполнять подготовительные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение прямого перевода различных текстов, диалогов, видеофрагментов и пр.</li> <li>• выполнение обратного перевода различных текстов, диалогов, видеофрагментов и пр.</li> <li>• оказание консультативной помощи людям с проблемами слуха</li> <li>• оформление необходимой документации</li> </ul> <p><u>Условия выполнения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение работ на производстве</li> </ul> <p><u>Объем работ на производстве:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В объеме 108 часов</li> </ul> | Аттестационный лист о прохождении практики         |

#### 4.4. Форма аттестационного листа

1. ФИО студента \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подписи: руководителя практики, ответственного лица организации:

---

---

## 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.01 Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод по специальности СПО 39.02.02 Организация сурдокоммуникации

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).

ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.

ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.

ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих

ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.

ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в



профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

### Текст задания:

#### **ВАРИАНТ 1**

#### **1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Ночной бой в здании - самый тяжелый бой. Здесь нет понятий - передний край, фронт, тыл, фланги. Противник здесь может быть всюду - этажом выше, ниже, вокруг. Здесь, как нигде, в тесном единении уживается рукопашная схватка с огнем. Чутье, находчивость, смелость, скорее дерзость, решает исход боя. Шорох? Чье-то дыхание в крошечном мраке? Кто там? Свой? Чужой? Как узнать? Окликнуть? А вдруг в ответ раздастся очередь из автомата? Самому стрелять? А может, там свой? Что под ногами? Скользящие осколки стекла? Разломанные стулья? Веревки? Провода? Труп? А может, притаившийся враг? Решай быстро! Быть может, на решение отпущено вот это мгновение, быть может десятая доля секунды отделяет от бесшумного броска чужой гранаты или удара ножом. (А. Родимцев)

#### **2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный языка. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

- Здравствуй, Ниночка!
- О! Николай! Здравствуй! Ты теперь в Москве?
- Нет, я здесь в командировке на несколько дней.
- Это замечательно! Мы так давно не виделись, расскажи о себе. У тебя есть семья?
- Да, мы, действительно, не виделись лет 7. У меня очень интересная работа, и я, конечно, женат.
- У вас есть дети?

- Да, двое: сыну 5 лет, а дочке 2 года.
  - А жена работает?
  - Она, как и я, химик, мы работаем вместе.
  - А кто с детьми?
  - Алеша ходит в детский сад, а с Дашей - бабушка, мать жены, но и дочка тоже скоро пойдет в детсад. А у тебя есть семья?
  - Да, конечно. Муж мой врач, ты должен его помнить, он был в нашей компании. Помнишь Олега? Он был заметный: весельчак, пел, играл на гитаре.
  - Да, да, помню, такой высокий, широкоплечий спортсмен и очень компанейский. А дети у вас есть?
  - У нас две дочки; одна в этом году пошла в школу, а вторая еще совсем маленькая, я с ней дома. Ты когда уезжаешь?
  - Через три дня.
- Может быть найдешь время заглянуть к нам? Познакомишься с моей семьей.
- Я постараюсь.

## ВАРИАНТ 2

### 1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык

- Скажите, пожалуйста, где находится С.-Петербургский университет?
- На Васильевском острове, на Университетской набережной, сразу за Дворцовым мостом.
- Это далеко? Как туда проехать?
- Можно ехать метро до станции "Василеостровская", а потом пешком пройти до набережной.
- А, можно доехать другим транспортом? Под землей ничего не видно, а мне хотелось бы посмотреть город.
- Тогда Вы можете доехать до университета на троллейбусе. Троллейбус № 7 останавливается на Пушкинской площади, и Вам надо будет немного пройти пешком, а 12-ый троллейбус останавливается прямо у университета.
- Скажите, а если идти пешком - это очень далеко? Но, наверное, я увижу много интересного?

- Безусловно, лучше всего идти пешком. Это несколько остановок. Зато вы пройдете мимо Казанского собора, Дома Книги, Строгановского дворца и выйдете прямо к Адмиралтейству, к Зимнему Дворцу, а там останется только перейти через Неву.

- Спасибо Вам большое, я так и сделаю. Это будет моя первая экскурсия по городу.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

У нас большая семья. Мои родители уже старые. Все их дети взрослые. Я у них самая младшая дочь. Мы живем вместе.

У меня есть брат и сестра. Мой брат намного старше, чем я. Он уже давно женат, у него хорошая жена. Брат и его жена живут дружно. У них есть дети: сын и совсем маленькая дочь. Мальчик смуглый, у него темные волосы и черные глаза; у девочки - светлые волосы и большие голубые глаза.

Моя старшая сестра замужем. Моя сестра и ее муж - оба врачи. У них одна специальность.

А я еще студентка. У меня большие планы на будущее.

Вот такая у нас семья.

### **ВАРИАНТ 3**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Мы познакомились с моей будущей женой, когда мне было 22 года, а ей 18 лет и прожили вместе 46 лет, воспитав пятерых сыновей и двух дочерей. Все дети уже взрослые, и мы давно уже стали бабушкой и дедушкой. В молодости мы жили под Москвой, в небольшом городке, а потом переехали в Москву. Нелегко было поднимать такую большую семью. Я работал на заводе, где работаю и до сих пор, хотя могу уйти на пенсию. Сыновья подрастали и тоже приходили на мой завод, туда же пришли работать и обе наши дочери. Мы старались воспитывать в детях трудолюбие, самостоятельность, готовность всегда прийти на помощь другу. И они выросли такими. Теперь, когда собирается за столом наша большая дружная семья: дочери, сыновья, их жены, наши внуки - у нас с женой душа радуется. Мы знаем, что мы

нужны своим детям, и нас не беспокоит одинокая старость. ,

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

-Доктор, я чувствую последнее время, что у меня ухудшилось зрение, трудно стало читать, шить, делать какую-то мелкую работу.

-Вы очками пользуетесь?

-Нет, до сих пор я все делала без очков.

-Давайте проверим Ваше зрение. Действительно, зрение у вас понизилось. Надо проверить еще внутриглазное давление.

-А это не больно?

-Не волнуйтесь, ложитесь на кушетку, сестра закапает Вам специальные капли.

-Что Вы скажете доктор?

-Внутриглазное давление у Вас нормальное, а снижение зрения возрастное.

Нужны очки.

-Вы дадите рецепт на очки?

-Обязательно. А как Вы видите на улице, на большом расстоянии?

-Тоже стала видеть хуже.

-Значит Вам нужны одни очки для близи, для чтения, шитья, а другие - для дали, чтобы пользоваться ими на улице. Вот Вам рецепты.

-Спасибо, доктор. Всего хорошего.

**ВАРИАНТ 4**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Многие родители охотно и много читают своим малышам, особенно сказки. Но как только ребенок взял в руки книгу и начал читать сам, чтение в семейном кругу, как правило, прекращается, мол научился читать - читай сам. Это неправильно. Это наносит большой ущерб общему развитию ребенка, его нравственному и эстетическому воспитанию.

Читая «про себя», ребенок не прислушивается к звучанию слов, проглатывает окончания, пропускает трудные слова. А потом, в школе такие дети пишут с ошибками, неграмотно. Кроме того, дети обычно следят за тем, как развивается действие, и не задумываются над тем, почему герой книги поступает так, а не иначе,

какую цель он преследует. Это возможно выяснить только при совместном чтении, когда родители помогают ребенку понять, оценить поступки героев книг, и этим они воспитывают в детях доброту, отзывчивость, смелость, честность и, наоборот, неприятие лжи, трусости, жестокости.

Есть семьи, где чтение вслух по вечерам стало традицией. Отец что - то делает за своим рабочим столом, мать шьет или вяжет, а дети читают вслух, а потом все вместе говорят о прочитанном. Все это сближает родителей и детей, сплачивает семью. Дети после школы не побегут болтаться на улице, а торопятся поскорее домой, где им интересно, где их ждут уют и тепло.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

- Скажите, пожалуйста, можно заказать такси?
- Пожалуйста, на какое время?
- На завтра. На пять часов утра.
- Куда вас надо отвезти?
- На Казанский вокзал.
- В какое время отправляется ваш поезд?
- В 7 часов 45 минут.
- Какой ваш адрес?
- Ленинградский проспект, 43 Кв. 54, это рядом с метро "Сокол", справа от рыбного магазина.
- Такси будет обязательно, мы вам позвоним.

**ВАРИАНТ 5**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Для матери радость и благополучие ребенка - источник величайшей радости и, наоборот, радость матери источник положительных эмоций для малыша. Только мать может любить малыша не за какие-то достоинства, а просто за то, что он существует, независимо от того, «хороший» он или «плохой». Именно в этот период у ребенка вырабатывается способность быть любимым, и только потом, уже у взрослого

человека, появляется умение любить другого, например, мать. Если ребенок лишен любви, если с ним обращались как с ненужным, мешающим жить объектом, он постепенно перестает уважать себя. У него развивается комплекс неполноценности. В дальнейшем у него слабо развивается чувство достоинства и самоуважения, ему бывает трудно в семейной жизни.

Способность матери любить ребенка только за то, что он есть, зависит от того, как благоприятна была семейная атмосфера, в которой росла и воспитывалась сама мать. Неправы те, кто думает, что любовь к ребенку - это врожденный материнский инстинкт. Это результат воспитания. Если мать в детстве была

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

- Сегодня такой теплый вечер. давай прогуляемся.
- С удовольствием, куда пойдём?
- Пойдем на Площадь Искусств, к памятнику А.С. Пушкину, я так люблю этот уголок.
- Хорошо. Мы пройдем с тобой мимо Казанского собора, там опять начал работать фонтан, высажено много цветов.
- Потом мы свернем на Канал Грибоедова и дойдем до Итальянской улицы.
- А там и до Площади Искусств рукой подать.
- Когда будем проходить мимо Малого оперного театра, посмотрим афиши, репертуар. А потом посидим около А.С. Пушкина.
- Ты права, это место в городе такое уютное, тихое, хотя в двух шагах от Невского проспекта.
- А потом мы поужинаем где-нибудь, послушаем музыку, хорошо?
- Замечательно!

**ВАРИАНТ 6**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Молоко - продукт скоропортящийся. Но его можно хранить длительное время без холодильника, если бутылку завернуть в полотенце и опустить ее в кастрюлю с

холодной подсоленной водой.

Хлеб хранят в специальных деревянных, металлических или пластмассовых хлебницах.

Ржаной, пшеничный хлеб и сдобные изделия надо хранить отдельно. Чтобы хлеб не черствел, надо положить в хлебницу яблоко или кусочек сахара.

Хранить муку, крупу, макароны, сахар, соль лучше всего в керамических, стеклянных или пластмассовых банках с крышками, но можно использовать металлические банки. Держать эти продукты надо в шкафу или на полках в сухом помещении, т.к. большая влажность сокращает срок их годности.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора )**

- Мне нужно отправить эти книги бандеролью.
- Но бандероль может весить не более 1 кг, а у вас 3 кг.
- Хорошо, пусть будет три бандероли.
- Тогда заполните три бланка. А уведомление о вручении не будете заполнять?
- Да, так, наверное, будет надежнее и спокойнее: я буду знать, что бандероль получили.
- Заполните вот эти бланки уведомления.
- Сколько я должен заплатить?
- 25 рублей.
- Вот пожалуйста. И дайте мне еще 6 конвертов по России, 3 конверта для дальнего зарубежья и 4 открытки с видами Петербурга.
- Получите сдачу.
- Спасибо.

**ВАРИАНТ 7**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Три друга пришли на вокзал и спросили дежурного по вокзалу, когда отходит поезд на Лондон.

– Поезда на Лондон идут каждый час, – сказал дежурный. – Следующий поезд на Лондон будет через час.

– Ну, хорошо! – сказали друзья. – У нас есть время. Давайте пойдем в буфет.

Когда они вышли из буфета, поезд на Лондон уже ушел.

– Ну, ничего! – сказали друзья.

– Уедем на следующем поезде. А пока пойдем в буфет.

Но они опоздали и на следующий поезд, и дежурный им сказал:

– Следующий поезд на Лондон будет последним. Не опаздывайте!

Друзья снова пошли в буфет, а когда они вышли из буфета, поезд на Лондон медленно отходил от платформы. Они побежали за поездом. Двое из них вскочили в поезд на ходу, а один остался на платформе. Он долго смотрел на уходящий поезд, а потом начал хохотать. Дежурный по вокзалу подумал, что он сошел с ума, и спросил его:

– Что с вами? Почему вы смеетесь?

– Вы видели тех парней, которые уехали в Лондон? Это я должен был уехать туда, а они пришли провожать меня.

## **2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

— Саша, сегодня позвонили Смирновы и пообещали зайти к нам вечером.

— Я очень рад, что они придут, мы давно не встречались, есть о чем поговорить.

— Надо приготовить ужин. Посмотрим, что есть у нас в холодильнике, возможно надо будет сходить в магазин.

— Есть мясо, колбаса, сыр, я почищу селедку, поджарим картофель.

— Я сделаю еще салат с рисом и рыбными палочками. А ты сходи в магазин и купи сметану, майонез и что-нибудь к чаю.

— Хорошо, я сейчас схожу. А что лучше купить: торт или пирожные? Хлеб тоже купить?

— Да, хлеб - обязательно. И посмотри, если пирожные свежие, то купи пирожные и еще хороших конфет



## ВАРИАНТ 8

### 1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык

Я несколько лет не была в Петербурге, многое за это время изменилось. Что бы вы посоветовали мне посмотреть?

Да, конечно, город преобразается, хорошеет, открываются новые театры, музеи, организуются всевозможные выставки.

Мне бы хотелось побывать в Спасе на крови, построенном на месте, где был убит царь Александр II.

Да, это удивительно красивый храм. Посмотрите его обязательно. Его долгие годы реставрировали и, наконец, весной этого года открыли для посетителей. Но внутри реставрационные работы еще продолжаются. Восстанавливаются мозаичные картины, которые украшают все стены. Это очень кропотливая работа.

Еще мне хочется сходить в Русский музей. Он, я слыхала, очень расширил свои экспозиции?

Да, теперь Русскому музею отданы такие великолепные дворцы, как Строгановский на Невском проспекте, Михайловский (Инженерный) замок, Мраморный дворец на Марсовом поле. Во всех этих зданиях размещаются произведения русского искусства, долгие годы находившиеся в запасниках.

Я ехала по Невскому проспекту и видела афиши у дворца Белосельских - Белозерских, хорошо бы попасть туда на концерт.

Это вполне возможно. Вы получите огромное удовольствие, послушав прекрасную музыку в сочетании с красотой дворца.

Еще я вам советую посмотреть выставку камней в зале Манежа, что на Исаакиевской площади.

### 2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)

—Мама, завтра у папы день рождения, давай приготовим то, что он очень любит.

—Конечно, так мы и сделаем. Я купила свинину и говядину, мы приготовим его любимые пельмени.

—Он еще любит салат «Оливье», кажется, у нас все для этого есть: колбаса, зеленый горошек, яйцо, немного картофеля, соленый огурчик. Будет отличный салат. Вот только я схожу еще за майонезом.

—Надо что-то еще приготовить сладкое. Может быть сделать торт? У тебя он получается очень вкусный.

—Хорошо, я приготовлю торт и еще соленое печенье, которое папе так нравится.

—Ну, вот и отлично. Устроим завтра папе праздник.

## ВАРИАНТ 9

### 1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык

Все соки легко усваиваются, от них не полнеют, они способствуют нормальной деятельности кишечника и улучшают обмен веществ. С другой стороны, соки наполняют наш организм таким количеством энергии, что вполне могут заменить прием пищи. Кто не жалуется на здоровье, может без труда пропитаться пару дней только соками.

Это поможет очистить организм от шлаков и немного похудеть. Два - три стакана фруктовых или овощных соков в день вполне достаточно для насыщения организма витаминами, минеральными веществами, микроэлементами. Все это повышает сопротивляемость организма болезням и улучшает наше самочувствие.

### 2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)

—Послушай, я так давно не была в театре, давай сходим сегодня вечером куда-нибудь.

—А куда бы тебе хотелось?

—Я с удовольствием бы посмотрела любой спектакль в Мариинском театре, интересно, что там сегодня?

—Мы зайдем в театральную кассу и посмотрим репертуар всех театров.

—Хорошо бы сходить в Малый драматический театр.

—Туда мы не попадем, т.к. театр уехал на гастроли до осени.

—Ну, если не достанем билеты в оперный театр, то можно будет посмотреть, что идет в новых театрах, которых сейчас так много.

— Это верно, новые театры небольшие, зрителей там немного, а постановки очень интересные.

— Ну что ж, значит решили: идем в театр.

## ВАРИАНТ 10

### 1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык

Когда началась Великая Отечественная война, мне не исполнилось еще и семнадцати лет. Вместе со своими друзьями - ровесниками мы просили направить нас добровольцами на фронт. Но на фронт нас не взяли, а посоветовали еще подрасти и, главное, обучиться как следует военному делу.

Для допризывной молодежи в военкоматах были созданы специальные военно-учебные пункты. И в сентябре сорок первого года я получил повестку явиться на такой пункт. Он был расположен в школе недалеко от завода «Большевик».

Днем мы, подростки, работали на оборонных работах под постоянным артиллерийским огнем фашистов, а по вечерам занимались на курсах Всеобуча. Несмотря на все трудности, наша группа сдала зачеты и экзамены на «хорошо» и «отлично», все выполнили нормативы на значки «Ворошиловский стрелок». Но мы понимали, что самый трудный экзамен - впереди. Фронт ждал каждого из нас через считанные недели и месяцы.

### 2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)

— Пойдем в столовую, я так хочу есть!

— Я еще не проголодался, потому что очень сытно позавтракал. Я съел два яйца, тарелку рисовой каши, бутерброд с ветчиной и стакан крепкого сладкого чая.

— А я предпочитаю легкий завтрак, а обедаю и ужинаю плотно.

— Но это неправильно. На ночь много есть вредно. Лучше выпить стакан простокваши.

— Ну, так что мы с тобой закажем на обед?

- На первое свежие щи, на второе блинчики с мясом и со сметаной, а на третье компот.
- А что возьмем на закуску?
- Можно мясной салат или селедку с луком.
- Лучше - салат, а то я боюсь, что не наемся.

## **ВАРИАНТ 11**

### **1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Приготовление обыкновенного дрожжевого теста.

В кастрюлю налить теплое молоко или теплую воду и растворить дрожжи. Добавить соль, сахар, яйца, ароматические вещества, просеянную муку и замешивать в течение 5 - 8 минут, чтобы получилось однородное, без комков, не очень крутое тесто.

В конце замеса добавить подогретое масло, слегка перемешать, накрыть кастрюлю крышкой и поставить в теплое место для брожения. Через 2- 2,5 часа, когда тесто сильно поднимется, его следует обмять. При этом из теста удаляется накопившийся углекислый газ и брожение возобновляется и продолжается 40 - 50 минут. Когда тесто вновь поднимется и начнет опускаться, брожение закончилось. Теперь надо его второй раз обмять и выложить на стол или доску, посыпанную мукой, для разделки.

### **2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

Шекспир - одно из чудес света, которым не перестаешь удивляться. Он был мыслителем, много думал о жизни и человеке. Мыслями об этом наполнены его пьесы, начиная с самых ранних.

Зло жизни он видел всегда. Оно непосредственно изображено в его исторических драмах и трагедиях. Даже в комедиях его дружбе и любви мешают зависть, ревность, злоба и ханжество.

Но сознание мощи и красоты человека пронизывает все творчество Шекспира. В этом сознании он черпал надежду, что зло можно преодолеть. Шекспир любил людей и был убежден в том, что искусство призвано говорить им правду о жизни.”

## ВАРИАНТ 12

### 1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык

Одним из самых крупных зверей на Руси всегда считался бурый медведь. Его боялись, сочиняли про него всякие легенды. Интересно предположение, как появилось слово «медведь». Люди заметили, что зверь этот любит мед и всегда знает, где его найти. Вот и придумали ему название: медведь, т.е. ведающий, знающий, где мед. Потом появились и другие клички у медведя: косилапый, топтыгин, Мишка и др. Он действительно косилапый, действительно топает, идет через лес напрямик, не заботясь о тишине. Но не всегда он страшный и опасный. Хотя, конечно, лучше избегать неожиданных встреч с ним, особенно с медведицей и медвежатами. Зимой опасны медведи - шатуны, которые по каким-то причинам не залегли в берлогу. Нельзя забывать, что медведь - хищник, могучий, ловкий, хитрый, осторожный. При необходимости он может тащить ношу в 400-500 кг, может мчаться со скоростью скаковой лошади и бежать быстро может не один километр. При кажущейся неуклюжести он может совершить молниеносные броски или подкрадываться с такой осторожностью,

### 2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)

Жареная рыба - очень вкусное блюдо.

Но она получается особенно вкусней, если ее перед жаркой подержать в молоке, затем обвалить в муке и обжарить в растительном масле. Чтобы жир не разбрызгивался, сковороду надо накрыть перевернутым дуршлагом. А чтобы куски рыбы при жарке не разваливались, их надо перед жаркой посолить, обвалить в муке и дать им полежать 10-15 минут. На сковороду надо рыбу класть в горячее масло.

