

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Копейск, 2021

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
социально - экономических дисциплин,
протокол № ____ от «__» _____ 2021г.

Председатель _____ Соколова А.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по развитию Копейского
филиала

_____ Е.В Приходько

«_____» _____ 20____ г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Разработчик: Кабанова Е.В., Фролова Е.В., преподаватель Копейского филиала ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место практики в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства

ПК 5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику:

всего – 432 часов, в том числе:

- практики по профилю дисциплины – 288 часов,

- преддипломной практики – 144 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и виды производственной практики по специальности 38.02.03

Операционная деятельность в логистике

Наименование вида практики	Количество часов	Форма проведения
Практика по профилю специальности	288	
ПМ.01 Планирование организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.	72	Концентрированная / Распределенная
ПМ.02 Управление логистическим процессом в закупках, производстве и распределении	72	Концентрированная / Распределенная
ПМ. 03 Организация ресурсов организаций, связанных с материальными и нематериальными потоками.	72	Концентрированная / Распределенная
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	72	Концентрированная / Распределенная
ПМ. 05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	72	Концентрированная / Распределенная
Вид аттестации: <i>зачет/дифференцированный зачет</i>		
Преддипломная практика	144	<i>Концентрированная</i>
Вид аттестации: <i>зачет</i>		

2.2. Содержание практики

2.2.1 Содержание практики по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПМ. 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

Цели и задачи *вида* практики по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно – материальных ценностей;

Уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

Знать

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда в организации.	1.Изучение характеристики организации. 2.Изучение документов, регламентирующих деятельность организации.	6
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда в организации.	Организационно-правовая форма собственности, район деятельности, ассортиментный профиль, место расположения, режим работы, перечень основных и дополнительных услуг.	6
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда в организации.	Знакомство с материально-технической базой организации. Знакомство с планировкой организации, основными группами помещений, правилами внутреннего распорядка.	6
Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда в организации.	Инструктаж по технике безопасности, санитарные и противопожарные правила. Изучение правил работы организации Ознакомление со способами и приемами предоставления заказчикам и поставщикам информацию.	6
Изучение критериев выбора поставщиков продукции (товаров, услуг) и анализ работы с поставщиками; договорная работа с поставщиками; анализ выполнения договоров поставщиками	1. Расчет основных параметров складских помещений. 2. Изучение характеристик поставщиков и заказчиков. 3. Совместно с логистом организации составить договор об оказании услуг с поставщиком и заказчиком, рассмотреть порядок предоставления льгот.	6
Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе.	1. Изучить планирование логистики в организации. 2. Совместно с логистом организации принять участие в разработке стратегических и тактических планов с учетом целей и задач организации. 3. Определить логистическую стратегию в организации по типу.	6
Организация	1. Совместно с логистом организации принять	6

логистического процесса на складе. Приемка товара.		участие в разработке и планировании по обеспечению организации товаром. 2. Определить форму снабжения в организации и методы планирования.	
Планирование и организация логистического процесса на складе.	и	1. Изучить организацию складского хозяйства, права и обязанности материально-ответственных лиц. 2. Совместно с логистом организации и вспомогательным персоналом принять участие в разгрузке и приемке товара. 3. Документальное оформление приемки. Составление актов на товары ненадлежащего качества, претензий поставщикам, возврата некачественных товаров. 4. Проверка соответствия товаров требованиям нормативных документов.	6
Планирование и организация логистического процесса на складе.	и	Определение соответствия сведений, указанных на маркировке, установленным требованиям стандартов. Выявление дефектов и отбраковка дефектной продукции. Оформление ТСД (накладных, счет-фактуры). Проверка правильности заполнения ТСД. Сбор необходимых подписей и проставление печати на ТСД. Обеспечение учета и хранения ТСД.	6
Организация логистического процесса на складе. Складирование товара на складе		1. Приобретение практического опыта в приходе товара на складе. 2. Внутрискладскую транспортировку. 3. Совместно с логистом организации и вспомогательным персоналом принять участие в складировании и хранении.	6
Организация логистического процесса на складе.		1. Комплектацию заказов 2. Совместно с логистом организации принять участие в отгрузке, транспортировке и экспедиции заказов.	6
Организация логистического процесса на складе. Информационное обслуживание склада.		Приобретение практического опыта по информационному обслуживанию склада.	6

ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Цели и задачи *вида* практики по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- запасов организации в действительности данным учетных документов проверки соответствия фактического наличия;
- произведения осмотра товарно – материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно – транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;

- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификация транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Организационная структура логистического управления	1. Изучить подразделения напрямую связанные с логистической службой. 2. Определить оргструктуру логистической службы, провести оценку качества работы отдела.	6
	1. Изучение источников закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупок. 2. Осуществлять самостоятельно заключение и оформление договоров с контрагентами. 3. Ознакомление с источниками закупки товаров, определение доли разных поставщиков в общем объеме закупок. 4. Участие в отборе товара у поставщика, составление заказов и их документальное оформление. 5. Самостоятельное составление претензии на недопоставку товара поставщикам. 6. Осуществление контроля за выполнением договоров поставки товаров в согласованном ассортименте по срокам, количеству и качеству.	6
Работа с поставщиками и потребителями	1. Совместно с логистом организации провести приемку товара на склад. 2. Участвовать в распределении входящего товара на транспортные единицы, распечатывание ярлыка с выделением складского места.	6
Функции и процедуры приемки товара	Установление соответствия фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ), регламентирующих качество. Участие в отборе объединенных проб или средних образцов. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода. Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров отдельных групп. Совместно с логистом организации открыть карточки учета МПЗ, записать в них данные из	6

	приходных и расходных документов. Принять участие в составлении реестра на сдачу первичных документов в бухгалтерию.	
Функции и процедуры приемки товара	Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений. Анализ фактического состояния товаров по срокам годности на складе.	6
Контроль условий и сроков хранения товаров	Выявление причин возникновения товарных потерь на складе, порядок их списания. Разработка предложений по сокращению товарных потерь, оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь. Диагностирование (распознавание) дефектов товаров и установление причины их возникновения.	6
Контроль условий и сроков хранения товаров	Совместно с логистом организации обработать заказы на комплектацию и отправку. Участвовать в ходе обработки и резервировании заказов.	6
Контроль условий и сроков транспортировки	Участвовать при распечатывании отдельных ведомостей комплектации товара. Совместно с логистом организации обработать заказы, предназначенные для отправки.	6
Контроль условий и сроков транспортировки	Изучение форм товароснабжения, транспортное обеспечение торгового предприятия. Формы перевозок, критерии выбора транспортных средств, их санитарное состояние.	6
Порядок обработки заказов.	Контроль за соблюдением графиков завоза товаров. Участие в оформлении претензий органам транспорта за несоблюдение графиков завоза товаров. Совместно с логистом организации оформить транспортный маршрут. Участвовать в составлении приходных, расходных документов к товарному отчету.	6
Товародвижение и транспортировка товара.	Участвовать в составлении табеля учета рабочего времени за месяц у водителей-экспедиторов по маршрутным листам. Оформление товарного отчета. Совместно с логистом организации составить расчет количества часов за месяц у водителей и экспедиторов.	6
Организация принципа транспортировки. Инвентаризация складского хозяйства	Принять участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. Овладение навыками подготовки товаров к инвентаризации. Оформление описи и фактических остатков товарно-материальных ценностей, составить сличительную ведомость	6

