

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ»**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

заочное обучение

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
общефессиональных дисциплин,
протокол № _____
Председатель _____ А.А. Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по развитию Копейского филиала
_____ Е.В. Приходько
_____ 2022 года

Организация-разработчик: _____ государственное _____ бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-
профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: Кабанова Елена Валерьевна, преподаватель Копейского
филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках.

Уметь оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.

Знать требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами

(система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.

1.1.4. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 238

в том числе в форме практической подготовки – 86 часов

Из них на освоение МДК – 154 часов

в том числе самостоятельная работа – 102 часов практики,

в том числе производственная – 72 часа

Промежуточная аттестация 12 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика			
			Обязательная учебная нагрузка всего, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Курсовая работа	Учебная нагрузка, часов	Производственная практика (если предусмотрена расщепленная практика)		
									Промежуточная аттестация	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. ПК 1.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Логистика закупок	80	18	8	18	62			9	
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Складская логистика	74	34	4	34	40	12	20	9	
	Учебная практика, часов									
	Производственная практика	72								72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	238	52	12	52	102	12	20	0	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Логистика закупок		80	
МДК.01.01 Логистика закупок		74	50
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание		ПК 1.1, 1.4 ОК 1-5,9
	1 Цель, задачи, функции закупочной логистики.	2	
	2 Место закупочной логистики в управлении цепями поставок.	2	
	3 Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент	2	
	4 Практическое занятие № 1 Составление плана действий по организации логистических процессов.	2	
	Практическая подготовка Документальное оформление закупок. Основные формы расчетов при оплате поставок.		10
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание		ПК 1.1, 1.4 ОК 1-5,9
	5 Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам.	2	
	6 Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	2	
	7 Практическое занятие № 2 Определение равномерности поставок	2	
	Практическая подготовка Расходы на организацию запаса и оформление заказа в системе ЛГ. Прогнозирование потребностей в ресурсах по индикаторам. Прогнозирование потребностей по временным рядам.		10
Тема 1.3. Стратегические	Содержание		ПК 1.1, 1.4 ОК 1-5,9
	8 Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.	2	

аспекты закупочной логистики	9	Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	2	ПК 1.1, 1.4 ОК 1-5,9	
	10	Управление стратегиями на основе системы BSC.	2		
	11	Практическое занятие № 3 Оптимизировать логистическую модель АНМ и определить ее параметры.	2		
		Практическая подготовка Определение сроков закупок материальных ценностей.	5		
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание				
	12	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности вкупаемой продукции; выбор поставщика.	2	ПК 1.1, 1.4 ОК 1-5,9	
	13	Технология проведения бизнес-процесса закупки: подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.	2		
	14	Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	2		
	Практические занятия				
	15	Практическое занятие № 4 Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	2		
16	Практическое занятие № 5 Составление договора на поставку товара	2			
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности		Практическая подготовка Расчет затрат на закупочную деятельность. Заполнение товарную накладную	5	ПК 1.1, 1.4 ОК 1-5,9	
	Содержание				
	17	Современные отношения по закупкам в России.	2		
Тема 1.6. Управление запасами и товарооборотов	18	Правовое регулирование закупочной деятельности	2	ПК 1.1, 1.4 ОК 1-5,9	
		Практическая подготовка Организация снабженческой и закупочной деятельности. Правовые основы закупок, составление договора по грузоперевозки	5		
	Содержание				
	19	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам.	2	ПК 1.1, 1.4 ОК 1-5,9	
	20	Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики.	2		
	21	Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа.	2		

Тема 1.7. Управление закупками	22	Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО.	2	ПК 1.1, 1.4 ОК 1-5,9	
	23	Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит	2		
	24	Практическое занятие № 6 Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа	2		
	25	Практическое занятие № 7 Проведение XYZ-анализа Определение величины снижения затрат на содержание запасов Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	2		
	26	Практическое занятие № 8 Определение потребностей в материальных запасах	2		
		Практическая подготовка Определение сроков и объемов закупок Расчет параметров системы управления запасами	5		
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание				
	27	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения.	2	ПК 1.1, 1.4 ОК 1-5,9	
	28	Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции.	2		
	29	Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании.	2		
	30	Отдел оперативного учета.	2		
		Практическая подготовка Анализ модели товарооборота и грузопотока оптовой фирмы.	5		
	Содержание				
	31	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками.	2		
	32	Оценка и выбор поставщика.	2		
	33	Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров.	2		
34	Правовые аспекты закупочной деятельности.	2			
35	Этические особенности закупочной деятельности	2			
36	Практическое занятие № 9 Стратегии переговоров в процессе закупки	2			
37	Практическое занятие № 10 Определение оптимального поставщика	2			
	Практическая подготовка Анализ модели «Точно вовремя», позволяющую определять время выполнения заказа.	5			
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			6		

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите 								
<p>Учебная практика раздела 1 Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. 7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности 8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование 9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками 10. Провести оценку поставщиков 	9							
Раздел 2. Складская логистика	74							
МДК.01.02 Складская логистика	70		36					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="1216 1787 1394 2145" rowspan="2"> Тема 2.1. Понятие складской логистики </td> <td data-bbox="1216 1706 1394 1787" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="1216 1393 1394 1706" rowspan="2"> Содержание Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. </td> <td data-bbox="1216 1303 1394 1393" rowspan="2" style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1216 1214 1394 1303"></td> </tr> </table>	Тема 2.1. Понятие складской логистики	1	Содержание Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада.	2				ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5,9
Тема 2.1. Понятие складской логистики		1			Содержание Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада.	2		

Тема 2.2. Разработка системы складирования	2	Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.	2	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5,9	
	3	Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок.	2		
	4	Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами	2		
	5	Практическое занятие № 1 Организация работы склада и его элементов.	2		
	5	Практическое занятие № 2 Организация работы складов.	2		
	Практическая подготовка Сравнительная характеристика складской техники. Размещение товара на складе предприятия. Оптимизация использования склад				4
	Содержание				
	6	Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем.	2		
	7	Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система коммиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании.	2		
	8	Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.			
	9	Практическое занятие № 3 Расчет возможности склада.			
10	Практическое занятие № 4 Расчет и оценка складских расходов.	2			
Практическая подготовка Сущность видов производственного процесса на предприятии. Цели и задачи внедрения WMS. Потребности и размещения складских помещений.			4		
Содержание					
11	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов.	2	ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5,9		

	12	Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования.	2		
	13	Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	2		
	14	Практическое занятие № 5 Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада Определение потребности в складской технике	2		
		<p>Практическая подготовка</p> <p>Размещение товара на складе методом Парето. Организация управления складом - кадровые и аппаратные решения. Расчет площади склада. Расчет среднего срока хранения грузов на складе. Метод – центра тяжести.</p>		4	
Тема 2.4. Система коммиссионирования и управление оборудованием	15	Содержание Система коммиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы коммиссионирования при комплектации заказов на складе.	2		ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5,9
	16	Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («оп-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	2		
		<p>Практическая подготовка</p> <p>Способы минимизации суммарных затрат на хранение запаса на предприятии.</p>		4	
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	20	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства.	2		ПК 1.2, 1.3