Жарить рыбу лучше на растительном масле, а перед подачей на стол можно готовую рыбу полить растопленным сливочным маслом. Если на сковороду вместе с маслом положить очищенную и нарезанную ломтиками картошку, то она впитает неприятный рыбный запах.

## ВАРИАНТ 13

### 1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский

## **жестовый язык**

Весной, когда с полей начинает сходить снег, на лесном болоте покажется первые бурые пятна талой воды, можно услышать журавлей. «Курлы - курлы» - не очень громко раздаётся за березовой рощей. Это начинает разговор одна птица. «Курлы - курлы», - отвечает ей другая, потом третья. Разговор журавлей все ближе и ближе - и вот над полем показался клин журавлиной стаи. Птицы летят медленно - будто старательно вспоминают те места, которые оставили осенью.

Журавли возвращаются домой. Они устали. Сегодня вечером вся стая останется на поле ночевать. А рано утром, еще до восхода солнца они полетят на свое далекое журавлиное болото.

Там на лесном болоте, поросшем мхом, клюквой и низкими сосенками, журавли отыщут свои старые, прошлогодние гнезда. Скоро в них появятся два, редко три маленьких голых птенца.

### **2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора )**

Если в семье есть школьник, то очень важно, чтобы у него было свое рабочее место, «уголок». Это одно из условий его успешной учебы, т.к. наличие своего рабочего места позволяет правильно организовать учебу, заняться каким - либо делом, дисциплинирует, развивает у него чувство хозяина.

Этот «уголок» должен быть в светлой сухой комнате, и комната эта должна быть непроходной. В самой светлой части комнаты, у окна, должен быть письменный стол. Не надо ставить рядом телевизор, радиоприемник, магнитофон. Мебель должна быть простой и удобной, светлых неярких тонов.

Небольшой письменный стол с одной или двумя тумбами, с ящиками, стул и книжный шкаф - вот набор необходимой мебели.

## **ВАРИАНТ 14**

### **1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Правильно организовать свое жилище - это значит создать при минимальных расходах наилучшие условия для отдыха, сна, домашних занятий, воспитания детей, приготовления и принятия пищи.

Жилище может быть удобным и уютным независимо от того, сколько в нем комнат, какого размера комнаты, какая мебель, какая семья по своему составу.

Для этого прежде всего надо правильно подобрать и расставить мебель в соответствии с особенностями семьи. Надо учитывать, сколько в семье человек, кто чем занимается, кто какого возраста. Очень важно оборудовать прихожую, кухню, ванную комнату, продумать освещение всех помещений, цвет, окраску. И совсем не обязательно приобретать дорогие вещи, сделать свой дом уютным можно и при ограниченных средствах.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

Генке было 13 лет, он учился в шестом классе, но он очень любил смотреть фильмы для взрослых. Он любил читать взрослые книги и даже однажды решил послушать лекцию для родителей. Она была очень скучная, непонятная, но два предложения очень удивили и даже испугали его. Первое было такое: «Если ребёнок много читает, он учится очень хорошо». Генка читал очень много – утром, днем, вечером, когда завтракал, обедал, ужинал... Но в школе он часто получал двойки, потому что книги читать было интереснее, чем делать уроки. Второе предложение было тоже странное: «Ребенок должен уважать родителей, но не бояться их!...» А отца Генка уважал и боялся.

**ВАРИАНТ 15**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

В Африке находится один самых величественных водопадов на земле - Виктория на реке Замбези. Он производит огромное впечатление. Вода падает с высоты 120 метров. Над водопадом постоянно образуются столбы водяной пыли, похожие на пар. В лучах заходящего солнца эти столбы кажутся гигантскими фантастическими факелами. Вечный дождь, падающий от водопада на окружающую его землю, дает жизнь гигантским тропическим травам и деревьям. Это место так и называется - Дождевой лес. Грохот падающей воды заглушает все остальные звуки. Можно не знать дороги к водопаду и найти его, если ориентироваться по направлению раздающегося вдали грохота.

Есть в Африке водопад еще больше. Он находится на реке Оранжевой в дикой каменистой местности. Вода здесь летит с 200-метровой высоты в глубокое каменистое ущелье.

Облако водяной пыли поднимается на 100 метров, в нем светится радуга. В каменные склоны ущелья ударяются волны 6-метровой высоты. Но в Южной Америке есть самый большой в мире водопад. Вода в нем падает с высоты 1 километр.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

- Скажите, пожалуйста, у вас есть мужские костюмы?
- А какой Вам нужен размер и цвет?
- Мой размер 48-ой, рост 3 и хотелось бы светлый.
- Вы хотите купить костюм повседневный или выходной?
- Мне нужен красивый выходной костюм.
- Пожалуйста, посмотрите - вот светлый костюм модного покроя.
- Можно его примерить?
- Конечно!... Посмотрите, как хорошо сидит он на вас, и цвет вам очень идет. Я советую вам его взять.
- Да, мне тоже нравится, я куплю его, выпишите, пожалуйста, чек.
- Платите в кассу № 3. Мы завернули ваш костюм. Спасибо за покупку.

**ВАРИАНТ 16**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Культура принадлежит всему человечеству. Она создается сообща. Любой народ законно гордится своими памятниками, изобретениями, музыкой, литературой, фольклором. И если такой гордости нет, то это говорит о каком-то национальном неблагополучии. Народ должен гордиться не только своим большим, но и небольшим вкладом в культуру человечества, ибо в культуре любого народа есть что-то свое, неповторимое и потому особенно ценное.

Но это неповторимое не возникает на пустом месте, ни одна культура народа не



создается из ничего. Материалом для новой культуры служат прежние, соседние искусства- музыка, литература, наука, фольклор - почти не знающие границ...

Культура идет впереди народа. Ее разносят торговцы, ремесленники, переселенцы.

С течением времени культура накапливает в себе ценности и этим становится выше.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

- Скажите, в вашей мастерской можно заменить каблуки у туфель?
- А почему вы хотите их заменить, ведь они еще хорошие?
- Мне хотелось бы каблуки немного пониже и пошире, более устойчивые. На таких высоких мне трудно ходить.
- Хорошо мы заменим вам каблуки. Посмотрите: вот такие вам подойдут?
- Да, вполне. И еще я хочу попросить вас заменить в туфлях стельки.
- Это сделать можно.
- Скажите, а можно сдать вам в ремонт зимние сапоги? В них нужно полностью заменить подошвы, молнии.
- Пожалуйста, приносите ваши сапоги, мы все эти работы выполняем. Правда, срок выполнения этого заказа 1,5 месяца, но к осени у вас будет обновленная теплая обувь.
- Большое спасибо, я обязательно принесу.

**ВАРИАНТ 17**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

На земном шаре существует около 500 видов растений, которые ловят насекомых и питаются ими. Особенно много их в тропических лесах, одним из таких растений в наших лесах является рослянка. Это неприметное растение, встречающееся на торфяных болотах, в сыроватых местах, там где собирают клюкву, - одно из самых удивительных в мире.

На листиках его хорошо видны капельки жидкости, похожие на росинки, поэтому так и называется это растение. Но это не роса, если присмотреться, то мы увидим на листочках очень много тоненьких волосков и на каждом из них капля. Это особая клейкая и едкая жидкость. Но мухи, комары и другие насекомые этого не знают. Они летят на растение, желая попробовать «росу». Но, когда убеждаются, что пить эту каплю нельзя и пытаются взлететь, то сделать этого они уже не могут. Со всех сторон к насекомому тянутся волоски, а т.к. растянуться волоски не могут, то они тянут за собой и листок. Клейкая жидкость обволакивает насекомое, а листок постепенно скручивается, как будто сжимается кулак.

В сжатом листе происходит то же, что в желудке животного: растение переваривает насекомое. Особые вещества, похожие на желудочный сок, растворяют его, и растение через специальные каналы поглощает. Через несколько дней листок вновь распрямляется и на нем можно увидеть остатки мухи или комара: крылышко, кусочек лапки, но жидкости нет. Она появится, когда росянка вновь проголодается и опять начнет «охоту».

Так живет это растение - удивительный маленький цветущий хищник.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

- Мне нужно почистить пальто.
- Пожалуйста, покажите его. Надо срезать пуговицы.
- А когда оно будет готово?
- Срок выполнения заказа 7 дней.
- Нельзя ли побыстрее? Я через 5 дней уезжаю.
- Тогда надо оформить срочный заказ, он выполняется за 72 часа. Но срочный заказ дороже.
- Я согласен. Значит, пальто я получу в четверг?
- Совершенно верно. Вот вам квитанция, и приходите в четверг.
- Большой спасибо. До Свидания!

**ВАРИАНТ 18**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

В самой чаще леса поселилась лиса. У нее было пятеро лисят. Они жали в темной норе. Дети были слепые и без зубов. Мать кормила их своим молоком.

Открылись у малышей глаза. Мать стала выгонять их из норы. Бегают шалуны, играют. Катаются братья и сестры по траве. А мать сторожит их. Услышит шорох, гонит детей в нору.

Подросли лисята. Мать учит их ловить добычу. Пустит живую мышку между лисятами, а они ловят. Учительница строго следит за учениками. Чуть зевака упустит мышку, лиса цап его зубами.

Потом мать научила лисят ловить бабочек, жучков. Маленькие охотники смело бросаются на все, что движется. Теперь они и сами ищут пищу. Помогла им лисья школа.

Пришла зима. Звери стали большие. Шерсть у них рыжая, пушистая. Теперь они учатся лисьим хитростям. Умеют лисята слышать охотника. Молодые животные учатся пугать след и убегать от собак.

Скоро лисята станут взрослыми лисами. Разбегутся они от матери в разные стороны. Станут сами ходить на охоту. По следу найдут лисы зайчика. Будет хищникам в добычу и мышка, и птичка.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора )**

- Покажите мне, пожалуйста, вот эту шапку.
- Эту?
- Нет, ту, что рядом.
- Вот пожалуйста, примерьте ее.
- Мне кажется, что она мне немного велика.
- А какой у вас размер?
- Пятьдесят пятый.
- Эта шапка на размер больше, посмотрите вот эту шапку. По-моему, она вам подойдет по размеру и к вашему пальто.

— Сколько она стоит?

— Шапка недорогая, хотя мех натуральный.

— Я пожалуй возьму эту шапку, она мне нравится. Спасибо, что помогли выбрать.

## ВАРИАНТ 19

### 1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык

Для удаления пятен с белья и верхней одежды необходимо соблюдать некоторые правила.

Прежде всего надо выяснить, какая ткань и от чего пятно. Чтобы не испортить вещь, нельзя применять крепкие химические вещества. Если пятно сразу полностью не удаляется, надо повторить чистку 2-3 раза, чередуя чистку с промывкой. Сначала надо очистить вещь от пыли, выбить ее, вычистить сухой, а потом мокрой щеткой. Ткань вокруг пятна надо смочить водой, бензином и посыпать мелом, чтобы не появилось круга (ореола).

Пятна от красного вина, ягод надо удалять как можно быстрее. Старые пятна вывести гораздо труднее свежих. Многие пятна удаляются при стирке с мылом, содой, стиральными порошками. А если ткань плохо переносит стирку, то пятна с нее удаляют специальными пятновыводящими веществами. Почти все эти вещества ядовиты и могут вызвать головную боль, поэтому помещение, где чистят одежду, надо хорошо проветривать.

Ядовитые и огнеопасные вещества надо хранить в стеклянной посуде с притертой пробкой, подальше от огня и от детей.

### 2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)

Однажды мама купила сливы. Она хотела дать их детям после обеда. Она вымыла сливы, положила их на тарелку и поставила в шкаф. Маленький Ваня очень любил сливы. Он не хотел ждать до обеда. Он открыл шкаф, когда мамы не было в комнате, и достал тарелку со сливами. Ваня попробовал одну сливу – она ему очень понравилась. Он попробовал вторую, потом третью... и скоро съел все сливы.

За обедом мама спросила детей:

— Дети! Кто съел сливы?

Все сказали:

–Я не ел.

И Ваня тоже сказал:

–Я не ел.

Папа сказал:

–Это ничего, что кто-то съел сливы –нам не жалко. Но в сливе есть косточка.

Если ее проглотить, то можно умереть.

Маленький Ваня сказал:

–Я косточки за окно выбросил!

Все засмеялись, а Ваня заплакал.

## ВАРИАНТ 20

### 1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык

Вязание - интересное и увлекательное занятие, которому многие отдают свой досуг. Умеющие вязать, могут создавать красивые, модные, удобные вещи. Сам процесс работы приносит человеку не меньше радости, чем ее результаты.

Когда вяжешь вещь своими руками, то можно подобрать такую форму, которая больше всего вам идет, найти такие цветовые сочетания, которых нет в готовых изделиях, продающихся в магазинах. Кроме того, у вещей, связанных крючком, спицами или на домашней вязальной машине, есть еще преимущество: если вещь перестала нравиться, вышла из моды, изнасилась, ее можно распустить и перевязать, сделать совсем другую по фасону, по цвету.

Вязание - это художественное творчество, но это и кропотливая работа, особенно на спицах или крючком.

На вязальной машине все можно делать быстрее, а изделия почти не отличаются от фабричных. На машине можно вязать нарядные ажурные кофточки, свитера, платки, шарфы, делать на вещах различные узоры.

### 2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)

Дом был маленький. Он стоял в старом заброшенном саду. Ночью мы иногда просыпались от стука яблок, падавших с веток на крышу. В доме мы только ночевали. Все дни, с утра до темноты, мы проводили на берегу озера, где купались, ловили рыбу, варили на костре уху.

Возвращались мы вечером, усталые, обгоревшие на солнце, со связкой серебристой рыбы. И каждый раз нас встречали рассказами о том, что и у кого украл рыжий кот, которого в деревне звали Ворюгой.

## ВАРИАНТ 21

### 1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык

Чтобы обувь дольше носилась, ее надо регулярно чистить, правильно хранить и надевать. Туфли, чтобы не загибались задники надо надевать с помощью рожка.

Особенно хорошо надо очищать обувь от грязи и пыли, т.к. они обезжиривают кожу и делают ее легкопромокаемой, жесткой. Смазывать кремом обувь надо не реже 2-3 раз в неделю. Когда крем впитается, обувь чистят щеткой, а йотом, для блеска бархоткой или суконкой.

Мокрую обувь надо протереть сухой тряпкой и сушить только при комнатной температуре. Очень хорошо раз в неделю протереть обувь тряпочкой, смоченной в бензине или скипидаре. Они уничтожают пятна на коже и остатки старого крема. Через некоторое время можно смазать новым кремом и навести блеск. Если новая обувь сильно жмет, в ботинок или туфель наливают немного спирта или одеколona и сразу надевают. Обувь принимает форму ноги и становится мягкой. В теплое время года обувь можно растянуть если на ночь набить ее хорошо размятой влажной бумагой. Иногда новая обувь как бы “жжет”, особенно в теплую погоду. Чтобы этого избежать, надо изнутри протереть обувь водой с уксусом.

Промокшую обувь надо набить газетной бумагой, дать высохнуть, но не у батареи, чтобы кожа не затвердела и не порвались нитки, которыми прошита подошва. Если появились на коже белые пятна, их надо протереть уксусом.

Для обуви разного цвета должен быть соответствующий крем и своя щетка.

### 2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)

- Я в субботу иду на новоселье к Ивановым, кажется, ты тоже там будешь?

- Да, я тоже иду. Надо подумать о подарке. Может быть, купим вместе хорошую люстру? Я видела в хозяйственном магазине большой выбор люстр.

- А сколько она стоит? Может быть, мы еще кого-то возьмем в компаньоны?

- Нет, она не очень дорогая, но приятная. Современная по форме. Значит договорились?

- Хорошо. Встретимся у метро. А женщины покупают цветы.

- Обязательно. Ну, до завтра!

## ВАРИАНТ 22

### 1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык

Мода первой половины XIX века в северной столице была выразительной, но очень противоречивой. Например, считалось особым шиком выйти на Невский проспект в обуви с красными каблуками и муфтой в руках. Светские кавалеры тех лет носили брюки в обтяжку. Оригинально выглядели огромные шляпы на головах петербуржцев. Они назывались “боливары”, в узкую дверь в такой шляпе было не пройти.

Пальто не пользовалось спросом. Модными были синие плащи.

Купцам нравились халаты. Они ходили в них как в баню, так и в театр. В Александринском театре можно было увидеть отца семейства в халате, по-домашнему. Никого это не удивляло.

Петербургские щеголи пользовались румянами и белилами, ходили с завитыми волосами, в расстегнутом жилете и, как правило, надевали шарфы красных оттенков. Около императорских дворцов все ходили без головных уборов. Этого требовал этикет и уважение к царской особе.

### 2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)

- Я вчера была в одном доме. Как мне понравилось у них! Есть все и вместе с тем ничего лишнего.

- Что же тебя так восхитило?

- Я не могу сказать, что это богатый дом, что там модная мебель, хрустальные люстры... Но чувствуется, что все продумано, каждая мелочь. В большой комнате диванчик, два кресла, круглый столик, на нем изящная вазочка с осенним букетом. Небольшой сервант с красивой посудой. На стенах керамические тарелочки с видами и

пейзажами Павловска и Пушкина. Так уютно!

- Я знаю. Есть такие дома. Я тоже стараюсь так обустроить свой дом, чтобы в нем было уютно. Особенно я люблю свою кухню. У меня она небольшая, но в ней есть все: холодильник, небольшой обеденный стол, 4 табуретки, на стене шкафчик с часами, новая газовая плита и удобная мойка.

### ВАРИАНТ 23

#### **1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Одежда в жизни человека играет большую роль и не только утилитарную. Одежда подчас раскрывает характер человека. Она выполняет и защитную функцию: защищает от окружающего мира. Посмотрите, как много всего навешивает иногда на себя молодежь - цепей, например. Это самозащита. Есть такое предположение, что самая свободная женщина та, которая носит блузку и наверх нее ничего не надевает. Мы же все - то пиджачок накидываем, то платок, то еще что-то такое. Это значит, что мы чувствуем себя незащищенными, и так защищаемся от мира.

Одежда накладывает отпечаток и на поведение человека. Потому в новое общество нельзя идти в новой одежде. Если вы чувствуете себя скованно в новом обществе, то в новом платье вам будет тяжело вдвойне. Обязательно надо надеть что-то, что вам

привычно.

Одежда хранит наши переживания. Лучше больше не носить одежду, в которой вы испытывали горечь, боль. Но есть и удачливая одежда, в которой вы чувствуете себя уверенно.

#### **2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора )**

- Как ты хорошо выглядишь, загорела! Где вы отдыхали? На юге?

- Наоборот мы отдыхали на севере, в очень красивом месте: кругом леса, озера, небольшие речки!

- Это был дом отдыха?

- Нет, мы поехали к хорошим знакомым, а они отвезли нас на один остров. Там мы поставили палатку и прожили на природе две недели.



- А где вы брали продукты?
- Какие- то продукты привезли с собой, а кроме того, ездили на лодке в магазин в деревню.
- У вас и лодка была?
- Да, мы брали с собой байдарку, с нее и рыбу ловили.
- Много было рыбы?
- Очень много! Мы ее варили, жарили, засушили и привезли с собой. Заходи - угощу.
- А грибы, ягоды собирали?
- А как же! На всю зиму заготовили!
- Молодцы!

#### **ВАРИАНТ 24**

##### **1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Около 100 тысяч лет назад на Земле началось Великое оледенение. Климат в северных областях Земли становится все суровее. В горах северной Европы появились ледники. Они постепенно увеличивались, спускались вниз и покрывали льдом леса и степи.

Там, где теперь находится Норвегия, образовалась огромная ледяная шапка. С каждым годом она росла и наступала все дальше, на юг. Во льдах погибали растения и животные. На огромных пространствах Европы и Азии образовалась ледяная пустыня. Слой льда в некоторых местах был толщиной до 1-2 километров. Только через несколько десятков тысяч лет снова пришло тепло. Огромный ледяной панцирь начал таять. Его южная часть спустилась с Скандинавии на территорию нашей страны и долго держалась на широте Ярославля, Твери, Петербурга.

По следам, который ледник оставил здесь, было установлено, что он был тут около 15 тысяч лет назад. Прошло еще 2-3 тысячи лет, и весь ледяной покров Северо-Западной Европы стаял. Вместо него остались многочисленные озера в Карелии, Вологодской, Ленинградской области.

##### **2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный языка. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора )**

В приемной комиссии.

- Я хочу поступить в Петербургский Центр реабилитации глухих.
- Откуда вы приехали и какую школу вы закончили?
- Я закончил Новосибирскую школу глухих.
- А на какое отделение вы хотите подать документы?
- Я с детства люблю рисовать, поэтому хочу поступить на отделение “Дизайн”.
- Вы раньше где-нибудь учились рисовать?
- Да, я посещал два года изостудию в своем городе и получил отличный диплом. Я привез с собой несколько работ.
- Завтра комиссия из преподавателей - художников будет отбирать лучшие работы абитуриентов. Комиссия решит, будете ли вы допущены к вступительным экзаменам.
- Будут ли перед экзаменами консультации?
- Да вы можете посещать недельные подготовительные курсы, где преподаватели ответят на ваши вопросы и расскажут, какие требования будут предъявлены на экзаменах.

