

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

Рассмотрено и одобрено на
Совете учреждения
ГБПОУ «ЧТТЛП»
Протокол № 35 от 26.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧТТЛП»
И. И. Пущкарева
Приказ от 28.10.2015 г. № 64/1-О



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ И
СТУДЕНЧЕСКОГО БИЛЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕКСТИЛЬНОЙ И
ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(с изм., внесенными приказом от 09.01.2018 г. № 03-О)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения зачетной книжки и студенческого билета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский техникум текстильной и легкой промышленности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила оформления и ведения зачетной книжки и студенческого билета студента ГБПОУ «ЧТТЛП», а также порядок подготовки к хранению и сдаче в архив указанных документов.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Челябинской области от 29 августа 2013г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2013г. № 240 «Об утверждении образца студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
- 1.3. Требования данного положения обязательны для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников ГБПОУ «ЧТТЛП» (далее – Техникум).
- 1.4. Зачетная книжка – это документ студента, в котором фиксируется прохождение им программы обучения в Техникуме, оценки текущего контроля и Государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практик.
- 1.5. Студенческий билет – это документ, удостоверяющий, что данное лицо является студентом Техникума.
- 1.6. Зачетной книжке и студенческому билету присваивается регистрационный номер, который должен иметь шифр и порядковый номер. Шифр содержит информацию о годе поступления студента в техникум.
- 1.7. Чистые бланки зачетных книжек и студенческих билетов хранятся в учебной части.
- 1.8. Заведующий отделением в соответствии с приказом о зачислении в число студентов Техникума выдает классному руководителю бланки зачетных книжек и студенческих билетов.
- 1.9. Зачетная книжка студента Техникума выдается вновь принятым студентам в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней сессии.
- 1.10. Студенческий билет выдается классным руководителем в течение первых двух недель первого года обучения.
- 1.11. Студенческий билет и зачетная книжка выдаются на весь период обучения студента.
- 1.12. Студент расписывается о получении студенческого билета и зачетной книжки в журнале регистрации студенческих билетов и зачетных книжек.