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	21	Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада.	2	ОК 1-5,9
	22	Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования.	2	
	23	Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	2	
	24	Практическое занятие № 6 Расчет суммарного материального потока на складе	2	
	25	Практическое занятие № 7 Расчет стоимости грузопереработки на складе	2	
		Практическая подготовка Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки Определение площади склада	6	
		Содержание		
	26	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки.	2	
	27	Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	2	
	28	Практическое занятие № 8 Расчет основных финансовых показателей работы склада	2	
	Практическая подготовка Складской документооборот. Проанализировать концепцию «тянущую» которая позволяет значительно улучшить качество выпускаемой продукции, снизить себестоимость производства, практически сократить страховые запасы, ускорить	4		

		оборачиваемость оборотного капитала фирмы. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация Анализ затрат на хранение и пути их снижения				
Тема 2.7. Организационная структура управления складом		Содержание				ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5,9
	29	Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом.	2			
	30	Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала	2			
	31	Практическое занятие № 9 Определение численности работников склада.	2			
		Практическая подготовка Организация системы технического обслуживания, ремонта и стратегии эксплуатации. Системы и методы прогнозирования. Корректировка прогнозов в процессе эксплуатации изделия. Размещение товарных позиций на складе на основе методики анализа ABC - XYZ		4		
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	32	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе.	2			ПК 1.2, 1.3 ОК 1-5,9
	33	Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.	2			
	34	Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	2			
	35	Практическое занятие № 10 Расчет оборота склада за расчетный период	2			
		Практическая подготовка Определение места расположения склада Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору. Самостоятельная работа Систематическая проработка концептов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1.		6		
			4			

	самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада 9. Провести анализ системы складирования 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений 11. Составить схему рационального размещения товаров на складе 12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 		9	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризовать предприятие. 2. Составить схему логистической структуры на предприятии, ознакомиться с графиком документооборота в закупках и на складе и организацией контроля за его выполнением 3. Проанализировать первичные документы по закупкам и в обработке документов по движению ТМЦ на складе 4. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование, ознакомиться с порядком работы с поставщиками, провести оценку поставщиков. 5. Провести анализ системы складирования 6. Ознакомиться с зонированием складских помещений 7. Составить схему рационального размещения товаров на складе 8. Проанализировать процесс разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров. 		36	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено):		20	

1. Расчет технико-экономических показателей складского предприятия 2. Финансовое планирование складской деятельности на предприятии 3. Определение оптимальной системы хранения на складском комплексе 4. Оценка эффективности функционирования складского хозяйства 5. Анализ эффективности деятельности складского комплекса 6. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	4		
Всего	220		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности. Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486- 46 0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497- 0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
10. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
11. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
13. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>
14. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

15. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

16. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — 47 Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 03. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 04. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 05. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 09. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, прот и водействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно -мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойко с т ь</p> <p>ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценка поставщиков с применением различных методик; оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудование;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике</p>



Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ
И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
2 курс

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
общепрофессиональных дисциплин,
протокол № _____
Председатель _____ А.А. Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по развитию Копейского филиала
_____ Е.В. Приходько
_____ 2022года

Организация-разработчик: государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-
профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: Кабанова Елена Валерьевна, преподаватель Копейского
филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и
распределении»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ВД 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

Уметь определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.

Знать классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.

1.1.4. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

Всего часов – 252

в том числе в форме практической подготовки – 114 часов

Из них на освоение МДК – 150 часов

в том числе самостоятельная работа – 108 часов,

практики, в том числе 72 часа производственной практики.

Промежуточная аттестация 12 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика			
			Обязательная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная практика (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
								Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 2.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09	Раздел 1. Производственная логистика	78	22	188	22	56	12		
ПК 2.2. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09	Раздел 2. Распределительная логистика	72	20	8	20	55			
	Производственная практика, час	72			72			72	
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	252	42	16	90	101	12		72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	Объем часов	Практическая подготовка	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Производственная логистика				
МДК 02.01 Производственная логистика				
Содержание				
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	1	2		ПК 2.1 ОК 1-5,9
	2	2		
	3	2		
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	Содержание			
	4	2		ПК 2.1 ОК 1-5,9
	5	2		
	6	2		
7	2			
Практическая подготовка			7	

		Расчет производства обрабатываемого участка. Расчет объема выпускаемой продукции в год на предприятии.				
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание		2		ПК 2.1 ОК 1-5,9	
	8	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения.	2			
	9	«Всеобщее качество» как доминирующая культура организации.	2			
	10	Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	2			
		Практическая подготовка Расчет поточного производства. Расчет длительного цикла сложного процесса.	7			
	Содержание					
	11	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт.	2			
	12	Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства.	2			
	13	Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание	2			
		Практические занятия				
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	14	Практическое занятие № 2 Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов	2			
	15	Практическое занятие № 3 Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	2			
		Практическая подготовка Анализ состояния производственных запасов.	6			
	Содержание					
	16	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени.	2			
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	17	Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность.	2			
	18	Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др.	2			
	19	Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного,	2			

	единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного.			
20	Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу.	2		
21	Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования	2		
22	Практическое занятие № 4 Определить уровень специализации рабочего места.	2		
23	Практическое занятие № 5 Анализ процесса производства на предприятии.	2		
	Практическая подготовка Роль маркетинга в организации производственной логистики.		10	
Содержание				ПК 2.1 ОК 1-5,9
24	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.	2		
	Практическая подготовка Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике		10	
Содержание				ПК 2.1 ОК 1-5,9
25	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест.	2		
26	Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест	2		
27	Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве.	2		
28	Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания.	2		
29	Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием	2		
30	Практическое занятие № 6 Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	2		
31	Практическое занятие № 7. Расчет оптимального размера партии.	2		
	Практическая подготовка Расчет длительности производственного цикла		10	

Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание		2	ПК 2.1 ОК 1-5,9
	32	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management).		
	33	Информационная интеграция процессов управления бытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах.	2	
	34	Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time».	2	
	35	Система «just-intime» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time».	2	
	36	Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production»	2	
	37	Практическое занятие № 8 Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства. Построение графиков сложного производственного процесса.	2	
	38	Практическое занятие № 9 Построение графиков простого производственного процесса	2	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:		2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите 			

Учебная практика раздела 1		9		
Виды работ				
1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности		72	70	40
2. Ознакомиться со структурной аппарат управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике				
3. Составить схему производственного процесса на предприятии				
4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением				
5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве				
6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе				
7. Рассчитать длительность производственного цикла				
Раздел 2. Распределительная логистика				
МДК.02.02 Распределительная логистика				
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание			ПК 2.2 ОК 1-5,9
	1 Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики.	2		
	2 Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе.	2		
	3 Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.	2		
	Практическая подготовка		4	
	Значение места распределительной логистики в логистической системе. Задачи исследований в распределительной логистике на макро и микроуровне.			
Тема 2.2.				ПК 2.2 ОК 1-5,9
Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание			
	4 Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции.	2		
	5 Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности.	2		
	6 Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	2		
	7 Практическое занятие № 1 Структура и функции логистической дистрибутивной цепи на конкретном примере.	2		
	Практическая подготовка		4	
	Понятие логистической цепи и маркетингового канала в трактовке различных специалистов.			
Тема 2.3.				ПК 2.2
	Содержание			