## ВАРИАНТ 25

### 1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык

Матери вздыхали и подносили к глазам платочки, а ребята пели и плясали возле вагонов. Так начиналась целина. Мне несколько раз пришлось быть на целине. Много волнующих впечатлений оставил день первой борозды. Обветренные лица трактористов, земля, перемешанная с ковылем, косой полет вспугнутых орлов.

Но самые яркие воспоминания о целине связаны с первым урожаем. Все было окрашено только в две краски. Голубое небо и желтая пшеница. Пуды, вагоны, составы хлеба качались под степным ветром. Не хватало людей, машин, поездов, чтобы взять у земли щедрую плату за первую трудную весну, за ночлеги под звездами, за кровавые мозоли на руках, за все лишения первого года.

До сих пор помню пахнущий дымком хлеб из первого целинного урожая. Румяная хрустящая корочка и запах!.. Все признались, что никогда не пробовали хлеба вкусней.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора )**

В давние времена ветер был человеком. Но затем он превратился в птицу и стал летать. И с тех пор уже не мог ходить по земле, как было раньше.

Поселился ветер-птица в пещере, в горах. Днем он вылетал из пещеры и охотился весь день, а вечером вновь возвращался в горы, в свою пещеру и проводил там ночь.

Случилось однажды, что человек увидал ветер. Подумал он, что это птица, и бросил камень в птицу-ветер. Рассердился ветер, разгневался, стал он летать и дуть. Поднялась пыль, посыпались камни. Ни один человек не мог ни охотиться, ни собирать коренья. Все сидели в своих хижинах, ожидая. Когда утихнет гнев ветра.

**ВАРИАНТ 26**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Февраль - первый месяц начала подготовки к весенним работам на дачных огородах. Грядки еще покрыты снегом, но душа и мысли огородника устремлены к своему участку, к предстоящей нелегкой, но любимой работе. Чтобы облегчить труд, лучше и быстрее проводить работы весной и летом, надо своевременно подготовить инвентарь. Очень часто лопату, мотыгу, вилы оставляют на зиму не очищенными от земли и навоза, не- просушенными. Поэтому при перекопке почвы весной затрачивается намного больше усилий. Больше требуется сил, если инвентарь тупой. Поэтому в зимние дни весь инвентарь надо хорошо вычистить. Наточить. Смазать маслом, чтобы не образовалась ржавчина. Надо проверить ведра и лейки, устранить протечки, если они есть; внимательно осмотреть планги, насосы, опрыскиватели и т.д. весной на это не хватит времени. Вероятно, потребуется что-то еще закупить. За зиму накапливается на даче много древесной золы. Это ценное удобрение. Его надо собрать и сохранить в сухом месте. Важно приобрести минеральные удобрения - азотные, фосфатные, калийные. Многие огородники имеют запас семян овощей. Их надо проверить на пригодность и, если потребуется, то докупить еще семян.

Все это поможет вам весной лучше и быстрее провести посадки и ухаживать за ними летом.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный языка. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора )**

Однажды в поликлинику пришел больной.

—Что у вас болит? —спросил врач

—У меня болит живот, —ответил молодой человек.

—Что вы ели вчера?

—Зеленые яблоки.

—Хорошо. Я дам вам лекарство для глаз, —сказал врач больному.

—Почему для глаз? Ведь у меня болит живот? —удивился молодой человек.

—Я дам вам лекарство для глаз, чтобы вы лучше видели, что вы едите, —сказал врач.

**ВАРИАНТ 27**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

— Ты занимаешься спортом?

— Немного занимаюсь. Стараюсь зимой в хорошую погоду в выходные дни походить на лыжах. А ты?

— Рядом с нашим домом есть спортивная площадка, зимой ее превращают в каток. Я частенько вечером беру коньки и час - другой с удовольствием катаюсь.

— А летом ты чем занимаешься?

— Люблю волейбол, теннис, мы иногда приходим с женой, она очень любит теннис.

— А я больше всего люблю плавание, если бы было побольше времени, я бы круглый год ходил в бассейн. Но бассейн от нас далеко, поэтому плаваю я в основном летом, когда выезжаю на море или в деревню, где есть речка.

— А шахматы ты любишь?

— Конечно. Люблю сам играть, люблю разбирать шахматные партии мастеров.

— Я тоже люблю шахматы. Главное, что ими можно заниматься в любое время года. И всегда найдется такой же любитель посидеть за шахматной доской.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный языка. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора )**

Жили-были старик со старухой, с утра до вечера они спорили друг с другом, потому что оба были очень упрямые. Однажды вечером старуха готовила ужин: пекла пироги, варила кашу, а старик лежал на печке. Вдруг подул сильный ветер и дверь открылась.

—Старуха! Дверь закрой!—сказал старик.

—Сам закрой! —ответила старуха.

Они долго спорили. Наконец старик сказал:

—Кто первый слово скажет, тот и закроет дверь.

Они сразу замолчали. Старуха приготовила ужин, легла спать. Наступила ночь, а дверь в доме оставалась открытой. Шли мимо дома два человека. Видят, дверь открыта, они и вошли в дом.

- Есть здесь кто-нибудь? —спросили прохожие.

Старик и старуха молчали. Гости съели кашу и пирог и сказали:

—Каша вкусная, а пирог сырой!

—Нет, мой пирог не сырой! —закричала старуха.

—Старуха! Дверь закрой! —сказал старик.

**ВАРИАНТ 28**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

“Какой прекрасный, вдохновенный артист”, - говорят иногда и о музыканте, и о режиссере, и о художнике, и о писателе - о каждом, кто преданно любит искусство, посвятил ему всю свою жизнь и достиг высот мастерства. Но чаще всего словом “артист” называют актера.

Артист умеет перевоплощаться в разнообразных персонажей пьес или фильмов, жить их жизнью. Он может говорить голосом своего героя, ходить, как он. Сегодня артист играет нашего современника, живет его радостями и трудностями, заботами и удачами. Завтра он - средневековый рыцарь или сказочный король.

Артисту необходимо много читать, постоянно наблюдать за людьми, подмечать интересные черточки в их облике, движениях, поведении. Все это пригодится на сцене. Ведь артисту нужно знать все-все о человеке, которого он изображает: кто этот человек, чего хочет и что делает, чтобы добиться цели. Только тогда артист будет хорошо понимать всю пьесу и ее главную мысль.

Артист всегда связан с народом. Ему он отдает свой талант и мастерство. И народ высоко ценит это. Недаром самым лучшим нашим актерам, певцам, режиссерам присваивается почетное звание - народный артист.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора )**

- Мне предложили сегодня билеты на футбол, как ты думаешь - пойти?
- Я бы не советовала, ты еще не вполне здоров.
- Пожалуй, ты права, а жаль.
- Я понимаю, ты любишь футбол, но со здоровьем шутить нельзя.
- Может быть, я в субботу схожу на хоккей, это на крытом стадионе, оденусь теплее.
- До субботы есть еще несколько дней, ты окончательно поправишься.
- Может быть, и ты со мной бы пошла?
- Нет, скоро начнутся соревнования по художественной гимнастике, вот туда я пойду обязательно.
- Ну, что ж, тогда обменяемся впечатлениями.

**ВАРИАНТ 29**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Несколько тысяч лет назад египетские жрецы уже хорошо знали, когда наступит очередное солнечное или лунное затмение. Откуда они это знали?

Они ничего не знали о том, как движется Земля вокруг Солнца и Луна вокруг Земли. Они обоготворяли Солнце и очень мало знали о Земле, на которой жили.

Но, наблюдая и отмечая в течение веков различные небесные явления, они

уловили одну важную закономерность: затмения Луны и Солнца повторяются в одном и том же порядке через каждые 18 лет и 11 1/3 суток. Этот период египтяне назвали САРО-СОМ, т.е. повторением. Если знать даты, когда происходили затмения в течение одного сароса, то можно предсказать затмения.

В течение 18 лет и 11 1/3 суток происходит 21 солнечное и 29 лунных затмений - в том же порядке и в той же последовательности.

Этими сведениями пользовались жрецы Древнего Египта и, предсказывая наступление затмений, извлекали для себя немалую пользу.

**2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

-Здравствуйте, Вы вызывали врача?

-Да, заболел сын Игорь; наверное, простудился, т.к. вечером жаловался на головную боль, а утром - на боль в горле.

-Какая у него температура?

-Вечером была 38,3, а сегодня утром 37,5.

-Сейчас посмотрим. Что у тебя болит Игорь?

-Голова, горло.

-Открой рот, скажи: «А-а-а». Хорошо. Глотать больно? А дышать трудно?

-Глотать не больно, а дышать трудно.

-Насморк есть?

-Нет, насморка нет.

-Кажется у Игоря воспаление легких.

-Его увезут в больницу?

-Нет, нет. Недели две надо будет полежать в постели. Два раза в день будет приходить медсестра и делать уколы пенициллина. Купите в аптеке таблетки от головной боли, вот рецепт. Принимать по 1 таблетке 2 раза в день. Завтра я зайду, узнаю, как ты себя чувствуешь. До свидания.

### **ВАРИАНТ 30**

**1. Выполнить прямой перевод текста со словесного языка на русский жестовый язык**

Самум - песчаная буря. С давних пор самумы имеют мрачную славу. В переводе «самум» значит отравленный. Есть немало рассказов о том, что самум губил целые

караваны. Мелкая песчаная пыль, которую несет с собой ветер, проникает в уши, в глаза, в легкие и человек или животное может задохнуться. Знойный ветер сушит кожу, воспаляет ее, вызывает мучительную жажду.

Причина песчаных бурь проста. Из-за сильного нагревания песка в пустыне в жаркое время года понижается атмосферное давление. Раскаленные до 70-80 градусов пески сильно нагревают воздух у поверхности земли. Этот горячий воздух поднимается вверх, а на его место с большими скоростями устремляются потоки холодного воздуха.

Так образуются песчаные бури. Бури пустынь бывают огромной силы. Скорость их превышает 30 метров в секунду. Такая буря поднимает в воздух огромные массы песка. Мириады песчинок несутся параллельно поверхности земли, не касаясь ее.

Теперь, когда через пустыни проложены автомобильные дороги, когда по всем направлениям проходят воздушные магистрали, опасности путешествия по великим пустыням, как это было прежде, уже нет.

## **2. Выполнить обратный перевод текста с русского жестового языка на словесный язык. (Текст для обратного перевода находится у экзаменатора)**

- Что с тобой случилось? Ты так плохо выглядишь? Бледный, под глазами синяки.

-Наверное я заболел. Ночью почти не спал, болело сердце, голова, слабость во всем теле.

-Тебе обязательно надо сходить к врачу, с этим шутить нельзя.

-Я не могу уйти сейчас, есть срочная работа, схожу к врачу вечером. Может быть, попаду хотя бы к дежурному доктору, если врач по нашему участку уже не принимает.

-А сейчас тебе нужно принять что-то от головной боли и сердечные капли.

-Да, посмотри, пожалуйста, что есть в нашей аптечке. Я нашел таблетки от головной боли и валидол. Сейчас я открою окно, а ты сядь и отдохни.

-Спасибо тебе, но я лучше выйду на воздух, думаю, мне будет легче.

### **III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

#### **III а. УСЛОВИЯ**



Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).

ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.

ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.

ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.

ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.

ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.

ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

**Количество вариантов заданий для экзаменуемого: 30 вариантов**

**Время выполнения задания: 6 часов**

**Текст задания для экзаменуемого**

### III 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

**Критерии оценки задания:**

Оценка «5» ставится за 90% выполнения правильного перевода текста;

Оценка «4» - за 80% выполнения правильного перевода текста;

Оценка «3» - за 70% выполнения правильного перевода текста;

Оценка «2» - за менее, чем 70% выполнения правильного перевода текста.

**Матрица оценок по результатам экзамена квалификационного  
ПМ.01 Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод**

ФИО экзаменуемого \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ Специальность. 39.02.02 Организация сурдокоммуникации

| Профессиональные компетенции (код и наименование <sup>1</sup> )  | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0) | Интегральная оценка (медиана) |    |
|--|--|---|-------------------------------|----|
|  |  |   | ОПОР                          | ПК |
| ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).  |  |   |                               |    |
| ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.   |  |   |                               |    |
| ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.  |  |   |                               |    |
| ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов. |  |   |                               |    |
| ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.  |  |   |                               |    |
| ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.  |  |   |                               |    |
| ПК 1.7. Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.  |  |   |                               |    |
| ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.           |  |   |                               |    |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам.директора по УМиНР  
\_\_\_\_\_ .Т.Н. Миндибаева

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

профессионального модуля

**ПМ.02 ОБУЧЕНИЕ ЖЕСТОВОЙ РЕЧИ ЛИЦ,  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ОБЩЕНИИ С ГЛУХИМИ  
(СЛАБОСЛЫШАЩИМИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Челябинск, 2022

**РАССМОТРЕН**

на заседании ЦМК

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель: \_\_\_ А.А. Сиваева

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.02 «Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)» разработан на основе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобразованием России от 12.05.2014 года № 507, зарегистрированным Министерством юстиции № 33407 от 01.08.2014 г.

Методист \_\_\_\_\_ *Н.Ф. Косарева*

## СОДЕРЖАНИЕ:

|   |    |
|---|----|
| Общие положения   | 4  |
| 1. Формы промежуточной аттестации   | 6  |
| 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке                              | 7  |
| 3. Оценка освоения теоретического курса<br>профессионального модуля             | 11 |
| 4. Контроль приобретения практического опыта                                    | 16 |
| 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена<br>(квалификационного) - паспорт | 21 |

## **Общие положения**

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу профессионального модуля ПМ.02 Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).

КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу, по учебной и производственной практикам и для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ.02 Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).

КОС разработаны на основании: ФГОС СПО 39.02.02 Организация сурдокоммуникации, программы профессионального модуля Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студентов к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.02 Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими) и сформированности составляющих его профессиональных и общих компетенций.

### **Вид профессиональной деятельности:**

- Сурдоперевод словесной речи глухому и обратный перевод.
- Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими.
- Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Владеть методикой обучения дактильной и жестовой речи.

ПК 2.2. Обучать специфическим средствам общения глухих с учетом возрастных и психологических особенностей лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).

ПК 2.3. Консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения.

### **Общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.



ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Иметь практический опыт:**

ПО 1. отбора и адаптирования речевого материала различной сложности

**Уметь:**

У 1. оказывать помощь по вопросам семейного воспитания и общения (глухой ребёнок в семье слышащих и слышащий ребёнок в семье глухих) и обучения средствами коммуникации с глухими (слабослышащими);

У 2. обучать способам и специфике общения с лицами, имеющими нарушение слуха.

**Знать:**

З 1. специфику учебно-воспитательного процесса для лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими);

З 2. основы сурдопедагогики;

З 3. особенности работы с детьми, имеющими сложную патологию слуха и речи.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: вид профессиональной деятельности - Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими), освоен / не освоен.

1. **Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю:**

| Элементы модуля, профессиональный модуль  | Формы промежуточной аттестации    |
|---|-----------------------------------|
| 1   | 2                                 |
| МДК. 02.01 Основы методики обучения   | Экзамен                           |
| Учебная практика  | Дифференцированный зачет          |
| Производственная практика   | Дифференцированный зачет          |
| <b>ПМ.02 Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)</b> | <b>Экзамен (квалификационный)</b> |

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю ПМ. 02 Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими) осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

| Профессиональные и общие компетенции   | Основные показатели оценки результата (ОПОР)   | Практический опыт | Умения     | Знания     |
|--|--|-------------------|------------|------------|
| ПК 2.1. Владеть методикой обучения дактильной и жестовой речи.<br>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                   | Демонстрация на практике знание правил дактилирования;<br>Умение анализировать программы по обучению дактильной и жестовой речи на специальных занятиях;<br>Демонстрация навыков общения, чтения и перевода с помощью дактильной речи и элементов жестовой речи.<br>Определение с руководителем целей и задач деятельности;<br>Следование указаниям руководителя;<br>Планирование самостоятельной деятельности;<br>Распределение времени на все этапы решения профессиональных задач;<br>Проведение самоанализа профессиональной деятельности. | ПО 1              | У 1<br>У 2 | З 1<br>З 2 |
| ПК 2.2. Обучать специфическим средствам общения глухих с учетом возрастных и психологических особенностей лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).<br>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за | Демонстрация знаний возрастных и психологических особенностей глухих и слабослышащих людей;<br>Правильность использования специфических средств общения глухих (дактилология, мимика) в общении с глухими (слабослышащими);<br>Понимание глухими (слабослышащими) специфических средств общения, используемых лицами с нормой слуха.<br>Предложение собственных решения и формулировка выводов;<br>Демонстрация ответственности за   | ПО 1              | У1<br>У 2  | З 1<br>З 2 |

|   |   |             |                    |           |
|---|---|-------------|--------------------|-----------|
| <p>них ответственность.<br/>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>  | <p>свой труд.<br/>Поиск, обработка и структурирование информации<br/>выбор состава источников информации<br/>нахождение и использование источников информации.</p>  |             |                    |           |
| <p>ПК 2.3.<br/>Консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения.<br/>ОК 9.<br/>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p>Снятие конфликтных ситуаций в семье;<br/>Правильность определения проблемы, возникшей в семье;<br/>Правильность составления рекомендаций для специалистов и родителей по вопросам снятия возникшей проблемы в семье;<br/>Правильность и точность ведения консультации;<br/>Правильность оформления соответствующих документов по проведению консультации.<br/>Отношение к инновациям в области профессиональной деятельности</p> | <p>ПО 1</p> | <p>У 1<br/>У 2</p> | <p>33</p> |

**2.2. Общие и профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:**

| ПК \ ОК | Основные показатели результата | Текущий контроль | Дополнительные формы контроля |                         | Промежуточная аттестация по практике |
|---------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
|         |                                |                  | Портфолио                     | Курсовое проектирование |                                      |
|         |                                |                  |                               |                         |                                      |

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| <p>ОК 4.<br/>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Результативность информационного поиска;<br/><br/>Обработка и структурирование информации;</p> |  | + |  |  |
|---|---|--|---|--|--|

### Требования к портфолио

**Тип портфолио:** портфолио смешанного типа.

### Показатели оценки портфолио

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний  | Показатели оценки результата  | Оценка (да / нет) |
|---|---|-------------------|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель</li> <li>• Структура портфолио включает:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> <li>- профессиональное развитие</li> <li>- личных достижений в образовательной деятельности</li> <li>- внеурочная деятельность</li> </ul> </li> <li>• Характеристика руководителя практики</li> </ul> |                   |

### Показатели оценки презентации и защиты портфолио

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--|------------------------------|-------------------|
|  |                              |                   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портфолио представлено и представляет собой индивидуальную папку-накопитель</li> </ol> <p style="text-align: center;">Структура портфолио включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. общие сведения о студенте</li> <li>3. профессиональное развитие студента</li> <li>4. личных достижений в образовательной деятельности студента</li> <li>5. внеурочная деятельность студента</li> <li>6. Характеристика руководителя практики на студента</li> <li>7. Презентация портфолио студентом: изложение разделов портфолио</li> </ol> |  |
|---|---|--|

Всего 7 существенных показателей оценки результата портфолио. Каждый показатель оценивается: 1 - выполнен (представлен) успешно; 0 - не выполнен (не представлен)

**Оценка:**

6-7 баллов - 90-100 % - 5 (отлично)

5 баллов - 80 % - 4 (хорошо)

4 баллов - 70 % - 3 (удовлетворительно)

3 балла и менее - 60 % и менее - 2 (не удовлетворительно)

### **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется через следующие формы и методы контроля: экзаменационные билеты, квалификационный экзамен - тест.

#### **3.1. Типовые задания для оценки освоения**

##### **МДК.02.01. Основы методики обучения**

В результате контроля и оценки МДК 02.01. осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

уметь: У 1, У 2

знать: З 1, З 2, З 3

##### ***Билет №1***

1. Объект, субъект, предмет сурдопедагогики (В.В. Линьков).
2. Цели и задачи сурдопедагогики (В.В. Линьков).

##### ***Билет №2***

1. Взаимосвязь сурдопедагогики с другими отраслями знаний (Е.Ю. Малеванов).
2. Особенности психического развития детей и подростков с нарушениями слуха (Т.Г. Богданова).

##### ***Билет №3***

1. Диагностика нарушений слуха (И.В. Речицкий)
2. Методы исследования в сурдопедагогике (Е.Г. Речицкая).

##### ***Билет №4***

1. Современные теории обучения (Е.Г. Речицкая).
2. Билингвистическая система обучения глухих (Е.Г. Речицкая).

##### ***Билет №5***

1. Современные тенденции обучения детей с нарушениями слуха (Е.Г. Речицкая).
2. Личностно-деятельностный подход в современной сурдопедагогике (Е.Г. Речицкая).

