

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовой подготовки

Копейск 2022

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК ОПД и ПМ
специальности
Протокол № _ от «__» _____ 2022 г.
Председатель _____ А.А. Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УПР
_____ Е.В. Приходько
«__» _____ 2022 г

Программа производственной практики (по разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Разработчик:

Захарова Г.Г. - преподаватель профессиональных модулей

Рецензент от работодателя:

_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(ФИО)</i>
_____	_____	_____
<i>(место работы)</i>	<i>(занимаемая должность)</i>	<i>(ФИО)</i>

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	54

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. Управление ассортиментом товаров.
2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.
3. Организация работ в подразделении организации.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров).
5. Организация и управление предпринимательской деятельностью.

Производственная практика обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО включает в себя следующие этапы: производственная практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает

- последовательное расширение умений, навыков, формируемых у обучающихся, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.2. Цель производственной практики

1.2.1. Целью производственной практики (по профилю специальности) является: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умений применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

1.2.2. Целью производственной практики (преддипломная практика) является: углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции	Профессиональный модуль
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1.Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2 .Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров.	ПК2.1.Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	ПМ.02Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров
Организация работ в подразделении организации.	ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.	ПМ.03Организация работ в подразделении организации
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(продавец непродовольственных товаров)	ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественную характеристику непродовольственных товаров. ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговое технологическое оборудование. ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранением товарно – материальных ценностей.	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(продавец непродовольственных товаров)

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	Производственная практика	ПП.01	2	72
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров	Производственная практика	ПП.02.	2	72
ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации	Производственная практика	ПП.03	1	36
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(продавец непродовольственных товаров)	Производственная практика	ПП.04	3	108
Итого производственной практики		ПП	8	288
Итого преддипломной практики		ПДП		144

1.5. Условия и базы проведения производственной практики – по профилю специальности.

1.5.1 Производственная практика – по профилю специальности проводится: в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров между организацией и образовательным учреждением преподавателями дисциплин профессионального цикла непрерывно, объединяя выполнение заданий и работ разных модулей.

Планирование и организация производственной практики направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров

Иметь практический опыт

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;размещения товаров;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;эксплуатации основных – – видов торгово-технологического оборудования;
- участия в проведении инвентаризации товаров.

Уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирование сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном – ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качества при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охране труда.

Знать

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждений и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические и потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров.

Иметь практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;
- диагностирования дефектов;
- участия в экспертизе товаров.

уметь:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в её состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;

- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

иметь практический опыт:

- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу исполнителей.

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов и порядок их заполнения.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец непродовольственных товаров»

иметь практический опыт:

– обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

– идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно косметических, культурно бытового назначения);

оценивать качество по органолептическим показателям;

– консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

– расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

– идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

– производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

– производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

знать:

– факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

– классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

– показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров,

– назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;

– назначение, классификацию торгового инвентаря;

– назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;

– устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;

– закон о защите прав потребителей; правила охраны труда;

правила охраны труда.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) колледж готовит комплект документов, в который входят:

-договор с работодателем об организации производственной практики обучающихся;

-приказ о допуске обучающихся к практике;

-рабочая программа практики;

-журнал практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов, результаты которого фиксируются в журнале практики, дневнике обучающегося, аттестационном листе и характеристике.

По окончании практики обучающиеся предоставляют следующие документы: аттестационный лист, дневник, характеристику и отчет о практике. Документы заверяются

подписью руководителя от организации и печатью организации. По окончании практики обучающиеся составляют отчет, в котором анализируется вся работа. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

1.5.2. Преддипломная практика (144 час) проводится:

- в коммерческих и государственных предприятиях (организациях), связанных с тематическим планом выпускных квалификационных работ и индивидуальных заданий по практике;

- на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и техникумом;

- непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Во время преддипломной практики обучающиеся зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Задачей преддипломной практики (стажировки) является:

- изучение содержания работы товароведа-эксперта;
- углубление и систематизация знаний и умений, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- сбор и подготовка необходимых материалов для защиты дипломной работы в соответствии с индивидуальным заданием;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В период практики обучающийся должен вести отчет, в который систематически вносятся записи о проделанной работе, а также отбирается материал для подготовки к государственной итоговой аттестации.

В заключительный период практики руководитель практики должен дать отзыв о выполненной обучающимся работе, содержании собранного материала и дать характеристику его теоретической и практической подготовки, деловых качеств, организаторских способностей. Отзыв подписывается руководителем практики и передается

в техникум.

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от техникума.

Руководители практики должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.5.3 Контроль производственной практики .

Контроль заключается в посещении занятий учебной практики, проверке посещаемости обучающихся, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности рабочих мест обучающихся, наличие спец.одежды).

Руководителем производственной практики составляется аналитическая справка по посещаемости и успеваемости по учебной и производственной практике. В конце первого полугодия и в конце года составляется анализ работы по производственному обучению с выводами, предложениями и задачами на следующий учебный год.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики – по профилю специальности - 108 часов

ПМ 04. Выполнение работ по рабочей профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Обучающийся должен уметь	Обучающийся должен знать	Содержание работы по теме	Необходимо отразить в отчете	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Ознакомление с правилами охраны труда работы в торговом предприятии	применять инструкции по охране труда на практике	правила охраны труда.	Инструктаж по ТБ, ПБ, ЭБ, санитария и гигиена. Организация и подготовка рабочего места продавца. Ознакомление с должностными обязанностями работы продавца непродовольственных товаров	Краткое содержание ТОИ р-95120-027-95 инструкция по охране труда для продавца непродовольственных товаров . Порядок подготовки рабочего места в торговом зале: проверка наличия необходимого запаса товаров, проверка весов, подготовка упаковочных материалов. Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем состоянии. Перечислить основные операции подготовки товаров к продаже	6/6
Тема 2. Основы товароведения непродовольст	идентифицировать товары различных	- классификацию и ассортимент различных товарных групп	Изучение классификации непродовольственных товаров: составление схем классификации	Составление схем классификации товарных групп фасетным и	

венных товаров	товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно косметических, культурно бытового назначения);	непродовольственных товаров;	товарных групп фасетным методом изучение информации для потребителей на маркировке продукции, изучение товароведных характеристик.	иерархическими методами (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно косметических, культурно бытового назначения); расшифровать информацию на маркировке товара на примерах товарных групп	6/12
			Проведение идентификации товаров различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно косметических, культурно бытового назначения. Изучение информационных знаков на маркировке товаров и их назначение. Расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу. Определение соответствия сведений, указанных на маркировке, установлены требованиям стандартов. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах.	Расшифровка информации на маркировке товаров, символов по уходу за товаром и клеймения на примере товарных групп. Идентификация маркировки товара в соответствии с требованиями стандарта.	6/18
	- оценивать качество по органолептическим показателям;	- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров	Ознакомление с проведением оценки качества непродовольственных товаров и установление соответствия требованиям стандартов. Выявление дефектов и отбраковка дефектной продукции.	Порядок проведения идентификации различных групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров по органолептическим показателям в соответствии с ГОСТами. Порядок проверки сроков годности или хранения	6/24

		различных товарных групп;		непродовольственных товаров, их соответствия установленным требованиям.	
Тема 3. Организация торгово-технологического процесса в магазине	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно косметических, культурно бытового назначения);	- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;	Участие в проведении приемки непродовольственных товаров по количеству в магазине, проверка комплектности. Регистрация товара в книге поступления;	Порядок приемки непродовольственных товаров по количеству и качеству в торговом предприятии в соответствии с инструкциями П-6, П-7 Порядок проверки товаров по количеству и комплектности в соответствии с ТСД и требованиям нормативно-технической документации	6/30
			Изучение содержания товарно-сопроводительных документов по приемке товаров по количеству и качеству: товарные накладные, удостоверения о качестве, декларации соответствия. Особенности приемки товаров разных групп по количеству и качеству на рабочем месте продавца.	Структуру товаро-транспортной накладной особенности приемки товаров разных групп по количеству и качеству	6/36
	- оценивать качество по органолептическим показателям;	- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных	Сортировка (разбраковка) товаров по качеству, при необходимости разделение на градации качества. Проверка соответствия массы штучных товаров данным, указанным на маркировке. Выявление пересортицы товаров. Оформление акта на пересортицу товаров.	Порядок выявления дефектов и отбраковки дефектного товара.	6/40

		групп;			
Тема 4. Виды немеханического оборудования, применяемого в магазинах	- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;	назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;	Виды мебели, применяемые в магазине. Особенности эксплуатации. Техничко-эксплуатационные, санитарно-гигиенические требования .	Виды мебели, применяемые для выкладки товаров различных групп и видов непродовольственных товаров. Техничко-эксплуатационные, санитарно-гигиенические требования . Техничко-эксплуатационные, санитарно-гигиенические требования .	6/46
	- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;	- назначение, классификацию торгового инвентаря; - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;	Принципами размещения торговой мебели в торговом зале и правила ухода. Оценка рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина. Торговый инвентарь, основные типы и виды торговой мебели. Система защиты.	Составление схемы : Принципы размещения торговой мебели в торговом предприятии ,реализующим непродовольственные товары различными методами (традиционным и самообслуживания)	6/52
	- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;	- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;	Работа с весо-измерительным оборудованием. Производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.	Техничко-эксплуатационные, санитарно-гигиенические требования . Алгоритм подготовки к работе весоизмерительного оборудования, проведение взвешивания товаров отдельных групп	6/58
		- правила охраны труда.	Подготовка и использование в технологическом процессе контрольно-кассовых машин. Изучение принципа	Техничко-эксплуатационные, санитарно-гигиенические	

			работы ККТ.	требования . Алгоритм подготовки ККТ к работе, составление схемы выполнения необходимых операций на ККТ.	6/64
Тема 5. Подготовка, размещение непродовольственных товаров в торговом зале	- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;	- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;	Педреализационная подготовка непродовольственных товаров к продаже. Разупаковывание товаров из транспортной тары. Подготовка упаковочных материалов к упаковыванию товаров. Овладение приемами упаковывания товаров. Укладка в тележки и отправка в торговый зал.	Перечислить основные операции подготовки товаров к продаже. Мероприятия, проводимые в торговом предприятии по обеспечению качества и безопасности товаров при размещении в торговом зале. Правила упаковывания разных групп товаров, комплектования и оформления наборов товаров.	6/70 6/76
Тема 6. Выкладка непродовольственных товаров на торговом технологическом оборудовании	идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно	- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;	Изучение методов выкладки непродовольственных товаров на торговом-технологическом оборудовании. оформление ярлыков цен;	Порядок выкладки товаров в торговом зале. методы выкладки товаров ,используемые в магазинах (примеры)	6/82

	косметических, культурно бытового назначения);				
Тема 7. Обслуживание и консультирование покупателей	- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;	- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров,	Изучение информационных знаков на маркировке товаров и их назначением. Решение торговых ситуаций при работе спокупателями : консультирование о свойствах и правилах эксплуатации товаров.	Пример ситуации торговой деятельности консультирования покупателя с расшифровкой потребительских свойств непродовольственного товора	6/88
	- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;	закон о защите прав потребителей;	Решение торговых ситуаций по продаже различных групп и видов непродовольственных товаров с применением Закона о защите прав потребителя. Изучение способов и приемов предоставления потребителю информации.	Решение торговой ситуации по продаже различных групп и видов непродовольственных товаров с применением Закона о защите прав потребителя. Требования к оформлению уголка покупателяк оформления уголок покупателя	6/94
	- обслуживать покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;	закон о защите прав потребителей;	Вычисление, подсчет количества и стоимости товара, подлежащего отпуску на данную покупателем сумму. Расчет стоимости покупки. Проверка правильности расчета.	пример вычисления покупки, подлежащей отпуску покупателю. Расчет стоимости.	6/100
	- обслуживать покупателей, продажи различных	закон о защите прав потребителей;	Обслуживание покупателей и проведение расчета с покупателями. Работа кассира в течение смены с банкнотами, платежеспособность банкнот.	Проведение расчета с покупателями, используя ККТ. Определение платежеспособности купюр	

	групп непродовольст венных товаров;			по внешнему виду и с помощью детектора купюр. Расчет с покупателями по платежным картам. Выдача сдачи.	6/104
Тема 8. Контроль за сохранностью материальных ценностей	- идентифициров ать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно косметических, культурно бытового назначения);	- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольствен ных товаров;	Ознакомление с порядком учета товаро- материальных ценностей в магазине. Ознакомление с документацией учета движения материальных ценностей в торговом предприятии; Ознакомление с правилами составления товарного отчета. Оформление товарного отчета. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Ознакомление с обязанностями работников предприятия по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств. Ознакомление с формами материальной ответственности, составления товарных отчетов. Ознакомление с порядком проведения инвентаризации и оформление результатов инвентаризации.	Заполнение товарного отчета, приходных, расходных документов. Порядок проведения инвентаризации, заполнение акта инвентаризации. Заполнение бланка договора о материальной ответственности	6/108
ИТОГО					108

