

Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа «Я-наставник» составлена на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.; приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020г. №01/2428 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»»

Авторы: Абрамова Дарья Андреевна, методист по развитию социальных компетенций
Трусова Наталья Владимировна, преподаватель, педагог-психолог, канд. псих. наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1. Общая характеристика программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения программы	5
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ	6
2.1. Учебно-тематический план	6
2.2. Календарный учебный график	7
2.3. Содержание учебно-тематического плана	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
3.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	15
3.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	15
3.3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	15
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	16
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общая характеристика программы

Актуальность программы наставничества как компонента образовательной деятельности в колледже является универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации. Способствует интенсивному развитию личности, передачи опыта и знаний, формирование навыков, компетенций и ценностей между наставником и наставляемым.

Особой ролью наставника в процессе формирования личности представляется возможным благодаря наставническим отношениям, в основе которых лежат принципы доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку.

Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, становлению полноценной личности. Внедрение программы наставничества в колледже обеспечит системность и преемственность наставнических отношений.

Наставническая деятельность в ГБПОУ ЧСПК «Сфера» осуществляется на основании:

1) приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020г. №01/2428 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области»;

2) распорядительного акта (приказа) образовательной организации о внедрении РЦМ НО в ГБПОУ ЧСПК «Сфера» и ее реализации;

3) «Дорожной карты» внедрения РЦМ НО в образовательной организации на период с 2020 по 2024 гг.;

4) положения о наставничестве ПОО;

5) программ наставничества ПОО.

Цели и задачи наставничества

Форма наставничества «педагог – студент» предполагает взаимодействие педагогических работников и обучающихся одной профессиональной образовательной организации.

Цель реализации наставничества в форме «педагог – студент»:

– создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития;

– выявления и совершенствования способностей и талантов, стимулирования инициативы и творчества обучающихся;

– профилактика правонарушений в колледже.

– разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными/социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения (включая адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ);

– профессионализации студентов, развитие у наставляемых гибких компетенций и межпредметных навыков через участие в различных образовательных, спортивных, культурно-массовых, творческих и иных проектах.

Задачи реализации наставничества в форме «педагог – студент»:

– создание актива студентов, оказание ему помощи в организационной работе, содействие развитию различных форм студенческой активности;

– содействие развитию правового общественного сознания, воспитанию гражданственности, созданию сплоченного коллектива;

- помощь в быстрой адаптации в новом коллективе, приобщение к студенческой жизни на основе изучения индивидуальных особенностей студентов;
- совершенствование организации самостоятельной работы студентов, обеспечение методической помощи и контроля со стороны наставников;
- повышение ответственности студентов за результаты учебной деятельности;
- формирование у обучающихся чувства гордости за выбранную специальность, образовательную организацию;
- мотивация наставников и наставляемых к саморазвитию и самосовершенствованию, к участию в учебной деятельности, в мероприятиях различного уровня и др.

Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в ГБПОУ ЧСПК «Сфера»

Портрет участников пары «педагог – студент (наставляемый)»:

Наставником может быть признан педагогический работник образовательной организации, обладающий организаторскими и лидерскими качествами, демонстрирующий высокие показатели в подготовке студентов ПОО, в том числе по результатам их участия в региональных и всероссийских мероприятиях, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства, принимающий активное участие в деятельности образовательной организации.

Наставляемые – студенты ПОО:

- социально и ценностно дезориентированные, демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, отстраненные от коллектива, не принимающие участие в жизни ПОО;
- с особыми образовательными потребностями, нуждающимися в профессиональной поддержке или ресурсах;
- студенты с активной жизненной позицией и потенциалом, для подготовки его к роли наставника;
- студенты, участвующие в проектах, чемпионатах, конкурсах и т.д.

Механизм реализации наставничества в форме «педагог – студент»:

- закрепление наставников производится приказом образовательной организации;
- наставник закрепляется за отдельным обучающимся или за группой обучающихся на период реализации программы наставничества.

Направления работы наставника:

- учебно-профессиональное наставничество: наставничество на производстве либо наставничество в образовательной организации в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных и личностных компетенций обучающихся, а также наставничество при организации проектной деятельности обучающихся;
- социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям.;
- индивидуально-профилактическое наставничество: наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты или оставшиеся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо

входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете в образовательной организации и т.д.).

Наставничество может быть прямое (непосредственный контакт со студентом, общение с ним не только в учебное время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (когда оно проявляется только формально путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму); индивидуальное (когда все силы направлены на воспитание одного обучающегося) и коллективное (когда наставничество распространяется на группу обучающихся); открытое (двустороннее взаимодействие наставника и обучающегося) и скрытое (когда наставник воздействует незаметно).