**Билет №6**

1. Верботональная система обучения детей с нарушениями слуха (Л.М. Руленкова, Е.З. Яхнина).
2. Штайнеровская педагогика и возможности ее использования в обучении детей с нарушениями слуха (Е.Г. Речицкая).

**Билет №7**

1. Цель, задачи, закономерности и принципы воспитания (Е.Л. Большакова).
2. Содержание, формы и методы воспитания (Е.Л. Большакова).

**Билет №8**

1. Содержание и организация жизни и деятельности детей с недостатками слуха в интернате (Е.Г. Речицкая, К.И. Туджанова).
2. Работа с родителями детей, имеющих нарушения слуха (Е.В. Пархалина).

**Билет №9**

1. Система дошкольного образования детей с нарушениями слуха (Е.Г. Речицкая).
2. Современная система образования детей школьного возраста с нарушениями слуха (Л.Л. Черкасова).

**Билет №10**

1. Типы среднего и высшего профессионального образования лиц с нарушениями слуха (Е.Г. Речицкая).
2. Дополнительное образование лиц с нарушениями слуха (Е.Г. Речицкая).

**Билет №11**

1. Процесс обучения в школе глухих.
2. Функции процесса обучения.

**Билет №12**

1. Сущность процесса обучения.
2. Особенности овладения знаниями глухими обучающимися.

**Билет №13**

1. Особенности формирования мотивации учебной деятельности у детей младшего школьного возраста с нарушениями слуха.
2. Роль образования в развитии личности глухого школьника.

**Билет №14**



1. Содержание основных компонентов учебного плана.
2. Учебные программы школы глухих.

**Билет №15**

1. Особенности использования некоторых методов в обучении детей с нарушениями слуха (Е.Г. Речицкая).
2. Специфика использования методов обучения на разных уроках в школах для глухих и слабослышащих детей (Е.Г. Речицкая).

**Билет №16**

1. Сенсорная основа восприятия и воспроизведения устной речи при нарушенном слухе.
2. Организация работы по развитию нарушенной слуховой функции, восприятия и воспроизведения устной речи в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях I вида.

**Билет №17**

1. Дидактические принципы обучения слабослышащих детей
2. Методы, средства и формы обучения слабослышащих детей.

**Билет №18**

1. Внутрисемейные отношения, имеющие ребенка с нарушением слуха.
2. Отношения разных членов семьи (матери, отца, братьев, сестер) к ребенку, имеющему нарушение слуха.
3. .

**Билет №19**

1. Система психолого-педагогической помощи семье, воспитывающей глухого или слабослышащего ребёнка.
2. Межличностно-коммуникативная ранняя помощь детям с нарушением слуха.

**Билет №20**

1. Задачи и содержание работы по развитию слухового восприятия у глухих школьников.
2. Задачи и содержание работы по развитию произносительной стороны речи у глухих школьников.

**Билет №21**

1. Классификация детей с нарушениями слуха (Е.Г. Речицкая, Е.З. Яхнина).

2. Диагностика нарушений слуха (И.В. Речицкий).

**Билет №22**

1. Личностные и профессионально значимые качества сурдопедагога (Е.Г. Речицкая).
2. Кохлеарная имплантация в реабилитации лиц с нарушениями слуха (Л.Л. Плуталова).

**Билет №23**

1. Проблема интеграции в сурдопедагогике (Е.Г. Речицкая).
2. Современные проблемы воспитания детей с нарушениями слуха (Е.Г. Речицкая).

**Билет №24**

1. Непрерывная система образования — важное условие социальной адаптации лиц с нарушениями слуха в современном обществе (Е.Г. Речицкая).
2. Коррекционно-развивающая работа с глухими и слабослышащими детьми раннего возраста (Л.Л. Плуталова).

**Билет №25**

1. Общая характеристика процесса обучения в школе глухих (К.И. Туджанова).
2. Предмет и задачи дидактики.

**Билет №26**

1. Структура учебной деятельности.
2. Личностно-ролевой подход к формированию учебной деятельности.

**Билет №27**

1. Учебный план специальной школы для глухих детей.
2. Учебники для школы глухих.

**Билет №28**

1. Значение специальной работы по развитию нарушенной слуховой функции, восприятия и воспроизведения устной речи у глухих детей.
2. Задачи и содержание работы по развитию слухового восприятия у глухих школьников.

**Билет №29**

1. Педагогическая характеристика системы обучения слабослышащих обучающихся языку.
2. Условия семейного воспитания, влияющие на личностные качества детей с нарушениями слуха.

***Билет №30***

1. Условия семейного воспитания, влияющие на личностные качества детей с нарушениями слуха.
2. Значение специальной работы по развитию нарушенной слуховой функции, восприятия и воспроизведения устной речи у глухих детей.

**Критерии оценивания экзамена** – выполнение теоретического задания:

Оценка «5» ставится за 90% верной информации;

Оценка «4» - за 80% верной информации;

Оценка «3» - за 70% верной информации;

Оценка «2» - за менее, чем 70% информации по данному вопросу.

#### 4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике

##### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

*Овладения общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

*Освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):*

ПК 2.1. Владеть методикой обучения дактильной и жестовой речи.

ПК 2.2. Обучать специфическим средствам общения глухих с учетом возрастных и психологических особенностей лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).

ПК 2.3. Консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения.

**Иметь практический опыт:**

- отбора и адаптирования речевого материала различной сложности;

**Уметь:**

- оказывать помощь по вопросам семейного воспитания и общения (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих) и обучения средствам коммуникации с глухими (слабослышащими);
- обучать способам и специфике общения с лицами, имеющими нарушение слуха;

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

**4.2. Виды и объем работ учебной практики, требования к их выполнению и условия выполнения по профессиональному модулю «Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)»**

Виды работ учебной практики:

- обучение дактильной речи в процессе реализации программ для глухих и слабослышащих;
- использование жестовой речи в коммуникативной деятельности;
- составление перспективного планирования работы по обучению глухих и слабослышащих детей с опорой на программные требования;
- использование активных и интерактивных методов обучения и воспитания глухих и слабослышащих детей;

- работа в команде специалистов разного профиля по созданию условий медико-психолого-педагогического сопровождения глухих и слабослышащих детей;
- участие в деятельности методических групп, объединений, научно-практических конференций, образовательных форумов.

Практический опыт учебной практики:

ПО 1. отбора и адаптирования речевого материала различной сложности.

| Иметь практический опыт  | Виды работ, требования к их выполнению и условия выполнения, объем работ на учебной практике   | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| ПО 1. отбора и адаптирования речевого материала различной сложности; | <u>Виды работ:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение прямого перевода различных текстов, диалогов, видеофрагментов и пр.</li> <li>• выполнение обратного перевода различных текстов, диалогов, видеофрагментов и пр.</li> <li>• оказание консультативной помощи людям с проблемами слуха</li> </ul> <u>Условия выполнения:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение работ на практических занятиях</li> </ul> <u>Объем работ на учебной практике:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В объеме 36 часов</li> </ul> | Аттестационный лист о прохождении практики         |

#### 4.3. Виды и объем работ производственной практики, требования к их выполнению и условия выполнения по профессиональному модулю «Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)»

Виды работ производственной практики:

- осуществление прямого и обратного перевода со словесного языка и русского жестового языка;
- использование специфических средств общения глухих для реализации прав не слышащих граждан;

- осуществление мероприятий по урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций;
- ведение профессиональной документации.

Практический опыт производственной практики:

ПО 1. отбора и адаптирования речевого материала различной сложности.

| Иметь практический опыт  | Виды и объем работ производственной практики, требования к их выполнению и условия выполнения  | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| ПО 1. отбора и адаптирования речевого материала различной сложности. | <p><u>Виды работ:</u> Выполнять подготовительные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение прямого перевода различных текстов, диалогов, видеофрагментов и пр.</li> <li>• выполнение обратного перевода различных текстов, диалогов, видеофрагментов и пр.</li> <li>• оказание консультативной помощи людям с проблемами слуха</li> <li>• оформление необходимой документации</li> </ul> <p><u>Условия выполнения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение работ на производстве</li> </ul> <p><u>Объем работ на производстве:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В объеме 72 часов</li> </ul> | Аттестационный лист о прохождении практики         |

#### 4.4. Форма аттестационного листа

1. ФИО

студента \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

1. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Подписи: руководителя практики, ответственного лица организации: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---



## 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими)»

по специальности СПО 39.02.02 Организация сурдокоммуникации

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

#### Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Владеть методикой обучения дактильной и жестовой речи.

ПК 2.2. Обучать специфическим средствам общения глухих с учетом возрастных и психологических особенностей лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).

ПК 2.3. Консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения.

#### Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Текст заданий:**

**Вариант №1**

1. \_\_\_\_\_ — это научная дисциплина, изучающая организацию обучения и воспитания детей и взрослых с нарушениями слуха.  
А) Тифлопсихология  
Б) Сурдопедагогика
2. В процессе образования ребенок становится .....?  
А) Объектом  
Б) Субъектом
3. Что относят к предмету сурдопедагогики?  
А) Обучение, воспитание и развитие человека с нарушенным слухом  
Б) Особенности относящиеся к человеку с недостатками слуха
4. Развитию какого процесса уделяется особое значение в педагогике?  
А) восприятию  
Б) мышлению
5. Назовите два метода которые выделяет по основанию уровня научного познания:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Ответ: (Теоретического познания и Эмпирические методы)*

6. Вставьте пропущенное словс:  
**Обязательным условием профессионализма является \_\_\_\_\_  
компетентность, т. е. способность к эффективному общению.**

*(Ответ: коммуникативная)*

7. Выберите несколько правильных ответов:  
Для овладения профессионализмом каждому педагогу помимо коммуникативных важно сформировать.....  
А) Гностические (познавательные)  
Б) Исследовательские  
В) Проективные конструктивные  
Г) Организаторские умения  
Д) Творческие

8. Вставьте пропущенное словс:

\_\_\_\_\_.

*(Ответ: квалификации)*

9. Какие эмпирические методы используются в сурдопедагогике?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ответ: эксперимент, наблюдение, беседа)*

10. Кому принадлежат эти слова?

*«Что такое хороший учитель? Это прежде всего человек, который любит детей, находит радость в общении с ними, верит в то, что каждый ребенок может стать хорошим человеком».*

А) Выготский Л.С

Б) Сухомлинский В.А.

11. Назовите ведущие принципы штайнеровской (вальдорфской) школы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Ответ: гуманизм, гуманизация, демократизм, автономность школы, открытость)*

12. Дайте определение термину «кохлеарная имплантация»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Действительно ли, что минимальный возраст для проведения кохлеарной имплантации – 1, 2-ой годы жизни?

А) Да

Б) Нет

14. Дайте определение понятию «экологическое воспитание»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

15. Сформулируйте определения

1) Суггестивные качества – это \_\_\_\_\_

---

---

2) Перцептивные качества – это \_\_\_\_\_

---

---

3) Демократический стиль характеризуется \_\_\_\_\_

---

---

---

4) Для авторитарного стиля характерны \_\_\_\_\_

---

---

### Вариант №2

1. Действительно ли, что минимальный возраст для проведения кохлеарной имплантации – 1, 2-ой годы жизни?

А) Да

Б) Нет

2. Дайте определение термину «кохлеарная имплантация»

---

---

---

3. Назовите ведущие принципы штайнеровской (вальдорфской) школы:

---

---

---

*(Ответ: гуманизм, гуманизация, демократизм, автономность школы,  
открытость)*

4. Сформулируйте определения

1) Суггестивные качества – это \_\_\_\_\_

2) Перцептивные качества – это \_\_\_\_\_

3) Демократический стиль характеризуется \_\_\_\_\_

4) Для авторитарного стиля характерны \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ — это научная дисциплина, изучающая организацию обучения и воспитания детей и взрослых с нарушениями слуха.

А) Тифлопсихология

**Б) Сурдопедагогика**

6. Кому принадлежат эти слова?

*«Что такое хороший учитель? Это прежде всего человек, который любит детей, находит радость в общении с ними, верит в то, что каждый ребенок может стать хорошим человеком».*

А) Выготский Л.С

**Б) Сухомлинский В.А.**

7. Какие эмпирические методы используются в сурдопедагогике?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Ответ: эксперимент, наблюдение, беседа)*

8. Вставьте пропущенное слово:

\_\_\_\_\_

*(Ответ: квалификации)*

9. Выберите несколько правильных ответов:

Для овладения профессионализмом каждому педагогу помимо коммуникативных важно сформировать.....

- А) Гностические (познавательные)
- Б) Исследовательские
- В) Проективные конструктивные
- Г) Организаторские умения
- Д) Творческие

10. Вставьте пропущенное слово:

**Обязательным условием профессионализма является \_\_\_\_\_ компетентность, т. е. способность к эффективному общению.**

*(Ответ: коммуникативная)*

11. Назовите два метода которые выделяют по основанию уровня научного познания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Ответ: (Теоретического познания и Эмпирические методы)*

12. В процессе образования ребенок становится .....

- А) Объектом
- Б) Субъектом

13. Что относят к предмету сурдопедагогики?

- А) **Обучение, воспитание и развитие человека с нарушенным слухом**
- Б) Особенности относящиеся к человеку с недостатками слуха

14. Развитию какого процесса уделяется особое значение в педагогике?

- А) восприятию
- Б) **мышлению**

15. Дайте определение понятию «экологическое воспитание»

---

---

---

---

|                         |
|-------------------------|
| III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА |
|-------------------------|

---

|                |
|----------------|
| III а. УСЛОВИЯ |
|----------------|

---

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Владеть методикой обучения дактильной и жестовой речи.

ПК 2.2. Обучать специфическим средствам общения глухих с учетом возрастных и психологических особенностей лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).

ПК 2.3. Консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения.

**Общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Количество вариантов заданий для экзаменуемого:** 2 варианта

**Время выполнения задания:** 6 часов

**Текст задания для экзаменуемого.**

III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

**Критерии оценки задания:**

Каждое задание оценивается:

14-15 баллов (90 - 100 %) – отметка «5»

12-13 баллов (80 – 89 %) – отметка «4»

10-11 баллов (70 – 79 %) – отметка «3»

9 баллов и менее (&lt; 70 %) – отметка «2»

**Матрица оценок по результатам экзамена квалификационного  
ПМ.02 «Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими  
(слабослышащими)»**

ФИО экзаменуемого \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_ Специальность: 39.02.02 Организация сурдокоммуникации

| Профессиональные компетенции (код и наименование <sup>1</sup> )  | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0) | Интегральная оценка (медиана) |    |
|--|--|---|-------------------------------|----|
|  |  |   | ОПОР                          | ПК |
| ПК 2.1. Владеть методикой обучения тактильной и жестовой речи.   |  |   |                               |    |
| ПК 2.2. Обучать специфическим средствам общения глухих с учетом возрастных и психологических особенностей лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими).                                 |  |   |                               |    |
| ПК 2.3. Консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения. |  |   |                               |    |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам.директора по УМиНР  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Миндибаева

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

профессионального модуля

**ПМ.03 СОЦИАЛЬНАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ И  
АДАПТАЦИЯ ЛИЦ С ПАТОЛОГИЕЙ СЛУХА И РЕЧИ  
(СЛАБОСЛЫШАЩИМИ)**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Челябинск, 2022

**РАССМОТРЕН**

на заседании комиссии

протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель: \_\_\_ А.А. Сиваева

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.03 «Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи (слабослышащими)» разработан на основе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобразованием России от 12.05.2014 года № 507, зарегистрированным Министерством юстиции № 33407 от 01.08.2014 г.

Методист \_\_\_\_\_ *Н.Ф. Косарева*

## СОДЕРЖАНИЕ:

|   |    |
|---|----|
| Общие положения   | 4  |
| 1. Формы промежуточной аттестации   | 6  |
| 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке                              | 7  |
| 3. Оценка освоения теоретического курса<br>профессионального модуля             | 14 |
| 4. Контроль приобретения практического опыта                                    | 45 |
| 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена<br>(квалификационного) - паспорт | 50 |

## **Общие положения**

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу профессионального модуля ПМ 03. Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.

КОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу, по учебной и производственной практикам и для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ 03. Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.

КОС разработаны на основании: ФГОС СПО 39.02.02 Организация сурдокоммуникации, программы профессионального модуля Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студентов к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ 03. Социальные аспекты реабилитации лиц с проблемами слуха и сформированности составляющих его профессиональных и общих компетенций.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1. Определять стойкие нарушения слуха;

ПК 3.2. Сочетать жесткую и устную речь;

ПК 3.3. Владеть методикой развития и совершенствования речевых навыков у лиц с нарушением слуха;

ПК 3.4. Развивать и совершенствовать речевые навыки зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха;

ПК 3.5. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации

ПК 3.6. Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.

### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 3. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

ОК 4. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

### **Иметь практический опыт:**

ПО 1. оценки состояния слуха и речи, навыка чтения с губ неслышащего;

ПО 2. пользования звукоусиливающей аппаратурой и бытовыми сурдотехническими устройствами;

ПО 3. проведения занятий по слухоречевой реабилитации и адаптации к слуховому аппарату;

### **Уметь:**

У 1. организовывать и оказывать помощь в комплексной реабилитации лиц с нарушениями слуха;

У 2. оценивать степень нарушения слуха;

У 3. использовать компенсаторные возможности организма в реабилитации;

**Знать:**

- З 1. основы реабилитационной работы с лицами, имеющими нарушение слуха;
- З 2. основы слухопротезирования;
- З 3. специфику речевого развития лиц с нарушением слуха;
- З 4. основы и принципы слухоречевой коррекционной работы;
- З 5. основы медико-социальной экспертизы;
- З 6. организацию психотерапевтической помощи лицами с нарушением слуха;
- З 7. роль социально-культурной деятельности в формировании у лиц с нарушением слуха социально - значимых, духовно - эстетических интересов и потребностей.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности, освоен / не освоен».

**1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю:**

Таблица 1

| <b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>                                | <b>Формы промежуточной аттестации</b> |
|--|---------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                              |
| МДК. 03.01. Социальные аспекты реабилитации лиц с проблемами слуха.            | Экзамен                               |
| <b>ПМ.03 Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи</b> | <b>Экзамен (квалификационный)</b>     |

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

| Профессиональные компетенции   | Показатели оценки результата профессиональных компетенций   |
|--|---|
| ПК 3.1. Определять стойкие нарушения слуха   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Определение видов нарушения слуха согласно соответствующей классификации;</li><li>• Соотнесение нарушения слуха с имеющимися ограничениями лица с патологией слуха</li></ul>  |
| ПК 3.2. Сочетать жестовую и устную речь  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Определение адекватного сочетания жестовой и устной речи.</li><li>• Подбор приемов и методов по сочетанию жестовой и устной речи, совершенствование жестовой и дактильной речи.</li><li>• Демонстрация перевода устной речи посредством жестового языка глухих и дактилологии при общении глухих граждан.</li></ul>   |
| ПК 3.3. Владеть методикой развития и совершенствования речевых навыков у лиц с нарушением слуха          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Разработка мероприятия по использованию неслышащими людьми устной и жестовой речи в коммуникации.</li><li>• Использование упражнений по фонетической ритмики в обучении произношению.</li><li>• Соблюдение основных этапов и направлений по развитию речи.</li></ul>  |
| ПК 3.4. Развивать и совершенствовать речевые навыки зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха | <ul style="list-style-type: none"><li>• Подбор и применение упражнений и игр, направленных на формирование произносительной стороны речи для детей с нарушениями слуха.</li><li>• Использование новых информационных технологий в работе над произношением детей с нарушениями слуха дошкольного (младшего школьного, старшего школьного) возраста.</li><li>• Определение основных принципов работы слухоречевого оборудования по коррекции речи.</li></ul> |
| ПК 3.5. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Осуществление психолого-педагогической помощи семье детям с нарушенным слухом</li><li>• Подбор форм и методов работы по социально-бытовой ориентировке.</li><li>• Организация социальной реабилитации детей с</li></ul>   |

|  |   |
|--|---|
| нарушением слуха в процессе социальной реабилитации                          | нарушением слуха.   |
| ПК 3.6.<br>Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение критерий преодоления трудностей вхождения ребенка в систему социальных отношений.</li> <li>• Привитие нравственных и коммуникативных качеств личности у глухих детей.</li> </ul> |

