

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<b>Стороны согласования</b>	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» Торговый Дом «Ангора»
<b>Предмет согласования</b>	Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности <b>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</b> (базовый уровень подготовки, срок обучения 2г. 10 мес. на базе основного общего образования)
<b>Документация, представленная для согласования</b>	1. Пояснительная записка к ОП СПО 2. Учебный план 3. Календарный учебный график 4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик 5. Оценочные и методические материалы
<b>Заключение о согласовании</b>	Представленная программа специалистов среднего звена по специальности <b>38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров</b> разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 835 от 28.07.2014, с учетом примерной основной образовательной программы, потребностей рынка труда и запросов работодателей, особенностей развития Челябинской области.  Распределение часов вариативной части ОП рационально для получения практико-ориентированного образования, что позволит подготовить специалистов, соответствующих запросам современной системы образования  Содержание ОПОП направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: 1. Управление ассортиментом товаров. 2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров. 3. Организация работ в подразделении организации. 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 5. Организация и управление предпринимательской деятельностью

Торговый дом «Ангора»  
Начальник по закупу  
\_\_\_\_\_ Ю.А.Бердникова

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГБПОУ «Челябинский социально-  
профессиональный колледж «Сфера»

Директор ГБПОУ «ЧСПК «Сфера»

\_\_\_\_\_ Е.А. Серебrenникова

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Начальник по закупу**  
**Торговый дом «Ангора»**  
\_\_\_\_\_/Ю.А.Бердников  
а

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.05 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ  
ТОВАРОВ**

**1. Дополнительный вид профессиональной деятельности: 5.2.5 Организация и управление предпринимательской деятельностью**

**Дополнительные ПК:**

ПК 5.1. Оценивать управленческие решения и разрабатывать направления по совершенствованию технико-экономических показателей с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

ПК 5.2. Анализировать и выявлять кадровый потенциал, изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью рационального его использования.

ПК 5.3. Разрабатывать бизнес-план.

ПК 5.4. Анализировать собственную деятельность, регулировать поведение, руководствуясь принятыми общественными нормами моральными и этическими ценностями.

ПК 5.5. Планировать профессиональную карьеру.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

всего – **246** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 140 час; в том числе:

лабораторно-практических занятий 74 часа;

учебной практики 36 часов.

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:**

**иметь практический опыт:**

- составления бизнес-плана по созданию и развитию малого предприятия;
- составления перечня документов для государственной регистрации предпринимателя;
- формирования пакета документов на получение лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- составление пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы;

**уметь:**

- оформлять регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- оформлять пакет документов для получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
- заключать договора гражданско-правового характера;
- производить денежные расчеты с населением с применением и без применения контрольно-кассовых машин;
- начислять основные налоги на доходы от предпринимательской деятельности;
- рассчитывать налоговые льготы;
- документально оформлять расходы от предпринимательской деятельности;
- обжаловать неправомерные действия налоговых органов;
- ликвидировать государственную регистрацию индивидуального предпринимателя в связи с банкротством;
- анализировать рыночные потребности и спрос;
- выявлять потребителей и их потребности;

- формировать стратегии повышения конкурентоспособности;
- составлять бизнес-план;
- определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства.
- формировать пакет документов для получения кредита;
- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
- давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной профессии на региональном рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по профессии;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме по заданной форме;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

**знать:**

- теоретические основы предпринимательства;
- законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
- экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства;
- типы предпринимательских решений;
- основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- этапы регистрации индивидуального предпринимателя;
- условия оформления трудового договора;
- правила денежных расчетов с населением;
- порядок прекращения предпринимательской деятельности;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- социально-психологические особенности предпринимательства;
- особенности профессиональной и личностной идентичности специалиста;
- ценовую политику конкурентов в предпринимательстве на региональном рынке;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности

**2. Дополнительные общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (ОГСЭ) дисциплины:**

**ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа; в том числе:  
лабораторно-практических занятий 18 часов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- создавать текст в устной и письменной форме;
- владеть понятием фонема;
- владеть нормами словоупотребления;
- пользоваться нормами словообразования;

- пользоваться грамматическими формами слова;
- пользоваться различными синтаксическими конструкциями;
- создавать различные виды текстов.

**знать:**

- различие между языком и речью;
- особенности русского ударения и произношения;
- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы образования слов;
- самостоятельные и служебные части речи;
- различие между простыми и сложными предложениями;
- различие текстов по их принадлежности к стилям речи, типам речи.

**3. Дополнительные общепрофессиональные (ОП) дисциплины:**

**ОП.10 Основы проектной деятельности**

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа; в том числе:

лабораторно-практических занятий 22 часа;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**уметь:**

- находить в противоречия и применять методы разрешения противоречий для поиска новых решений;
- писать формулу изобретения;
- оформлять учебную, издательскую и научную документацию по соответствующему ГОСТу;
- самостоятельно искать необходимую информацию из разных информационных источников;
- самостоятельно подбирать методы решения практических задач, применять различные методы познания;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач;

**знать:**

- типы и виды проектов;
- требования к структуре проекта
- методы поиска новых решений;
- объекты, подлежащие защите авторским свидетельством и патентом;

**4. Увеличение объема времени обязательной части циклов образовательной программы:**

<b>ПМ.01.</b> .....	– 58 часов;
<b>ПМ.02.</b> .....	– 68 часов;
<b>ПМ.03.</b> .....	– 4 часа;
<b>ПМ.04.</b> .....	– 104 часа;
<b>ЕН.01.</b> .....	– 40 часов
<b>ОП.01.</b> .....	– 32 часа;
<b>ОП.02.</b> .....	– 16 часов;
<b>ОП.04.</b> .....	– 48 часов;
<b>ОП.07.</b> .....	– 20 часов;

Председатель ЦМК специальности  
38.02.05 Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров

Соколова А.А.