2.2. Тематический план и содержание производственной практики – по профилю специальности

ПМ 01. Управление ассортиментом товаров - 72 часов

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Код и наименование компетенции	Обучающийся должен уметь при формировании компетенции	Обучающийся должен владеть при формировании компетенции	Содержание работы и формирования компетенции	Задание для формирования отчета (по компетенциям)	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Характеристика торгового предприятия	ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; - соблюдать требования техники безопасности и охране труда.	1. Применять правила безопасности труда и личной гигиены обучающегося на рабочих местах предприятия. 2. Соблюдать режим труда и трудовой дисциплины, установленных для работников торгового предприятия. 3. Оценивать материально-техническую базу организации (применяемое оборудование, емкости)	<u>ПК 1.3</u> 1. Прохождение вторичного инструктажа по технике безопасности, проверка санитарного состояния рабочего места в торговом зале под руководством наставника. 2. Изучение характеристики торгового предприятия. 2. Ознакомление с планировкой торгового зала и склада: составом помещений, площадью, емкостью, технической оснащённостью, охраной склада,	1. Пройти инструктаж на рабочем месте под руководством наставника и описать его содержание. 2. Представить характеристику торгового предприятия: тип предприятия, организационно-правовая форма собственности, хозяйственная самостоятельность, специализация. 3. Охарактеризовать материально-техническую базу предприятия: планировку, выставочную и складскую площадь торгового зала, оснащённость оборудованием.	6/6

				противопожарной безопасностью.		
Тема 2. Структура и показатели ассортимента товаров в магазине	ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	Определять ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства по результатам анализа потребности в товарах.	<u>ПК1.1</u> 1. Определение вида ассортимента предприятия по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый).	1.Определить номенклатуру ассортимента товаров в магазине по признакам: по месту нахождения, по широте охвата, по характеру потребностей. 2.Составить ассортиментный перечень товаров в магазине. 3.Составьте классификацию товарных группы, реализуемых в магазине фасетным методом по признакам	6/12
Тема 3 Факторы формирования потребительских предпочтений	ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	Владеть классификацией факторов, влияющих на формирование потребительских предпочтений	<u>ПК1.1</u> 1. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. 2. Выявление причин, влияющих на соотношение спроса и предложения, 3. Анализ спроса на товары, поставляемые различными предприятиями-поставщиками (изготовителями).	1.Составить анкету социального опроса покупателей по выявлению потребности в товаре на примере однородной товарной группы. 2.Анализируйте влияние факторов на формирование потребительских предпочтений: -информационные (маркировка, цена, сертификаты качества); -психологические (осознание потребностей, определение перечня товаров для удовлетворения потребностей,, сравнительная характеристика товаров, оценка степени удовлетворения товаром); -экономические (привлекательность цены, предоставление скидок, предоставление других материальных выгод)	6/18
Тема 4. Анализ ассортиментной политики	ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	-применять средства и методы маркетинга для формирования	Владеть методикой расчета показателей ассортимента товаров.	ПК1.1 Анализ, оценка и предложения по совершенствованию	ПК1.1 1.Собрать информацию об ассортименте и ценах на товар однородной группы отечественного и	

торговой организации.		спроса и стимулирование сбыта; - рассчитывать показатели ассортимента;	Владеть методами маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта.	ассортиментной политики магазина.	импортного производства, реализуемый в торговом предприятии 2.Результаты сбора информации об ассортименте товарных групп, реализуемых в магазине оформить в таблицу. 3.Рассчитать показатели ассортимента товаров (широту полноту, устойчивость, новизну, рациональность).Сделать выводы об изменении ассортимента товарных позиций в интервале по периодам.	6/24
Тема 5. Формирование ассортимента товаров в торговой сети	ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК1.3 Управлять товарными запасами и потоками	- выявления потребности в товаре (спроса); - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	Владеть методикой сбора информации о формировании торгового ассортимента в магазине, анализа спроса на товары.	<u>ПК 1.1</u> 1. Анализ спроса на товары, поставляемые различными предприятиями-поставщиками (изготовителями). <u>ПК 1.3</u> Определение вида ассортимента предприятия по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени детализации (укрупненный или развернутый).	1.Собрать информацию об ассортименте однородных товарных групп основных поставщиков товаров в магазин. Результаты оформить в таблицу. 2.Собрать информацию и сделать анализ об оценке поставщиков товаров по критериям: цене, надежности поставки, сроки доставки, сервисное обслуживание, наличие гарантий, рекламная поддержка) Сделать вывод об оценке конкурентных поставщиков. 3.Сделать заключение о факторах, влияющих на формирование ассортимента товаров в магазине. 2.Сформировать выкладку ассортимента товаров однородных групп используя торговое оборудование.	6/30
Тема 6. Источники закупки товаров	ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями	-производить закупку и реализацию товаров	1.Определять долю поставщика в общем объеме закупок. 2.Владеть методом анализа изменений общего объема	<u>ПК1.2</u> 1.Определение доли поставщиков в общем объеме закупа. 1.Анализ изменения	1.Собрать информацию о поставщиках на примере товарной группы. 2.Рассчитать объем реализованной продукции от разных поставщиков и их удельный вес в сравнении.	6/36

			товарооборота в разрезе по товарным группам, категория, позициям, используя источники закупок товаров.	общего объема товарооборота товарных групп в зависимости источников закупки товаров от разных поставщиков.	3.Проанализировать в соответствии с критериями преимущества и недостатки хозяйственных связей с различными поставщиками товарной группы.	
Тема 7. Участие в работе с поставщиками и потребителями	ПК1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями	-оформлять договоры с контрагентами ;в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству	12.Осуществлять заключение и оформление договоров с контрагентами. 3. Участие в отборе товара у поставщика, составление заказов и их документальное оформление.	<u>ПК1.4</u> , 2.Оформление договора поставки на примере товарной группы магазина. <u>ПК1.2</u> 3.Оформление заявки на поставку товара в соответствии с графиком и динамикой поступления, указанными в договоре.	1.Описать условия договора поставки на примере товарной группы: назначение, структуру. 2.Оформить заявку на поставку товара в соответствии с прилагаемой к договору спецификацией и графиком поставки. (Привести примеры из производственной практики)	6/42
Тема 8. Приемка товаров по количеству и качеству	ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товара	- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	1.Проводить идентификацию товаров по ассортиментным, потребительским, кваллиметрическим признакам в соответствии с маркировкой товаров и товаро-сопроводительными документами: товарная накладная,	<u>ПК 1.3</u> 1.Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков. 2.Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, анализ документов.	1. 2.Описать алгоритм приемки товаров по количеству и качеству в торговом предприятии. 1.3 Привести примеры и описать содержание товаро-сопроводительных документов на примере товарных групп от разных поставщиковбтоварная накладная, удостоверения качества, сертификаты соответствия. 2.Идентифицировать товар любой товарной группы по маркировке продукции, используя информацию	6/48

			<p>удостоверение качества, ТУ, ГОСТ.</p> <p>2. Устанавливать соответствие фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ).</p> <p>3. Определять градацию качества товаров.</p> <p>Заполнять акт приемки товаров по количеству и качеству.</p>		<p>на маркировке. Сделать вывод о полноте, доступности, достоверности информации, нанесенной на маркировке.</p> <p>3. Определить градацию качества поступившего товара на примере профессиональной ситуации.</p> <p>Привести примеры из практики товаро-сопроводительных документов при перемещении внутри торгового предприятия.</p> <p>3. Описать структуру качественных удостоверений на поставляемую продукцию в торговое предприятие.</p>	
<p>Тема 9. Организация размещения товаров в торговом зале</p>	<p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p>-учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; -размещения товаров</p>	<p>1. Распознавать способы размещения товаров на складах и в магазинах</p> <p>2. Распознавать товары по ассортиментной принадлежности.</p> <p>3. Определять факторы, влияющие на ассортимент и качество реализуемых товаров.</p>	<p><u>ПК 1.3</u> 1. Знакомство с организацией подготовки товаров к продаже, размещение их на рабочих местах продавцов и в торговом зале. 2. Осуществление выкладки товаров.</p>	<p>1. Привести примеры практической деятельности подготовки товаров к продаже. Показать применяемые способы выкладки.</p> <p>2. Анализировать эффективность размещения товаров в торговом зале.</p> <p>3. Привести примеры торговой маркировки товара.</p> <p>4. Анализировать полноту нанесения маркировки, достоверность и доступность для покупателя в отличие от производственной маркировки.</p>	6/54
<p>Тема 10. Контроль условий и сроков хранения при</p>	<p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p>-соблюдать условия и сроки хранения товаров; -соблюдать санитарно-</p>	<p>1. Распознавать условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп.</p>	<p><u>ПК 1.3</u> 1. Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с</p>	<p>1. Описать условия транспортирования и хранения товаров и тары однородных групп в магазине: температурный, влажностный режим, вентиляция,</p>	6/60

транспортировке и хранении		эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде	2. Распознавать требования к размещению и выкладке товаров в торговом зале и складских помещениях. 3. Применять санитарные нормы и правила в процессе транспортирования, размещения и хранения товаров в магазине (на складе)	приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений. 2. Анализ фактического состояния товаров по срокам годности в магазине.	соблюдение товарного соседства, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, правил складирования и транспортирования. 2. Анализировать правильность организации текущего контроля за режимом хранения и качеством хранящейся продукции. 3. Выявите дефекты товаров, образующихся в процессе реализации и хранения. Перечислите причины их возникновения. 4. Привести примеры заполнения журнала контроля хранения товаров в магазине.	
Тема 11. Товарные потери в торговом предприятии	ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	-рассчитывать товарные потери; -планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь	1. Диагностировать дефекты товаров и устанавливать причины их возникновения. 2. Распознавать виды потерь и причины их возникновения в магазине (на складе). 3. Анализировать основные мероприятия по предупреждению и порчи товаров при приемке, хранении, реализации.	1. Изучение видов, дефектов товаров в процессе товародвижения, выявление причин их возникновения. 2. Выявление причин возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядок их списания. 3. Разработка предложений по сокращению товарных потерь,	1. Выявление дефектов товаров, причин возникновения в процессе приемки, подготовки к продаже, реализации и хранения. Приведите примеры из практики. 2. Проведите расчет потерь, норм естественной убыли на примере однородной товарной группы. Сделайте вывод. 3. Разработайте предложения по сокращению товарных потерь в магазине. оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь.	6/66
Тема 12. Эксплуатация основных видов торгового	ПК 1.3 Управлять товарными запасами и	- соблюдать требования техники безопасности и охране труда.	1. Применять правила охраны труда и правила эксплуатации в	1. Изучение торгового оборудования, применяемого в	1. Изучить и представить в отчете основные виды, назначение использования) применяемого торгового оборудования и инвентаря,	6/72

оборудования	потоками		<p>процессе использования торгового оборудования.</p> <p>2.Распознавать причины возникновения и профилактики производственного травматизма.</p> <p>3.Осознавать возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками.</p>	<p>торговом предприятии.</p> <p>2.Анализ состояния материально-технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря.</p> <p>3.Анализ соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при использовании торгового оборудования персоналом предприятия.</p>	<p>применяемого для приемки товаров, для предрезалиционной подготовки к продаже, для размещения товаров в торговом зале, на складе, для расчетов покупателей.</p> <p>2.Анализировать состояние технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Отразить положительные и отрицательные характеристики используемого оборудования.</p> <p>3.Опишите правила эксплуатации применяемого оборудования.</p> <p>4.Приведите примеры информированности сотрудников торгового предприятия о правилах эксплуатации торгового оборудования.</p> <p>3.Выводы о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.</p>	
Итого						72

В отчете должна быть отражена самостоятельная работа студента в организации, где проходила практика, а также описание отдельных видов деятельности этой организации согласно программе практики.

Объем отчета 10 -15 страниц машинописного текста. Приложение к отчету состоит их копии документов организации, схем, диаграмм, графиков , в том числе при заполнении которых принимал участие практикант.