Таблица 3

| Общие компетенции  | Показатели оценки результата общих компетенций   |
|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инициативность, активность и проявление устойчивого интереса к специальности.</li> </ul>  |
| ОК 2. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Владение навыками определения задач профессионального и личностного развития;</li> <li>• Проявление умения организовывать свою деятельность в соответствии с задачами самообразования;</li> <li>• Владение приемами самообразования,</li> <li>• Добровольное участие в семинарах, курсах повышения квалификации;</li> <li>• Осознанное планирование этапов повышения квалификации.</li> </ul> |
| ОК 3. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на и участие их в жизни общества. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперирование нормативными актами по обеспечению прав инвалидов, защита их интересов.</li> </ul>   |
| ОК 4. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Принятие целесообразного решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>• Оценивание эффективности и качества отбора методов для решения профессиональных задач;</li> <li>• Рациональность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области сурдопереводческой деятельности.</li> </ul>                              |





|  |             |                       |                                  |
|--|-------------|-----------------------|----------------------------------|
| <p>ОПОР 9<br/>Подбор и применение упражнений и игр, направленных на формирование произносительной стороны речи для детей с нарушениями слуха.</p>  | <p>ПО 3</p> | <p>У 2</p>            | <p>3 3, 3 1</p>                  |
| <p>ОПОР 10<br/>Использование новых информационных технологий в работе над произношением детей с нарушениями слуха дошкольного (младшего школьного, старшего школьного) возраста.</p>   | <p>ПО 2</p> | <p>У 3</p>            | <p>3 2</p>                       |
| <p>ОПОР 11<br/>Определение основных принципов работы слухоречевого оборудования по коррекции речи.</p>   | <p>ПО 3</p> | <p>У 3</p>            | <p>3 2</p>                       |
| <p>ОПОР 12<br/>Осуществление психолого-педагогической помощи семье детям с нарушенным слухом</p> <p>ОПОР 13<br/>Подбор форм и методов работы по социально-бытовой ориентировке.</p> <p>ОПОР 14<br/>Организация социальной реабилитации детей с нарушением слуха.</p> | <p>ПО 1</p> | <p>У 1</p> <p>У 3</p> | <p>3 6</p> <p>3 5</p> <p>3 7</p> |
| <p>ОПОР 15<br/>Определение критериев преодоления трудностей вхождения ребенка в систему социальных отношений.</p> <p>ОПОР 16<br/>Привитие нравственных и коммуникативных качеств личности у глухих детей</p>   | <p>ПО 1</p> | <p>У 1</p> <p>У 2</p> | <p>3 6</p> <p>3 7</p>            |

**Перечень основных профессиональных и общих компетенций, которые  
возможно сгруппировать для текущего контроля и промежуточной  
аттестации**

Таблица 5

| <b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для текущего контроля и промежуточной аттестации</b>  | <b>Показатели оценки результата профессиональных и общих компетенций</b>  |
|---|---|
| <p>ПК 1. Определять стойкие нарушения слуха</p> <p>ОК 4. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ПК 2. Сочетать жестовую и устную речь</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ПК 3. Владеть методикой развития и совершенствования речевых навыков у лиц с нарушением слуха</p> <p>ПК 4. Развивать и совершенствовать речевые навыки зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха</p> <p>ОК 2. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 5. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение видов нарушения слуха согласно соответствующей классификации;</li> <li>• Соотнесение нарушения слуха с имеющимися ограничениями лица с патологией слуха</li> <li>• Определение адекватного сочетания жестовой и устной речи.</li> <li>• Подбор приемов и методов по сочетанию жестовой и устной речи, совершенствование жестовой и дактильной речи.</li> <li>• Демонстрация перевода устной речи посредством жестового языка глухих и дактилологии при общении глухих граждан.</li> <li>• Разработка мероприятия по использованию неслышащими людьми устной и жестовой речи в коммуникации.</li> <li>• Использование упражнений по фонетической ритмики в обучении произношению.</li> <li>• Соблюдение основных этапов и направлений по развитию речи.</li> <li>• Подбор и применение упражнений и игр, направленных на формирование произносительной стороны речи для детей с нарушениями слуха.</li> <li>• Использование новых информационных технологий в работе над произношением детей с нарушениями слуха дошкольного (младшего школьного, старшего школьного) возраста.</li> <li>• Определение основных принципов работы слухоречевого оборудования по коррекции речи.</li> <li>• Осуществление психолого-педагогической</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p>процессе социальной реабилитации</p> <p>ОК 3. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 6. Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.</p> | <p>помощи семье детям с нарушенным слухом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор форм и методов работы по социально-бытовой ориентировке.</li> <li>• Организация социальной реабилитации детей с нарушением слуха.</li> <li>• Определение критериев преодоления трудностей вхождения ребенка в систему социальных отношений.</li> <li>• Привитие нравственных и коммуникативных качеств личности у глухих детей</li> </ul> |
|---|---|

## 2.2. Общие и профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:

Таблица 6

| ПК \ ОК   | Основные показатели результата  | Текущий контроль | Дополнительные формы контроля |                         | Промежуточная аттестация по практике |
|---|---|------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
|   |   |                  | Портфолио                     | Курсовое проектирование |                                      |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии: достижения в профессиональном развитии, личные достижения в образовательной деятельности, характеристика руководителя практики |                  | +                             |                         |                                      |

## 2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа.

Показатели оценки портфолио

Таблица 7

| Коды и наименования проверяемых | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|---------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                                 |                              |                   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>компетенций или их сочетаний</b>  |   |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Портфолио представляет собой индивидуальную папку-накопитель</li> <li>• Структура портфолио включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> <li>- профессиональное развитие</li> <li>- личных достижений в образовательной деятельности</li> <li>- внеурочная деятельность</li> </ul> </li> </ul> <p>Характеристика руководителя практики</p> |  |

### Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 8

| <b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>  | <b>Показатели оценки результата</b>  | <b>Оценка (да / нет)</b> |
|--|--|--------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Портфолио представлено и представляет собой индивидуальную папку-накопитель</li> <li>Структура портфолио включает:</li> <li>2. общие сведения о студенте</li> <li>3. профессиональное развитие студента</li> <li>4. личных достижений в образовательной деятельности студента</li> <li>5. внеурочная деятельность студента</li> <li>6. Характеристика руководителя практики на студента</li> <li>7. Презентация портфолио студентом: изложение разделов портфолио</li> </ol> |                          |

Всего: 7 существенных показателей

Каждый показатель оценивается: 1- выполнен (представлен) успешно; 0 – не выполнен (не представлен)

Оценка:

6-7 баллов – 90-100 % - 5 (отлично)

5 баллов – 80 % - 4 (хорошо)

4 баллов – 70 % - 3 (удовлетворительно)

3 балла и менее – 60 % и менее – 2 (не удовлетворительно)

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

##### 3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК.03.01. Социальные аспекты реабилитации лиц с проблемами слуха

| Проверяемые знания и умения   | Номер тестового задания |             |
|---|-------------------------|-------------|
|   | В 1                     | В 2         |
| З 1 Знание основ реабилитационной работы с лицами, имеющими нарушение слуха   | 1;15;18                 | 1;2;17;18   |
| З 2 Знание основ слухопротезирования  | 9;10;13;14              | 9;14;30     |
| З 3 Знание специфики речевого развития лиц с нарушением слуха   | 5;22;28                 | 4;12        |
| З 4 Знание основ и принципов слухоречевой коррекционной работы  | 3;11;33                 | 16;25;      |
| З 5 Знание основ медико-социальной экспертизы   | 6;28                    | 7;28        |
| З 6 Знание основных направлений организации психотерапевтической помощи лицам с нарушением слуха  | 23;                     | 6;31        |
| З 7 Знание роли социально-культурной деятельности в формировании у лиц с нарушением слуха социально - значимых, духовно - эстетических интересов и потребностей | 12;27                   | 23;33       |
| У 1 Умение организовывать и оказывать помощь в комплексной реабилитации лиц с нарушениями слуха   | 2;30                    | 19;24;29;30 |
| У 2 Умение оценивать степень нарушения слуха  | 7;25                    | 8;11;20     |
| У 3 Умение использовать компенсаторные возможности организма в реабилитации   | 4;21;<br>24;31          | 5;21;       |

#### Инструкция для студентов: «Как работать с тестом»

- Напишите свое имя и фамилию, № группы.
- Пожалуйста, внимательно прочитайте каждое задание.
- Отвечайте только после того, как Вы поняли задание, проанализировали варианты ответа.
- Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какое-то задание Вам не удастся выполнить сразу, то для экономии времени, пропустите его и постарайтесь выполнить те задания, в которых Вы уверены. Если останется время, то можно вернуться к пропущенным заданиям.

- Время выполнения теста: 180 минут.

**Система оценивания:** Общее число существенных операций в тесте – 34

47-44 баллов (90 - 100 %) – отметка «5»

43-38 баллов (80 – 89 %) – отметка «4»

37-32 балла (70 – 79 %) – отметка «3»

Менее 31 балла (< 70 %) – отметка «2»

### **Вариант 1**

#### **1. Какое из перечисленных определений раскрывает содержание термина «реабилитация инвалида»?**

а. комплекс медицинских, психологических, педагогических, профессиональных и юридических мер по восстановлению автономности, трудоспособности и здоровья лиц с ограниченными физическими и психическими возможностями - которые попадают в перечень лечащихся.

б. система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной и профессиональной деятельности. Реабилитация инвалидов направлена на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях социальной адаптации инвалидов, достижения ими материальной независимости и их интеграции в общество.

в. комплекс лечебных, психологических, педагогических, социальных и трудовых мероприятий, направленных на восстановление здоровья и трудоспособности больного.

#### **2. К направлениям социально-бытовой ориентации не относится:**

а. Информирование и консультирование по вопросам социально-бытовой реабилитации пациента и членов его семьи

- б. Обучение пациента самообслуживанию
- в. Содействие в решении личных проблем
- г. Адаптационное обучение семьи пациента
- д. Обучение больного и инвалида пользованию техническими средствами реабилитации
- е. Организация жизни пациента в быту (адаптация жилого помещения к потребностям больного и инвалида)
- ж. Обеспечение техническими средствами реабилитации (в программе указываются необходимые мероприятия для создания бытовой независимости пациента)
- з. Сурдотехника и технические средства реабилитации.

**3. Какой из перечисленных вариантов не относится к принципам психолого-медико-педагогического изучения детей с нарушенным слухом**

- а. Комплексный характер изучения детей раннего и дошкольного возраста
- б. Подготовка рекомендаций для родителей
- в. Всесторонний характер психолого-педагогического обследования
- г. Учет возраста ребенка при психолого-педагогическом обследовании
- д. Изучение ребенка в динамике
- е. Индивидуальный подход к ребенку
- ж. Качественный анализ результатов обследования и выяснение потенциальных возможностей ребенка

**4. Соотнесите концепции направления реабилитации лиц с нарушением слуха - с содержанием**



|   |   |
|---|---|
| <p>I. Биолого-медицинское направление</p> | <p>а. Лица с нарушением слуха имеют право на собственную культуру, язык и самоопределение в обществе. Однако не отрицается, что дети с нарушением слуха нуждаются в комплексной реабилитации.</p> |
| <p>II. Социо-культурное направление</p>   | <p>б. Глухота рассматривается, как отклонение от нормы. Поэтому лицам с нарушением слуха в первую очередь необходимо медицинское лечение, а затем психологическая, социальная реабилитация.</p>   |

**5. По уровню речевого развития в зависимости от особенностей произносительной, грамматической и лексической сторон речи развития всех детей с нарушенным слухом можно разделить на:**

- а. две группы
- б. на три группы
- в. на четыре группы.

**6. Какие разделы не включены в индивидуальную программу реабилитации**

- а. медицинская реабилитация
- б. социальная реабилитация
- в. профессиональная реабилитация
- г. трудовая реабилитация

**7. Соотнесите группу инвалидности с характеристикой:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <p>I. I группа инвалидности</p>     | <p>а. устанавливается при выраженных нарушениях функций организма, не вызывающих, однако, полной беспомощности. Вторая группа инвалидности устанавливается лицам, у которых наступает постоянная или длительная полная нетрудоспособность, но которые не нуждаются в постоянном уходе.</p> |
| <p>II. II группа инвалидности</p>   | <p>б. устанавливается больным, которые не могут себя обслужить и нуждаются в постоянной помощи, уходе или надзоре.</p>   |
| <p>III. III группа инвалидности</p> | <p>в. устанавливается при значительном снижении трудоспособности, когда по состоянию здоровья необходим перевод на работу по другой специализации более низкой квалификации.</p>   |

**8. К системе учреждений, оказывающих специализированную помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья относятся:**

- а. Коррекционные учреждения
- б. Реабилитационные и сурдологические центры
- в. Диагностические центры

- г. Общественные объединения
- д. Все варианты верны
- е. Все варианты не верны

**9. Какое из перечисленных терминов, раскрывает данное содержание: «графическое изображение порогов (уровней) слышимости тонов в децибелах в функции частоты стимулирующего тона, полученных с помощью аудиометра»**

- а. Тональная пороговая аудиограмма
- б. Аудиометрия
- в. Порог слышимости

**10. Какой из перечисленных вариантов не относится к видам аудиометрии?**

- а. Пороговая
- б. Тональная
- в. Компьютерная
- г. Речевая
- д. Все варианты верны
- е. Все варианты не верны

**11. К параметрам оценки ограничений способности к общению у лиц с нарушениями слуха относится:**

- а. способность говорить (плавно произносить слова, понимать речь, произносить и производить вербальные сообщения, передавать смысл посредством речи);
- б. способность слушать (воспринимать устную речь, вербальные и иные сообщения);

- в. способность к символической коммуникации - невербальному общению: понимать знаки и символы, коды, читать карты, принимать и передавать информацию.
- г. все ответы верны
- д. все ответы не верны

**12. Становление личности ребенка с нарушенным слухом происходит**

- а. Согласно возрастной норме
- б. С более замедленным темпом

**13. Что является компонентами имплантируемой части системы кохлеарного имплантата?**

- а. катушка-приемник с электродом
- б. катушка-приемник и речевой процессор
- в. речевой процессор и микрофон
- г. все варианты верны

**14. Каким должен быть слуховой аппарат для ребенка раннего и младшего возраста?**

- а. по возможности большим, для хорошей передачи сигнала речи
- б. по возможности большим, прочным, с защитой батарейного отсека и гибкими функциями регулировки
- в. маленьким, прочным, с гибкими функциями регулировки

**15. Какое из перечисленных определений раскрывает содержание термина «социальная защита инвалида»?**

- а. процесс усвоения человеческим индивидом образцов поведения, психологических установок, социальных норм и ценностей, знаний, навыков, позволяющих ему успешно функционировать в обществе.
- б. хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления.
- в. система гарантированных государством экономических, социальных и правовых мер, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

**16. Современное понятие «реабилитации» сформировалось**

- а. в Древнем Риме
- б. в годы II мировой войны
- в. во второй половине XIX века

**17. Соотнесите аудиометрическое оборудование с функциональными особенностями применения:**

|  |   |
|--|---|
| 1. Клинический аудиометр (2-канальный)             | а. Позволяет проводить, обследование по воздушной и костной проводимости, речевую аудиометрию, а также полный набор аудиометрических тестов |
| 2. Клинический комплексный анализатор среднего уха | б. Прибор предназначен для выявления заболеваний среднего уха, диагностики состояния функции слуховой трубы, ретрокохлеарных нарушений      |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | иннервации мышц среднего уха, дифференциальной диагностики кондуктивной и сенсоневральной тугоухости   |
| 3. Импедансометр                      | в. Прибор позволяет проводить как быстрый скрининг, так и комплексное обследование среднего уха.   |
| 4. Диагностический аудиометр          | г. Прибор разработан для быстрого и максимально точного определения порогового значения силы звука, которую воспринимает ухо человека  |
| 5. Отоакустическая эмиссия (скрининг) | д. Портативный прибор, разработан для объективного измерения функции наружных волосковых клеток. Используется для скрининга или в сочетании с другими тестами - как часть полного аудиологического исследования. |

**18. Какой из перечисленных вариантов не относится к видам реабилитации:**

- а. Медицинская
- б. Экстренная
- в. Трудовая
- г. Социальная
- д. Все ответы верны
- е. Все ответы не верны

**19. Какое из перечисленных определений раскрывает содержание термина «слухопротезирование»?**

- а. Использование слуховых аппаратов на занятиях, уроках
- б. Систематическая коррекция работы с сурдопедагогом и логопедом
- в. Подбор и настройка индивидуальных слуховых аппаратов, или кохлеарное имплантирование
- г. Медикаментозное лечение
- д. Все ответы верны
- е. Все ответы не верны

**20. Соотнесите содержание понятия с термином**

|   |   |
|---|---|
| 1. Кондуктивная тугоухость                          | а. нарушение прохождения звука до внутреннего уха (звукопроводения), причины которого находятся в наружном или среднем ухе. |
| 2. Сенсоневральная тугоухость                       | б. дети, нарушение слуха которых не позволяет естественно воспринимать речь и самостоятельно овладеть ею.                   |
| 3. Слабослышащие дети                               | в. дети с частичным нарушением слуха, при котором возможно самостоятельное речевое развитие, хотя бы в минимальной степени. |
| 4. Глухие дети                                      | г. медицинские технические методы коррекции нарушенного слуха.  |
| 5. Слухопротезирование и кохлеарное имплантирование | д. способы восприятия речи у детей с нарушениями слуха  |
| 6. Слухо-зрительный,                                | е. нарушение преобразования механических  |

|                      |   |
|----------------------|---|
| слуховой, зрительный | колебаний в электрические импульсы во внутреннем ухе (звуковосприятия), стойкое и необратимое поражение слуховых рецепторов (слуховых волосковых клеток) в улитке (кохлеа). |
|----------------------|---|

### 21. Значение слуха в восприятии окружающего мира:

- а. способствует более полной предметности восприятия и его целостности
- б. обеспечивает условия наиболее адекватного поведения в окружающем мире
- в. дает возможность определить место возникновения звука в окружающей среде, направление движения источника звука, расстояние до него
- г. способствует определению свойства предмета по его звучанию
- д. обеспечивает моделирование ситуации на основе услышанных звуков
- е. все ответы верны
- ж. все ответы не верны

### 22. Виды потери слуха:

- а. Кондуктивная
- б. Сенсоневральная
- в. Смешанная
- г. центральная
- д. Все варианты верны
- е. Все варианты не верны

### 23. Какая самооценка преобладает у лиц с нарушенным слухом



- а. Адекватная
- б. Заниженная
- в. Завышенная

**24. Успешность овладения детьми с нарушенным слухом изучаемого в школе предмета зависит от:**

- а. Познавательной активности
- б. Развития речи
- в. Психологических особенностей детей
- г. Все ответы верны
- д. Все ответы неверны

**25. В третью группу речевого развития входят:**

- а. Дети с незначительным снижением слуха
- б. Слабослышащие и глухие дети с грубым системным недоразвитием речи
- в. Глухие и позднооглохшие
- г. Позднооглохшие

**26. Какие данные не отражаются в психолого-педагогической характеристике в разделе «Особенности внимания и познавательной деятельности»**

- а. Особенности произвольного внимания
- б. Особенности ощущения и восприятия
- в. Особенности сенсомоторной сферы
- г. Особенности мышления
- д. Степень развития речи, способность понимания обращенной речи
- е. Все ответы верны
- ж. Все ответы неверны

**27.Проранжируйте основные блоки системы раннего выявления и коррекции отклонений в развитии:**

| Вариант  | ответ |
|--|-------|
| 1. Скрининговое обследование детей первого года жизни  |       |
| 2. Медико-психолого-педагогическая коррекция отклонений в развитии   |       |
| 3. Дифференциальная диагностика  |       |
| 4. Создание обоснованной, скоординированной государственной программы подготовки и переподготовки специалистов |       |

**28.К основным задачам медико-социальной экспертизы не относится:**

- а. Восстановление структуры и степени ограничения жизнедеятельности инвалидов
- б. установление структуры и степени ограничения жизнедеятельности и определения потребностей освидетельствуемого лица в различных мерах социальной защиты, включая реабилитацию
- в. изучение причин, факторов и условий, влияющих на возникновение, развитие и исход инвалидности, анализ распространенности и структуры инвалидности

**29.Наиболее частыми причинами повреждения слухового нерва и внутреннего уха являются:**

- а. наследственность
- б. возрастное снижение слуха
- в. воспалительные заболевания среднего уха

- г. инфекционные заболевания (грипп, менингит, корь, коклюш)
- д. черепно-мозговые травмы
- е. опухоли и другие новообразования
- з. длительное воздействие шума и вибрации
- к. все ответы верны
- л. все ответы не верны

**30.Соотнесите содержание психолого-педагогического изучения детей с функцией работы специалистов:**

|                  |   |
|------------------|---|
| 1. Сурдопедагог  | А. На основе медицинских данных и наблюдение умственного развития приходит к выводу о соответствии интеллектуального развития ребенка и его возраста        |
| 2. Врач-психиатр | Б. Проводит обследование слуха и уточняет диагноз   |
| 3. Логопед       | В. Выясняет уровень умственного развития. Наблюдает за поведением ребенка, характеризует особенности эмоционально-волевой сферы, его личностные особенности |
| 4. Психолог      | Г. Концентрирует внимание на проверке состояния речи и общения  |
| 5. Сурдолог      | Д. Уточняет характер сложных нарушений речи   |

**31.Какой вид мышления преобладает у детей с нарушенным слухом:**

- а. Наглядно-образное
- б. Словесно-логическое

**32. Основные виды деятельности сурдологических отделений и центров**

- а. Аудиологические обследования
- б. Слухопротезирование
- в. Подбор и обеспечение пациентов техническими средствами реабилитации
- г. Все варианты верны
- д. Все варианты не верны

**33. Какой вид речи преобладает у детей с нарушенным слухом:**

- а. Письменная
- б. Устная

**34. Впишите термин, согласно его определению**

|  |  |
|--|--|
| 1. совокупность соматических, рецепторных и нервных структур, деятельность которых обеспечивает восприятие человеком и животными звуковых колебаний                    |  |
| 2. способность биологических организмов воспринимать звуки органами слуха; специальная функция слухового аппарата, возбуждаемая звуковыми колебаниями окружающей среды |  |

**1. Какое из перечисленных определений раскрывает содержание термина «социальная реабилитация»?**

а. комплекс медицинских, психологических, педагогических, профессиональных и юридических мер по восстановлению автономности, трудоспособности и здоровья лиц с ограниченными физическими и психическими возможностями - которые попадают в перечень лечащихся.