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Цели и задачи *вида* практики по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Структура логистической системы.	Совместно с логистом организации рассмотреть структуру логистической системы, образованную функциональными областями.	6
Структура логистической системы.	Принцип работы каждой структуры	6
Оценка эффективности работы логистической системы	Совместно с логистом организации рассмотреть критерии логистической системы.	6
Оценка эффективности работы логистической системы	Оценить эффективность работы логистической системы	6
Методология оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Принять участие в расчете валового дохода, валовых издержек, предельного дохода и предельных издержек в организации.	6
Методология оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Совместно с логистом организации рассмотреть пути повышения эффективности логистической системы.	6
Логистические издержки и доходы	Принять участие в расчете затратной части управления при получении прибыли (издержки)	6
Логистические издержки и доходы	Принять участие в расчете валового дохода (выручка), среднего и предельного дохода.	6
Мониторинг показателей работы подразделений логистической системы	Ознакомиться с мониторингом показателей работы подразделений логистической системы (совершенствование внутреннего и внешнего документооборота в организации, информационная интеграция на транспорте, применение радиочастотной идентификации и штрихового кодирования для мониторинга продукции)	6
Мониторинг показателей работы подразделений логистической системы	Совместно с логистом организации принять участие во внедрении технологий по улучшению работы организации.	6
Современные логистические концепции.	Совместно с логистом организации рассмотреть концепции, применяемые в организации.	6
Современные логистические концепции.	Принять участие по внедрению современной логистической концепции.	6

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Цели и задачи *вида* практики по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Работа	с Изучение источников закупки товаров, определение	6

поставщиками, методы анализа источников закупки товара	доли разных поставщиков в общем объеме закупок.	
Работа с поставщиками, методы анализа источников закупки товара	Осуществлять совместно с логистом организации заключение и оформление договоров. Принять участие в переговорах по заключению договора.	6
Контроль выполнения и экспедирование заказа	1. Принять участие в заказе на закупку товара у поставщика 2. Совместно с логистом организации контролировать ход выполнения заказа.	6
Контроль выполнения и экспедирование заказа	Отдел контроля и экспедирования отмечает дату отправки заявки.	6
Получение и проверка товара	Принять участие в проверке наличия заключенного договора на поставку товара	6
Получение и проверка товара	Проверка документов, подтверждающих переход права собственности на товары от продавца к покупателю (товарная накладная ТОРГ-12, счет-фактура, доверенность на получение ТМЦ должны быть оформлены надлежащим образом);	6
Система складирования как основа рентабельности работы склада	1. Овладение навыками по определению места склада в логистической цепи, его функции, направленность, определяются задачи 2. Совместно с логистом организации осуществляется предварительный выбор конкурентных вариантов из всех технически возможных, осуществляется альтернативный выбор рационального варианта.	6
Система складирования как основа рентабельности работы склада	Принять участие в отпуске со склада товаров, оформлении первичных документов и оформлении их в журнале отпуска товара. Принять участие в составлении отчета отгрузки товара за день, отчета о выполнении планов продаж за день, а также ежедневные отчеты о выполнении графика отгрузки и доставки.	6
Критерии оценки рентабельности системы складирования	Изучить структуру склада	6
Критерии оценки рентабельности системы складирования	Произвести расчет показателей критериев оценки рентабельности системы складирования	6
Оплата поставок	Принять участие в проверке счетов на оплату, и если в документах нет противоречий, передать в бухгалтерию.	6
Оплата поставок	Формы расчетов за товар (платежными поручениями, по аккредитиву, по инкассо, чеками, с частичной предоплатой и по факту получения товара, с предоплатой полностью за весь товар, оплатой в рассрочку и т.д.). В любом случае платеж	6

ПМ 05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Цели и задачи *вида* практики по профилю специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями:

ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства

ПК 5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Иметь практический опыт:

- владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;
- владения навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями, докладами и презентациями по актуальным проблемам российского предпринимательства;
- владения общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по специальности;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами

обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля должен:

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Профессиональная квалификация, профессиональная компетентность	Систематизация информации об источниках информации о работе.	6
Основы предпринимательства, открытие собственного дела	Разработка предпринимательской идеи как основная предпосылка в создании собственного дела. Система кредитования малого бизнеса.	6
Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации.	Тренировочные практикумы: «Составление цены на единицу продукции».	6
Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации.	Тренировочные практикумы: «Расчет налогов»	6
Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации.	Ответственность организации и индивидуальных предприятий за совершение налоговых нарушений.	6
Культура предпринимательства.	Корпоративная культура как фактор предпринимательского успеха.	6
Культура предпринимательства.	Деловой этикет предпринимателя.	6
Культура предпринимательства.	Нравственная ответственность предпринимателя перед обществом.	6
Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Профессиональные цели и ценности будущих специалистов.	6
Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.	6
Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Психология восприятия человека человеком.	6
Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности.	Управление рисками на предприятии.	6

