

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 03 от «17» 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»  
Е.А. Серебренникова



Введено в действие  
Приказом № 18/0 от «17» 10 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

Версия 1.0

Челябинск, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе содействия трудоустройству выпускников (далее – Положение) регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – ССТВ) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО»;

– письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса»;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера».

1.3. ССТВ создана с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций г. Челябинска и Челябинской области в квалифицированных кадрах.

1.4. ССТВ является структурным подразделением колледжа.

1.5. В своей деятельности ССТВ руководствуется:

– распорядительными актами Министерства образования и науки Челябинской области, иных органов государственной и муниципальной власти;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»;

– настоящим Положением;

– локальными нормативными актами колледжа.

1.6. Полное наименование: служба содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера».

Сокращенное наименование: ССТВ.

1.7. Место нахождения ССТВ и ее фактический адрес: 454106, г. Челябинск, ул. Речная, д. 1-а.

1.8. Почтовый адрес: 454106, г. Челябинск, ул. Речная, д. 1-а

1.9. Адрес электронной почты: common@tlp.edu.ru.

1.10. ССТВ не является юридическим лицом.

## **2. Цель, задачи, направления деятельности**

2.1. Основной **целью** деятельности ССТВ является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие **задачи**:

- информационная поддержка трудоустройства молодых специалистов;
- психологическая поддержка студентов и выпускников в процесс поиска работы;
- формирование статистической отчетности на основе мониторинга трудоустройства;
- установление связей с работодателями.

2.3. Для решения поставленных задач ССТВ ведет свою деятельность в следующих **направлениях**:

- взаимодействие с центрами опережающей профессиональной подготовки, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
- установление и поддержание связей с выпускниками и работодателями;
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, Работа в России, headhunter.ru, superjob.ru и др.), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;
- формирование банка вакансий рабочих мест на предприятиях и организациях г. Челябинска, Челябинской области и других регионов Российской Федерации, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайте колледжа и информационном стенде;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;

- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству выпускников, в том числе выпускников имеющих инвалидность и лиц с ОВЗ;
- взаимодействие с РУМЦ СПО Челябинской области по вопросам методического обеспечения содействия занятости инвалидов и лиц с ОВЗ;
- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в области полученной специальности (профессии) в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству;
- сбор предложений от работодателей для внесения изменений в учебные планы;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов колледжа в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий на предприятия соответствующей отрасли специальности (профессии);
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета колледжа;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания, повысить квалификацию, пройти переподготовку;
- содействие в организации производственной и преддипломной практики студентов на предприятия партнеры;
- прием и исполнение индивидуальных заявок организаций и предприятий по подбору кандидатов на вакантные места;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

### **3. Объекты деятельности**

#### **3.1. Объектами** деятельности ССТВ являются:

- студенты колледжа (не зависимо от формы обучения);
- выпускники колледжа (в течение года после окончания колледжа);
- выпускники колледжа (в течение трех лет после окончания колледжа):
  - лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
  - участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Абилимпикс);
  - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - имеющие договор о целевом обучении;
  - призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
  - ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;
  - находящиеся под риском нетрудоустройства.

### **4. Структура, права и ответственность**

4.1. Руководитель ССТВ назначается приказом директора колледжа из штатных сотрудников колледжа.

4.2. Руководитель ССТВ подчиняется одному из заместителей директора колледжа.

4.3. В структуру ССТВ входят:

- руководитель (сотрудник, занимающий штатную должность: старший мастер, руководитель практикой, преподаватель, мастер производственного обучения и т.п.);
- руководитель практикой;
- педагог-психолог;
- методист по профориентационной работе;
- методист по развитию социальных компетенций;
- иные сотрудники в зависимости от текущих задач.

4.4. Лица, входящие в структуру ССТВ выполняют работу по обеспечению деятельности ССТВ в рамках своих обязанностей по основной должности.

4.5. Руководитель ССТВ имеет право:

- представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников;

– привлекать к исполнению возложенных обязанностей сотрудников иных подразделений по согласованию с руководителем данного подразделения.

4.6. Руководитель ССТВ обязан:

- обеспечить текущую деятельность;
- проводить работу по совершенствованию деятельности ССТВ;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированные мероприятия;
- составлять и своевременно предоставлять планирующую, отчетную, статистическую информацию.

4.7. Заместитель директора в чье подчинение входит руководитель ССТВ имеет право:

- выносить на обсуждение администрации колледжа вопросы стратегического развития ССТВ;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания с целью выполнения задач возложенных на ССТВ.

4.8. Заместитель директора в чье подчинение входит руководитель ССТВ обязан:

- обеспечить развитие ССТВ;
- предоставлять по запросам вышестоящих органов достоверную и полную информацию.

4.9. В период отсутствия руководителя ССТВ его функции выполняет заместитель директора в чье подчинение входит ССТВ.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе администрации колледжа, Педагогического совета, Совета колледжа.

5.2. Решение о внесении изменений и дополнений принимается на заседании Совета колледжа и вводятся в действие приказом директора колледжа.