Логистическая сеть распределения: принципы формирования	8	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы.	2	ОК 1-5,9
	9	Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения.	2	
	10	Задачи и функции логистической системы распределения	2	
	11	Практическое занятие № 2 Разработка конфигурации логистической сети распределения	2	
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения		Практическая подготовка Определение оптимальных каналов сбыта	4	ПК 2.2 ОК 1-5,9
		Содержание		
	12	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития.	2	
	13	Основные направления развития развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	2	
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения		Практическая подготовка Основные положения «Программы развития логистической системы в России на период до 2021 года. Зарубежный опыт формирования и работы логистических центров.	4	ПК 2.2 ОК 1-5,9
	14	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе.	2	
	15	Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования.	2	
	16	Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения.	2	
	17	Кооперация логистических посредников в цепи поставок	2	
	18	Практическое занятие № 3 Выбор оптимального логистического посредника	2	
	19	Практическое занятие № 4 Выбор наиболее экономичного варианта канала распределения	2	
Тема 2.6. Функции логистики распределения		Практическая подготовка Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	4	ПК 2.2 ОК 1-5,9
		Содержание		
	20	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая).	2	
	21	Основные функции логистики распределения: управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	2	
22	Основные понятия, используемые в распределительной логистике	2		
23	Базовые и модифицированные логистические концепции управления товарными потоками и распределения. «Голкающие» и «тянущие» системы управления товарными потоками и запасами.	2		

	24	Практическое занятие № 5 Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих	2		
	25	Практическое занятие № 6 Определение местоположения распределительного центра			
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения		Практическая подготовка Расчет затрат на сбытовую деятельность	4		ПК 2.2 ОК 1-5,9
		Содержание			
	26	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки.	2		
	27	Понятие логистического сервиса и его составляющие.	2		
	28	Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам.	2		
	29	Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ»	2		
	30	Практическое занятие № 7 Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	2	8	
		Практическая подготовка Общая характеристика приоритетов и основные задачи системы логистического сервиса. Ключевые параметры качества логистического обслуживания.			
	31	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков.	2		
	Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	32	Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией.	2	
33		Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары.	2		
34		Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.	2		
35		Практическое занятие № 8 Формирование логистической сбытовой цепи	2	8	
		Практическая подготовка Определение потерь от возврата товара потребителями			
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации	2			

5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации			
6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.			
<p>Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 4. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 5. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 6. Провести анализ системы распределения 7. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 8. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 9. Определить финансовые потери от возврата товара 10. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 11. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</p> <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризовать предприятие 2. Ознакомиться и проанализировать структуру логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 3. Проанализировать схему производственного процесса на предприятии и график распределительных потоков на предприятии. 4. Проанализировать график производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Проанализировать график сбыта и организацией контроля за его выполнением 6. Провести анализ логистических издержек в производстве. 7. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 8. Рассчитать длительность производственного цикла 9. Проанализировать систему распределения 10. Проанализировать логистические издержки в распределении 11. Определить финансовые потери от возврата товара 12. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 11. Проанализировать каналы сбыта и провести оценку их эффективности. <p>Всего</p>	9	72	252

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности. Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

5. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486- 63 0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497- 0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

9. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

10. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

11. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

12. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

13. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

14. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. – М. : Магистр : Инфра, 2021. – 184 с.

15. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>

16. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

17. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование:

[сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p> <p>определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте</p> <p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике</p> <p>17 Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля 66 Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>– определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике</p>

<p>контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на го с ударственном и иностранном языках ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно -мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессии</p>		
---	--	--

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И
СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
социально - экономических дисциплин,
протокол № ___ от «__» _____ 2022г.

Председатель _____ Соколова А.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по развитию Копейского
филиала
_____ Е.В Приходько

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике регистрационный номер № 257 утвержденный « 21 » апреля 2022г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик программы:

Фролова Елена Леонидовна, преподаватель 1 категории.

Рецензент:

внутренний - Соколова А.А., методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.1. Перечень общих компетенций

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозок грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Иметь	участия в организации процесса перевозки грузов;

практический опыт	оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов - применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса - применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов - содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса - показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса

1.1.4 Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов.

Миссия профессионального воспитания и социализации обучающихся сформирована на основе миссии колледжа, утвержденной Программой развития ГБПОУ «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» на 2019-2023 годы», а именно – создание воспитательной среды ГБПОУ ЧСПК «Сфера», направленной на формирование профессионально-компетентной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться в условиях неопределенности, готовой к трудовой деятельности в условиях конкуренции, социально активной, обладающей высокими гражданскими и нравственными качествами через развитие профессиональных и общих компетенций.

Цель: совершенствование системы профессионального воспитания и социализации, направленной на формирование профессионально-компетентной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться в условиях неопределенности, готовой к трудовой деятельности в условиях конкуренции, социально активной, обладающей высокими гражданскими и нравственными качествами.

Задачи: - создать условия для успешной адаптации и профессиональной социализации обучающихся;

–способствовать развитию общих и формированию профессиональных компетенций, содействие профессиональной адаптации и профессиональной идентичности;

–сформировать активную гражданскую позицию и гражданскую ответственность обучающихся;

–сформировать ответственные отношения к своему здоровью и потребности в его сохранении и укреплении, в том числе в процессе профессиональной деятельности;

–создать условия для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся с учетом их интересов и потребностей в культурном, нравственном и физическом развитии;

–сформировать правовую культуру, вовлечь обучающихся в процесс принятия решений по вопросам общественно-значимой деятельности;

–совершенствовать систему студенческого самоуправления, в том числе в общежитии колледжа;

–содействовать развитию волонтерского движения как механизма социального развития обучающихся;

– формирование культуры толерантности у обучающихся.

Данная Программа основывается на примерной программе воспитания для УГС 38.00.00 Экономика и управление, разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», и примерной программе воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России №2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». Данное определение в полной мере отражено в личностных результатах, которых должны достичь обучающиеся, Перечень личностных результатов реализации программы воспитания представлен в таблице.

Таблица – Перечень личностных результатов реализации Программы

Личностные результаты реализации Программы (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий	ЛР 2

приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования,	ЛР 14

ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у обучающихся компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально-профессиональной деятельности. В результате профессионального образования у выпускника должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник ГБПОУ ЧСПК «Сфера» должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, обладать набором профессиональных и общих компетенций.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 215

в том числе в форме практической подготовки – 110 часа

Из них на освоение МДК – 131 часа

в том числе самостоятельная работа – 93 часа

на практики, в том числе

и производственная - 72 часа

Промежуточная аттестация - экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Практика			
			Всего, часов	Обучение по МДК, в часах	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1-3.3 ОК 01-09	Раздел 1. Транспортная логистика	67	20	20	8	-	-		55	
ПК 3-1-3.3 ОК 01-09	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	56	18	18	6	-	-		38	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72						72	-	
	Консультации	6								
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	215	42	42	14	-	-	72	93	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Транспортная логистика		67	50	
МДК. 03.01 Транспортная логистика		64	50	
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. Основы нормативно-правового регулирования перевозок грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификация грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.	34	18	ПК 3.1-3.3 ОК 01-05 ОК09 ЛР 1-12 ЛР 13-15
	В том числе практические занятия	10	10	
	№ 1 Выбор транспортного средства для перевозки груза.	2	10	ПК 3.1-3.3
	№ 2 Выбор тары и упаковки.	2		ОК 01-05
	№ 3 Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов.	2		ОК09
	№ 4 Заполнение транспортной документации инвойс, инкотермс	2		ЛР 1-12
	№ 5 Заполнение транспортной документации ТТН, 4-С.	2		ЛР 13-15
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания.	12	14	ПК 3.1-3.3 ОК 01-05 ОК09 ЛР 1-12 ЛР 13-15