2.2.2 Содержание преддипломной практики

Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика проводится с целью закрепления следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства

ПК 5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

обучающийся по итогам практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно – материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- запасов организации в действительности данным учетных документов проверки соответствия фактического наличия;
- произведения осмотра товарно – материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;
- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.
- владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;
- владения навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями, докладами и презентациями по актуальным проблемам российского предпринимательства;
- владения общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Изучение организации.	<p>Определение организационно-правовой формы организации.</p> <p>Сопоставление заявленной в уставных документах формы с ГК РФ.</p> <p>Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность организации: уставом, лицензией и т. д.</p> <p>Ознакомление с законами и нормативными документами, устанавливающими нормы, требования и правила.</p> <p>Изучение структуры организации (руководство, структурные подразделения, персонал).</p> <p>Изучение характеристик организации: вид и сферу деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, специализацию.</p>	6
Изучение	Ознакомление с устройством организации: составом	6

организации.	помещений, общей и полезной складской и торговой площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Составление схемы планировки предприятия. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости организации. Изучение технологического процесса работы организации, составление схемы технологического процесса.	
Изучение профессиональной деятельности логиста	Инструктаж по ТБ, ПБ, ЭБ, санитария и гигиена. Организация рабочего места логиста. Ознакомление с должностными обязанностями работы логиста. Осуществление контроля за сбытом и доставкой груза	6
Изучение профессиональной деятельности логиста	Изучение конъюнктуры рынка, ее изменения и отклонения, анализ факторов, которые влияют на сбыт товаров и отвечают за формирование потребительского спроса. Осуществление связи с заказчиками и поставщиками товаров. Проведение постоянного контроля за товарными остатками на складах. Наблюдение за условиями хранения товаров в складских помещениях, условиями транспортировки. Участие в оформлении документов, которые прилагаются к товару, договоров с поставщиками и заказчиками.	6
Компании – партнеры и конкуренты	Изучение основных компаний-партнеров (доставка груза, услуги по уборке территории, услуги по ремонту здания и др.)	6
Компании – партнеры и конкуренты	Изучение компаний-конкурентов, анализ работы конкурентов	6
Договор поставки его содержание и особенности	Изучение основных источников закупки товаров в организации. Изучение организации. Изучить договора предприятия с поставщиками: срок договора, содержание и структура, штрафные санкции.	6
Контроль исполнения договоров и хода поставки	Изучить виды контроля над исполнением договоров поставки, условия и порядок их проведения. Провести расчеты потерь организации из-за несвоевременной или неполной поставки груза поставщиками.	6
Организация технологического процесса	Изучение порядка составления и согласования графиков завоза, а также организацией доставки груза.	6
Организация технологического процесса	Осуществление контроля за соблюдением графиков поступления груза от разных поставщиков. Выявление причины несоблюдения графиков завоза	6