2.3. Тематический план и содержание производственной практики – практики по профилю специальности

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров – 72 часов

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Код и наименование компетенции	Обучающийся должен уметь при формировании компетенции	Обучающийся должен владеть при формировании компетенции	Содержание работы и формирования компетенции	Задание для формирования отчета (по компетенциям)	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1 Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	-расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки	1.Применять правила маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки. 2. Применять формы и средства информации о товарах при распознавании товаров по ассортиментной принадлежности	ПК 2.1 1.Выполнение работ по идентификации товаров однородных групп потребительских товаров определенного класса. 2.Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; 3.Расшифровка маркировки товара и входящие в её состав информационные знаки. 2.Проведение анализа, оценки и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина.	1.На примере однородной товарной группы (5 образцов товаров) расшифруйте маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки. 2. Опишите к какой группе, категории и позиции относится каждый из рассматриваемых образцов. 3.Сделайте анализ соответствия нанесения маркировки на транспортную и потребительскую упаковки требованиям нормативно-технической документации	6/6

<p>Тема 2 Работа с нормативно-технической документацией (ГОСТ, ТУ)</p>	<p>ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p>	<p>-выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;</p>	<p>Применять требования действующих стандартов к определению базовых показателей качества</p>	<p><u>ПК 2.1</u> 1.Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества.</p>	<p>1.На примере стандарта и образцов товаров, реализуемых в торговом предприятии выберите номенклатуру органолептических и физико-химических показателей качества. 2.Результаты работы оформите в виде таблиц.</p>	<p>6/12</p>
<p>Тема 3 Оценка качества товаров</p>	<p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>	<p>--определять действительные значения показателей качества и соответствие установленным требованиям</p>	<p>Применять требования действующих стандартов к определению градации качества товаров однородных групп определенного класса</p>	<p><u>ПК 2.2</u> 1.Определение действительных значений номенклатуры показателей и соответствие их установленным требованиям ГОСТ. 2. Проведение оценки качества потребительских товаров различными методами (органолептически и инструментально)</p>	<p>1.Определите действительные значения показателей качества образцов товаров (5 образцов) органолептическим методом и сравните их с базовыми показателями ГОСТ. 2. Сделайте вывод о качестве реализуемого товара в торговом предприятии.</p>	<p>6/18</p>
<p>Тема 4 Приемка товаров по качеству</p>	<p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>	<p>-оценивать качество тары и упаковки;</p>	<p>1.Применять требования стандартов к таре и упаковке при приемке товара по качеству. 2.Определять градации качества в соответствии с номенклатурой показателей</p>	<p><u>ПК 2.2</u> 1.Оценка качества тары и упаковки потребительских товаров. 2.Определение градации качества потребительских товаров;</p>	<p>1.Изучить и описать алгоритм приемки товара по количеству качеству в торговом предприятии от разных поставщиков в соответствии с условиями договоров поставок. 2.Приведите примеры из практики приемки товара с нарушенной тарой или упаковкой. 3.Приведите примеры поступления товара различных градаций качества (стандартный , нестандартный).</p>	<p>6/24</p>

			качества.		4.Приведите примеры пересортицы товара в процессе приемки.	
Тема 5. Документальное оформление приемки товара по количеству и качеству	ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров	-определять градации качества	1.Организовывать проведение приемки товара по качеству	<u>ПК 2.2</u> 1.Заполнение акта приемки товара по количеству и качеству	1.Привести примеры из практики заполнения акта приемки товара по количеству и качеству в торговом предприятии.	6/30
Тема 6 Отбор проб и выборку из товарных партий	ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	- Отбирать пробы и выборки из товарных партий Участие в экспертизе товаров	1.Владеть приемами правил отбора проб 2.Применять требования стандартов правил приемки товаров по качеству на практике	<u>ПК 2.3</u> 1. Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков, ознакомление с правилами отбора проб. <u>ПК 2.3</u> 1. Определение приемочных и браковочных чисел при приемке товаров	1.Принять участие при отборе проб совместно с руководителем практики. 2.Привести примеры заполнения Акта отбора проб для проведения комплексной оценки качества товара. 3.Привести примеры из практики определения приемочных и браковочных чисел при приемке партии товаров по качеству.	6/36
Тема 7 Выявление дефектов товаров при приемке по качеству	ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров	--Диагностировать дефекты по внешним признакам	1.Распознавать дефекты товаров и причины их возникновения при транспортировке и приемке	<u>ПК 2.2</u> 1.Диагностирование дефектов товаров по внешним признакам.	1.Привести примеры из практики дефекты товаров, обнаруженных в процессе транспортировки и разгрузки товаров при приемке. 2.Выявить и указать причины их возникновения.	6/42
Тема 8 Выявление дефектов товаров в процессе хранения и реализации	ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при	-определять причины возникновения дефектов Определять градации качества	1.Определять причины возникновения дефектов товаров в торговом предприятии.	<u>ПК 2.3</u> 1.Диагностирование дефектов товаров по внешним признакам. 2.Контроль за соблюдением	1.Привести примеры из практики дефекты товаров, обнаруженных в процессе хранения на складе, торговом зале, в процессе реализации. 2.Выявить и указать причины возникновения дефектов.	6/48

товаров в торговом предприятии	проведении товароведной экспертизы			режима хранения товаров в соответствии с ТУ.		
Тема 9 Уценка товаров при изменении градации качества	ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров	--Диагностировать дефекты по внешним признакам Определять градации качества	Владеть приемами определения показателей качества единичных и комплексных в соответствии с нормативными документами	<u>ПК 2.3</u> 1.Изучение порядка уценки товаров при изменении градации качества. 4.Заполнение Акта уценки товара	1.Привести примеры уценки товара в связи с понижением градации качества товара. 4.Заполнить акт уценки товара.	6/54
Тема 10 Товарные потери в торговом предприятии	ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	-Диагностировать дефекты товаров по внешним признакам	1.Организовывать контроль за соблюдением правил складирования, размещения товаров в торговом зале, режимом хранения товаров	<u>ПК 2.3</u> 1.Проведение расчетов по определению качественных и количественных потерь, норм естественной убыли. 3.Проведение мероприятий по стимулированию и сокращению товарных потерь в торговом предприятии.	1. Описать организацию контроля качества в процессе хранения и реализации товаров в торговом предприятии. 2.Привести примеры расчета товарных потерь в торговом предприятии из практики. 3.Указать какие меры применяются в магазине для сохранения качества товаров. 2. Привести пример заполнения акта на списание потерь .	6/60
Тема 11 Товароведная экспертиза товаров экспертом, более высокой квалификации.	ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при	проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);	1.Организовывать проведение товарной экспертизы	<u>ПК 2.3</u> Участие в экспертизе конкретного товара совместно с экспертом более высокой	Порядок проведения экспертизы на примере торгового предприятия по месту прохождения производственной практики.	6/66

	проведении товароведной экспертизы	- определять градации качества; - оценивать качество тары и упаковки;		квалификации		
Тема 12 Документальное оформление результатов экспертизы	ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);	Применять- виды, формы и средства информации о товарах;	1.Участие в проведении экспертизы товаров в соответствии 2.Участие в оформлении документов, после проведения различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.	Заполнение документов на проведение экспертизы товаров в экспертной организации(оформление заявки на проведение экспертизы, описание основной части акта экспертизы, заключение эксперта)	6/72
Итого						72

2.3. Тематический план и содержание производственной практики – практики по профилю специальности

ПМ.03 « Организация работ в подразделении организации» - 36 часов

Наименование тем, выполнение обязанностей на	Код и наименование компетенции	Обучающийся должен уметь	Обучающийся должен владеть	Содержание работы и формирования	Задание для формирования отчета	Кол- во
--	--------------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	------------

рабочих местах в организации		при формировании компетенции	при формировании компетенции	компетенции	(по компетенциям)	часов
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1 Планирование работы подразделения.	ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	-рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;	1.Анализировать основные экономические показатели деятельности подразделения организации	ПК 3.11. Планирование показателей розничного товарооборота, издержек обращения, прибыли и рентабельности торгового предприятия 2.Определение факторов, влияющих на эффективную работу коллектива исполнителей	1.Рассчитать основные экономические показатели: розничный товарооборот, издержки обращения, прибыль и рентабельность подразделения организации за период практики. 2.Выявить отклонения экономических показателей за предшествующий период. 3.Анализировать факторы, влияющие на эффективность работы организации. 4.Предложить направления планирования экономических показателей на будущий период.	6/6
Тема 2 Влияние внешней и внутренней среды организации на планирование работ исполнителями	ПК3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Анализировать на уровне подразделения (участка) положительные и отрицательные факторы на планирование работ коллективом исполнителей.	<u>ПК3.2</u> 1.Анализ внешней и внутренней среды организации на эффективность показателей плана по труду подразделения организации.	1.Выявить сильные и слабые стороны влияния внешней и внутренней среды организации на планирование выполняемых работ коллективом исполнителей. 2.Результаты работы оформить в виде SWOT-анализ организации.	6/12
Тема 3 Планирование выполнения	ПК3.2 Планировать выполнение	-учитывать особенности менеджмента в	1.Проектировать на уровне подразделения	1.Разработка «дерево целей» организации по	1.Разработать «дерево целей» организации по различным направлениям. 2.Составить план работы коллектива	

работ исполнителями в организации	работ исполнителями	торговле	(участка) плана выполняемых работ исполнителями	различным направлениями 2. Составление плана работ;	исполнителей на период текущего года в соответствии с направлениями развития ассортиментной политики торгового предприятия.	6/18
Тема 4 Организация работы трудового коллектива	ПК 3.3 Организовывают работу трудового коллектива	- организовать работу исполнителей;	1. Организовывать работу коллектива исполнителей различными методами : административными, социально-психологическими);	<u>ПК 3.3</u> 2. Анализ методов управления, применяемых в организации торгово-технологического процесса торгового предприятия.	1. Определить и анализировать методы управления, применяемые в организации работы коллектива исполнителей в торговом предприятии. 3. Определить и описать эмоциональную коммуникативность и микроклимат в коллективе. 4. Привести примеры применения на практике мотивационных методов организации работы исполнителей.	6/24
Тема 5 Оценка эффективности деятельности подразделения организации.	ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- оценивать эффективность деятельности подразделения организации	1. Организовывать контроль процесса реализации управленческих решений и методов их принятия.	1. Организация и контроль управленческих решений 2. Методы принятия управленческих решений на предприятии	1. Привести примеры из практики, применяемых руководителем структурного подразделения, методов контроля принятия управленческих решений. 2. Составление распорядительных документов. К отчету приложить копии документов, имеющихся в торговом предприятии. 3. Оформить лист оценки деятельности и особенностей личностных качеств руководителя.	6/30
Тема 6 Оформление учетно-отчетной документации	ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	- вести табель учета рабочего времени; рассчитывать заработную плату.	1. Составлять табель учета рабочего времени по форме организации; 2. Применять методы оплаты труда при расчете заработной	1. Заполнение табеля рабочего времени. 2. Расчет заработной платы работников торговой организации.	1. На примере практической деятельности заполнить табель рабочего времени коллектива исполнителей. 2. Рассчитать заработную плату торгового работника в соответствии со штатным расписанием и табелем	6/36

			платы коллектива исполнителей.	3.Расчет потребности в персонале различных категорий. 4.Разработка гибкого графика работы коллектива исполнителей.	рабочего времени. 3.Рассчитать потребность в персонале различных категории. 4. Составить гибкий график работы сотрудников 5. Провести расчет показателей текучести кадров	
Итого						36

2.3. Тематический план и содержание производственной практики – преддипломной практики - 144 часа

Наименование тем, выполнение обязанностей	Код и наименование компетенции	Обучающийся должен уметь при	Обучающийся должен владеть при формировании	Содержание работы и формирования	Задание для формирования отчета (по компетенциям)	Кол-во часо
---	--------------------------------	------------------------------	---	----------------------------------	---	-------------

на рабочих местах в организации		формировании компетенции	компетенции	компетенции		в
<p>Тема 1 Характеристика торгового предприятия</p>	<p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p>- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>- соблюдать требования техники безопасности и охране труда.</p>	<p>1.Соблюдать правила внутреннего распорядка и охраны труда. 2. Организацией работы с документами, регламентирующим и деятельность торгового предприятия, правила внутреннего распорядка</p>	<p>1.Прохождение инструктажа по технике безопасности, проверка санитарного состояния рабочего места в торговом зале под руководством наставника. 2.Изучение характеристики торгового предприятия. 2.Ознакомление с планировкой торгового зала и склада: составом помещений, площадью, емкостью, технической оснащённостью, охраной склада, противопожарной безопасностью.</p>	<p>1.Пройти инструктаж на рабочем месте под руководством наставника и описать его содержание. 2.Представить характеристику торгового предприятия: тип предприятия, организационно-правовая форма собственности, хозяйственная самостоятельность, специализация. 3.Охарактеризовать материально-техническую базу предприятия: планировку, выставочную и складскую площадь торгового зала, оснащённость оборудованием.</p>	<p>6/6</p>
<p>Тема 2 Изучение профессиональной деятельности товароведа.</p>	<p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p>- выявлять спрос на товары; -контроль за сбытом товаров;</p>	<p>1.Применять права и обязанности товароведа в профессиональной деятельности 2.Организовывать рабочее место</p>	<p>1.Организация рабочего места товароведа. 2.Ознакомление с должностными обязанностями работы товароведа.</p>	<p>1.Описать организацию рабочего места товароведа в соответствии с должностными обязанностями. 2.Составить схему технологического процесса в торговом предприятии. Отразить особенности.</p>	<p>6/12</p>