	<p>Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логистические цепочки.</p>	8	8	
	<p>В том числе практические занятия</p> <p>№ 6 Организация перевозки груза в международном сообщении № 7 Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта № 8 Размещение груза в транспортном средстве № 9 Построение маршрута перевозки груза</p>	2 2 2 2	8	ПК 3.1-3.3 ОК 01-05 ОК09 ЛР 1-12 ЛР 13-15
<p>Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания</p>		56	32	
<p>МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания</p> <p>Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания</p>	<p>Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса</p>	18	8	ПК 3.1-3.3 ОК 01-05 ОК09 ЛР 1-12 ЛР 13-15
	<p>В том числе практические занятия</p> <p>№1 Оптимизация параметров выполнения логистического заказа №2 Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка №3 Расчет планирования и обработки заказа</p>	6	4	ПК 3.1-3.3 ОК 01-05 ОК09 ЛР 1-12 ЛР 13-15
<p>Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса</p>	<p>Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика</p>	22	12	ПК 3.1-3.3 ОК 01-05 ОК09 ЛР 1-12 ЛР 13-15

	В том числе практические занятия	10	8	
	№4 Формирование логистического сервиса №5 Расчет критериев благонадежности поставщика №6 Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей №7 Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса №8 Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	10		ПК 3.1-3.3 ОК 01-05 ОК09 ЛР 1-12 ЛР 13-15
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кросвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.	3	-	
Производственная практика раздела 1				
Виды работ				
1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию	Принять участие в организации процесса перевозки грузов	72	72	
Всего		207	162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании), оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для обучающихся, раздаточные материалы);

- шкафы для хранения наглядных пособий;

- классная доска.

Технические средства обучения:

Специализированный программно – аппаратный комплекс педагога (СПАК):

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук);
- интерактивное оборудование: проектор мультимедийный;
- копировально – множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде многофункционального устройства);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Гаджинский А.М., Логистика. – Издательство – торговая компания «Дашков и КО», 2017. – 417с.

2. Медведев В.А., Планирование и организация логистического процесса. – Издательство «КноРус», 2020. – 271с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. www.aup.ru/books/m97/ Основы логистики учебное пособие

3.2.3 Дополнительные источники

1. Неруш Ю.М., Логистика /Практикум. Издательство «Юрайт», 2020. – 221с.

2. Канке А.А. , Кошечкина И.П. Логистика, М.: КНОРУС, 2010

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную</p>	<p>расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;</p> <p>определение оптимальных маршрутов перевозок;</p> <p>осуществление выбора транспортного средства;</p> <p>заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке;</p> <p>осуществление оптимизации транспортных расходов;</p> <p>применение методов маркетинговых исследований;</p> <p>определение экономических параметров логистического сервиса;</p> <p>применение методов оценки качества логистического сервиса;</p> <p>определение параметров качества логистического сервиса</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p>

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
---	--	--

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрирования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),
- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже;
- видеоувеличители.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
социально - экономических дисциплин,
протокол № ___ от «__» _____ 2022г.

Председатель ___ Соколова А.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по развитию Копейского
филиала
_____ Е.В Приходько

«___» _____ 20___ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике регистрационный номер № 257 утвержденный « 21 » апреля 2022г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик программы:

Фролова Елена Леонидовна, преподаватель 1 категории.

Рецензент:

внутренний - Соколова А.А., методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.1. Перечень общих компетенций

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;

	<p>производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>
Знать	<p>методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

1.1.4 Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов.

Миссия профессионального воспитания и социализации обучающихся сформирована на основе миссии колледжа, утвержденной Программой развития ГБПОУ «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» на 2019-2023 годы», а именно – создание воспитательной среды ГБПОУ ЧСПК «Сфера», направленной на формирование профессионально-компетентной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться в условиях неопределенности, готовой к трудовой деятельности в условиях конкуренции, социально активной, обладающей высокими гражданскими и нравственными качествами через развитие профессиональных и общих компетенций.

Цель: совершенствование системы профессионального воспитания и социализации, направленной на формирование профессионально-компетентной, гармонично развитой личности, способной адаптироваться в условиях неопределенности, готовой к трудовой деятельности в условиях конкуренции, социально активной, обладающей высокими гражданскими и нравственными качествами.

Задачи: - создать условия для успешной адаптации и профессиональной социализации обучающихся;

–способствовать развитию общих и формированию профессиональных компетенций, содействие профессиональной адаптации и профессиональной идентичности;

–сформировать активную гражданскую позицию и гражданскую ответственность обучающихся;

- сформировать ответственные отношения к своему здоровью и потребности в его сохранении и укреплении, в том числе в процессе профессиональной деятельности;
- создать условия для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся с учетом их интересов и потребностей в культурном, нравственном и физическом развитии;
- сформировать правовую культуру, вовлечь обучающихся в процесс принятия решений по вопросам общественно-значимой деятельности;
- совершенствовать систему студенческого самоуправления, в том числе в общежитии колледжа;
- содействовать развитию волонтерского движения как механизма социального развития обучающихся;
- формирование культуры толерантности у обучающихся.

Данная Программа основывается на примерной программе воспитания для УГС 38.00.00 Экономика и управление, разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», и примерной программе воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России №2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде». Данное определение в полной мере отражено в личностных результатах, которых должны достичь обучающиеся, Перечень личностных результатов реализации программы воспитания представлен в таблице.

Таблица – Перечень личностных результатов реализации Программы

Личностные результаты реализации Программы (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации Программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,	ЛР 3

отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у обучающихся компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации,

способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально-профессиональной деятельности. В результате профессионального образования у выпускника должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник ГБПОУ ЧСПК «Сфера» должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, обладать набором профессиональных и общих компетенций.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 296

в том числе в форме практической подготовки – 242 часа

Из них на освоение МДК – 276 часа

в том числе самостоятельная работа – 8 часа

в том числе курсовое проектирование – 20 часов

на практики, в том числе учебную – 36 часа

и производственная - 72 часа

Промежуточная аттестация - экзамен

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля**	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Практика			
			Всего, часов	Обучение по МДК, в часах	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1. ОК 01-05 ОК 09	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	58	56	42	20	-			2	
ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	76	72	44	10	20			4	
ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09	Раздел 3. Организация цифровой логистики на предприятии	42	40	48	18	-			2	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72		
	Консультации	6								
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:		168	134	48	20	36	72	8	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем в часах	в том числе в форме практической подготовки, в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		58		
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов		56	42	
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	16	10	ПК 4.1. ОК 01-05 ОК 09
	В том числе практические занятия			
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	№ 1 Основы планирования в логистических системах № 2 Разработать кольцо управления участка логистической цепи № 3 Взаимосвязь видов планирования на предприятии Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды.	6	4	ПК 4.1. ОК 01-05 ОК 09
		20	20	ПК 4.1. ОК 01-05 ОК 09