	груза. Изучение условий и сроков хранения тары в организации.	
Оформление заказа на поставку груза.	Изучить организацию переговоров по заключению и оформлению договоров. Изучить основные источники закупки в организации. Участие в составлении заказов и заявок поставщику и их документальное оформление.	6
Организация доставки груза от поставщика.	Участие в переговорах с водителями и экспедиторами. Осуществление контроля за соблюдением графиков поступления груза. Оформление договор с организациями на поставку груза.	6
Получение и проверка товара	Осуществление проверки по наличию заключенного договора на поставку товара Проверка документов, подтверждающих переход права собственности на товары от продавца к покупателю (товарная накладная ТОРГ-12, счет-фактура, доверенность на получение ТМЦ должны быть оформлены надлежащим образом).	6
Получение и проверка товара	Составление актов на товары ненадлежащего качества, претензий поставщикам, возврат некачественного товара.	6
Система складирования как основа рентабельности работы склада	Оценка места склада в логистической цепи, его функции, направленность, определяются задачи. Совместно с логистом организации провести выбор рационального варианта по реализации логистической цепи.	6
Система складирования как основа рентабельности работы склада	Участие в отпуске со склада товаров, оформление первичных документов и оформлении их в журнале отпуска товара. Принять участие в составлении отчета отгрузки товара за день, отчета о выполнении планов продаж за день, а также ежедневные отчеты о выполнении графика отгрузки и доставки.	6
Товародвижение и транспортировка товара.	Изучение форм товароснабжения, транспортное обеспечение торгового предприятия. Формы перевозок, критерии выбора транспортных средств, их санитарное состояние.	6
Товародвижение и транспортировка товара.	Совместно с логистом организации оформить транспортный маршрут. Участвовать в составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Участие в составлении товарного отчета.	6
Информационная работа организации	Изучение состояния информационного обеспечения в организации. Изучение средств информации, используемые в организации. Проведение анализа различных средств информации.	6

Эффективность работы организации	Изучение и проведение анализа финансово-экономического состояния организации по показателям.	6
Оценка качества работы организации.	Проведение оценки качества работы организации по ведению переговоров, оформлению договоров на получение, обработку, отгрузку товара. Проведение опроса заказчиков и поставщиков о работе организации. Провести анализ полученных данных.	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Для проведения производственной практики (по профилю
- специальности) в техникуме разработана следующая документация:
 - положение о практике;
 - рабочая программа производственной практики (по профилю
 - специальности), преддипломной практики;
 - план - график учебного процесса производственной практики.
 - график контроля производственной практики за выполнением обучающимися программы практики.
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказы о допуске обучающихся к прохождению практики

3.2. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Федеральные законы и постановления Правительства:
2. Конституция Российской Федерации (основной закон) Трудовой
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен, и доп. 2000,2002,2004,2005, 2007,2009 гг.).
5. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, снесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г8 № 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совета Министров СССР от 25.04.66г. № П-7
6. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. – 2-е изд. – М.: Информационно – внедренческий центр «Маркетинг», 2000. – 228 с.
7. Герасимов Б. И. Основы логистики: учебное пособие/Б.И. Герасимов. – М.: ФОРУМ, 2013. – 304 с.: ил. – (Профессиональное образование)
8. Рыжова И.О. Логистика в торговле: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / И.О. Рыжова – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 64с. – (непрерывное профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Денисова И.Н. Организация и технология коммерческой деятельности. - М.: Инфра-М, 2012
2. Бондаренко Л.В. Сборник практических работ по дисциплине Маренов Б.И. Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли. - М.: ЮНИТИ, 2014

3. Л.П.Дашков, В.К.Памбухчиян. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: Учебник, 9-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК «Дашков и К», 2010
4. Логистика/под ред. Б.А. Аникина – М.: Инфра – М, 2011
5. Промышленная логистика/под ред. А.М. Афонина, Ю.Н.Царегородцева, А.М.Петровой – М.: Академия, 2010

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) - Гарант,
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»;

3.2. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего данной специальности с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной и учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник практики
2. Аттестационный лист
3. Характеристика
4. Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ, выданных на практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p> <p>ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); – определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; – анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; – оперативного планирования материальных потоков на производстве; – расчетов основных параметров логистической системы; – составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных 	<p>Проверка отчета по практике, аттестационного листа, характеристик и дневника практики</p>

<p>при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p> <p>ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p> <p>ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства</p> <p>ПК 5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.</p>	<p>операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно – материальных ценностей;</p> <p>– управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;</p> <p>– осуществления нормирования товарных запасов;</p> <p>– запасов организации в действительности</p> <p>данным учетных документов проверки соответствия фактического наличия;</p> <p>– произведения осмотра товарно – материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;</p> <p>– зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;</p>	
---	--	--

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять

у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.