			товароведа. 3.Осуществлять контроль за сбытом товаров	Осуществление контроля за сбытом товаров, полученной выручкой.	3. Формирование цен и оформление ценников в торговом зале.	
Тема 3 Изучение покупательского спроса	ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;	Владеть классификацией факторов, влияющих на формирование потребительских предпочтений	1. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. 2. Выявление причин, влияющих на соотношение спроса и предложения, 3. Анализ спроса на товары, поставляемые различными предприятиями-поставщиками (изготовителями).	1.Составить анкету социального опроса покупателей по выявлению потребности в товаре на примере однородной товарной группы. 2.Анализируйте влияние факторов на формирование потребительских предпочтений: -информационные (маркировка, цена, сертификаты качества); -психологические (осознание потребностей, определение перечня товаров для удовлетворения потребностей,, сравнительная характеристика товаров, оценка степени удовлетворения товаром); -экономические (привлекательность цены, предоставление скидок, предоставление других материальных выгод)	6/18
Тема 4 Изучение структуры ассортимента товаров ,реализуемого в торговом	ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;	Определять ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства по результатам анализа	1. Определение вида ассортимента предприятия по числу учитываемых признаков (сложный или простой), по степени	1.Определить вид ассортимента однородных товарных групп в магазине по признакам: по месту нахождения, по широте охвата, по характеру потребностей. 2. Рассчитать структуру реализуемого в магазине товара в разрезе по объему товарооборота,	6/24

предприятии			потребности в товарах.	детализации (укрупненный или развернутый).	удельному весу . 3. Рассчитать широту, полноту, степень новизны и устойчивости , рациональности ассортимента на примере однородной товарной группы. Сделать выводы по обеспеченности торгового предприятия товарными запасами. 4.Анализировать изменение основных показателей ассортимента товаров в процессе реализации за период прохождения преддипломной практики.	
Тема 5 Анализ ассортиментной политики торговой организации.	ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах	- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; -собирать данные о показателях ассортимента товаров; - анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию ассортиментной политики торговой организации;	Владеть методикой расчета показателей ассортимента товаров. Владеть методами маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта.	1.Изучение ассортиментного перечня товаров в магазине, порядок утверждения и контроль за его соблюдением. 2.Проведение анализа, оценки и предложений по совершенствованию ассортиментной политики торгового предприятия.	1.Собрать информацию о ценах различных позиций на примере однородной товарной группы отечественного и импортного производства, реализуемый в торговом предприятии 2.Результаты сбора информации об ассортименте товарных групп, реализуемых в магазине оформить в таблицу 3.Проанализировать и сделать предложения по совершенствованию ассортиментной политики торгового предприятия, соблюдению ассортиментного перечня товаров, порядок утверждения и контроль за его соблюдением.	6/30
Тема 6. Источники закупки товаров	ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и	-производить закупку и реализацию товаров	1.Определять долю поставщика в общем объеме закупа. 2.Анализировать изменения общего	<u>ПК1.2</u> 1.Определение доли поставщиков в общем объеме закупа.	1.Собрать информацию о поставщиках на примере товарной группы. 2.Рассчитать объем реализованной продукции от разных поставщиков и	

	потребителями		объема товарооборота и в разрезах категорий и позиций в соответствиями источников закупки товаров,	1. Анализ изменения общего объема товарооборота товарных групп в зависимости источников закупки товаров от разных поставщиков.	их удельный вес в сравнении. 3. Проанализировать в соответствии с критериями преимущества и недостатки хозяйственных связей с различными поставщиками товарной группы.	6/36
Тема 7. Договор поставки его содержание и особенности	ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями	-оформлять договоры с контрагентами;	1. Применять методы оформления договора купли- продажи с поставщиками продукции	Участие в составлении заказов и заявок поставщику и их документальное оформление. Изучение структуры договора магазина с поставщиками: срок договора, содержание и структура, штрафные санкции.	1. На примере договора поставки однородной товарной группы анализировать полноту структуры договора купли-продажи. 2. Отразить как регулируется качество поставляемого товара в торговое предприятие. Приложите к отчету копии договоров предприятия с поставщиками	6/42
Тема 8. Участие в работе с поставщиками и потребителями	ПК1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями	-оформлять договоры с контрагентами ;в согласованном ассортименте по срокам, качеству и количеству	12. Осуществлять заключение и оформление договоров с контрагентами. 3. Участие в отборе товара у поставщика, составление заказов и их документальное оформление.	<u>ПК1.4.</u> 2. Оформление договора поставки на примере товарной группы магазина. <u>ПК1.2</u> 3. Оформление заявки на поставку товара в соответствии с графиком и динамикой поступления, указанными в	1. Описать условия договора поставки на примере товарной группы: назначение, структуру. 2. Определите примерные доли поставщиков в общем объеме закупок(по 1-2 группам товаров). 3. Оформить заявку на поставку товара в соответствии с прилагаемой к договору спецификацией и графиком поставки. (Привести примеры из производственной практики)	6/48

				договоре.		
Тема 9. Контроль выполнения договоров и хода поставки	ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями	контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров -предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; - готовить ответы на претензии покупателей	Определять потери предприятия из-за несвоевременной или неполной поставки товаров поставщиками. Определять сумму штрафных санкций за нарушение условий договора.	1.Осуществление контроля за соблюдением графиков поступления товаров от разных поставщиков. Выявление причины несоблюдения графиков завоза товаров.	1.Опишите виды контроля над исполнением договоров поставки, условия и порядок их проведения, применяемые в торговом предприятии. 2.Составить график поставки товара на примере одной или нескольких однородной товарной группы и поставщика товара. 3.Выявить: имеются ли нарушения графика поставки товара и причины недопоставки. 4.На основании выявленных причин и условий договора поставки составить претензию поставщику.	6/54
Тема 10. Организация торгово-технологического процесса торгового предприятия.	ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	-определять структуру ассортимента товаров, поступающих от разных поставщиков;	1.Распознавать способы размещения товаров на складах и в магазинах 2.Распознавать товары по ассортиментной принадлежности. 3.Определять факторы, влияющие на ассортимент и качество реализуемых товаров.	1.Изучение организации разгрузки товара в магазине, складирования, размещения товаров в торговом зале, хранения, реализации, контроля послепродажного обслуживания 3.Изучение условий и сроков хранения товаров и тары в	1.Представить примеры из практики организации разгрузки товара в магазине, складирования, размещения товаров в торговом зале, хранения, реализации, контроля послепродажного обслуживания 2.Описать организацию контроля условий и сроков хранения товаров в торговом предприятии. 6.Сделать выводы о соблюдении требований к организации торгово-технологического процесса в торговом предприятии. 7.Используя профессиональную ситуацию, ответить на претензию	6/60

				<p>торговом предприятии.</p> <p>2.Проведение расчетов потерь предприятия из-за несвоевременной или неполной поставки товаров поставщиками.</p>	<p>покупателя о приобретении в магазине недоброкачественной продукции</p>	
<p>Тема 11. Приемка товаров по количеству и качеству</p>	<p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>	<p>- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>-оценивать качество тары и упаковки;</p>	<p>1.Проводить идентификацию товаров по ассортиментным, потребительским, квалиметрическим признакам в соответствии с маркировкой товаров и товаро-сопроводительными документами: товарная накладная, удостоверение качества, ТУ, ГОСТ.</p> <p>2.Устанавливать соответствие фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ).</p> <p>3.Определять градацию качества товаров.</p>	<p><u>ПК 1.3</u></p> <p>1.Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков.</p> <p>2.Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, анализ документов.</p>	<p>1. 2.Описать алгоритм приемки товаров по количеству и качеству в торговом предприятии.</p> <p>1.3 Привести примеры и описать содержание товаро-сопроводительных документов на примере товарных групп от разных поставщиков: товарная накладная, удостоверение качества, сертификаты соответствия.</p> <p>2.Идентифицировать товар любой товарной группы по маркировке продукции, используя информацию на маркировке. Сделать вывод о полноте, доступности, достоверности информации, нанесенной на маркировке.</p> <p>4.Определить градацию качества поступившего товара на примере профессиональной ситуации.</p> <p>5.Приведите примеры из практики приемки товара с нарушенной тарой или упаковкой.</p> <p>3.Приведите примеры поступления товара различных градаций качества (стандартный , нестандартный).</p> <p>6.Приведите примеры пересортицы товара в процессе приемки.</p>	6/66
<p>Тема 12.</p>	ПК 1.4	-приемки товаров	1.Заполнять акт	<u>ПК1.4</u>	1.Описать структуру заполнения	

<p>Заполнение документации при приемке товаров и реализации</p>	<p>Оформлять документацию на поставку и реализацию товара</p>	<p>по количеству и качеству</p>	<p>приемки товаров по количеству и качеству. 2.Заполнять товаро-сопроводительные документы при перемещении товаров внутри торгового предприятия.</p>	<p>1.Заполнение документации при приемке товаров (Акт приемки товаров по количеству и качеству), при перемещении внутри торгового предприятия. Оценка качества продовольственных товаров, по органолептическим показателям. 5. Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок), стандартной, нестандартной продукции и отхода.</p>	<p>акта приемки товара по количеству и качеству на примере профессиональной ситуации. 2.Привести примеры из практики товаро-сопроводительных документов при перемещении внутри торгового предприятия. 3.Описать структуру качественных удостоверений на поставляемую продукцию в торговое предприятие.</p>	<p>6/72</p>
<p>Тема 13 Обеспечение качества и безопасности товаров, реализуемых в торговом предприятии.</p>	<p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p>-соблюдать условия и сроки хранения товаров; -соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям их персоналу, товарам, окружающей среде</p>	<p>1.Распознавать условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп. 2.Распознавать требования к размещению и выкладке товаров в торговом зале и складских помещениях. 3.Применять санитарные нормы и</p>	<p><u>ПК 1.3</u> 1. Участие в контроле за режимом хранения, ознакомление с приборами для контроля за режимом хранения, фиксация результатов измерений. 2. Анализ фактического состояния товаров</p>	<p>1.Описать условия транспортирования и хранения товаров и тары однородных групп в магазине: температурный, влажностный режим, вентиляция, соблюдение товарного соседства, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, правил складирования и транспортирования. 2.Анализировать правильность организации текущего контроля за режимом хранения и качеством хранящейся продукции. 3. Выявите дефекты товаров ,</p>	<p>6/78</p>

			правила в процессе транспортирования, размещения и хранения товаров в магазине (на складе)	по срокам годности в магазине.	образующихся в процессе реализации и хранения. Перечислите причины их возникновения. 4.Привести примеры заполнения журнала контроля хранения товаров в магазине.	
Тема 14 Информационная работа торгового предприятия	ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	-применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыты.	1.Использовать средства рекламы с максимальным эффектом; 2.Анализировать полноту, достоверность и доступность маркировки товаров; 3.Расшифровывать информационные знаки; 4.Составлять рекламные листки или проспекты	1.Изучение состояния информационного обеспечения товародвижения в магазине. 2.Изучение средств информации, используемые в торговом предприятии, отделе(секции). 3.Проведение анализа различных средств информации.	1.Описание состояние организации рекламы в конкретном торговом предприятии, отделе(секции). 2.Анализ используемых различных средств информации .Изложение предложений по активизации и повышению эффективности использования средств рекламы в торговом предприятии, отделе(секции). Описание других средств информации, используемых в магазине. Описание порядка соответствия данных, приведенных на маркировке товаров, регламентированным действующими стандартами требованиям(на примере 3-5 товаров однородных и неоднородных групп). Особо отметить наличие на маркировке информационных знаков и привести их расшифровку. Составление с использованием информации для потребителей на маркировке рекламный листок или проспект (2-3 наименования товаров). Описание торговой маркировки (заполнение кассовых и товарных чеков).	6/84