	<p>Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).</p>			
	<p>В том числе практические занятия Решение задачи «сделать или купить» (МОВ) Применение методов выбора поставщика Выбор логистического посредника Разработка звена логистической цепи Разработка плана деятельности звена логистической цепи</p>	14	8	ПК 4.1. ОК 01-05 ОК 09
<p>Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем</p>		76	44	
<p>МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем</p>		72	44	
<p>Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем</p>	<p>Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.</p>	20	10	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09
	<p>В том числе практические занятия</p>			
<p>Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций</p>	<p>Расчет «Логистические издержки» Решение логистической ситуационной задачи</p>	4	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09
	<p>Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых</p>	22	12	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09

	показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.				
	В том числе практические занятия				
	Расчет системы «Дерево прибыли».	4	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09	
	Расчет системы по закупке. Производству и сбыту				
Тема 2.3. Анализ работы логистических систем	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических целей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.	20	16	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09	
	В том числе практические занятия				
	Расчет точки безубыточности логистического процесса	2	2	ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09	
Раздел 3. Организация цифровой логистики на предприятии		42	48		
МДК 04.01 Организация цифровой логистики на предприятии		40	48		
Тема 3.1 Информационные потоки в логистике	Место информационных ресурсов в системе поточных процессов организации. Виды информационных ресурсов и типовые функции информационных процессов. Понятие, цель и задачи информационной логистики. Понятие и классификация логистических информационных потоков. Методика проектирования логистических информационных потоков.	8	8	ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09	
	Разработка информационной модели логистического процесса	4	4	ПК 4.3.	

						ОК 01-05 ОК 09
Тема 3.2 Информационные потоки в логистике	Развитие логистических бизнес-моделей. Безбумажный документооборот в логистике. Интегрированная логистика. Единая цифровая транспортно-логистическая среда (ЕЦЛС). Логистические платформы для интегрированной логистики. Блокчейн в логистике	7	10			ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09
	В том числе практические занятия Определение цифрового документооборота.	4	4			ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09
Тема 3.3 Информационные технологии (ИТ) в логистике	Логистические информационные системы. Программно – технические средства ИТ в логистике. Информационно – коммуникационные технологии.	7	12			ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09
	В том числе практические занятия Рассмотрение основных логистических программ	10	10			ПК 4.3. ОК 01-05 ОК 09
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	8	-			
	подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.					
Курсовая работа	1. Расчет и анализ показателей эффективности работы транспортного предприятия 2. Расчет и анализ показателей эффективности работы складского предприятия 3. Расчет и анализ показателей эффективности работы производственного предприятия 4. Расчет и анализ показателей эффективности работы логистической цепи Анализ эффективности управления участком логистической цепи	20				
Учебная практика Виды работ	1. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи	36	36			

<p>2. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи</p> <p>3. Провести планирование и организацию логистических процессов</p> <p>4. Рассчитать в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии</p>			
<p>Производственная практика Виды работ</p> <p>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</p> <p>2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии</p> <p>3. Составить схему логистической цепи на предприятии</p> <p>4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи</p> <p>5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов</p>	72	72	
<p>Всего</p>	296		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (Анализа логистической деятельности), оснащенный оборудованием:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для обучающихся, раздаточные материалы);

- шкафы для хранения наглядных пособий;

- классная доска.

Технические средства обучения:

Специализированный программно – аппаратный комплекс педагога (СПАК):

- персональный или мобильный компьютер (ноутбук);
- интерактивное оборудование: проектор мультимедийный;
- копировально – множительная техника: печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде многофункционального устройства);

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Гаджинский А.М., Логистика. – Издательство – торговая компания «Дашков и КО», 2017. – 417с.

2. Медведев В.А., Планирование и организация логистического процесса. – Издательство «КноРус», 2020. – 271с.

3. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков : учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск : СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194789>

4. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175902>

5. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

6. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/769>

3.2.2 Основные электронные издания

1. www.aup.ru/books/m97/ Основы логистики учебное пособие

3.2.3 Дополнительные источники

1. Неруш Ю.М., Логистика /Практикум. Издательство «Юрайт», 2020. – 221с.
2. Канке А.А. , Кошечая И.П. Логистика, М.: КНОРУС, 2010

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться</p>	<p>определение потребностей логистической системы в ресурсах;</p> <p>планирование деятельности элементов логистической системы;</p> <p>составление схемы взаимодействия элементов логистической системы;</p> <p>расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>анализ показателей работы логистической системы;</p> <p>разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы;</p> <p>осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретация результатов контрольных мероприятий;</p> <p>разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы;</p> <p>оценка отчета по производственной практике</p>

¹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p> профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий </p>		
--	--	--

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы в соответствии с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 26.12.2013 г. № 06-2412вн. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации материально-техническое обеспечение отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

1. Для обучающихся с нарушениями слуха:

- учебный процесс сопровождают 3 сурдопереводчика;
- обеспечена доступность путей перемещения внутри здания (световое оповещение);
- доступность аудиторий, кабинетов, мастерских (информационная система «Исток», оборудование с системой субтитрирования (ноутбук - 3 шт.);
- коммуникативная система Диалог, АРМ - 10 шт.);
- информационно-индукционная система;
- визуально-информационное табло, информационный терминал «КРУСТ»;
- система светового оповещения о пожаре в общежитии.

2. Для обучающихся с нарушениями ОДА, в т.ч. передвигающихся на кресле-коляске:

- обеспечена доступность входных путей (специальная парковка транспортных средств для инвалидов; входная группа с подъемным устройством),
- беспроводная система вызова помощи для инвалидов;
- рампа складная (для преодоления небольших перепадов высот);
- доступность путей перемещения внутри здания (поручни, противоскользящий пол);
- доступность санитарно-гигиенических помещений на 1 этаже учебного корпуса.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения:

- доступность входных путей (предупредительные знаки);
- контрастная маркировка ступеней;
- поручни вдоль стены на 1 этаже;
- видеоувеличители.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально – профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2022

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
специальности,
протокол № 10 от 8 июня 2022 г.
Председатель _____/А.А. Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по развитию Копейского
филиала
_____/Е.В.Приходько
15 июня 2022 года

Рабочая программа профессионального модуля разработана в рамках вариативной части на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: Плосконенко В.В., Лаймина Н.В. преподаватели Копейского филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Оценивать управленческие решения и разрабатывать направления по совершенствованию технико-экономических показателей с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК 5.2. Анализировать и выявлять кадровый потенциал, изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью рационального его использования.

ПК 5.3. Разрабатывать бизнес-план.

ПК 5.4. Анализировать собственную деятельность, регулировать поведение, руководствуясь принятыми общественными нормами моральными и этическими ценностями.

ПК 5.5. Планировать профессиональную карьеру.