Мотивация наставников:

- приобретение опыта наставнической деятельности;
- возможность участия в образовательных проектах, инициативах по внедрению наставничества и освоению психолого-педагогического минимума наставника для собственного профессионального и личностного развития;
- пополнение личного портфолио для участия в профессиональных конкурсах, стажировках, трудоустройства;
- повышение собственного статуса (рейтинга) среди студенческого и педагогического сообщества.

Область применения в рамках образовательной программы.

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в рамках программы «Основы профессиональной идентичности» на нулевом этапе. Первый этап проходит во внеурочное время в рамках программы «Школа наставничества». На втором этапе в рамках программы «Основы проектной деятельности», раздел «Навыки будущего», идет развитие процесса взаимодействия наставника и наставляемого и завершается сотрудничество наставников и наставляемых в программе «Выпускник в современных реалиях».

Категория обучающихся: 16-20 лет

Форма обучения: очная.

Форма занятий – групповая; оптимальная наполняемость группы – 8–12 человек.

Режим занятий: занятия проводятся 2 раз в неделю. Время занятий – 2 часа.

Трудоемкость программы: 16 часов

1.2. Планируемые результаты освоения программы

- повышение успеваемости наставляемых;
- рост посещаемости наставляемым(и) творческих кружков, объединений, спортивных секций, внеурочных мероприятий;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- снижение числа наставляемых, состоящих «в группе риска» (на внутреннем профилактическом учете в образовательной организации, на учете в КДН, УВД и т.д.);
- снижение количества нарушений правил поведения в образовательной организации, в том числе правил проживания в общежитии;
- повышение активности наставляемых в научной, спортивной, культурно-массовой, общественной деятельности образовательной организации.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ п/	Наименование разделов (модулей) и тем	Аудиторные учебные занятия, учебные работы			Формы контроля
		Всего ауд. часов (ак. час)	Теоретические занятия	Практические занятия	
1	Раздел 1. Знакомство. Цели и задачи проекта «Я-наставник»	4	2	2	
1.1	Водная часть. Мотивирование. Теоретическая часть	2	2		
1.2	Практическая часть «Поиск проблем»	2		2	
2	Раздел 2. Мозговой штурм: Поиск решения проблем	4		4	
2.1	«Поиск решения»	4		4	
3	Раздел 3. Модель «Памятка первокурсника»	4		4	
3.1	Создание модели «Памятка первокурсника»	4		4	
4	Раздел 4. Алгоритм адаптационной игры	4		4	
4.1	Создание алгоритма адаптационной игры для	4		4	
Итого:		16	2	14	

2.2. Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей) и тем / Учебные недели	1	2	3
Раздел 1. Знакомство. Цели и задачи проекта «Я-наставник»	4	-	-
Водная часть. Мотивирование. Теоретическая часть	2	-	-
Практическая часть «Поиск проблем»	2	-	-
Раздел 2. Мозговой штурм: Поиск решения проблем	-	4	-
«Поиск решения»	-	4	-
Раздел 3. Модель «Памятка первокурсника»	-	2	2
Создание модели «Памятка первокурсника»	-	2	2
Раздел 4. Алгоритм адаптационной игры	-	-	4
Создание алгоритма адаптационной игры для первокурсников	-	-	-
ИТОГО:	4	6	6

2.3. Содержание учебно-тематического плана

Раздел 1. Знакомство. Цели и задачи проекта «Я-наставник»

Вводная часть. Мотивирование (форма встречи – тренинг)

Тренинг (англ. training от train – обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг достаточно часто используется, если желаемый результат – это не только получение новой информации, но и применение полученных знаний на практике.

Для продуктивной работы все участники должны придерживаться определенных правил:

1. «У нас нет зрителей» – принцип активности.
2. «Здесь и сейчас».
3. Говорим «Я», а не «МЫ» – принцип персонификации.
4. Принцип предельной доброжелательности.
5. Отсутствие физической и вербальной агрессии.
6. Принцип конфиденциальности

Основная часть

Блок	Содержание	Материалы, техническое обеспечение
Знакомство	Стулья заранее поставлены в большой общий круг (по количеству участников + ведущий), стоят два стола, на которых разложены необходимые материалы к тренингу (занятию) 1. Представление ведущих. Краткая информация о целях и структуре работы. 2. Каждый участник делает себе бейджик, пишет тренинговое имя (придуманное или настоящее) 3. Знакомство и представление участников: Меня зовут... я учусь в группе... специальность.....	Ручки, карандаши, листы формата А4, бумага для заметок (цветная), булавки, маркеры. Фотоаппарат.
Игровое действие	1. «Работа с понятием». Участники в мини группах в течение 6-9 минут дают свое определение понятиям – наставник, наставничество, шеф, сенсей. Необходимо записать свои определения на листе, а затем представить свое понятие данных терминов. 2. Обсуждение и переход к теоретической части.	Ручки, карандаши, листы формата А4. Фотоаппарат.
Теоретическая часть	1. «Работа с основными понятиями». Подведение итогов работы над основными определениями с участниками группы. Ознакомление со значением терминов: «наставничество», «наставник», «наставляемый», «куратор» <i>Наставничество</i> - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве. <i>Наставник</i> - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования	Доска, магниты, основные определения, цели и задачи распечатанные на А4. Фотоаппарат.

