

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

П Р И К А З

« 01 » сентября 2021 г.

№ 172-О

г. Челябинск

О внутриколледжном контроле

В соответствии с Положением «О внутриколледжном контроле» введенного приказом от 05.10.2020 г. №253-О с целью совершенствования деятельности колледжа, анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

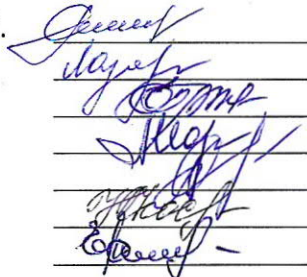
1. Утвердить план внутриколледжных проверок (Приложение 1).
2. Организовать и провести в период с 10.09.2021г. по 31.05.2022г. проверку работы структурных подразделений и должностных лиц согласно плану внутриколледжных проверок (Приложение 1).
3. Председателям комиссий указанных в Приложении 1 подготовить справки о результатах проверки в 3-х дневный срок и представить директору колледжа.
4. Установить что мероприятия проверок направлены на:
 - 1) осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
 - 2) выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
5. В справках отразить:
 - 1) объективные результаты проверки с изложением фактов;
 - 2) анализ возможных причин повлекшие нарушения.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Серебренникова

С приказом ознакомлены:

Миндибаева Т.Н.
Лазарева Н.В.
Приходько Е.В.
Шошкина Л.А.
Соколова А.А.
Косарева Н.Ф.
Торчицкая Е.П.



Разослать
оригинал: в дело

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫХ ПРОВЕРОК
на период с 10.09.2021г. по 31.05.2022г.

№ п/п	Направление проверки	Период проведения проверки	Проверяемое должностное лицо (подразделение)	Состав комиссии	
1	Организация документооборота, порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), организация хранения архивных документов ГИА (ИА)	20.09- 24.09	Миндибаева Т.Н.	Председатель:	Серебренникова Е.А.
				Члены комиссии:	Приходько Е.В. Шошкина Л.А.
2	Формирование личных дел студентов, условия хранения, порядок работы с документами личных дел	25.10-29.10	Гурьянова А.А. Нестеренко Е.Ю.	Председатель:	Серебренникова Е.А.
				Члены комиссии:	Миндибаева Т.Н. Приходько Е.В.
3	Работа материально-ответственных лиц с документацией учета, передачи подотчетного оборудования	22.11-26.11	Материально-ответственные лица	Председатель:	Серебренникова Е.А.
				Члены комиссии:	Лазарева Н.В. Торчицкая Е.П.
4	Организация работы библиотеки	28.02-04.03	Васильева Л.Н. Туркина Н.В.	Председатель:	Миндибаева Т.Н.
				Члены комиссии:	Косарева Н.Ф. Соколова А.А.
5	Исполнение рекомендаций председателями цикловых методических комиссий по результатам проверки 10-26.03.2021 г. (справка от 12 марта 2021 г.)	02.05-13.05	Председатели ЦМК	Председатель:	Миндибаева Т.Н.
				Члены комиссии:	Косарева Н.Ф. Соколова А.А.