1.2. Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бизнес-плана по созданию и развитию малого предприятия;
- составления перечня документов для государственной регистрации предпринимателя;
- формирования пакета документов на получение лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- составление пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы;

уметь:

- оформлять регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- оформлять пакет документов для получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- заключать договора гражданско-правового характера;

- производить денежные расчеты с населением с применением и без применения контрольно-кассовых машин;
- начислять основные налоги на доходы от предпринимательской деятельности;
- рассчитывать налоговые льготы;
- документально оформлять расходы от предпринимательской деятельности;
- обжаловать неправомерные действия налоговых органов;
- ликвидировать государственную регистрацию индивидуального предпринимателя в связи с банкротством;
- анализировать рыночные потребности и спрос;
- выявлять потребителей и их потребности;
- формировать стратегии повышения конкурентоспособности;
- составлять бизнес-план;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства.
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной профессии на региональном рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по профессии;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

знать:

- теоретические основы предпринимательства;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
- экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства;
- типы предпринимательских решений;

- основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- этапы регистрации индивидуального предпринимателя;
- условия оформления трудового договора;
- правила денежных расчетов с населением;
- порядок прекращения предпринимательской деятельности;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- социально-психологические особенности предпринимательства;
- особенности профессиональной и личностной идентичности специалиста;
- ценовую политику конкурентов в предпринимательстве на региональном рынке;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 195 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 159 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 142 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – 53 часов;
 - учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Оценивать управленческие решения и разрабатывать направления по совершенствованию технико-экономических показателей с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
ПК 5.2.	Анализировать и выявлять кадровый потенциал, изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью рационального его использования.
ПК 5.3.	Разрабатывать бизнес-план.
ПК 5.4.	Анализировать собственную деятельность, регулировать поведение, руководствуясь принятыми общественными нормами моральными и этическими ценностями
ПК 5.5.	Планировать профессиональную карьеру
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификаций.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Макс. часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практическая подготовка	в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа часов	в т.ч., курсовая работа часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1-5.3	Раздел 1. Организация и планирование экономической правовой деятельностью	54	36	16	16	-	18	-		
ПК 5.2., ПК 5.4.	Раздел 2. Психология предпринимательской деятельности	54	36	20	20	-	18	-		
ПК 5.5	Раздел 3. Способы поиска работы, трудоустройства	51	34	12	12	-	17	-		
ПК 5.1-5.5	Учебная практика, часов	36		36					36	
Всего		195	106	84	48		71	-	36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе практическая подготовка
1	2	3	4
Раздел 1 Организация и планирование экономики – правовой деятельности		54	16
МДК 05.01 Организация и планирование экономики – правовой деятельности		54	16
Тема 1.1		4	
Общая характеристика предпринимательства	Содержание Общие сведения о предпринимательской деятельности. История развития, понятие и содержание предпринимательства. Роль малого предпринимательства в экономике страны. Направление и формы государственной поддержки малого предпринимательства. Сущность предпринимательства. Функции предпринимательства. Классификация предпринимательства. Типы предпринимательства. Инновационное предпринимательство. Цели предпринимательства. Формы и виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения: внутренняя и внешняя среда, типы предпринимательских решений и цели их принятия, методы принятия предпринимательских решений. Предпосылки для успешного предпринимательского старта.	2	
	Практическое занятие	2	2
	Практическое занятие № 1. Предпринимательские компетенции. Преимущества и недостатки организационно-правовой формы.	2	2
Тема 1.2 Правовое	Содержание	6	

<p>регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Правовые основы государственного регулирования и контроля над предпринимательской деятельностью</p> <p>Виды, формы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовые основы обеспечения окружающей природной среды и обращения с отходами.</p> <p>Правовые основы обеспечения предпринимателями санитарных и гигиенических требований. Правовые требования к предпринимателю в области обеспечения пожарной безопасности. Особенности регистрации индивидуальных предпринимателей, постановка на учет в ИФНС.</p> <p>Лицензирование предпринимательской деятельности. Понятие лицензии, лицензионной деятельности. Документы необходимые для получения лицензии. Основания переоформления и аннулирования лицензии</p> <p>Порядок реорганизации и ликвидации предпринимательской организации. Понятие реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательского права. Виды реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Передаточный акт. Разделительный баланс. Виды ликвидации. Правовые основы несостоятельности (банкротства)</p> <p>Ответственность субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Сущность и виды ответственности предпринимателей. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Налоговая ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность</p> <p>Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности Планирование потребности в персонале. Процесс набора и отбора кадров. Процедура отбора персонала. Критерии отбора менеджеров и руководителей предприятия. Система управления персоналом. Сравнительная характеристика методов управления. Способы управления персоналом. Классификация методов анализ и построения системы управления персоналом организации. Признаки, соответствующие руководителю с высокой или низкой способностью создавать коллектив.</p>		
	2	2
<p>Практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 2. Изучение ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и решение ситуационных задач. Составление перечня документов для государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	2	2

<p>Тема 1.3 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>Управление финансами предприятия. Финансовые отношения и денежные фонды. Принципы управления денежными потоками. Основные источники финансирования деятельности предпринимателя. Привлечение банковских и коммерческих кредитов. Отличительные особенности банковского кредита от коммерческого. Пакет документов, предоставляемый заемщиком для получения банковского кредита. Способы предоставления коммерческого кредита.</p> <p>Сущность предпринимательского риска</p> <p>Классификация рисков. Риск без страхования. Система внешних факторов, влияющих на уровень предпринимательского риска. Процесс управления рисками. Методы управления рисками. Алгоритм функционирования механизма управления рисками. Последовательность проведения анализа риска.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Общие положения о бухгалтерском учете. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.</p>	<p>14</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<p>Учет основных средств. Документальное оформление операций по учёту поступления и использования основных средств; безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Особенности учёта НДС по основным средствам.</p> <p>Учет материально-производственных запасов. Понятие, классификация и оценка МПЗ, документальное оформление поступления, перемещения и отпуска материально-производственных запасов на сторону (отгрузка, реализация).</p> <p>Учет расходов. Состав расходов на продажу. Текущие расходы и расходы будущих периодов. Транспортно-заготовительные расходы и их учёт, порядок отражения их на счетах бухгалтерского учета. Учет товарных потерь. Доходы от предпринимательской деятельности. Контроль налоговых органов за правильностью применения цен по сделкам. Льготы по налогам. Расходы от предпринимательской деятельности. Документальное оформление расходов предпринимателя. Индивидуальные предприниматели - плательщики налога на добавленную стоимость.</p> <p>Основы маркетинговой деятельности</p> <p>Понятие и сущность маркетинга. Окружающая среда маркетинга. Рынок и рыночные показатели. Сегментация рынка. Маркетинговые исследования рынка.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	<p>Понятие и виды конкуренции. Конкурентоспособность товара и фирмы. Товародвижение. Основные методы распространения товаров. Рекламная деятельность. Стимулирование сбыта. Личная продажа. Пиар и пропаганда. Стратегическое маркетинговое планирование и контроль.</p>		
	Практические занятия	4	4
	Практическое занятие № 3. Расчет основных налогов от предпринимательской деятельности. Оформление документов по наличным расчетам.	2	2
	Практическое занятие № 4. Организация рекламной кампании: выбор средств рекламы, составление рекламных текстов. Сбор маркетинговой информации. Проект маркетингового исследования.	2	2
Тема 1.4. Формирование проекта развития бизнеса	Содержание	14	
	<p>Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии Теоретические основы бизнеса. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организация процесса бизнес-планирования на предприятии. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.</p> <p>Бизнес-план организации Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. Отличие бизнес-плана от других плановых документов</p> <p>Структура и содержание разделов бизнес-плана Общая структура бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (описание отрасли). Характеристика объекта бизнеса организации. Анализ бизнес-среды организации. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Оценка и страхование риска.</p> <p>Общие рекомендации по составлению бизнес-плана Краткая методика составления бизнес-плана. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании</p>	2	
	Частные рекомендации к методике составления отдельных разделов бизнес-плана Рекомендации по составлению резюме бизнес-плана. История бизнеса организации (ситуация в настоящее время и краткая информация о предприятии). Описание характера бизнеса. Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации). Разработка маркетинг-плана. Составление плана производства. Составление организационного плана. Составление финансового плана. Оценка рисков и их страхование	2	