	<p>наставляемого.</p> <p><i>Наставляемый</i> - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может быть любой студент профессиональной образовательной организации. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».</p> <p><i>Куратор</i> - сотрудник профессиональной образовательной организации, отвечающий за реализацию программы наставничества.</p> <p>2. Знакомство с целями и задачами проекта «Наставничество»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Раскрытие потенциала каждого наставляемого 2) Адаптация обучающихся в новом учебном коллективе 3) Развитие гибких навыков, лидерских качеств 4) Формирование предпринимательского потенциала 5) Создание актива студентов 6) Формирование жизненных ориентиров 7) Повышение мотивации к учебе 8) Формирование ценностей 9) Саморазвитие и самосовершенствование 	
Игровое действие	<p>1. «Проблемы». Разбившись по два человека, участники записывают, после обсуждения, проблемы, с которыми они столкнулись на первых порах в процессе обучения в колледже. В чем им была нужна помощь, в чем они испытывали нужду. Затем идет групповое обсуждение записанных проблем.</p>	<p>Ручки, карандаши, листы формата А4. Фотоаппарат.</p>
Финальная часть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение всей работы первой встречи. 2. Задание на подумать «Эмблема, Знак – наставника». 	
Шеринг	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Продолжи предложение». «Для меня, важно...» «Думаю, что я буду участвовать в данном проекте...» «Я понял...» 2. Время и дата следующей встречи. 3. Создание интернет-пространства, общий чат в социальной сети «Вконтакте». 4. Групповое фото. 	<p>Фотоаппарат.</p>

Раздел 2: Мозговой штурм: Поиск решения проблем

Блок	Содержание	Материалы, техническое обеспечение
Разминка	<p>Стулья заранее поставлены в большой общий круг (по количеству участников + ведущий), стоят два стола, на которых разложены необходимые материалы к тренингу (занятию)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бейджики (готовые, с полными именами) 2. Работа в кругу: Каждый участник говорит свое имя и 	<p>Ручки, карандаши, листы формата А4, бумага для заметок (цветная),</p>

	<p>на первую букву своего имени называет личностную характеристику (Наталья – находчивая, Д – добрая, А – активный...)</p> <p>3. Работа через круг: найди глазами себе партнера, и молча, только взглядом, договорись с ним о работе. Создайте пары.</p> <p>4. Интервью: в течение 10 минут необходимо заполнить на каждого члена пары бланк-интервью. Затем в кругу поделиться: что узнали о своем партнере нового; что вас поразило, удивило в ответах.</p>	<p>булавки, маркеры. Бланк интервью Фотоаппарат.</p>
Основная часть	<p>1. Самоактуализация задания «Проблемы» (смотри первую встречу).</p> <p>2. «Поиск». Разбившись на группы, участники получили листы с конкретизированными проблемами: 1. Расположение кабинетов; 2. Внеурочная деятельность; 3. Расписание; 4. Преподаватели и где они «обитают»; 5. План образовательного процесса; 6. Взаимодействие между курсами; 7. Психологический фактор. Задача групп найти решение по каждой проблеме, зафиксировать на листе-шаблоне свои решения. Затем все листы –шаблоны были собраны на общей доске. Групповое обсуждение выделило основные пути решения представленных проблем.</p>	<p>Ручки, карандаши, листы формата А4, флипчарты, Листы-шаблоны Фотоаппарат.</p>
Финальная часть	<p>1. Обсуждение всей работы второй встречи.</p> <p>2. Задание «Эмблема, Знак – наставника».</p>	
Шеринг	<p>1. «Продолжи предложение». «Для меня, важно...» «Думаю, что я буду участвовать в данном проекте...» «Я понял...»</p> <p>2. Время и дата следующей встречи.</p> <p>3. Общий чат в социальной сети «Вконтакте».</p> <p>4. Групповое фото.</p>	<p>Фотоаппарат.</p>

Раздел 3: Проектная деятельность: создание модели «Памятка первокурсника»