<p>Тема 15 Оценка качества услуг розничной торговли.</p>	<p>ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями</p>	<p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыты.</p>	<p>1.Оценивать соответствие фактического уровня качества установленным требованиям</p>	<p>1.Проведение оценки качества услуг розничной торговли, изучение требований к качеству услуг розничной торговли в соответствии с ГОСТ Р 51304 -99 « услуги розничной торговой сети. Общие требования»,</p>	<p>1.Проанализировать и оценить качество услуг розничной торговли в предприятии. 2.Сделать вывод о соответствии фактического уровня качества услуг конкретного предприятия установленным требованиям: безопасности, охраны окружающей среды, функциональной пригодности, социальному назначению, технологичности, эстетики.</p>	<p>6/90</p>
<p>Тема 16 Товарные потери в торговом предприятии</p>	<p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p>-рассчитывать товарные потери; -планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь</p>	<p>1.Диагностировать дефекты товаров и устанавливать причины их возникновения. 2.Распознавать виды потерь и причины их возникновения в магазине(на складе). 3.Анализировать основные мероприятия по предупреждению и порчи товаров при приемке, хранении, реализации.</p>	<p>1.Изучение видов, дефектов товаров в процессе товародвижения, выявление причин их возникновения. 2.Выявление причин возникновения товарных потерь в магазине (складе), порядком их списания. 3. Разработка предложений по сокращению товарных потерь,</p>	<p>1.Выявление дефектов товаров , причин возникновения в процессе приемки, подготовки к продаже, реализации и хранения. Приведите примеры из практики. 2.Проведите расчет потерь , норм естественной убыли на примере однородной товарной группы. Сделайте вывод. 3. Разработайте предложения по сокращению товарных потерь в магазине. оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь.</p>	<p>6/96</p>
<p>Тема 17. Проведение инвентаризации в торговом</p>	<p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и</p>	<p>-участие в проведении инвентаризации товаров</p>	<p>1.Владеть формами документального сопровождения товародвижения.</p>	<p><u>ПК 1.3</u> 1. Ознакомление с порядком проведения</p>	<p>1. Оформите товарный отчет движения товаро-материальных ценностей или приведите примеры составления товарного отчета в</p>	

предприятия	<p>потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p>			<p>инвентаризации товарно-материальных ценностей в магазине. 2. Участие в инвентаризации. <u>ПК 1.4</u> 3.Оформление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь. 4. Оформление товарного отчета. 5. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету.</p>	<p>предприятия. Опишите порядок составления товарного отчета. 2.Опишите структуру заполнения приходных, расходных документов к товарному отчету. 3. Опишите порядок проведения инвентаризации товаро-материальных ценностей. 4.Приведите примеры заполнения инвентаризационной ведомости.</p>	6/102
<p>Тема 18. Эксплуатация основных видов торгового оборудования</p>	<p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p>	<p>- соблюдать требования техники безопасности и охране труда.</p>	<p>1.Применять правила охраны труда и правила эксплуатации в процессе использования торгового оборудования. 2.Распознавать причины возникновения и профилактики производственного травматизма. 3.Осознавать возможные последствия несоблюдения</p>	<p>1.Изучение торгового оборудования, применяемого в торговом предприятии. 2.Анализ состояния материально-технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. 3.Анализ соблюдения правил охраны труда и техники</p>	<p>1.Изучить и представить в отчете основные виды, назначение использования) применяемого торгового оборудования и инвентаря, применяемого для приемки товаров, для предрезализационной подготовки к продаже, для размещения товаров в торговом зале, на складе, для расчетов покупателей. 2.Анализировать состояние технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Отразить положительные и отрицательные характеристики используемого оборудования. 3.Опишите правила эксплуатации применяемого оборудования.</p>	6/108

			технологических процессоов и производственных инструкций подчиненными работниками.	безопасности при использовании торгового оборудования персоналом предприятия.	4.Приведите примеры информированности сотрудников торгового предприятия о правилах эксплуатации торгового оборудования. 3.Выводы о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.	
Тема 19 Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	-расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки	1.Применять правила маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки. 2. Применять формы и средства информации о товарах при распознавании товаров по ассортиментной принадлежности	<u>ПК 2.1</u> 1.Выполнение работ по идентификации товаров однородных групп потребительских товаров определенного класса. 2.Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности; 3.Расшифровка маркировки товара и входящие в её состав информационные знаки.	1.На примере однородной товарной группы (5 образцов товаров) расшифруйте маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки. 2. Опишите к какой группе, категории и позиции относится каждый из рассматриваемых образцов. 3.Сделайте анализ соответствия нанесения маркировки на транспортную и потребительскую упаковки требованиям нормативно-технической документации	6/114
Тема 20 Оценка качества товаров	ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров	--определять действительные значения показателей качества и соответствие установленным	Применять требования действующих стандартов к определению градации качества товаров однородных	<u>ПК 2.2</u> 1.Определение действительных значений номенклатуры показателей и соответствие их	1.Определите действительные значения показателей качества образцов товаров (5 образцов) органолептическим методом и сравните их с базовыми показателями ГОСТ.	6/120

		требованиям	групп определенного класса	установленным требованиям ГОСТ. 2. Проведение оценки качества потребительских товаров различными методами (органолептически м и инструментально)	2. Сделайте вывод о качестве реализуемого товара в торговом предприятии.	
Тема 21 Приемка товаров по качеству	ПК 2.2 Организовыват ь и проводить оценку качества товаров	-оценивать качество тары и упаковки;	1.Применять требования стандартов к таре и упаковке при приемке товара по качеству. 2.Определять градации качества в соответствии с номенклатурой показателей качества.	<u>ПК 2.2</u> 1.Оценка качества тары и упаковки потребительских товаров. 2.Определение градации качества потребительских товаров;	1.Изучить и описать алгоритм приемки товара по количеству качеству в торговом предприятии от разных поставщиков в соответствии с договорами поставок. 2.Приведите примеры из практики приемки товара с нарушенной тарой или упаковкой. 3.Приведите примеры поступления товара различных градаций качества (стандартный , нестандартный). 4.Приведите примеры пересортицы товара в процессе приемки.	6/126
Тема 22 Выявление дефектов товаров при приемке по качеству	ПК 2.2 Организовыват ь и проводить оценку качества товаров	--Диагностировать дефекты по внешним признакам	1.Распознавать дефекты товаров и причины их возникновения при транспортировке и приемке	<u>ПК 2.2</u> 1.Диагностирование дефектов товаров по внешним признакам.	1.Привести примеры из практики дефекты товаров, обнаруженных в процессе транспортировки и разгрузки товаров при приемке. 2.Выявить и указать причины их возникновения.	6/132
Тема 23 Товарные потери в торговом предприятии	ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при	-Диагностировать дефекты товаров по внешним признакам	1.Организовывать контроль за соблюдением правил складирования, размещения товаров в торговом зале,	<u>ПК 2.3</u> 1.Проведение расчетов по определению качественных и количественных потерь, норм	1. Описать организацию контроля качества в процессе хранения и реализации товаров в торговом предприятии. 2.Привести примеры расчета товарных потерь в торговом предприятии из практики.	6/138

	проведении товароведной экспертизы		режимом хранения товаров	естественной убыли.	3.Указать какие меры применяются в магазине для сохраняемости качества товаров.	
Тема 24 Товароведная экспертиза товаров экспертом, более высокой квалификации.	ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы	проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); - определять градации качества; - оценивать качество тары и упаковки;	1.Организовывать проведение товарной экспертизы	<u>ПК 2.3</u> 1.Участие в проведении экспертизы товаров	1.Порядок проведения экспертизы на примере торгового предприятия по месту прохождения производственной практики. 2.Заполнение документов на проведение экспертизы товаров в экспертной организации(оформление заявки на проведение экспертизы, описание основной части акта экспертизы, заключение	6/144
Итого						144

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной практики (по профилю специальности, преддипломная практика) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа производственной практики (по профилю специальности, преддипломной практики);
- график учебного процесса учебной и производственной практики.
- договор с предприятием по проведению практик;
- приказы директора о допуске обучающихся к прохождению практики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от техникума обязан:

До начала практики:

- заключить договор на прохождение практики;
- ознакомиться с программой производственной практики;
- провести инструктаж студентов по охране труда и пожарной безопасности;
- выдать документы на практику. Образцы документов на практику: индивидуальное задание, форма дневника практики, аттестационный лист, характеристика (приложение А)

В ходе практики:

- обеспечить высокое качество прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- консультировать студентов по вопросам, возникающим в процессе практики.

После окончания практики:

- проверить аттестационные листы;
- оценить уровень подготовки студента как специалиста.

Обучающийся, проходящий производственную практику, должен:

До начала практики:

- присутствовать на инструктаже по практике;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, аттестационный лист).

В ходе практики:

- в полном объеме и добросовестно выполнять задания практики;

После окончания практики:

- получить аттестационный лист с места прохождения практики, заверенный подписью руководителя и печатью организации, с оценкой своей работы;
- характеристика, подписанная руководителем практики от организации.

Аттестационный лист является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Практика завершается зачетом. Сдача зачета происходит устно, в форме вопросов и ответов в установленные сроки. Руководитель, принимающий зачет, при выведении итоговой оценки учитывает:

- уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- отзыв руководителя практики на предприятии (организации);
- качество ответов на зачете.

На зачет могут быть приглашены руководители практики от организации (предприятия).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе и неудовлетворительную оценку на зачете, направляется на практику вторично в период каникул или отчисляется из техникума.

3.2 Библиография

1. **Российская Федерация. Законы.** Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 N 29-ФЗ // КонсультантПлюс:[сайт].–URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 28.09.2021)
2. **Российская Федерация. Законы.** Федеральный Закон"О защите прав потребителей от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 02.04.2021)
3. **Российская Федерация. Законы.** Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс:[сайт].–URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)
4. **Российская Федерация. Законы.** Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Технический регламент на молоко и молочную продукцию" от 22.07.2010 N 163-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)
5. **Российская Федерация. Законы.** Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)
6. **Решение Комиссии Таможенного союза** от 20.05.2010 N 257 (ред. от 17.12.2019) "О форме декларации на товары и порядке ее заполнения" (вместе с "Порядком заполнения декларации на товары")// КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)
7. **Санитарно-эпидемиологические требования** к организациям торговли обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 (с изменениями от 3 мая 2007 г.) // <https://files.stroyinf.ru/Data1/9/9743/> (дата обращения: 01.04.2021)
8. **Постановление Правительства РФ** от 31.12.2019 N 1956 "Об утверждении Правил маркировки товаров легкой промышленности средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении товаров легкой промышленности"// КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)

9. **Постановление Правительства РФ** от 22.11.2000 N 883 (ред. от 26.10.2019) "Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения"// КонсультантПлюс:[сайт].–URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)

10. **<Письмо> Россельхознадзора** от 08.08.2012 N ФС-ЕН-2/10267 <Об отборе проб (образцов) от подконтрольных товаров для проведения лабораторных исследований в испытательных центрах (лабораториях)> (вместе с "Рекомендациями по отбору проб (образцов) от различной продукции")//КонсультантПлюс:[сайт].–URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)

11. **Арустамов, Э.А.** Техническое оснащение торговых организаций: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования /Э.А.арустамов,-4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «академия», 2020.-208с

12. **Башаримова, С.И.** Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С.И. Башаримова, Я.В. Гринкова, М.В. Дасько. - Минск : РИПО, 2019. - 295 с. - ISBN 978-985-503-941-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1056306> - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1056306>

13. **Берг, Т. И.** Размещение розничной торговой сети города: теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / Т. И. Берг, И. А. Кулинич. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-7638-2679-1.

14. **Борисов, А. Н.** Первичные документы: оформление, использование, хранение, выбытие: Практическое руководство / А.Н. Борисов. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 336 с. (Практикум бухгалтера). ISBN 5-7205-0803-1, 1500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/128219>

15. **Брагин.Л.А.** Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL:

16. **Виноградова С.Н.** Организация и технология торговли / Виноградова С.Н., Пигунова О.В., Гурская С.П., - 3-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2019. - 464 с.: ISBN 978-985-06-1708-8 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/506015>

17. **Вытовтов, А. А.** Теоретические и практические основы органолептического анализа продуктов питания: Учебное пособие / А.А. Вытовтов. - Санкт-Петербург : ГИОРД, 2010. - 232 с. ISBN 978-5-98879-113-3, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL:

18. **Голубенко О.А.** Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020. - 336

с.: ил.; 60x90 1/16. - (Сервис). (переплет) ISBN 978-5-98281-106-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/125207>

19. **Грибанова, И.В.** Товароведение : учебное пособие/ И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. - Минск : РИПО, 2019. - 359 с. - ISBN 978-985-503-909-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1056287> -

20. **Григорян Е.С.** Товароведение: Учебное пособие / Е.С. Григорян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005764-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/354879>

21. **Дашков, Л. П.** Организация труда работников торговли : учебник / Л. П. Дашков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-394-00827-6.