Практические занятия		8	8
Практическое занятие № 5. Подготовка информации для бизнес-плана. Общая характеристика предприятия, отрасли, продукции. Анализ рынка и основных конкурентов. План по рискам. План маркетинговой деятельности		2	2
Практическое занятие № 6 Расчет общей потребности оборудования и необходимой массы исходного сырья.		2	2
Практическое занятие № 7. Планирование потребности в персонале и заработной плате. Организационный план		2	2
Практическое занятие № 8. Калькуляция себестоимости. Финансовый план		2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 – проработка конспектов лекций – проработка дополнительных источников; – проработка литературных источников и составление сообщения на тему: "Формы и методы отбора персонала". – проработка конспектов лекций, интернет - источники – выполнение задания по теме: «Что такое конкурентоспособность?» – выполнение презентаций, рефератов, докладов по темам «Объединение предпринимательских организаций», «Ассоциации (союзы предпринимательства и развитие рыночной экономики)», «Внутрифирменное предпринимательство», «Роль малого предпринимательства и развитие рыночной экономики», «Формы государственной поддержки малого предпринимательства», «Проблемы малого предпринимательства РФ и пути их преодоления», «Инфраструктура поддержки малого бизнеса», «Франчайзинг как форма организации бизнеса».		18	
Раздел 2 Психология предпринимательской деятельности		54	20
МДК 05.02 Психология предпринимательской деятельности		54	20
Тема 2.1. Психология предпринимательской деятельности	Содержание	16	
	Социально-психологические особенности предпринимательства Эволюция взглядов на феномен предпринимательства. Атрибуты предпринимателя. Социально-психологические аспекты предпринимательства.	2	
	Психологические явления в деятельности предпринимателя Познавательные процессы в деятельности предпринимателя. Мотивация предпринимательской деятельности. Коммуникативные процессы в деятельности предпринимателя.	4	

	Личностные качества предпринимателя Индивидуальные особенности личности. Личные качества, способствующие и препятствующие успеху в бизнесе. Уровень субъективного контроля.	4	4
	Психологические особенности успешной деятельности Способы достижения успеха в бизнесе. Психологические аспекты принятия решений. Факторы, препятствующие успеху предпринимательской деятельности, и их нейтрализация. Психологические основы противодействия обману в бизнесе. Методы поддержания работоспособности и снижения стресса.	4	4
	Основы эффективного руководства бизнес-процессами Базовые принципы эффективного управления бизнесом. Оптимальное соотношение функций руководителя. Формирование команды в бизнесе. Культура предпринимательства.	2	2
	Практические занятия	20	20
	Практическое занятие № 1. Заполнение и анализ диагностической карты «Я – предприниматель». Игра «Машина времени».	2	2
	Практическое занятие № 2. Психологические процессы в деятельности предпринимателя.	2	2
	Практическое занятие № 3. Эмоционально-волевая сфера личности и ее роль в деятельности предпринимателя. Стресс и предприниматель. Психологические методы снятия стресса.	2	2
	Практическое занятие № 4. Методы оценки личностных качеств предпринимателя.	2	2
	Практическое занятие № 5. Изучение ценности – мотивационных ориентаций личности предпринимателя. Игра «Дилемма».	2	2
	Практическое занятие № 6. Психологические аспекты успешной деятельности. Психология рекламы.	2	2
	Практическое занятие № 7. Коммуникативная культура предпринимателя.	2	2
	Практическое занятие № 8. Руководитель и команда.	2	2
	Практическое занятие № 9. Культура и этика предпринимательства.	2	2
	Практическое занятие № 10. Профессиональная и личностная идентичность предпринимателя. Самопрезентация.	2	2

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – проработка конспектов лекций – проработка дополнительных источников; – составление таблицы «недостатки» и «преимущества» молодого специалиста; – психологические аспекты успешной деятельности; – написание эссе «Мой профессиональный путь» – составление кодекса этики предпринимателя; – подготовка презентации и самопрезентации профессиональной и личностной идентичности предпринимателя. 	18
<p>Раздел 3 Способы поиска работы, трудоустройства</p>	51
<p>МДК 05.03 Способы поиска работы, трудоустройства</p>	51
<p>Тема 3.1. Конъюнктура рынка труда и профессий</p>	2
<p>Анализ современного рынка труда Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Безработица, причины безработицы в регионе. Проблемы трудоустройства молодых специалистов. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".</p>	2
<p>Государственные и региональные меры содействия занятости населения. Государственная политика в сфере занятости. Федеральные проекты содействия занятости. Региональные меры поддержки безработным гражданам</p>	2
<p>Профессиональная деятельность и её субъекты на рынке труда Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А. Климовым. Профессиограмма и ее составляющие. Основные типы профессий, их характеристика.</p>	2
<p>Практическое занятие №1. Составление перечня своих умений и способностей. Определение перечня потенциальных работодателей. Аргументированная оценка степени востребованности профессии на рынке труда. Составление профессиограммы своей профессии.</p> <p>Способы и методы трудоустройства. Наиболее распространенные пути поиска работы. Способы поиска работы: кадровые агентства, и службы занятости, информация в изданиях по трудоустройству, участие в ярмарках вакансий, днях</p>	2

	<p>карьеры, поиск по интернету, прямое обращение к работодателю, построение сети контактов. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила эффективного поведения при поиске работы.</p>		
<p>Тема 3.2 Технология трудоустройства</p>	<p>Процесс трудоустройства Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Документационное обеспечение трудоустройства. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Работа с объявлениями. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. Портфолио. Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем. Самопрезентация: препятствия для эффективной самопрезентации. Принятие решения о работе.</p>	2	
	<p>Адаптация на рабочем месте Понятие «адаптация». Психологический климат в коллективе. Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p>	6	6
	<p>Практическое занятие № 2 Анализ способов трудоустройства, Алгоритм действий при поиске работы</p>	2	2
	<p>Практическое занятие № 3 Составление резюме по заданной форме, а также сопроводительного письма</p>	2	2
	<p>Практическое занятие № 4 Отработка телефонного разговора, интервью с работодателем. (Собеседование)</p>	2	2
<p>Тема 3.3. Профессиональная карьера</p>	<p>Карьера как стратегия трудовой жизни Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры. Самообразование и повышение квалификации Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста. Практическое занятие №5. Упражнение «Цели карьеры». Ситуационно-ролевая игра «Переговоры о повышении в должности».</p>	2	2