Блок	Содержание	Материалы, техническое обеспечение
Разминка	<p>1. Бейджики (готовые, с полными именами)</p> <p>2. «Сюрприз» Вы видите на столах прикреплены цветные стикеры. Под вашими стульями они тоже есть. Пожалуйста, посмотрите и достаньте их, и сядьте за столы в соответствии с цветом вашего стикера. Таким образом, мы с вами разбили на три команды.</p> <p>2. В течение работы Вы можете пользоваться пролонгированной услугой «кофе-брейк».</p>	<p>Ручки, карандаши, листы формата А4, бумага для заметок (цветная), фотоаппарат. Все для кофе-брейка.</p>
Основная часть	<p>1. Самоактуализация задания «Поиск» (смотри вторую встречу).</p> <p>2. Проектная деятельность. Создание модели «Памятка первокурсника»</p>	<p>Ручки, карандаши, листы формата А4. Цветная бумага, картон Фотоаппарат.</p>
Финальная часть	<p>1. Обсуждение всей работы третьей встречи.</p> <p>2. Задание к следующей встрече: внести правки и</p>	

	доработать модель «Памятка первокурсника»	
Шеринг	1. «Продолжи предложение». «Для меня, важно...», «Я понял...» 2. Время и дата следующей встречи. 3. Общий чат в социальной сети «Вконтакте». Проведение опроса «Выбор эмблемы». 4. Групповое фото.	Фотоаппарат.

Раздел 4: Проектная деятельность: «Памятка первокурсника», создание алгоритма адаптационной игры «Группа мечты»

Блок	Содержание	Материалы, техническое обеспечение
Разминка	1. Бейджики (готовые, с полными именами) 2. Игра «Лукошко». Ведущий проходит по кругу с лукошком, в котором находятся различные мелкие предметы. Участники, не заглядывая в лукошко, берут какой-то один предмет. Когда все готовы, ведущий предлагает каждому найти какую-нибудь связь между этим предметом и своим настроением, эмоцией, которая сейчас преобладает, настроением на работу. 2. В течение работы Вы можете пользоваться пролонгированной услугой «кофе-брейк».	Ручки, карандаши, листы формата А4, бумага для заметок (цветная), фотоаппарат. Организация кофе-брейка.
Основная часть	1. Самоактуализация: проектная деятельность. Создание модели «Памятка первокурсника» (смотри третью встречу). 2. Создание алгоритма адаптационной игры «Группа мечты», «Мы едины»	Ручки, карандаши, листы формата А4. Цветная бумага, картон Фотоаппарат.
Финальная часть	1. Обсуждение результатов работы всех встреч. 2. Вручение блокнотов-мотиваторов с логотипом наставников. Задача студентов: фиксация целей и задач в блокноте, которые они, будучи в роли наставника должны будут реализовать.	Блокноты
Шеринг	1. «Продолжи предложение». «Для меня, важно...», «Я понял...» 2. Общий чат в социальной сети «Вконтакте». 3. Время и дата промежуточной встречи (перед летними каникулами). 4. Групповое фото.	Фотоаппарат.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

№ п/п	Наименование
ОБОРУДОВАНИЕ	
1	Ноутбук
2	Принтер
3	Флипчарт
4	Стулья
5	Доска аудиторная
6	Наглядные пособия
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	
1	Концелярия: ручки, маркеры, карандаши, цветная бумага, клей, скотч

3.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация дополнительной общеразвивающей программы «Я-наставник» обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

3.3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Реализация дополнительных общеразвивающих программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов (тем) программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому модулю (дисциплине).

Библиотечный фонд комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Формы контроля:

- предварительный контроль: входная диагностика сформированности навыков и умений обучающихся;
- текущий контроль: осуществляется в конце изучения каждой темы в формате опроса;
- итоговый контроль: презентация работы.

4.3. Критерии оценки достижения планируемых результатов

Оценка оценивания	Результат
Наставнической программы	– соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется; – оценка соответствия организации наставнической деятельности

	<p>принципам, заложенным в модели и программах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям; – наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности; – логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия; – степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности; – уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;
Наставнических пар	<ul style="list-style-type: none"> – улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых; – нормализация уровня тревожности; – оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности; – повышение уровня самооценки наставляемого; – повышение уровня позитивного отношения к учебе; – активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью; – повышение уровня осведомленности о различных профессиях, выбор направления профессиональной деятельности; – вовлеченность в активное взаимодействие обучающихся с ОВЗ – степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в повседневной жизни, активная гражданская позиция.

4.4. Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в Челябинской области

№ п/п	Наименование показателя	Контрольные значения по годам				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Доля обучающихся образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества в наставляемого, %	10	20	35	50	70

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Нормативная документация

1. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020г. №01/2428 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области»;

2. Письмо от 23 января 2020 г. N МР-42/02 Министерство просвещения РФ «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»