б. это совокупность мероприятий, осуществляемых государственными, частными, общественными организациями, направленных на защиту социальных прав граждан.

в. комплекс лечебных, психологических, педагогических, социальных и трудовых мероприятий, направленных на восстановление здоровья и трудоспособности больного.

**2. К направлениям социально-средовой адаптации не относится:**

а. Проведение социально-психологической и психологической реабилитации (психотерапия, психокоррекция, психологическое консультирование)

б. Осуществление психологической помощи семье (обучение жизненным навыкам, персональной безопасности, социальному общению, социальной независимости)

в. Обучение больного и инвалида пользованию техническими средствами реабилитации

г. Содействие в решении личных проблем

д. Консультирование по правовым вопросам

е. Обучение навыкам проведения досуга и отдыха

**3. К основным направлениям реабилитации инвалидов не относится:**

- а. восстановительные медицинские мероприятия
- б. реконструктивная хирургия, протезирование и ортезирование
- в. санаторно-курортное лечение
- г. профессиональная ориентация
- д. обучение и образование
- е. материальное обеспечение
- ж. содействие в трудоустройстве
- з. производственная адаптация
- и. социально-средовая, социально-педагогическая, социально-психологическая социокультурная реабилитация, социально-бытовая адаптация
- к. физкультурно-оздоровительные мероприятия, спорт

**4. Распределите периоды обучения детей с нарушенным слухом - с содержанием работы**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| I. Первоначальный период | а. Учащиеся обучаются голосообразованию, речевому дыханию и произношению звуков.   |
| II. Основной период      | б. В содержание работы включается не только образование и совершенствование навыков устной речи, но также и формирование навыков |

**5. В каком виде деятельности происходит овладению речью детьми с нарушением слуха**

- а. в игровой
- б. в изобразительной
- в. в трудовой
- г. в коммуникативной

**6. К направлениям психологической помощи семьям с детьми с нарушениями слуха не относится:**

- а. психологическое изучение проблем, возникающих у разных членов семьи в связи с воспитанием в ней ребенка (лица) с нарушениями развития
- б. психологическое консультирование семей
- в. психолого-педагогическая и психокоррекционная работа с детьми и их родителями
- г. воспитание детей с нарушенным слухом

**7. Соотнесите группу инвалидности с характеристикой:**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <p>IV. I группа инвалидности</p> | <p>г. устанавливается при выраженных нарушениях функций организма, не вызывающих, однако, полной беспомощности. Вторая группа инвалидности устанавливается лицам, у которых наступает постоянная или длительная полная нетрудоспособность, но которые не</p> |
|----------------------------------|--|

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | нуждаются в постоянном уходе.   |
| V. II группа инвалидности   | д. устанавливается при значительном снижении трудоспособности, когда по состоянию здоровья необходим перевод на работу по другой специализации более низкой квалификации. |
| VI. III группа инвалидности | е. устанавливается больным, которые не могут себя обслужить и нуждаются в постоянной помощи, уходе или надзоре.   |

**8. К условиям признания лица инвалидом по слуху не относится:**

- а. тугоухость 4-й степени на оба уха
- б. тугоухость третьей степени на оба уха и удовлетворительная компенсация тугоухости слуховыми аппаратами
- в. полная потеря слуха, наступившая у взрослого человека внезапно, которая не корректируется слуховыми аппаратами
- г. все варианты верны
- д. все варианты не верны

**9. Какое из перечисленных терминов, раскрывает данное содержание: «методика определения степени остроты слуха, позволяющая определить чувствительность внутреннего уха к звуковым волнам различной частот»**

- а. Аудиограмма
- б. Аудиометрия
- в. Кохлеарная имплантация



**10. К противопоказаниям аудиометрии относится:**

- а. острая и хроническая тугоухость
- б. отосклероз
- в. подбор слухового аппарата
- г. оценка эффективности лечения
- д. все ответы верны
- е. все ответы не верны

**11. В соответствии с Международной номенклатурой нарушений, ограничений жизнедеятельности и социальной недостаточности патология слуха подразделяется на:**

- а. глубокое двустороннее нарушение развития слуха и глубокую двустороннюю потерю слуха
- б. тяжелое двустороннее нарушение слуха, нет восприятия речи
- в. среднетяжелое нарушение слуха
- г. легкое нарушение слуха, распознаются не все элементы обычной речи
- д. все ответы верны
- е. все ответы не верны

**12. Нарушение слуха встречаются чаще:**

- а. Приобретенные
- б. врожденные

**13. Для чего в системах кохлеарной имплантации нужна отоластика?**

- а. для того чтобы при передаче сигнала не возникала обратная связь
- б. для наилучшей передачи сигнала
- в. для наилучшей фиксации речевого процессора на ухе

**14. Почему нельзя менять слуховые аппараты местами (право/лево)?**

- а. слуховые аппараты станут слишком громкими
- б. слуховые аппараты будут постоянно свистеть
- в. слуховые аппараты станут слишком тихими
- г. ребенок будет понимать хуже, т.к. один слуховой аппарат может быть слишком громким, а другой слишком тихим.

**15. К субъектам участвующим в разработке и реализации социальной политики в отношении инвалидов относят:**

- а. социальное партнерство
- б. граждане, имеющие соответствующий статус инвалида
- в. государство, общественные объединения инвалидов, политические партии и непосредственно граждане с ограниченными возможностями имеющие свои интересы и потребности

**16. К основным принципам реабилитации относят:**

- а. раннее начало

- б. индивидуальный подход
- в. комплексность
- г. последовательность
- д. все перечисленное верно
- е. все перечисленное не верно

**17. Комплекс мероприятий реабилитации лиц с инвалидностью подразделяется на:**

- а. медицинскую реабилитацию
- б. психологическую реабилитацию
- в. профессиональную реабилитацию
- г. социальную реабилитацию
- д. Все ответы верны
- е. Все ответы не верны

**18. Соотнесите аудиометрическое оборудование с функциональными особенностями применения:**

|  |   |
|--|---|
| 6. Клинический аудиометр (2-канальный)             | г. Позволяет проводить, обследование по воздушной и костной проводимости, речевую аудиометрию, а также полный набор аудиометрических тестов   |
| 7. Клинический комплексный анализатор среднего уха | д. Прибор предназначен для выявления заболеваний среднего уха, диагностики состояния функции слуховой трубы, ретрокохлеарных нарушений иннервации мышц среднего уха, дифференциальной диагностики |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | кондуктивной и сенсоневральной тугоухости  |
| 8. Импедансометр                      | е. Прибор позволяет проводить как быстрый скрининг, так и комплексное обследование среднего уха.   |
| 9. Диагностический аудиометр          | ж. Прибор разработан для быстрого и максимально точного определения порогового значения силы звука, которую воспринимает ухо человека  |
| 10.Отоакустическая эмиссия (скрининг) | з. Портативный прибор, разработан для объективного измерения функции наружных волосковых клеток. Используется для скрининга или в сочетании с другими тестами - как часть полного аудиологического исследования. |

**19.Какой из перечисленных вариантов не относится к причинам врожденной тугоухости:**

- а. недостаточное развитие улитки внутреннего уха
- б. преждевременные роды
- в. хламидиоз и сифилис беременной
- г. склероз, травма или опухоль мозга
- д. врожденная краснуха
- е. злоупотреблении беременной женщиной алкогольными напитками и никотином

**20.Соотнесите степень нарушения слуха с приведенными примерами**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Степень нарушения |  |
|-------------------|--|

|         |  |
|---------|--|
| слуха   |  |
| I       | а. ребенок воспринимает разговорную речь на расстоянии менее 6 м, некоторые дети – также шепотную до 0,5 метра. Могут испытывать затруднения при восприятии и понимании речи в тихой обстановке. Необходимо обязательное использование слуховых аппаратов на занятиях, уроке. Дети общаются устной речью, при этом она имеет специфические особенности |
| II      | б. дети воспринимают речь разговорной громкости неразборчиво на расстоянии менее 2 м, шепот – не слышат. Обычно понимают речь, когда видят лицо говорящего.  |
| III     | в. Ребенку доступно восприятие речи разговорной громкости на расстоянии 6 м и более, и даже шепот. Однако в шумной обстановке он испытывает серьезные затруднения при восприятии и понимании речи. Дети общаются устной речью.   |
| IV      | г. у детей восприятие речи разговорной громкости неразборчиво даже у самого уха, шепот не слышат. Понимают речь при наличии слуховых аппаратов, когда видят лицо говорящего и тема общения понятна. Показано обязательное слухопротезирование или кохлеарная имплантация.  |
| Глухота | д. дети реагируют на голос повышенной громкости у уха, но не различают ни слов, ни фраз  |

**21. Какие основные направления работы включены в занятия по развитию речи:**

- а. Развитие языковой способности детей раннего и дошкольного возраста с нарушениями слуха
- б. Формирование различных форм речи на каждом этапе обучения
- в. Работа над значением слов и накопление речевого материала
- г. Специальные языковые наблюдения в целях уточнения значений слов
- д. Все варианты верны
- е. Все варианты не верны

**22. Изучение особенностей работы со «Слуховым паспортом» включает в себя следующие методики:**

- а. Опыт Швабаха
- б. Опыт Ээбера
- в. Опыт Ринне
- г. Камертональное исследование воздушной проводимости
- д. Шепотная и разговорная речь
- е. Все ответы верны
- ж. Все ответы не верны

**23. В связи с чем у детей с нарушенным слухом упрощается психическая деятельность:**

- а. В связи с тем, что они обучаются в общеобразовательных школах
- б. В связи с тем, что окружающие воспринимают их как особую социальную группу

- в. В связи с тем, что они воспитываются и в условиях интернатного обучения

**24. Какие способы восприятия речи наблюдаются у лиц с нарушенным слухом:**

- а. Слухо-зрительный, слуховой, зрительный
- б. Зрительный, вибрационный, шумовой
- в. Ударный, интенсивный, тактильно-вибрационный
- г. Кондуктивный, сенсоневральный, слухо-зрительный
- д. Все ответы верны
- е. Все ответы не верны

**25. К первой группе речевого развития относят:**

- а. Глухих детей
- б. Слабослышащих детей
- в. Позднооглохших детей
- г. Детей с незначительным снижением слуха

**26. Что указывается в общих сведениях психолого-педагогической характеристике**

- а. Год поступления в образовательное учреждение
- б. Возраст
- в. Социальный статус
- г. Все варианты верны
- д. Все варианты не верны

**27. Соотнесите медицинские показания и организационно – методические аспекты обеспечения инвалидов с нарушением функции слуха техническими средствами реабилитации:**

|   |  |
|---|--|
| I. Сигнализаторы звука световые и вибрационные                                      | а. Нарушение слуховых функций III, IV степеней и глухота   |
| II. Слуховые аппараты, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления | б. Нарушения функции голосообразования вследствие заболеваний, врожденных аномалий, последствий травм органов речи, в том числе при удалении гортани |
| III. Голосообразующие аппараты  | в. Нарушение слуховых функций I, II степеней (при дефектах речи)   |

**28.К функциям медико-социальной экспертизы не относится:**

- а. определение стойкой утраты трудоспособности
- б. процедура государственной защиты инвалидов
- в. формирование банка данных о гражданах, проживающих на обслуживаемой территории, прошедших медико-социальную экспертизу

**29.К основным нормативно-правовым актам государственной политики реабилитации инвалидов не относится:**

- а. Постановление Правительства РФ от 25.09.2007 № 608 «О порядке предоставления инвалидам услуг по сурдопереводу за счет средств Федерального бюджета»
- б. Закон РФ «Об образовании»
- в. Декларация прав человека
- г. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»



д. Указ Президента РФ от 2 октября 1992 г. N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»

**30. Распределите тип слухового аппарата, согласно классификации**

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. По месту ношения     | а. Заушный СА           |
| 2. По способу настройки | б. Цифровой СА          |
| 3. По способу обработки | в. Непрограммируемый СА |
| 4. по способу усиления  | г. Линейный СА          |

**31. Какой тип внимания преобладает у лиц с нарушенным слухом:**

- а. Произвольное
- б. Непроизвольное

**32. Реализация основных направлений реабилитации инвалидов**

**предусматривает:**

- а. использование инвалидами технических средств реабилитации,
- б. создание необходимых условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам различных социальных инфраструктур
- в. обеспечение инвалидов и членов их семей информацией по вопросам реабилитации инвалидов
- г. все ответы верны
- д. все ответы не верны

**33. Какой вид памяти преобладает у детей с нарушенным слухом:**

- а. Словесный
- б. Логический
- в. Образный

**34. Впишите термины, согласно его определению**

|  |  |
|--|--|
| 1. способ межличностного общения людей, лишенных слуха, при помощи системы жестов, характеризующейся своеобразными лексическими и грамматическими закономерностями |  |
| 2. вторичная знаковая система, которая усваивается на базе и в процессе изучения глухими детьми словесной речи   |  |

Эталон

к тестовым заданиям вариант – 1

| № п/п | Эталонный ответ                       | Кол-во баллов | Уровень усвоения | Источник информации  |
|-------|---------------------------------------|---------------|------------------|--|
| 1.    | б                                     | 2             | 1                | Дошкольная сурдопедагогика: воспитание и обучение дошкольников с нарушениями слуха. Уч.пос. для студентов вузов. УМО/Головчиц Л.А. – 2 изд., испр. и доп. – М.: ГИЦ ВЛАДОС, 2011. – 319 с. |
| 2.    | в                                     | 1             | 1                |  |
| 3.    | б                                     | 1             | 1                |  |
| 4.    | 1 - б, 2 - а                          | 1             | 1                |  |
| 5.    | б                                     | 2             | 2                |  |
| 6.    | г                                     | 1             | 2                |  |
| 7.    | 1 –б; 2 – а; 3 – в.                   | 2             | 2                |  |
| 8.    | д                                     | 1             | 1                |  |
| 9.    | а                                     | 1             | 2                |  |
| 10.   | а                                     | 1             | 2                |  |
| 11.   | г                                     | 2             | 2                |  |
| 12.   | б                                     | 1             | 1                |  |
| 13.   | а                                     | 2             | 2                |  |
| 14.   | в                                     | 1             | 1                |  |
| 15.   | в                                     | 1             | 1                |  |
| 16.   | б                                     | 1             | 1                |  |
| 17.   | 1-а; 2-б; 3-в; 4-г; 5-д;              | 3             | 2                |  |
| 18.   | в                                     | 1             | 2                |  |
| 19.   | в                                     | 1             | 2                |  |
| 20.   | 1 –а; 2 –е; 3 –в; 4 –б; 5 – г; 6 – д. | 2             | 2                |  |
| 21.   | е                                     | 1             | 2                |  |
| 22.   | д                                     | 1             | 2                |  |
| 23.   | в                                     | 1             | 2                |  |
| 24.   | г                                     | 1             | 2                |  |
| 25.   | б                                     | 2             | 2                |  |
| 26.   | в                                     | 2             | 2                |  |
| 27.   | 1324                                  | 1             | 2                |  |
| 28.   | в                                     | 2             | 2                |  |
| 29.   | к                                     | 1             | 2                |  |
| 30.   | 1- Г; 2 – а; 3 – д; 4- в; 5 – б.      | 2             | 2                |  |
| 31.   | а                                     | 1             | 2                |  |
| 32.   | г                                     | 1             | 2                |  |
| 33.   | б                                     | 1             | 2                |  |
| 34.   | «Слуховой анализатор», «Слух»         | 2             | 2                |  |

**Эталон**  
к тестовым заданиям вариант – 2

| № п/п | Эталонный ответ                               | Кол-во баллов | Уровень усвоения | Источники информации  |
|-------|---|---------------|------------------|---|
| 1.    | б   | 2             | 1                | Дошкольная сурдопедагогика: воспитание и обучение дошкольников с нарушениями слуха. Уч. пос. для студентов вузов. УМО/Головниц Л.А. – 2 изд., испр. и доп. – М.: ГИЦ ВЛАДОС, 2011. – 319 с. |
| 2.    | г   | 1             | 1                |   |
| 3.    | е   | 1             | 1                |   |
| 4.    | 1 - б, 2 - а                                  | 1             | 1                |   |
| 5.    | б   | 2             | 2                |   |
| 6.    | г   | 1             | 2                |   |
| 7.    | 1 –в; 2 – а; 3 – б.                           | 2             | 2                |   |
| 8.    | д   | 1             | 1                |   |
| 9.    | а   | 1             | 2                |   |
| 10.   | а   | 1             | 2                |   |
| 11.   | г   | 2             | 2                |   |
| 12.   | б   | 1             | 1                |   |
| 13.   | а   | 2             | 2                |   |
| 14.   | в   | 1             | 1                |   |
| 15.   | в   | 1             | 1                |   |
| 16.   | б   | 1             | 1                |   |
| 17.   | д   | 1             | 1                |   |
| 18.   | 1-а; 2-б; 3-в; 4-г; 5-д;                      | 3             | 2                |   |
| 19.   | г   | 1             | 2                |   |
| 20.   | 1 –в; 2 –а; 3 –б; 4 –г; 5 – д;                | 2             | 2                |   |
| 21.   | д   | 1             | 2                |   |
| 22.   | е   | 1             | 2                |   |
| 23.   | в   | 1             | 2                |   |
| 24.   | а   | 1             | 2                |   |
| 25.   | г   | 2             | 2                |   |
| 26.   | г   | 2             | 2                |   |
| 27.   | 1 – а; 2 – в; 3 - б                           | 1             | 2                |   |
| 28.   | б   | 2             | 2                |   |
| 29.   | а   | 1             | 2                |   |
| 30.   | 1 –а; 2 –в; 3 –б; 4 –г;                       | 2             | 2                |   |
| 31.   | а   | 1             | 2                |   |
| 32.   | г   | 1             | 2                |   |
| 33.   | в   | 1             | 2                |   |
| 34.   | «Жестовая речь», «Калькирующая жестовая речь» | 2             | 2                |   |

#### **4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и производственной практике**

##### **4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций
- 2) практического опыта и умений

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

##### **4.2. Виды и объем работ учебной практики, требования к их выполнению и условия выполнения по профессиональному модулю «Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи»**

Виды работ учебной практики:

- Определять стойкие нарушения слуха
- Сочетать жестовую и устную речь
- Владеть методикой развития и совершенствования речевых навыков у лиц с нарушением слуха
- Развивать и совершенствовать речевые навыки зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха
- Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации
- Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.

Практический опыт учебной практики:

- Определять стойкие нарушения слуха.
- Сочетать жестовую и устную речь.
- Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации.

Таблица 11

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| <b>Иметь практический опыт</b> | <b>Виды работ, требования к их выполнению и условия выполнения, объем работ на учебной практике</b> | <b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b> |
|--------------------------------|---|---|

| 1  | 2   | 3  |
|--|---|--|
| Определять стойкие нарушения слуха   | <p>Определять стойкие нарушения слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определять стойкие нарушения слуха по соответствующим классификациям;</li> <li>• Проводить аудиологическую диагностику и расчет пороговой аудиограммы</li> </ul>  | Аттестационный лист о прохождении и практики |
| Сочетать жестовую и устную речь  | <p>Сочетать жестовую и устную речь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбирать приемы и методы по сочетанию жестовой и устной речи, совершенствованию жестовой и дактильной речи.</li> </ul>  | Аттестационный лист о прохождении и практики |
| Владеть методикой развития и совершенствования речевых навыков у лиц с нарушением слуха                                      | <p>Владеть методикой развития и совершенствования речевых навыков у лиц с нарушением слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбирать и применять упражнения и игры, направленные на формирование произносительной стороны речи для детей с нарушениями слуха;</li> <li>• Использовать ЗУА в обучении произношению;</li> </ul> | Аттестационный лист о прохождении и практики |
| Развивать и совершенствовать речевые навыки зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха                             | <p>Развивать и совершенствовать речевые навыки зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать упражнения по развитию слухо-зрительного восприятия речи, чтению с губ</li> </ul>  | Аттестационный лист о прохождении и практики |
| Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации | <p>Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбирать приемы и методы по воспитанию нравственных и коммуникативных качеств личности у глухих детей.</li> </ul>  | Аттестационный лист о прохождении и практики |
| Мотивировать социальную  | Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи:   | Аттестационный лист о                        |

|   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| активность лиц с патологией слуха и речи. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участвовать в организации речевых праздников в «ТТСТ» и школе - интернате №15.</li> </ul> | прохождени и практики |
|---|--|-----------------------|

**4.3. Виды и объем работ производственной практики, требования к их выполнению и условия выполнения по профессиональному модулю «Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи»**

Виды работ учебной практики:

- Определять стойкие нарушения слуха
- Сочетать жестовую и устную речь
- Владеть методикой развития и совершенствования речевых навыков у лиц с нарушением слуха
- Развивать и совершенствовать речевые навыки зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха
- Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации
- Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.