<p>Тема 4.4. Правовые нормы трудоустройства</p>	<p>Трудовое законодательство и другие трудовые акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации, Понятие молодого специалиста. Гарантии и льготы, предоставляющие молодому специалисту. Документационное обеспечение трудоустройства, трудовой договор, трудовая книжка Трудовой договор.</p>	4	
<p>Практическое занятие №6 Анализ основных положений трудового договора Дифференцированный зачет</p>	<p>Практическое занятие №6 Анализ основных положений трудового договора Дифференцированный зачет</p>	2	2
<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - сочинение – эссе на тему «Чего бы я хотел добиться в своей профессии» - составление личного плана развития карьеры, формулирование профессиональной цели. – определение причин, побуждающих работника к построению карьеры. – составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем – составление резюме по заданной форме в соответствии с заданной стратегией. – просмотр Интернет-сайтов о вакансиях на рынке труда по профессии обучающегося и подбор оптимального варианта трудоустройства. <input type="checkbox"/> презентация на тему «Как найти работу» <input type="checkbox"/> подбор тестов, используемых работодателями при приеме на работу: дополнительные источники; подготовить эссе на тему «Как сохранить работу и не быть уволенным» <input type="checkbox"/> Роль личности в профессиональной адаптации. <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> –Выбор наиболее эффективной бизнес – идеи, обоснование актуальности выбора; – Составление резюме бизнес – плана (Общая характеристика организации, отрасли); – составление SWOT-анализа бизнес-идеи; –изучение уровня конкуренции в отрасли, на территории; – изучение места фирмы на рынке товара / услуги; – проведение маркетинговых исследований и расчет затрат; – оценка состояния рынка: продавец или покупатель; –обоснование выбора организационной структуры бизнеса; – обоснование выбора формы собственности бизнеса; – расчет заработной платы и отчислений на социальное страхование; – расчет арендных и лизинговых платежей – расчет расходной части бизнес – плана – расчет доходной части бизнес – плана 	<p>Самостоятельная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - сочинение – эссе на тему «Чего бы я хотел добиться в своей профессии» - составление личного плана развития карьеры, формулирование профессиональной цели. – определение причин, побуждающих работника к построению карьеры. – составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем – составление резюме по заданной форме в соответствии с заданной стратегией. – просмотр Интернет-сайтов о вакансиях на рынке труда по профессии обучающегося и подбор оптимального варианта трудоустройства. <input type="checkbox"/> презентация на тему «Как найти работу» <input type="checkbox"/> подбор тестов, используемых работодателями при приеме на работу: дополнительные источники; подготовить эссе на тему «Как сохранить работу и не быть уволенным» <input type="checkbox"/> Роль личности в профессиональной адаптации. <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> –Выбор наиболее эффективной бизнес – идеи, обоснование актуальности выбора; – Составление резюме бизнес – плана (Общая характеристика организации, отрасли); – составление SWOT-анализа бизнес-идеи; –изучение уровня конкуренции в отрасли, на территории; – изучение места фирмы на рынке товара / услуги; – проведение маркетинговых исследований и расчет затрат; – оценка состояния рынка: продавец или покупатель; –обоснование выбора организационной структуры бизнеса; – обоснование выбора формы собственности бизнеса; – расчет заработной платы и отчислений на социальное страхование; – расчет арендных и лизинговых платежей – расчет расходной части бизнес – плана – расчет доходной части бизнес – плана 	36	36

–составление перечня и анализ возможностей преодоления бизнес-рисков.		
–расчет прибыли и рентабельности, окупаемости затрат		
Всего	195	84

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Правового обеспечения в профессиональной деятельности», «Психологии».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов:

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную, рекомендуется проводить концентрированно, в рамках которого выполняется бизнес-план.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 134-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10 октября 2003г. №129-ФЗ).
2. «О лицензировании отдельных видов деятельности». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 128-ФЗ (в ред. ФЗ от 11 марта 2003г. №32-ФЗ).
3. «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995г. №88-ФЗ (в ред. Последних изменений).
4. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Федеральный закон от 11 июня 2003г. № 74-ФЗ.
5. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004г.
6. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1

Основная литература

- 1 Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263> (дата обращения: 03.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/1932339> (дата обращения: 03.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-3877-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861090> (дата обращения: 03.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом : учебник / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова. - Москва : РИОР, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00151-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047094> (дата обращения: 03.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
5. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бутова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016113-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082299> (дата обращения: 03.05.2023)
6. Романова, М. В. Бизнес-планирование : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0756-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1446152> (дата обращения: 03.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009966-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219454> (дата обращения: 03.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006884-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013802> – Режим доступа: по подписке.
9. Руднев, Е. А. Психология российского и международного бизнеса : монография / Е.А. Руднев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 139 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_58fa019891e956.31883311. - ISBN 978-5-16-012797-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031271> – Режим доступа: по подписке.

10. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 10-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 274 с. - ISBN 978-5-394-03599-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091119>— Режим доступа: по подписке.

11. Современный финансово-кредитный словарь / Под ред. Лапуста М.Г., Никольского П.С., 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2018.

Финансы : учебник / под ред. А.З. Дадашева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 178 с. - ISBN 978-5-9558-0457-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846715> (дата обращения: 03.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности».

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Оценивать управленческие решения и разрабатывать направления по совершенствованию технико-экономических показателей с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>- обоснованный расчет показателей экономической эффективности; правильность оценивания управленческих решений; – разработка направлений по совершенствованию технико-экономических показателей деятельности предпринимателя – расчет и определение факторов риска - использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;</p>	<p>Текущий контроль в форме: экспертного наблюдения, опроса; тестирования; защиты</p>
<p>ПК 5.2. Анализировать и выявлять кадровый потенциал, изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью рационального его использования.</p>	<p>– выбор методики анализа кадрового персонала; анализа соответствия деловых и личностных качеств работников</p>	<p>практических занятий. Дифференцированный зачет. Зачет по практике. Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ПК 5.3. Разрабатывать бизнес-план.</p>	<p>- правильность анализа и расчета потребности в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела; - аргументированность владение способами определения эффективности бизнеса; - правильность соблюдения норм или требований, расчет и анализ основных показателей эффективности инвестиционных затрат; – разработка бизнес- плана</p>	

<p>ПК 5.4. Анализировать собственную деятельность, регулировать поведение, руководствуясь принятыми общественными нормами моральными и этическими ценностями</p>	<p>– анализ собственной деятельности; – регулирование поведения в соответствии с моральными ценностями.</p>	
<p>ПК 5.5. Планировать профессиональную карьеру</p>	<p>– результативность самопрезентации при устройстве на работу и проведения собеседования; – полнота и грамотность анализа рыночных потребностей и ситуации на рынке труда; – обоснование своей позиции по вопросам построения профессиональной карьеры; – использование законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих возможности трудоустройства.</p>	
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии</p>	
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; оценка эффективности и качества выполнения задач</p>	
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.	работа с компьютером, использование специальных программ	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификаций.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	изучение и анализ инноваций в области предпринимательской деятельности	