22. **Дыбская В.В.** Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — М. : Инфра-М, 2018. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/636. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/943525>

23. **Ефремова Е.Н.** Хранение и переработка продукции растениеводства: учебное пособие / Ефремова Е.Н., Карпачева Е.А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 148 с.

24. **Еремина О.Ю.** Товарный менеджмент: Учебное пособие / О.Ю. Еремина, О.В. Евдокимова, В.И. Уварова; Под ред. Т.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 234 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006908-1 - Режим доступа:

25. **Жулидов, С. И.** Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105800-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944181>

26. **Иванова Т.Н.** Товарный менеджмент. Учеб. Пособие / Под ред. Т.И.Ивановой. – М.: ИНФРА-М, 2019,-234с.(Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx . doi. org / 10.12737 / 711](http://www.dx.doi.org/10.12737/711)

27. **Казанцева, Н. С.** Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Н. С. Казанцева. – Москва : Дашков и К, 2020. – 400 с.

28. **Коник Н.В.** Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов: учебное пособие / Н.В. Коник, Е.А. Павлова, И.С. Киселева. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. - 236 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-184-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/172735>

29. **Куликова Н.Р.** Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.:

60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-374-9 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/434057>

30. **Магомедов, Ш. Ш.** Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 174 с. - ISBN 978-5-394-03641-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091209>

31. **Моисеенко Н.С.** Основы товароведения : учебник / Н.С. Моисеенко. — Москва : КНОРУС, 2018 — 414 с. — (Среднее профессиональное образование).

32. **Николаева М.А.** Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова - М. : Норма, ИНФРА-М, 2018. - 320 с.: ил. - (Ab ovo). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968400>

33. **Николаева М.А.** Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова - М. : Норма, ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: ил. - (Ab ovo). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010517>

34. **Николаева, М. А.** Хранение продовольственных товаров: Учебное пособие / Николаева М.А., Резго Г.Я. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-8199-0437-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/500197>

35. **Нилова Л.П.** Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник / Л.П. Нилова. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004440-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/209023>

36. **Николаева М.А.** учебное пособие :сборник ситуационных задач и деловых игр по товароведению продовольственных товаров. Под редакцией М.А.Николаевой .Учебное пособие для ССУЗов-М. Издательский дом «Деловая культура» ,2020

37. **Памбухчиянц, О. В.** Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091838>

38. **Райкова Е. Ю.** Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова. — М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2019 — 412 с.

39. **Рязанова О.А.** Товарный менеджмент и экспертиза продуктов детского питания: Учебное пособие/РязановаО.А., НиколаеваМ.А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. -

224 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-674-5 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/526414>

40. **Сидоренко Ю.И.** Экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидоренко. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 182 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004468-2. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/205429>

41. Тимофеева.А.А. Товароведение продовольственных товаров:учебник/А.А.Тимофеева.-Изд.11-е,доп.и перераб .- ростов н/Д:Феникс,2020.-479,- СПО

Приложение А

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

ОТЧЕТ
о прохождении _____ производственной _____ практики
(указать вид практики)

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

Курс 2, группа ТВ-201
Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(курс, группа, код и наименование специальности)

с « 01 » июня 2023 г. по « 21 » июня 2023 г.
(период практики)

(место прохождения практики)

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____
(подпись /ФИО)
Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____
(подпись /ФИО)

М П

2022г.

Министерство образования и науки челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально – профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

Рассмотрено и согласовано
на заседании цикловой
методической комиссии
Протокол № ___ от «__» _____ 2022г.
Председатель _____ /

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих (продавец непродовольственных товаров
(код и наименование модуля)

Обучающийся _____ Группа № ТВ-201
(Фамилия И. О.)

Сроки прохождения практики: 01 июня 2023 г. по 21 июня 2023г.

Место прохождения практики: _____

Виды работ и требования к их выполнению:

№ п/п	Виды работ	Требования к выполнению
1	2	3
1	Инструктаж на рабочем месте под руководством.	Описать содержание инструктажа на рабочем месте
2	Изучение информации для покупателей в торговом зале .	Описать содержание информации для покупателя, размещенной в торговом зале (уголок покупателя, информация о предоставляемых услугах). Сделать приложения в виде фотографий.
3	Подготовка товара к продаже	Описать порядок организации рабочего места продавца непродовольственных товаров: наличие необходимого запаса товаров, упаковочного материала, санитарное состояние торгового оборудования и торгового зала. Привести примеры разупаковывания товара из транспортной тары. Проведение сортировки товара по группам, позициям.
5	Размещение товаров в торговом зале , выкладка на торговом-технологическом оборудовании	Описать, как осуществляется выкладка товаров на торговом оборудовании в соответствии с наименованием товарной группы.

		Оценить эффективность используемой выкладки. определить соблюдение правил товарного соседства, наглядности, совместимости, достаточности и сохранности. Сделать в приложении фото выкладки товаров в магазине.
6	Идентификация непродовольственных товаров различных товарных групп	Привести примеры определения товарной группы, подгруппы, категории, позиции в соответствии с классификацией (5 образцов товаров различных производителей)
7	Изучение транспортной и потребительской маркировки товаров	Расшифровать содержание маркировки и входящие в нее информационные знаки 3-5 образцов товаров различных производителей. В приложении привести фото потребительской и транспортной упаковки.
9	Сортировка товаров по качеству и комплектности	Описать порядок проверки товара по комплектности.
10	Консультирование покупателей по продаже товаров различных групп	Привести примеры консультирования покупателя о свойствах товара, правилах эксплуатации в процессе продажи товаров в соответствии с представленным ассортиментом в магазине.
12	Подсчет стоимости покупки	Описать порядок подсчета стоимости покупки. Заполнить товарный чек.
13	Обеспечение качества и безопасности товаров в торговом зале	Описать организацию осуществления контроля условий хранения и реализации товаров в магазине (температурный, влажностный режим, соответствие санитарно-гигиенических норм) Привести примеры оформления журнала контроля.
14	Виды мебели, применяемые в торговом зале	Описать виды мебели, применяемые для выкладки товара, для оформления витрин, для хранения товара в зоне хранения. Правила ухода за мебелью. Описать виды торгового оборудования и инвентаря, используемые в торгово-технологическом процессе.
15	Виды контрольно-кассовых машин, применяемых в предприятии	Описать виды контрольно-кассовых машин, применяемых для расчета с покупателями. Привести пример работы на ККТ.
16	Работа с весоизмерительным оборудованием	Описать виды измерительного оборудования, применяемые в магазине, правила эксплуатации Привести пример взвешивания товара.
17	Оформление товарного отчета	Заполнить товарный отчет за период прохождения практики.
18	Контроль сохранность материальных ценностей в магазине	Описать порядок проведения инвентаризации в магазине. Привести пример заполнения инвентаризационной ведомости.

Дата выдачи задания: « 21 » июня 2023г.

Руководитель _____ / _____
(подпись руководителя) / Фамилия И.О.

Задание принял к исполнению _____ / _____
(подпись студента) / Фамилия И.О.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

ДНЕВНИК

по _____ производственной _____ практике

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

Курс 2, группа ТВ-201

Специальность 38.02.05.Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(курс, группа, код и наименование специальности)

с « 01 » июня 2023г. по « 21 »июня 2023г.
(период практики)

(место прохождения практика)

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись /ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации

_____/_____
(подпись/ФИО)

М П

таблица дневника

Дата	Кол-во отработанных часов	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
01.06	6			
02.06	6			
03.06	6			
05.06	6			
06.06	6			
07.06	6			
08.06	6			
9.06	6			
10.06	6			
12.06	6			
13.06	6			
14.06	6			
15.06	6			
16.06	6			
17.06	6			
19.06	6			
20.06	6			
21.06	6			

Руководитель практики от организации

_____ / _____ (подпись /ФИ

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

(ФИО)

группы ТВ -201 специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,

проходившего практику в период с 01 июня 2023 г. по 21 июня 2023 г.

на базе _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(Производственная дисциплина, соблюдение правил охраны труда, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности: волевые качества, дисциплина, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к клиентам и др.)

В ходе практики обучающимся

Приобретен практический опыт обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров

Освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественную характеристику непродовольственных товаров.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранением товарно – материальных ценностей.

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____
(подпись /ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации _____ / _____
(подпись /ФИО)

М П

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО обучающегося в именительном падеже)

2 курса, специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

успешно прошел(а) производственную практику по ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)

в объеме 108 часов с « 01 » июня 2023г. по « 21 » июня 2023г.

в Профильной организации: _____

(наименование, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

№п/п	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка
1	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественную характеристику непродовольственных товаров	Совместно с товароведом организации проведение приемки непродовольственных товаров по количеству и качеству. Проверка соответствия маркировки с данными указанными в сопроводительном документе Выявление дефектов и отбраковка дефектной продукции. Проверка условий хранения и реализации непродовольственных товаров, их соответствия установленным требованиям.	
2	ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово – технологическом оборудовании	Подготовка рабочего места: проверка наличия необходимого запаса товаров, подготовка упаковочных материалов. Овладение навыками упаковывания разных групп товаров. Приобретение навыков размещения и выкладки в торговом зале разных групп товаров. Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов.	
3	ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Консультирование покупателей о качестве, особенностях и свойствах товаров в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров . Осуществление продажи товаров. Оформление товарного чека в случаях, предусмотренных Правилами.	
4	ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранением товарно – материальных ценностей	Оформление товарного отчета. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Овладение навыками подготовки товаров к инвентаризации.	

« ___ » _____ 2022 г.

Руководитель практики от Колледжа _____ /

(подпись /ФИО)

Руководитель практики от Профильной организации _____ /

М П

(подпись /ФИО)

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ «Челябинский колледж «Сфера»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНОЙ**

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовой подготовки

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК ОПД и ПМ
специальности
Протокол № ___ от « ___ » _____ 2022 г.
Председатель _____ А.А. Соколова

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УПР
_____ Е.В. Приходько
« ___ » _____ 2022г

Программа учебной практики (по разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Разработчик:

Захарова Г.Г. - преподаватель профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК	31

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной и производственной практик в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров очное обучение в соответствии с ФГОС СПО, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Управление ассортиментом товаров.
2. Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров.
3. Организация работ в подразделении организации.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров).
5. Организация и управление предпринимательской деятельностью

Учебная практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

1.2 Цели учебной практики : формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по специальности.

1.3 Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Управление ассортиментом товаров	ПК 1.1.Выявлять потребность в товарах. ПК 1.2 .Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. ПК1.3. Управлять товарными запасами и потоками. ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров.	ПК2.1.Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(продавец непродовольственных товаров)	ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественную характеристику непродовольственных товаров. ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово–технологическом оборудовании. ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации. ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранением товарно – материальных ценностей.
Организация и управление предпринимательской деятельностью	ПК 5.1. Находить и оценивать новые рыночные возможности трудоустройства ПК 5.2. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность ПК 5.3. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров	Учебная практика	УП.01.	0,5	18
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров	Учебная практика	УП.02	0,5	18
ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации	Учебная практика	УП.03	-	-
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(продавец непродовольственных товаров)	Учебная практика	УП.04	1	36
ПМ. 05 Организация и управление предпринимательской деятельностью	Учебная практика	УП.05	1	36
Итого учебной практики		УП	3	108

1.5. Условия и база проведения учебной практики

Учебная практика проводится:

-в лаборатории по товароведению преподавателями дисциплин профессионального цикла;

-организациях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением;

-непрерывно, объединяя выполнение заданий и работ разных модулей.

Планирование и организация учебной практики предусматривает работу обучающихся по следующим направлениям:

-формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

-организация работы с нормативными документами, законодательными актами, должностными инструкциями, регламентирующими работу торговых работников;

-формирование умений идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров, оценивать качество по органолептическим показателям; проверять качество, комплектность, количественную характеристику непродовольственных товаров, осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании, обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров,

требованиях безопасности их эксплуатации; осуществлять контроль за сохранением товарно-материальных ценностей.

-формирование умений работы с измерительным, механическим, технологическим, контрольно-кассовым оборудованием используемой в сфере организации коммерческой деятельности.

Для проведения учебной практики для получения первичных (профессиональных) умений и навыков техникум готовит комплект документов, в который входят:

- приказ о допуске обучающихся к учебной практике;
- рабочая программа практики;
- нормативно-справочные документы;
- методические разработки;
- журнал практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов, результаты которого фиксируются в рабочей тетради, аттестационном листе и характеристике.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов меж промежуточной аттестации обучающихся.

В период прохождения учебной практики студенты осваивают виды профессиональной деятельности (ВПД) в соответствии с уровнем квалификации. Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров

Иметь практический опыт

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
 - выявления потребности в товаре (спроса);
 - участия в работе с поставщиками и потребителями;
 - приемки товаров по количеству и качеству;
 - размещения товаров;
 - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
 - участия в проведении инвентаризации товаров.

Уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

-формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

-применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирование сбыта;

-показатели ассортимента;

-оформлять договоры с контрагентами;

-контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

-предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

-готовить ответы на претензии покупателей;

-производить закупку и реализацию товаров;

-учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качества при организации товародвижения;

-соблюдать условия и сроки хранения товаров;

-рассчитывать товарные потери;

-планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

-соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

-соблюдать требования техники безопасности и охране труда.

Знать

-ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

-товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

-виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

-технологические процессы товародвижения;

-формы документального сопровождения товародвижения;

-правила приемки товаров;

-способы размещения товаров на складах и в магазинах;

-условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

-основные мероприятия по предупреждению повреждений и порчи товаров;

-классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

-требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

-нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

-законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

-обязанности работников в области охраны труда;

-причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

-фактические и потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда

-возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров

Иметь практический опыт:

-Идентификации товаров однородных групп определенного класса;

-Оценки качества товаров;

-Диагностирования дефектов;

-Участия в экспертизе товаров.

Уметь:

-Расшифровывать маркировку товара и входящие в её состав информационные знаки;

-Выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

-Определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

-Отбирать пробы и выборки из товарных партий;

-Проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);

-Определять градации качества;

-Оценивать качество тары и упаковки;

-Диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;

-Определять причины возникновения дефектов

Знать:

-Виды, формы и средства информации о товарах;

-Правила маркировки товаров;

-Правила отбора проб и выборок из товарных партий;

-Факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;

-Требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

- Органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- Градации качества;
- Требования к таре и упаковке;
- Виды дефектов, причины их возникновения

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец непродовольственных товаров)

иметь практический опыт:

-обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

-идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно косметических, культурно бытового назначения);

-оценивать качество по органолептическим показателям;

-консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

-расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

-идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

-производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

-производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

знать:

-факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

-классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;

-показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров,

-назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;

-назначение, классификацию торгового инвентаря;

-назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;

-устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;

-Закон «О защите прав потребителей»; правила охраны труда;

-правила охраны труда.

ПМ05.Организация и управление предпринимательской деятельностью

Иметь практический опыт:

- владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;

- владения навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями, докладами и презентациями по актуальным проблемам российского предпринимательства;

- владения общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

Уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда;

- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по специальности;

- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

- составлять резюме по заданной форме;

- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

- объяснять причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами

1.6 Контроль учебной практики .

Контроль заключается в проверке посещаемости обучающимися занятий по учебной практике, соблюдение охраны труда и техники безопасности на рабочих местах при выполнении практических заданий. Результаты работы по выполнению видов работ фиксируются в рабочей тетради, аттестационном листе и журнале.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание учебной практики - 36 часов

ПМ 04. Выполнение работ по рабочей профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Код и наименование компетенции	Обучающийся должен уметь при формировании компетенции	Обучающийся должен владеть при формировании компетенции	Содержание работы и формирования компетенции	Задание для формирования отчета (по компетенциям)	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Организация работы продавца непродовольственных товаров	ПК4.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	Применять правила охраны труда	Знаниями правил техники безопасности при работе с торговым оборудованием; правил пожарной безопасности; правил санитарно-гигиенических требований при приемке товара, складировании, размещении	ПК-4.3 Ознакомление с правилами охраны труда работы в лаборатории по товароведению Организация и подготовка рабочего места продавца. Ознакомление с санитарно-	Под руководством руководителя практики ознакомиться с инструкцией по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемые к торговым работникам, расписаться в журнале первичного инструктажа Подготовить рабочее место: проверить наличие необходимого запаса товаров.	6/6

			товаров в торговом зале	гигиеническими требованиями при работе в торговом зале.		
Тема 2. Приемка непродовольственных товаров по количеству и комплектности	<u>ПК 4.1.</u> Проверять количественные характеристики непродовольственных товаров.	Идентифицировать товары различных товарных групп	Определять факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров	ПК-4.3 Изучение правил размещения товаров при разгрузке из транспортного средства в соответствии с санитарными нормами и правилами. Проведение расшифровки маркировки на упаковке транспортной тары. Изучение содержания товарно-транспортной накладной. заполнение Акта	Описать санитарные правила и нормы, необходимые для организации торгово-технологического процесса. привести примеры расшифровки маркировки товаров и входящих в нее информационных знаков.(Не менее трех образцов). Описать структуру и содержание товарно-транспортной накладной. Привести пример заполнения бланка товарно-транспортной накладной. Привести пример заполнения бланка акта на приемку товара по количеству и комплектности.	6/12

				на приемку непродовольстве нного товара по количеству и комплектности.		
Тема Подготовка товаров к продаже, выкладка товара на торговом оборудовании	3. ПК4.2 Осуществлять подготовку товара к продаже	Идентифициро вать товары различных товарных групп	Использовать классификацию и ассортимента различных товарных групп при приемке, размещении, выкладке товара; правильно	<u>ПК-4.2</u> Изучение приемов разупаковывани я товаров из транспортной тары. Изучение видов применяемого инвентаря в процессе выполнения видов работ по подготовке товаров к продаже различных однородных товарных групп. Изучение приемов выкладки	Описать применяемый инвентарь при подготовке товара к продаже. Провести сортировку товара по группам, позициям. Оформить ценник на товар. Описать методы выкладки товаров на оборудовании в торговом зале. Привести примеры с иллюстрациями.	6/18

				товаров различными способами: вертикальная, горизонтальная, товарная, навалом, художественная.		
Тема 4 Изучение и применение видов немеханического оборудования, применяемого в торговле	ПК4.2 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании	Идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций	Назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря	<u>ПК-4.2</u> Изучение видов мебели, их назначение для размещения товаров различных товарных групп. Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования.	Описать виды мебели, применяемые для выкладки товара, для оформления витрин, для хранения товара в зоне хранения. Описать правила ухода за мебелью. Описать виды торгового оборудования. Привести примеры с иллюстрациями.	6/24

				Технико-эксплуатационные, санитарно-гигиенические требования .		
Тема 5. Обслуживание и консультирование покупателей	<u>ПК 4.3</u> Обслуживать и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров	Факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп	<u>ПК-4.2</u> Решение торговых ситуаций : консультирование о свойствах и правилах эксплуатации товаров различных групп. Расшифровка информационных знаков, символов по уходу за изделиями на маркировке упаковки, ярлыков, листов-вкладышей, мягкой ленты .	Привести примеры консультирования покупателями о потребительских свойствах товара, правилах эксплуатации в процессе продажи товаров в соответствии с представленного ассортимента. Проконсультировать покупателя по размещению товара в торговом зале.	6/30

<p>Тема 6. Контроль за сохранностью материальных ценностей</p>	<p><u>ПК 4.4.</u> Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</p>	<p>Идентифицировать товары различных товарных групп</p>	<p>Назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</p>	<p><u>ПК.4.1 ПК.4.2</u> Подсчет стоимости покупки. Работа на ККМ (POS-терминал) по расчету с покупателями за покупку. Заполнение бланка товарного отчета по образцу, Ознакомление с содержанием инвентаризационной ведомости.</p>	<p>Привести примеры подсчета стоимости покупки. Описать порядок работы на ККМ((POS-терминал). заполнить образец-бланк товарного отчета. Описать содержание инвентаризационной ведомости</p>	<p>6/36</p>
<p>Итого</p>						<p>36</p>

2.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 01. Управление ассортиментом товаров -- 18 часов

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Студент должен уметь	Студент должен знать	Содержание работы по теме	Необходимо отразить в отчете	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Выявление потребности в товаре	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать товары по ассортиментной принадлежности; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; 	<ul style="list-style-type: none"> - ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; - средства и методы управления и формирования ассортимента; - назначение ассортиментного 	Инструктаж по ТБ . Ознакомление с порядком составления ассортиментного перечня в торговом предприятии и контроль за его соблюдением. Сбор информации и анализ факторов, влияющих на построение ассортимента товаров в магазинах по месту жительства .	Порядок составления ассортиментного перечня в розничном торговом предприятии. Указать факторы, влияющие на изменение ассортимента . Описать методы изучения покупательского спроса на потребительские товары.	6/6

		перечня, порядок его утверждения			
Тема Показатели оценки товарного ассортимента	2. - рассчитывать показатели ассортимента	ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; - применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирование сбыта.	Ознакомление с видами, разновидностями товарных групп по признакам:потребительскому назначению, составу, пищевой ценности, используемому сырью, усвояемости, безопасности . Изучение факторов, влияющих на ассортимент и качество товаров при организации товародвижения. Изучение структуры ассортимента , проведение расчета широты, полноты, степень новизны и устойчивости ассортимента торгового предприятия. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта.	Составление таблицы: Классификация товарной группы, подгруппы по признакам: потребительскому назначению, составу, пищевой ценности, используемому сырью. Проведение расчета основных показателей ассортимента; структуры ассортимента, коэффициентов широты, полноты, устойчивости, новизны ассортимента. Проведение корректировки ассортимента товаров предложенной группы на основании расчетных показателей потребности	6/12

				товара.	
Тема 3. Организация системы товароснабжения в розничной торговле	- оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; -предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; - технологические процессы товародвижения; - классификацию торгового-технологического оборудования, его назначение и устройство; - обязанности работников в области охраны труда;	Ознакомление с порядком заключения договоров на поставку товаров в розничную торговую сеть. Изучение торгового-технологического процесса товародвижения. технологического процесса, составление схемы, Ознакомление с видами торгового оборудования. применяемого в розничных торговых предприятиях, с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования. Ознакомление с устройством склада: составом помещений, площадью, емкостью, технической оснащенностью, охраной склада, противопожарной безопасностью.	Порядок заключения договора на поставку продукции в торговое предприятие. Виды торгового оборудования и инвентаря, применяемые в торговле. Виды складских помещений для хранения различных товарных групп в зависимости от специализации торгового предприятия.	6/18
ИТОГО					18

Тематический план и содержание учебной практики

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров - 18 часов

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Код и наименование компетенции	Обучающийся должен уметь при формировании компетенции	Обучающийся должен владеть при формировании компетенции	Содержание работы и формирования компетенции	Задание для формирования отчета (по компетенциям)	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности и качеству	ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	-расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки	1.Применять правила маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки. 2. Применять формы и средства информации о товарах при распознавании	Ознакомление с порядком проведения идентификации товаров по потребительской принадлежности, ассортиментной принадлежности, качественной принадлежности. Расшифровка информации на образцах маркировки непродовольственных и продовольственных	1.Расшифруйте информацию на маркировке образца товара(на выбор) и входящие в нее информационные знаки. Результаты работы оформите в таблице. Используя ГОСТ опишите классификационные признаки образца	6/6

			товаров по ассортиментной принадлежности	товаров. Оценка соответствия полноты, достоверности и доступности информации маркировки товаров в соответствии с техническим регламентом.	товара: товарную группу, подгруппу, вид, разновидность	
Тема 2. Проведение оценки качества товаров	ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров	--определять действительные значения показателей качества и соответствие установленным требованиям	Применять требования действующих стандартов к определению градации качества товаров однородных групп определенного класса	Ознакомление с содержанием нормативными документами (ГОСТами), регламентирующими показатели качества товаров. Проведение органолептической оценки качества образцов товаров (непродовольственных и продовольственных) в соответствии с показателями качества норм стандартов.	На основании показателей ГОСТ изучите идентифицирующие критерии (технические характеристики: органолептические и физико-химические) любого образца товара (на выбор). Результаты работы оформите в таблице. Проведите	6/12

				<p>Оценка качества тары и упаковки, определение градации качества.</p> <p>Ознакомление с требованиями к режимам и срокам хранения товаров и соблюдения правил товарного соседства в торговом предприятии.</p> <p>Ознакомление с порядком заполнения акта приемки товаров по качеству. Изучение товаросопроводительных документов.</p> <p>Сертификатов качества.</p>	<p>органолептическую оценку качества образца товара.</p> <p>Сделайте выводы о качестве товара в соответствии с показателями качества нормативной документации.</p>	
<p>Тема 3.Проведение приемки товаров по качеству.</p>	<p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>	<p>-оценивать качество тары и упаковки;</p>	<p>1.Применять требования стандартов к таре и упаковке при приемке товара по качеству. 2.Определять градации качества</p>	<p>Ознакомление с порядком заполнения акта приемки товаров по качеству. Изучение товаросопроводительных документов.</p> <p>Сертификатов качества.</p> <p>Ознакомление с организацией</p>	<p>Решите в рабочей тетради задачу профессиональной деятельности по приемке товара.</p> <p>Используя ГОСТ определите средний образец для</p>	<p>6/18</p>