Практический опыт учебной практики:

- Определять стойкие нарушения слуха.
- Сочетать жестовую и устную речь.
- Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации.

| Иметь практический опыт            | Виды и объем работ производственной практики, требования к их выполнению и условия выполнения  | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|------------------------------------|--|--|
| 1                                  | 2  | 3  |
| Определять стойкие нарушения слуха | Определять стойкие нарушения слуха: <ul style="list-style-type: none"> <li>Определять и диагностировать нарушения слуха;</li> <li>Проводить аудиологическую диагностику и расчет пороговой аудиограммы.</li> </ul> | Аттестационный лист о прохождении и практики       |
| Сочетать жестовую                  | Сочетать жестовую и устную речь:   | Аттестацион  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| и устную речь  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществлять перевод устной речи посредством жестового языка глухих и дактилологии при общении глухих граждан.</li> <li>• Разрабатывать мероприятия по использованию неслышащими людьми устной и жестовой речи в коммуникации.</li> </ul>   | ный лист о прохождении и практики            |
| Владеть методикой развития и совершенствования речевых навыков у лиц с нарушением слуха                                      | <p>Владеть методикой развития и совершенствования речевых навыков у лиц с нарушением слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать упражнения по фонетической ритмики в обучении произношению;</li> <li>• Участвовать в работе кабинетов развития речи и чтения с губ, способствуя дальнейшему развитию остаточного слуха и словесной речи лиц с недостатками слуха.</li> </ul> | Аттестационный лист о прохождении и практики |
| Развивать и совершенствовать речевые навыки зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха                             | <p>Развивать и совершенствовать речевые навыки зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять упражнения по развитию слухозрительного восприятия речи, чтению с губ</li> </ul>   | Аттестационный лист о прохождении и практики |
| Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации | <p>Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проводить занятия с использованием игротерапии.</li> </ul>   | Аттестационный лист о прохождении и практики |
| Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.  | <p>Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовывать культурный досуг и социально-реабилитационную работу среди лиц с недостатками слуха</li> </ul>  | Аттестационный лист о прохождении и практики |



**4.4. Документ, подтверждающий результаты приобретения  
практического опыта на учебной и производственной практике  
Аттестационный лист приобретения практического опыта на учебной и  
производственной практике**

1. ФИО студента \_\_\_\_\_
2. № группы \_\_\_\_\_
3. Специальность: 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации»
4. Место проведения практики:
  - учебной практики \_\_\_\_\_  
*(наименование организации, юридический адрес)*
  - производственной практики \_\_\_\_\_  
*(наименование организации, юридический адрес)*
5. Сроки проведения практики:
  - учебной практики \_\_\_\_\_
  - производственной практики \_\_\_\_\_
6. Количество часов практики:
  - учебной практики \_\_\_\_\_
  - производственной практики \_\_\_\_\_

**Оценка работы студента (в баллах):**

1. Теоретическая подготовка (от 20 - до 30 баллов) \_\_\_\_\_
  2. Практическая подготовка (от 40 - до 50 баллов) \_\_\_\_\_
  3. Активность в освоении практических навыков (от 5 до 10 баллов) \_\_\_\_\_
  4. Оценка взаимоотношений с коллективом (от 5 - до 10 баллов) \_\_\_\_\_
  5. Нарушения порядка, сроков прохождения практики, несвоевременный отчет (минус 1- 15 баллов) \_\_\_\_\_
- Количество баллов \_\_\_\_\_; оценка \_\_\_\_\_

**Критерии оценки работы студента:**

- «отлично» (91-100 баллов) - студент имеет ярко выраженный интерес к профессии, проявил активность в освоении практических навыков, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах прохождения производственной практики;
- «хорошо» (81-90 баллов) - имеется интерес к практической работе при хорошей теоретической подготовке;
- «удовлетворительно» (70-80 баллов) - средний уровень теоретической и практической подготовки, недостаточный интерес к работе.

## 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 03. Социальная реабилитация и адаптация лиц с патологией слуха и речи по специальности СПО 39.02.02 Организация сурдокоммуникации.

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК 3.1. Определять стойкие нарушения слуха;

ПК 3.2. Сочетать жесткую и устную речь;

ПК 3.3. Владеть методикой развития и совершенствования речевых навыков у лиц с нарушением слуха;

ПК 3.4. Развивать и совершенствовать речевые навыки зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха;

ПК 3.5. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации

ПК 3.6. Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 3. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.

ОК 4. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться:

- тестом для выполнения задания; канцелярскими принадлежностями: ручка/карандаш.

Время выполнения задания – 120 минут

#### Текст задания (идентичен к каждому билету):

1. Внимательно прочитайте задание.

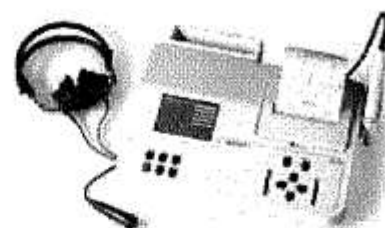
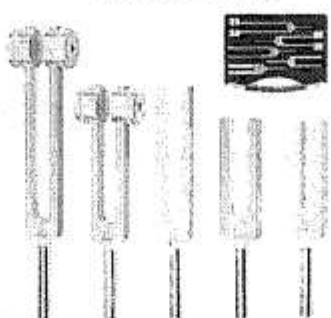
2. Последовательность и условия выполнения задания: ответ на теоретический вопрос; анализ ситуационных задач.

### 3. Максимальное время выполнения задания 90 минут

Вопросы:

Билет № 1

1. Перечислите варианты реабилитации, подробно расскажите о социально-бытовой и социально-средовой реабилитации.
2. Определите на изображении тип инструмента, используемый при акустической импедансометрии и поясните какой вид слуха он определяет:



Билет № 2

1. Тональная пороговая аудиограмма. Определение.
2. Определите по представленной ниже таблице, какая степень потери слуха наблюдается у лица с патологией слуха?

| Степень | Средняя потеря слуха по классификации, используемой в России/по международной классификации | Восприятие разговорной и громкой речи | Восприятие шепотной речи |
|---------|---|---------------------------------------|--------------------------|
|         | 60-80 дБ / 56-70 дБ   | Громкая речь у уха                    | 0                        |

Билет № 3

1. На чем основывается формирование письменной речи лиц с нарушением слуха
2. Как называется процесс представленный на схеме? Опишите.



## Билет № 4

1. Дайте определение термину "тональная пороговая аудиограмма".
2. Рассчитайте теоретическое время оказания услуги по сурдопереводу для лица с нарушением слуха: Прямой и обратный перевод на приеме у главного врача, ожидание в очереди в течение 40 минут, обратный перевод в кабинете физиопроцедур.

## Билет № 5

1. Определение причины развития тугоухости.
2. Определите классификацию и название слуховых аппаратов, согласно классификации:



## Билет № 6

1. Жестовая и тактильная речь, как вспомогательные средства общения.
2. Определите по представленной ниже таблице, какая степень потери слуха наблюдается у лица с патологией слуха?

| Степень | Средняя потеря слуха по классификации, используемой в России/по международной классификации | Восприятие разговорной и громкой речи | Восприятие шепотной речи |
|---------|---|---------------------------------------|--------------------------|
|         | >100 дБ / >91 дБ  | 0                                     | 0                        |

## Билет № 7

1. Особенности работы по слухоречевому развитию слабослышащих детей.
2. Определите класс лексических единиц:



Билет № 8

1. Факторы, вызывающие нарушения слуха.
2. Лицу с нарушенным слухом ставят камертон на темя и просят его сказать, каким ухом он громче слышит звук. К какому опыту относят данный процесс.

Билет № 9

1. Перечислите периоды обучения глухих детей.
2. В опыте Ринне происходит сравнение длительности восприятия костной и воздушной проводимости. Какой из камертонов устанавливается ножкой на сосцевидный отросток при данном опыте?



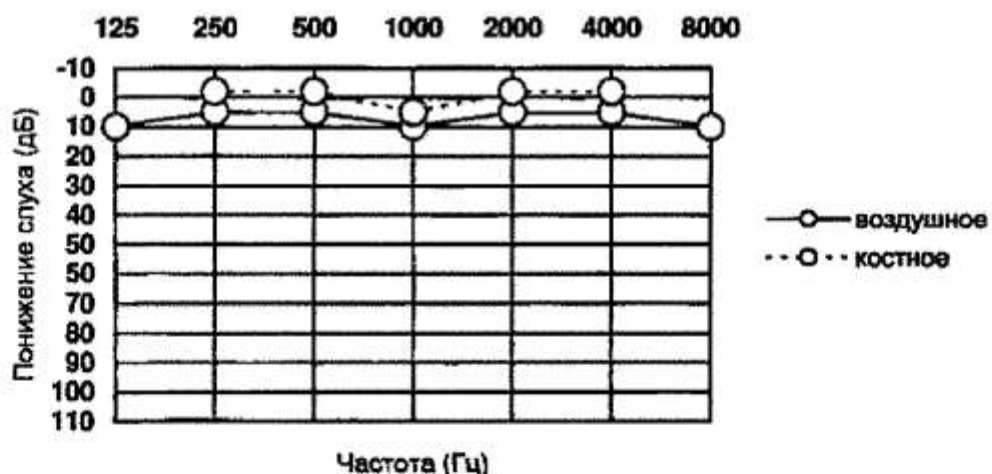
Билет № 10

1. Специфика психолого-педагогического взаимодействия с обучающимися, имеющими нарушения слуха
2. Определите характер тугоухости согласно результатам представленных опытами:

| Характер<br>Тугоухости | Опыты                           |               |                      |
|------------------------|---------------------------------|---------------|----------------------|
|                        | <i>Вебера</i>                   | <i>Ринне</i>  | <i>Швабах</i>        |
|                        | Латерализация отсутствует       | Положительный | —                    |
|                        | В больное (хуже слышащее) ухо   | Отрицательный | Восприятие удлинено  |
|                        | В здоровое (лучше слышащее) ухо | Положительный | Восприятие укорочено |

Билет № 11

1. Дайте определение "слухопротезирование" и "слуховой аппарат".
2. Определите особенности слухового восприятия по данной аудиограмме, согласно представленным данным:



#### Билет № 12

1. Дайте психолого-педагогическую характеристику лицам с нарушением слуха.
2. При прохождении ребенком городской психолого-медико-педагогической комиссии, его обследовали следующие специалисты: сурдолог, логопед, психолог. Какие специалисты должны обследовать ребенка при более комплексном изучении, и какова их функция. Опишите.

#### Билет № 13

1. Особенности детей с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие).
2. У пациента с нарушенным слухом при обследовании сравнилось время восприятия высокочастотного и низкочастотного камертонов при исследовании воздушной проводимости, длительность восприятия низкочастотного камертона при воздушной и костной проводимости, изменение длительности восприятия по кости по отношению к норме. При каком виде диагностике слухового анализатора необходимо основываться на следующих показателях?

#### Билет № 14

1. Особенности технологии социально-трудовой реабилитации инвалидов по слуху.
2. При обучении детей с нарушенным слухом в школе, проходят дополнительные занятия — факультативы по воспитанию нравственных и коммуникативных качеств личности у глухих детей. Какие методы и приемы Вы будете использовать при организации данных занятий.

#### Билет № 15

1. Какие существуют особенности при выборе типа и модели слухового аппарата лиц с нарушенным слухом для разного возраста.

2. Определите по представленной ниже таблице, какая степень потери слуха наблюдается у лица с патологией слуха?

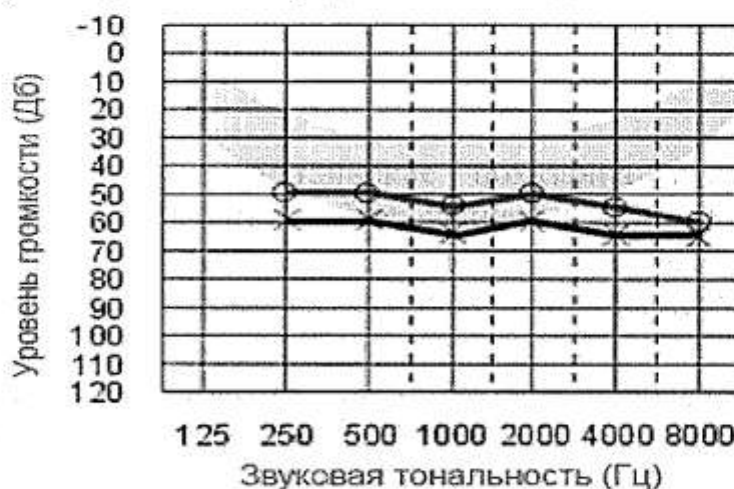
| Степень | Средняя потеря слуха по классификации, используемой в России/по международной классификации | Восприятие разговорной и громкой речи | Восприятие шепотной речи |
|---------|---|---------------------------------------|--------------------------|
|         | 40-60 дБ / 41-55 дБ   | 3 м – у уха                           | 0 – у уха                |

Билет № 16

1. Какие существуют медицинские показания и организационно – методические аспекты обеспечения инвалидов с нарушением функции слуха техническими средствами реабилитации?
2. У лица с нарушенным слухом определена III степень ограничения способности к трудовой деятельности? А срок инвалидности установлен на 1 год. Как Вы считаете какая группа инвалидности ставится человеку. Обоснуйте свой ответ.

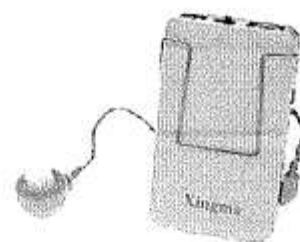
Билет № 17

1. Охарактеризуйте современное состояние проблемы социальной реабилитации лиц с нарушением слуха.
2. Определите особенности слухового восприятия по данной аудиограмме, согласно представленным данным:



Билет № 18

1. Какие существуют периоды обучения глухих детей?
2. Определите тип слухового аппарата и соотносите его с классификацией:



**Билет № 19**

1. Перечислите технические средства реабилитации, предусмотренные в федеральном перечне реабилитационных мероприятий?
2. Во время долгожданной беременности женщина перенесла инфекционное заболевание «краснуха», в следствии чего ребенок родился с патологией слуха. Определите вид потери слуха. Прогноз развития ребенка, тип детско-родительских отношений.

**Билет № 20**

1. Дайте определение «тональная пороговая аудиограмма»
2. Инвалиду с патологией слуха согласно федеральному перечню реабилитационных мероприятий были выданы: вибрационный сигнализатор звука, дверного звонка, телефонное устройство с текстовым выходом и телевизор с телетекстом. Какая степень снижения слуха, наблюдается у человека получившего вышеперечисленные ТСР? Обоснуйте свой ответ.

**Билет № 21**

1. Методика обучения глухих и слабослышащих детей
2. Что представлено в приведенной ниже таблице:

| AD              | Тесты                            | AS              |
|-----------------|----------------------------------|-----------------|
| +               | СШ                               | 0               |
| 0,5 м           | ШР                               | 6 м             |
| 5 м             | РР                               | >6 м            |
| Не исследовался | Кр. (крик с трещоткой)           | Не исследовался |
| 50 с            | A <sub>105</sub> (норма – 120 с) | 120 с           |
| 60 с            | C <sub>2048</sub> (норма – 70 с) | 70 с            |
| 70 с            | Ak <sub>105</sub> (норма – 60 с) | 60 с            |
|                 | <u>Латерализация</u>             |                 |

**Билет № 22**

1. Каким образом происходит восприятие речи у лиц с нарушенным слухом?
2. Определите положительные и негативные стороны пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья в специализированных учреждениях интернатного типа? Обоснуйте свой ответ.



Билет № 23

1. Обозначьте основные особенности работы над различными сторонами произношения лиц с нарушением слуха.
2. На занятиях в школе используется различное слухоречевое оборудование. Определите. Что это за оборудование и во время каких занятий оно используется:



Билет № 24

1. Особенности употребления калькирующей жестовой речи.
2. По какому типу на данном слуховом паспорте наблюдается понижение слуха?

| AD              | Тесты                            | AS              |
|-----------------|----------------------------------|-----------------|
| +               | СШ                               | +               |
| 4 м             | ШР                               | 2,5 м           |
| >6 м            | РР                               | >6 м            |
| Не исследовался | Кр. (крик с трещоткой)           | Не исследовался |
| 100 с           | A <sub>105</sub> (норма – 120 с) | 80 с            |
| 50 с            | C <sub>20-3</sub> (норма – 70 с) | 40 с            |
| 55 с            | A <sub>K105</sub> (норма – 60 с) | 50 с            |
|                 | Латерализация                    |                 |

Билет № 25

1. Содержание работы по обучению произношению детей с нарушенным слухом.
2. В процессе трудовой деятельности у мужчины снизился слух на одно ухо на 15 Дб, при проведенных восстановительных мероприятиях; ему было показано ношение слухового аппарата. В следствии перенесенных последствий изменение условий труда. Какая степень потери слуха наблюдается у мужчины и необходимо ли ему установление группы инвалидности?

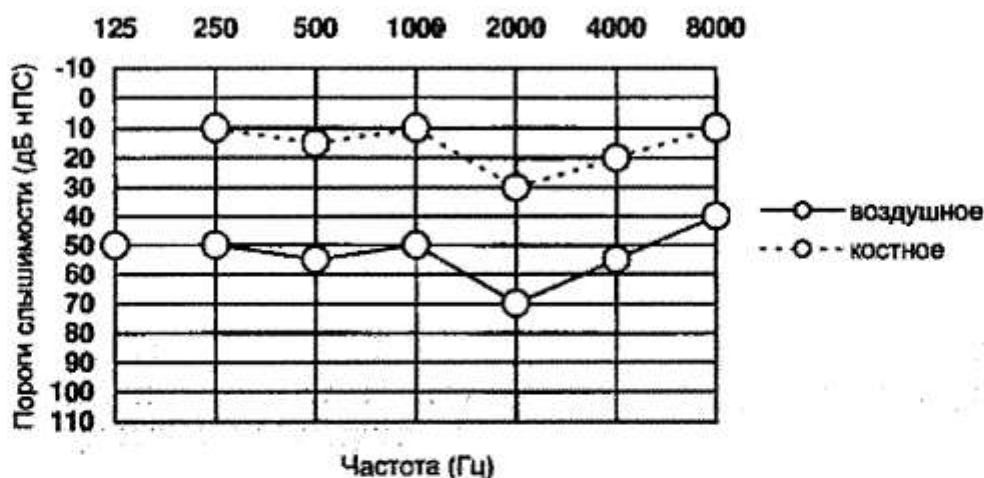
Билет № 26

1. Дайте определение термину «реабилитация»
2. Подростку, имеющему II группу инвалидности, согласно ИПРА рекомендована профессиональная профориентация, в которой было

отказано в следствии 14 – летнего возраста. Какой закон нарушается в данном случае? И что необходимо предпринять родителям подростка в этой ситуации?

Билет № 27

1. Показания к применению кохлеарной имплантации.
2. Определите особенности слухового восприятия по данной аудиограмме, согласно представленным данным:

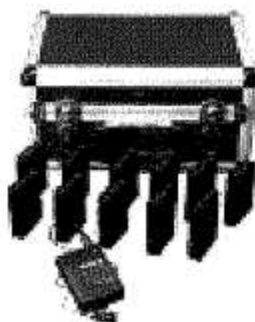


Билет № 28

1. Дифференциальная диагностика кондуктивной и сенсоневральной тугоухости.
2. К Вам, как к сурдопереводчику обратились родители глухого ребенка с целью оказания психологической помощи их семье, в связи с отставанием в развитии их дочери от других сверстников. Каковы будут Ваши действия?

Билет № 29

1. Психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации.
2. Какое слухоречевое оборудование представлено на изображении? Озвучьте алгоритм использования данного оборудования и специфику функционирования:



Билет № 30

1. Особенности работы по слухоречевому развитию слабослышащих детей.
2. Инвалиду с патологией слуха согласно федеральному перечню реабилитационных мероприятий были выданы: 2 слуховых аппарата, ушные вкладыши и вибрационный сигнализатор звука. Какая степень снижения слуха, наблюдается у человека получившего вышесеречисленные ТСР? Обоснуйте свой ответ.

6. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

*Инструкция*

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора.
2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых.
3. Количество вариантов каждого задания (пакетов заданий) для экзаменуемых 1
4. Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):  
Задание № 1 - № 30 120 мин/час  
Всего на экзамен 180 мин/час
5. Оборудование: билеты, бумага, канцелярские принадлежности.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Критерии оценки задания:**

|  | Вып олн л | Не вып олн л |
|--|-----------|--------------|
| ПК 1.1. Определять стойкие нарушения слуха<br>ОК 4. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |           |              |
| 1. Нарушения слуха правильно определены в соответствии с классификациями   |           |              |
| 2. Верно проведена аудиологическая диагностика и расчет пороговой аудиограммы  |           |              |
| ПК 1.2. Сочетать жестовую и устную речь<br>ОК 2. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно                                 |           |              |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| планировать повышение квалификации   |   |  |  |
|  | 3. Эффективное осуществление перевода устной речи посредством жестового языка глухих и дактилологии при общении глухих граждан                              |  |  |
|  | 4. Разработка мероприятий по использованию неслышащими людьми устной и жестовой речи в коммуникации соответствует особенностям глухих граждан.              |  |  |
| ПК 1.3. Владеть методикой развития и совершенствования речевых навыков у лиц с нарушением слуха  |   |  |  |
|  | 5. Подбор и применение упражнений и игр, направленные на формирование произносительной стороны речи для детей с нарушениями слуха;                          |  |  |
|  | 6. Эффективное использование упражнений по фонетической ритмики в обучении произношению   |  |  |
| ПК 1.4. Развивать и совершенствовать речевые навыки зрительного восприятия речи у лиц с нарушением слуха   |   |  |  |
|  | 7. упражнения по развитию слухо-зрительного восприятия речи, чтению с губ используются согласно слухоречевым нарушениям.                                    |  |  |
| ПК 1.5. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение всех категорий лиц с нарушением слуха в процессе социальной реабилитации   |   |  |  |
| ОК 3. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества |   |  |  |
|  | 8. Подбирать приемы и методы по воспитанию нравственных и коммуникативных качеств личности у глухих детей подобраны в соответствии с возрастом и нарушением |  |  |
|  | 9. Психокоррекционные занятия проведены с использованием игротерапии  |  |  |
| ПК 1.6. Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи.  |   |  |  |
|  | 10. Вовлечение в культурный досуг и социально-реабилитационную работу среди лиц с недостатками слуха  |  |  |
|  | 11. Эффективное участие в организации речевых праздников в «ГТСТ» и школе - интернате №15.  |  |  |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по УМиНР

\_\_\_\_\_ Т.Н. Миндибаева

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю  
ПМ. 04 Организация и управление предпринимательской деятельностью  
основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)  
по специальностям СПО**

2022

**РАССМОТРЕН**  
на заседании ЦМК  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.  
Председатель: \_\_\_\_\_ Сиваева А.А.

Комплект контрольно оценочных средств по  
профессиональному модулю ПМ 03 составлен в соответствии  
с рабочей программой профессионального модуля,  
федеральными государственными требованиями к минимуму  
содержания и уровню подготовки выпускников по  
специальности СПО

Методист \_\_\_\_\_ Н.Ф. Косарева

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Введение.....   | 4  |
| I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....  | 6  |
| 1.1. Область применения.....  | 6  |
| 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....   | 17 |
| 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля.....  | 17 |
| 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....   | 17 |
| 2. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....  | 19 |
| 2.1. Комплект материалов для оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий ..... | 23 |
| 3. Контроль приобретения практического опыта.....   | 23 |
| Приложение 1. Форма аттестационного листа по практике .....   | 23 |
| Оценочная ведомость по профессиональному модулю.....  | 24 |

## ВВЕДЕНИЕ

Целью создания комплекта контрольно – оценочных средств (далее – ККОС) по профессиональному модулю (далее – ПМ) является формирование контрольно – измерительных материалов (КИМ) и компетентно – оценочных средств (КОС), направленных на установление соответствия уровню подготовки обучающихся на каждом этапе обучения требованиям ФГОС СПО и рабочей программе профессионального модуля.

В соответствии с ФГОС СПО ККОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися ПМ.05 включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с рабочей программой.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по междисциплинарным курсам: организация, планирование и проведение практических занятий; организация и проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Данные виды контроля стимулируют у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется экзаменом (квалификационным) в рамках завершения изучения данного модуля и позволяет определить уровень его освоения. Предметом оценки являются: приобретение практического опыта, освоенные умения и усвоенные знания.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по модулю являются: - титульный лист; - обратная сторона титульного листа; - введение; - паспорт (область применения ККОС, система контроля и оценки освоения программы УД); - результаты освоения, подлежащие проверке; - оценка освоения умений и знаний (типовые задания); - оценка сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности; - оценка сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий; - контроль приобретения практического опыта; - перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Комплекты контрольно-оценочных средств позволяют оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформлены с учетом следующих требований: текстовый редактор MS Word, формат файла – doc; текст файла с набором заданий по теме имеет специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ.

В комплекте тестовых заданий использованы все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

На каждый проверяемый учебный элемент по теме разработано не менее одного тестового задания.

Материалы других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, вариантов контрольных работ и т.п.) не входят в данный комплект.



# I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

## 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальностям СПО в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): основы предпринимательства и трудоустройства на работу

## 2. Комплект материалов для оценки ПК. и ОК

Оценивание профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и элементов общих компетенций (ОК):

| Профессиональные и общие компетенции<br>1   | Показатели оценки результата<br>2  |
|---|--|
| ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих возможности трудоустройства;</li> <li>- способность формулировать цели создания конкретного собственного дела;</li> <li>- обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия</li> </ul>  |
| ПК5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;</li> <li>- использование положений и инструкций по предпринимательской деятельности</li> </ul>  |
| ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать профессиональную карьеру | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность анализа и расчета потребности в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела;</li> <li>- аргументированность владение способами определения эффективности бизнеса;</li> <li>- правильность соблюдения норм или требований, расчет и анализ основных показателей эффективности инвестиционных затрат;</li> <li>- расчет и определение факторов риска</li> </ul> |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                              | демонстрация интереса к будущей профессии  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения   | выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; оценка эффективности и качества выполнения задач   |

|  |   |
|--|---|
| <p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>  |   |
| <p>ОК 3.. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.</p>   | <p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>   |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>     | <p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные</p> <p>работа с компьютером, использование специальных программ</p> |
| <p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>   | <p>взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>  |
| <p>ОК 7. Соблюдать правила в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами</p>  | <p>самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>  |
| <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификаций.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> <p>изучение и анализ инноваций в области предпринимательской деятельности</p>                      |

Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта

| Иметь практический опыт   | Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;"><b>1</b></p> <p>ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства</p> <p>ПК5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> | <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p>УП. 05 <u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение порядка взаимодействия с Центром занятости населения.</li> <li>2. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.</li> <li>3. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда.</li> </ol> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение видов работ учебной практики.</li> <li>2. Выполнение видов работ под руководством наставника.</li> </ol> <p>ПП. 05 <u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка предпринимательской идеи как основная предпосылка в создании собственного дела.</li> </ol> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение видов работ проводится в центре занятости.</li> <li>2. Выполнение видов работ под руководством наставника и руководителя практики от учебного заведения.</li> <li>3. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников центра занятости.</li> </ol> <p>УП. 05 <u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение общих прав и обязанностей работника и работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ</li> </ol> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение видов работ учебной практики.</li> <li>2. Выполнение видов работ под руководством наставника.</li> </ol> <p>ПП. 05 <u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корпоративная культура как фактор предпринимательского успеха.</li> <li>2. Роль лидера в формировании культуры предпринимательства.</li> <li>3. Деловой этикет предпринимателя</li> <li>4. Нравственная ответственность предпринимателя перед обществом</li> </ol> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение видов работ проводится в центре занятости.</li> <li>2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в предприятии и руководителя практики от учебного заведения.</li> <li>3. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для данной категории работников</li> </ol> |
| <p>ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать профессиональную карьеру</p>  | <p>УП.05 <u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении.</li> <li>2. Определение перечня потенциальных работодателей</li> </ol> <p><u>Требования к их выполнению:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение видов работ учебной практики.</li> <li>2. Выполнение видов работ под руководством наставника.</li> <li>3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося.</li> </ol> <p>ПП.05 <u>Виды работ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Роль финансово-кредитных институтов развития предпринимательства.</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>2 Система кредитования малого бизнеса.<br/> 3 Факторинг и форфейтинг в малом бизнесе.<br/> 4 Ответственность организации и индивидуальных предприятий за совершение налоговых нарушений.<br/> 5 Специальные налоговые режимы<br/> 6. Управление рисками на предприятии</p> <p><u>Требования к их выполнению:</u><br/> 1. Выполнение видов работ проводится в торговом предприятии.<br/> 2. Выполнение видов работ под руководством наставника, закрепленного в торговом предприятии и руководителя практики от учебного заведения.<br/> 3. Соблюдение правил безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия.<br/> 4. Соблюдение режима труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия.<br/> 5. Выполнение работ на торгово- технологическом оборудовании производится только с разрешения наставника</p> |
|--|--|

Освоение умений и усвоение знаний

| <b>Освоенные умения, усвоенные знания</b>  | <b>Показатели оценки результата</b>  | <b>Средства проверки</b>                   |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| <b>Уметь:</b>  |  |  |
| давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда;   | Оценка степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда   | практические занятия, УП, ПП               |
| аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по специальности<br>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями | Целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по специальности<br><br>Взаимодействие с потенциальными работодателями с помощью структуры заметок | практические занятия, УП, ПП<br><br>УП, ПП |
| составлять резюме по заданной форме;   | Составление резюме по заданной форме   | УП, ПП                                     |
| - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;   | Ведение диалога с работодателем в модельных условиях   | УП, ПП                                     |
| - оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;  | оперирование понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»  | УП, ПП                                     |
| - объяснять причины, побуждающие работника к построению  | Этапы построения профессиональной карьеры  | УП, ПП                                     |



|   |  |       |
|---|--|-------|
| основы финансового обеспечения текущей деятельности предпринимательской организации;                    | Использование основ финансового обеспечения текущей деятельности предпринимательской организации                     | тесты |
| основы налогообложения субъектов предпринимательской деятельности                                       | Использование основ налогообложения субъектов предпринимательской деятельности                                       |       |
| основы культуры предпринимательства, риска и ответственности субъектов предпринимательской деятельности | Использование основ культуры предпринимательства, риска и ответственности субъектов предпринимательской деятельности |       |

### 3. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

| <b>Элементы модуля, профессиональный модуль</b>                     | <b>Формы промежуточной аттестации</b> |
|---|---------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                              |
| МДК 05.01.  | Дифференцированный зачет.             |
| МДК 05.02   | Дифференцированный зачет.             |
| УП.05 Учебная практика  | Дифференцированный зачет.             |
| ПП.05 Производственная практика                                     | Дифференцированный зачет.             |
| <b>ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу</b> | <b>Экзамен (квалификационный)</b>     |

#### 3.1 Итоговая аттестация

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК и производственной практике. Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК 05. 01 , МДК 05.02 и дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам.

*1.3 Инструменты оценки теоретического материала. 1.4 Инструменты оценки практического этапа аттестации*

Предметом оценки освоения МДК 05.01 и МДК 05.02 являются умения и знания. Дифференцированный зачет проводится путем оценивания по пяти бальной системе.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся глубоко и полно освоил умения и усвоил знания, которыми легко оперирует, осознанно применяет для решения

практических задач, умеет связывать теорию с практикой, грамотно и логично излагает ответ, но может допустить единичные не существенные ошибки, самостоятельно им исправляемые.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся, освоил и хорошо ориентируется в изученном материале, осознанно применяет его для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но может допустить отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимся по указанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся, имеет знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, с подсказкой преподавателя применяет его для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения, и допускает отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся, имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применить усвоенные знания для решения практических задач, допускает ошибки и не исправляет их даже с помощью преподавателя.

Предметом оценки по учебной и производственной практикам является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной и производственной практикам проводится на основе характеристик обучающегося с места прохождения практик, составленным и завизированным представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практик, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходили практики. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании ведомости выполнения проверочных работ, данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

## **3.2 Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации**

### *3.2.1 Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной аттестации*

|   |
|---|
| <b>ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1,<br/>количество вариантов 1</b> |
|---|

**Оцениваемые компетенции:**

- |  |
|--|
| ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства<br>ПК5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.<br>ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать профессиональную карьеру |
|--|

ОК.1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК.2. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей работы.

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.5.Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Условия выполнения задания:**

Задание выполняется в условиях, приближенных к профессиональной деятельности

Используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, ПК, бланки, ККО

**Инструкция:**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, персональным компьютером, выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 40 мин.

*3.2.2 Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации*

| <b>Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций</b>   | <b>Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений</b>                                | <b>Виды работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения</b>  | <b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b> |
|---|---|--|---|
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>   | <b>4</b>  |
| владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков                       | ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства   | давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда;<br>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по специальности | аттестационный лист о прохождении практики                |
| владения навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями, докладами и презентациями по актуальным проблемам | ПК5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность | давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и   | аттестационный лист о прохождении практики                |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| российского предпринимательства   |   | нормативными правовыми актами   |  |
| владения общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру. | ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать профессиональную карьеру | - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;<br>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;<br>- объяснять причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры | аттестационный лист о прохождении практики |

### 3.2.3 Экспертные листы экзаменаторов

| <b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля</b> |   |  |
| Номер и краткое содержание задания   | Оцениваемые компетенции   | Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)   |
| Вариант №__  |   |  |
| Задание А.   | ПК 1. . Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства   | - использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих возможности трудоустройства;<br>- способность формулировать цели создания конкретного собственного дела;<br>- обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия  |
| Задание Б.   | ПК 2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.                       | - использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;<br>- использование положений и инструкций по предпринимательской деятельности  |
| Задание В.   | ПК 3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, планировать профессиональную карьеру | - правильность анализа и расчета потребности в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела;<br>- аргументированность владение способами определения эффективности бизнеса;<br>- правильность соблюдения норм или требований, расчет и анализ основных показателей эффективности инвестиционных затрат;<br>- расчет и определение факторов риска |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| Задания А-Г | ОК 2.<br>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Рациональность планирования и организация собственной деятельности. Оптимальный выбор методов и способов решения профессиональных задач в организации коммерческой деятельности.<br><br>Объективная оценка своей деятельности по решению профессиональных задач.                   |
| Задания А-Г | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | Объективная оценка ситуации в соответствии с поставленной задачей.<br><br>Самостоятельное принятие оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.<br><br>Своевременный контроль и корректировка деятельности в соответствии с нормативной технической документацией. |
| Задания А-Г | ОК 4.<br>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Отбор профессионально-значимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.<br><br>Получение дополнительной информации для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.  |
| Задания А-Г | ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.                          | Рациональное использование информационно-коммуникационных технологий для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности: полученной в результате исследований потребительского рынка.  |

|             |  |   |
|-------------|--|---|
| Задания А-Г | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.       | Владение профессиональной лексикой, этическими нормами поведения, приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.<br><br>Корректное взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами в ходе освоения профессионального модуля. |
| Задания А-Г | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий. | Проявление ответственности за работу членов команды, и результаты выполнения заданий.<br><br>Рациональная организация производственных работ.<br><br>Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения задания.              |

**Количество заданий для экзаменуемых:**

Задание А – 25 шт.

Задание Б - 25 шт.

Задание В - 25 шт.

Задание Г - 25 шт.

**Время выполнения задания:**

Задание А. - 20 мин

Задание Б. - 15 мин.

Задание В. - 15 мин.

Задание Г - 10 мин

**Условия выполнения заданий:**

Место проведения экзамена (квалификационного): в учебном кабинете.

Максимальное время выполнения задания – 60 мин.

Используемое оборудование: ГОСТы, бланки документов, ККО.

**Литература для экзаменуемых:**

**Основные источники:**

**Нормативно-правовые акты**

1. « О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 134-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10 октября 2003г. №129-ФЗ).
2. «О лицензировании отдельных видов деятельности». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 128-ФЗ (в ред. ФЗ от 11 марта 2003г. №32-ФЗ).
3. «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995г. №88-ФЗ (в ред. Последних изменений).
4. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Федеральный закон от 11 июня 2003г. № 74-ФЗ.
5. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004г.

### **Основная литература**

1. Бухалков М.И. Управление персоналом – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вильямс, 2007. – 400 с. – (Высшее образование).
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов – М.; Магистр, 2009.- 285 с.
3. Ковалева А.М., Лапуста М.Г., Скамай Л.Г..Финансы фирмы: Учебник, 2-е изд. – М.: ИНФРА-М,2002
4. Лапуста М.Г. Индивидуальный предприниматель: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2005.
5. Лапуста М.Г. Финансы фирмы: Учебное пособие, 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2003.
6. Лапуста М.Г., Старостин Ю.Л.Малое предпринимательство: Учебник - М.: ИНФРА-М, 2004.
7. Лапуста М.Г., Поршнева А.Г., Предпринимательство - М.: ИНФРА-М, 2007.
8. Липсиц И.В. «Бизнес-план – основа успеха». М. Машиностр, 2005;
9. Малое предпринимательство в России: Стратегический сборник – М.: Рос-стат, 2004.
10. Постников А.В. и др. «Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций». М. Филин, 1997;
11. Поляков О.В. «Бизнес-планирование». М. МЭСИ, 2001;
12. Современный финансово-кредитный словарь / Под ред. Лапусты М.Г., Никольского П.С., 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002.
13. Справочник директора предприятия / Под ред. Лапусты М.Г., 7-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002.
14. Татеиси К. Вечный дух предпринимательства: практическая философия бизнесмена, пер. с англ. – М., 1990.
15. Уткин Э.А. и др. «Бизнес-планирование» М. ЭКСМОС, 2001; «основы бизнес-планирования». Институт приватизации и управления, М. 1999;
16. Черняк В.З. «Бизнес-планирование». М. РДЛ, 2000;
17. Эрнст и Янг «Составление бизнес-плана». Пособие, М., 1994

### **Рекомендации по проведению оценки:**

- 1.Ознакомьтесь с заданием для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Ознакомьтесь с учебной, справочной и методической литературой, применяемой для выполнения экзаменационных заданий.
3. Наблюдайте за выполнением экзаменационных заданий обучающимся, не вмешиваясь в процесс их выполнения.
4. Создайте доброжелательную обстановку для экзаменуемого, делайте замечания и вносите поправки по выполнению задания в корректной форме.
5. При вынесении окончательного решения результата освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

### **Критерии оценки выполнения заданий**

| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии</b> | <b>Нормативные документы</b>                                      | <b>Оценка</b> |
|--------------|-----------------|---|---------------|
|              | Задание А..     |   |               |
| 1            |                 | 1. О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при |               |

|   |             |   |  |
|---|-------------|---|--|
|   |             | <p>проведении государственного контроля (надзора)).<br/>         Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 134-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10 октября 2003г. №129-ФЗ).</p> <p>2. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004г.</p> |  |
| 2 | Задание Б.. |   |  |
| 3 | Задание В.  | <p>1. Татеиси К. Вечный дух предпринимательства: практическая философия бизнесмена, пер. с англ. – М., 1990.</p> <p>2. Уткин Э.А. и др. «Бизнес-планирование» М. ЭКСМОС, 2001; «основы бизнес-планирования». Институт приватизации и управления, М. 1999;</p>   |  |
|   |             |   |  |
| 4 | Задание Г.  |   |  |
|   |             | <p>1. О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995г. №88-ФЗ (в ред. Последних изменений).</p> <p>2. СанПиН 4222-123-4117-86.- М.: Информационно-издательский центр Госкомсанэпиднадзора России, 1991</p>   |  |

### Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 04.01 и МДК 04.02

1. Профессиональная компетентность.
2. Виды профессиональной деятельности.
3. Планирование и реализация профессиональной карьеры.
4. Профессиональная квалификация.
5. Уровень профессиональной квалификации.
6. Поиск работы.
7. Как сохранить работу
8. Коммуникация с потенциальным работодателем.
9. Технология трудоустройства с учетом уровня профессиональной квалификации, правовые нормы и практические задачи.

10. Основы предпринимательства, открытие собственного дела
11. Общая характеристика и типология предпринимательства.
12. Субъекты предпринимательской деятельности.
13. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.
14. Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия
15. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации
16. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.
17. Культура предпринимательства.
18. Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности.
19. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

#### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дать аргументированную оценку степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда.
2. Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по специальности.
3. Составить структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями.
4. Составить резюме по заданной форме.
5. Применить основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.
6. Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера».
7. Назвать причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры.
8. Дать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами
9. Дать определение понятия: «Профессиональная компетентность»
10. Перечислить виды профессиональной деятельности, планирование и реализацию профессиональной карьеры.
11. Дать определение понятия «Профессиональная квалификация»
12. Перечислить уровни профессиональной квалификации, способы осуществления поиска работы и ее сохранения
13. Описать технологии трудоустройства с учетом уровня профессиональной квалификации, правовые нормы.
14. Назвать основы предпринимательства для открытия собственного дела.
15. Дать общую характеристику и типологию предпринимательства.
16. Назвать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
17. Описать выбор сферы деятельности и перечислить принципы создания нового предприятия

18. Назвать основы финансового обеспечения текущей деятельности предпринимательской организации

19. Назвать основы налогообложения субъектов предпринимательской деятельности

20. Назвать основы культуры предпринимательства, степени риска и ответственности субъектов предпринимательской деятельности.