			в соответствии с номенклатурой показателей качества.	проведения товарной экспертизы при контроле качества. заполнение заявки на проведение экспертизы. Заполнение Акта отбора проб, используя стандарты по приемке товаров по качеству. Определение приемочных и браковочных чисел на примере решения ситуационных задач профессиональной деятельности.	проведения качества партии товара. Определите приемочное и браковочное числа. Заполните образцы-бланки « Акт отбора проб» «Акт приемки товара по качеству»	
Итого						18

В отчете должна быть отражена самостоятельная работа студента на учебной практике в рабочей тетради . Приложение к отчету состоит из таблиц, схем, фотографий, рисунков ,видео)

2.3. Тематический план учебной практики

ПМ. 05 Организация и управление предпринимательской деятельностью- 36 часов

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Студент должен уметь	Студент должен знать	Содержание работы по теме	Необходимо отразить в отчете	Кол-во часов
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Профессиональная квалификация, профессиональная компетентность	-давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда;	-коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;	Систематизация информации об источниках информации о работе.	Информацию интернет ресурсов о вакансиях работы по специальности , предлагаемых торговыми организациями	6/6
Тема 2. Основы предпринимательства , открытие собственного дела	- владения навыками выступления перед аудиторией с информационными	- виды предпринимательской деятельности;	Разработка предпринимательской идеи как основная предпосылка в создании собственного дела.	Порядок разработки учредительных документов, учредительного договора. Процедура получения лицензии	

	сообщениями, докладами и презентациями по актуальным проблемам российского предпринимательства;	- процедуру создания предприятия, документы, необходимые для открытия предприятия; - типы и виды конкуренции; функции конкуренции; типы конкурентов;	Система кредитования малого бизнеса.	на осуществление отдельных видов деятельности Определение основных расходных статей, связанных с ведением нового бизнеса	6/12
Тема 3. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации.	- владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;	- составляющие элементы предпринимательства и бизнеса, условия формирования предпринимательства;	Тренировочные практикумы: «Составление цены на единицу продукции», «Расчет налогов» Ответственность организации и индивидуальных предприятий за совершение налоговых нарушений.	Расчет цены на единицу продукции, расчет налогов, оформление таблицы. Виды налоговых нарушений в малом бизнесе.	6/18
Тема 4. Культура предпринимательства.	- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам	Корпоративная культура как фактор предпринимательского успеха. Деловой этикет предпринимателя. Нравственная ответственность предпринимателя перед	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях	6/24

		предпринимательства;	обществом.		
Тема 5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	- владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;	коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;	Профессиональные цели и ценности будущих специалистов. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства. Психология восприятия человека человеком.	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении Влияние лидерских качеств предпринимателя в формировании профессиональной культуры коммерческого предприятия.	6/30
Тема 6. Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности.	- владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;	- актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.	Управление рисками на предприятии.	Составление схемы: риски предпринимательской деятельности. Методы управления рисками.	6/36
Итого					36

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения учебной практики

в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики
- план- график учебного процесса учебной практики..
- приказы о допуске обучающихся к прохождению учебной практики;
- аттестационный лист, характеристика (Приложение А)

3.2. Библиография

1. **Российская Федерация. Законы.** Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 N 29-ФЗ // КонсультантПлюс:[сайт].–URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 28.09.2021)

2. **Российская Федерация. Законы.** Федеральный Закон "О защите прав потребителей от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 18.07.2019) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 02.04.2021)

3. **Российская Федерация. Законы.** Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс:[сайт].–URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)

4. **Российская Федерация. Законы.** Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Технический регламент на молоко и молочную продукцию" от 22.07.2010 N 163-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)

5. **Российская Федерация. Законы.** Федеральный закон "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ (последняя редакция) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)

6. **Решение Комиссии Таможенного союза** от 20.05.2010 N 257 (ред. от 17.12.2019) "О форме декларации на товары и порядке ее заполнения" (вместе с "Порядком заполнения декларации на товары")// КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)

7. **Санитарно-эпидемиологические требования** к организациям торговли обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 (с изменениями от 3 мая 2007 г.) //https://files.stroyinf.ru/Data1/9/9743/(дата обращения: 01.04.2021)

8. **Постановление Правительства РФ** от 31.12.2019 N 1956 "Об утверждении Правил маркировки товаров легкой промышленности средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении товаров легкой промышленности"// КонсультантПлюс : [сайт]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)

9. **Постановление Правительства РФ** от 22.11.2000 N 883 (ред. от 26.10.2019) "Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения"// КонсультантПлюс:[сайт].–URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)

10. **<Письмо> Россельхознадзора** от 08.08.2012 N ФС-ЕН-2/10267 <Об отборе проб (образцов) от подконтрольных товаров для проведения лабораторных исследований в испытательных центрах (лабораториях)> (вместе с "Рекомендациями по отбору проб (образцов) от различной продукции")//КонсультантПлюс:[сайт].–URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_25584/ (дата обращения: 01.04.2021)

11. **Арустамов, Э.А.** Техническое оснащение торговых организаций: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования /Э.А.арустамов,-4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «академия», 2020.-208с

12. **Башаримова, С.И.** Организация торговли. Практикум : учебное пособие / С.И. Башаримова, Я.В. Гринкова, М.В. Дасько. - Минск : РИПО, 2019. - 295 с. - ISBN 978-985-503-941-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1056306> - Текст : электронный. - URL: <http://znaniyum.com/catalog/product/1056306>

13. **Берг, Т. И.** Размещение розничной торговой сети города: теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / Т. И. Берг, И. А. Кулинич. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 140 с. - ISBN 978-5-7638-2679-1.

14. **Борисов, А. Н.** Первичные документы: оформление, использование, хранение, выбытие: Практическое руководство / А.Н. Борисов. - Москва : Юстицинформ, 2020. - 336 с. (Практикум бухгалтера). ISBN 5-7205-0803-1, 1500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/128219>

15. **Брагин Л.А.** Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL:

16. **Виноградова С.Н.** Организация и технология торговли / Виноградова С.Н., Пигунова О.В., Гурская С.П., - 3-е изд. - Мн.:Вышэйшая школа, 2019. - 464 с.: ISBN 978-985-06-1708-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/506015>

17. **Вытовтов, А. А.** Теоретические и практические основы органолептического анализа продуктов питания: Учебное пособие / А.А. Вытовтов. - Санкт-Петербург : ГИОРД, 2010. - 232 с. ISBN 978-5-98879-113-3, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL:

18. **Голубенко О.А.** Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2020. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Сервис). (переплет) ISBN 978-5-98281-106-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/125207>

19. **Грибанова, И.В.** Товароведение : учебное пособие/ И.В. Грибанова, Л.И. Первойкина. - Минск : РИПО, 2019. - 359 с. - ISBN 978-985-503-909-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1056287> -

20. **Григорян Е.С.** Товароведение: Учебное пособие / Е.С. Григорян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 265 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005764-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/354879>

21. **Дашков, Л. П.** Организация труда работников торговли : учебник / Л. П. Дашков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-394-00827-6.

22. **Дыбская В.В.** Логистика складирования : учебник / В.В. Дыбская. — М. : Инфра-М, 2018. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/636. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/943525>

23. **Ефремова Е.Н.** Хранение и переработка продукции растениеводства: учебное пособие / Ефремова Е.Н., Карпачева Е.А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2020. - 148 с.

24. **Еремина О.Ю.** Товарный менеджмент: Учебное пособие / О.Ю. Еремина, О.В. Евдокимова, В.И. Уварова; Под ред. Т.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 234 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006908-1 - Режим доступа:

25. **Жулидов, С. И.** Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105800-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944181>

26. **Иванова Т.Н.** Товарный менеджмент. Учеб. Пособие / Под ред. Т.И.Ивановой. – М.: ИНФРА-М, 2019,-234с.(Высшее образование: Бакалавриат). – [www.dx . doi. org / 10.12737 / 711](http://www.dx.doi.org/10.12737/711)
27. **Казанцева, Н. С.** Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Н. С. Казанцева. – Москва : Дашков и К, 2020. – 400 с.
28. **Коник Н.В.** Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов: учебное пособие / Н.В. Коник, Е.А. Павлова, И.С. Киселева. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. - 236 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-184-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/172735>
29. **Куликова Н.Р.** Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-374-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/434057>
30. **Магомедов, Ш. Ш.** Управление товарным ассортиментом и запасами : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 174 с. - ISBN 978-5-394-03641-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091209>
31. **Моисеенко Н.С.** Основы товароведения : учебник / Н.С. Моисеенко. — Москва : КНОРУС, 2018 — 414 с. — (Среднее профессиональное образование).
32. **Николаева М.А.** Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова - М. : Норма, ИНФРА-М, 2018. - 320 с.: ил. - (Ab ovo). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968400>
33. **Николаева М.А.** Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова - М. : Норма, ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: ил. - (Ab ovo). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010517>
34. **Николаева, М. А.** Хранение продовольственных товаров: Учебное пособие / Николаева М.А., Резго Г.Я. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. (Высшее образование)ISBN 978-5-8199-0437-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/500197>
35. **Нилова Л.П.** Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник / Л.П. Нилова. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 448 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004440-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/209023>

36. **Николаева М.А.** учебное пособие :сборник ситуационных задач и деловых игр по товароведению продовольственных товаров. Под редакцией М.А.Николаевой .Учебное пособие для ССУЗов-М. Издательский дом «Деловая культура» ,2020

37. **Памбухчиянц, О. В.** Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02189-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091838>

38. **Райкова Е. Ю.** Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Е. Ю. Райкова. — М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К°”, 2019 —412 с.

39. **Рязанова О.А.** Товарный менеджмент и экспертиза продуктов детского питания: Учебное пособие/РязановаО.А., НиколаеваМ.А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-674-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526414>

40. **Сидоренко Ю.И.** Экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум: Учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидоренко. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 182 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004468-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/205429>

Приложение А

Министерство образования и науки челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»
Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

ОТЧЕТ
о прохождении _____ учебной _____ практики
(указать вид практики)

(ФИО обучающегося в родительном падеже)

Курс 2, ТВ-201

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (курс,
группа, код и наименование специальности)

с « 22 » декабря 2022 г. по « 24 » декабря 2022г.
с « 25 » мая 2022 г. по « 27 » мая 2023г.
(период практики)

Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера» (учебная лаборатория)
(место прохождения практики)

Руководитель практики от Колледжа

(подпись /ФИО)

2022г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО обучающегося в именительном падеже)

 2 курса,
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(код и наименование специальности)

успешно прошел(а) учебную практику по
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(продавец непродовольственных товаров

(номер и название профессионального модуля / профессиональных модулей)

в объеме 36 часа с « 22 » декабря 2022 г. по « 24 » декабря 2022г.
с « 25 » мая 2023 г. по « 27 » мая 2023г.

в Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера» (учебная лаборатория)
(наименование, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

№п/п	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Оценка
1	ПК1.1.Проверять качество, комплектность, количественную характеристику непродовольственных товаров	Ознакомление с правилами проведения идентификации товаров различных товарных групп. Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп по количеству и качеству на рабочем месте продавца.	
2	ПК1.2.Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово – технологическом оборудовании	Овладение основными операциями перед реализационной подготовки товаров с учетом их особенностей Подготовка рабочего места: проверка наличия необходимого запаса товаров, проверка весов, подготовка упаковочных материалов. правильность проведения выкладки товаров на торговом оборудовании	
3	ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации. Правильность расшифровки маркировки продукции. Изучение методов продажи товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания.	

4	ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранением товарно – материальных ценностей	<p>Знакомство с формами материальной ответственности, составления товарных отчетов.</p> <p>Овладение навыками подсчета количества товара, подлежащего отпуску на данную покупателем сумму.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей в предприятии.</p>	
---	---	---	--

« 27 » мая .2023г.

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____
(подпись /ФИО)

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

(ФИО)

группы ТВ-201 специальности 38.02.05.Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,
проходившего практику в период с « 22 » декабря 2022 по « 24 » декабря 2022г.
с « 25 » мая 2023 г по « 27 » мая 2023г.

на базе Копейский филиал ГБПОУ ЧСПК «Сфера» (учебная лаборатория)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

(Производственная дисциплина, соблюдение правил охраны труда, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности: волевые качества, дисциплина, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к клиентам и др.)

В ходе практики обучающимся

Приобретен практический опыт обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров

Освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественную характеристику непродовольственных товаров.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово технологическом оборудовании.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранением товаро – материальных ценностей.

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенций:

ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____
(подпись /ФИО)

