

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол № 01 от «02» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧСПК «Сфера»
Е.А. Сереоренникова
«05» 10 2020 г.
Введено в действие
Приказом № 15309 от «05» 10 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ
И РЕГЛАМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ГБПОУ ЧСПК «СФЕРА» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ
И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

Версия 2.0
Взамен введенного в действие
28.10.2015 г.

Челябинск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения и регламентации образовательных отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – Положение) устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и регламентации образовательных отношений между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера» (далее – колледж) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Термины и их определения используемые в положении

2.1. **Отношения в сфере образования** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2.2. **Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.3. **Обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательную программу, к которым относятся:

– **студенты**, лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена);

– **обучающиеся**, лица осваивающие программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющие основного общего образования и не достигшие двадцати трех лет;

– **слушатели**, лица осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.4. **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.5. **Образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ.

3. Порядок оформления образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

3.1. Оформление возникновения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) осуществляется приказом директора колледжа о зачислении в случаях:

- приема на обучение;
- перевода на обучение из другой образовательной организации.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора колледжа о зачислении абитуриента в число обучающихся.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и колледжа.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе колледжа.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора колледжа. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, издается приказ директора колледжа с указанием оснований внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания приказа директора колледжа или с иной указанной в нем даты.

5. Отчисление обучающихся из колледжа

5.1. При решении вопроса об отчислении обучающегося учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

5.2. Образовательные отношения между колледжем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются на основании отчисления обучающегося из

колледжа в связи:

- 1) с получением образования (завершением обучения);
- 2) в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- 3) по собственному желанию;
- 4) по состоянию здоровья, препятствующему обучению;
- 5) в связи с призывом на военную службу;
- 6) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- 7) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 8) за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- 9) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- 10) в связи со смертью.

5.3. Образовательные отношения между колледжем и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

4) за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование колледжа.

б) в связи с нарушением условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7) в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

8) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

– не выполнившие учебный план в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам), не ликвидировавшие задолженности в установленные колледжем сроки;

– не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

– не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

– не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные колледжем сроки (при переводе и восстановлении на обучение обучающихся).

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении, по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

5.6. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным в главе 5, принимается педагогическим советом колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

5.7. Решение об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктом 5 пункта 5.3 (применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания) принимается в соответствии с положением о правилах поведения обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский социально-профессиональный колледж «Сфера».

5.8. Допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.11. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации вовремя его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.12. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

5.13. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

5.14. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

5.15. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация образовательной организации в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося под роспись или путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

5.16. Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

5.17. Обучающиеся, проживающие в общежитии колледжа, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

5.18. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, отправляется в архив колледжа.

6. Восстановление обучающихся в колледж

6.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.3. Право на восстановление в колледж имеют лица, отчисленные из колледжа:

– по собственному желанию или по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей);

– по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки (профессий, специальностей). Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления.

6.4. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления и имеющим договор с организациями, предприятиями различных форм собственности, о последующем трудоустройстве в них, для обучающихся по заочной форме обучения – работающим по направлениям подготовки, получаемым в колледже.

6.5. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже или другой образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

6.6. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

6.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направлений подготовки (профессию, специальность), получающую обучающимся до отчисления.

6.8. Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на

отчисление, могут быть восстановлены в образовательную организацию в течение текущего семестра.

6.9. Восстановление в колледж производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической и научной работе и (или) заведующих отделениями на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

6.10. При восстановлении в число обучающихся перезачет по дисциплинам, МДК и модулям осуществляется в соответствии с главой 7 данного положения.

6.11. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, при отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

6.12. При восстановлении вариативные дисциплины, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а вариативные дисциплины, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности (профессии).

6.13. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

6.14. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета, обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

6.15. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

7. Порядок перезачета дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), модулей

7.1. Перезачет дисциплин, МДК, модулей осуществляется в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, при переходе с одной формы обучения на другую;
- при приеме обучающегося в порядке перевода в колледж из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об

освоении учебных дисциплин другой образовательной организации;

- при параллельном обучении в техникуме и другой образовательной организации среднего или высшего профессионального образования;

- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

7.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к результату подготовки выпускника по специальности;

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения (указанные документы должны быть не старше 10 лет на момент перезачета);

- справка об освоении учебных дисциплин, МДК, модулей (указанные документы должны быть не старше 10 лет на момент перезачета);

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента – для лиц, ранее обучавшихся в колледже (указанные документы должны быть не старше 5 лет на момент перезачета);

- зачетная книжка другой образовательной организации среднего или высшего профессионального образования – для лиц, обучающихся параллельно в другой профессиональной образовательной организации (в этом случае перезачет проходит один раз в год);

- программа профессионального обучения, разработанная и утвержденная колледжем, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

7.3. Заместитель директора по учебно-методической и научной работе или заведующий отделением производит сравнительный анализ Федеральных Государственных требований к результату подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин, МДК, модулей в системе среднего и высшего профессионального образования.

7.4. Перезачет дисциплин, МДК, модулей возможен при условии:

- соответствия наименования дисциплины, МДК или модуля;

- количество общих часов на изучение дисциплины МДК или модуля указанных в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке) не ниже отведенных по ФГОС СПО по (профессии) специальности (допускается отклонение в сторону уменьшения количества общих часов, отведенных на изучение дисциплины не более 5 %).

7.5. В случае если отклонение в сторону уменьшения количества общих часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины колледжа, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

7.6. Порядок проведения перезачета:

- 1) Обучающийся пишет заявление на имя директора колледжа о

перезачете дисциплин, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, академическая справка и т.д.).

2) В течение десяти рабочих дней Учебная часть, проводит собеседование с обучающимся, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин. По результатам собеседования Учебная часть выносит решение:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по (профессии) специальности и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке (при этом заведующий отделением оформляет ведомость учета успеваемости – см. Указания о порядке оформления документации очного и заочного отделений колледжа);

– о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по (профессии) специальности, и перезачете дисциплины, МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала (при этом заведующий отделением оформляет ведомость учета успеваемости – см. Указания о порядке оформления документации очного и заочного отделений колледжа);

– о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по (профессии) специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

3) По представлению Учебной части издается приказ директора о перезачете и (или) досдаче дисциплин, МДК, модулей.

7.7. В случае несоответствия наименования дисциплины, МДК, модуля по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), обучающийся должен предоставить выписку о содержании дидактических единиц по дисциплине, МДК, модулю из образовательной организации, выдавшей соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).

7.8. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, МДК, либо изучать дисциплину, МДК вновь в форме, определяемой самим обучающимся (заочная форма обучения, экстернат).

7.9. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план по (профессии) специальности СПО.

7.10. Выписка из протокола о перезачете дисциплин, МДК, модулей с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану (профессии) специальности среднего профессионального образования и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке), хранится в личном деле обучающегося.

7.11. Заместитель директора по учебно-методической и научной работе

готовит индивидуальный учебный план для обучающегося с указанием конкретных сроков ликвидации задолженностей, в случае если какие-либо дисциплины, МДК, модули не были перезачтены.

7.12. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в колледже.

8. Перевод обучающихся

8.1. Обучающийся колледжа имеет право перевестись в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а так же колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций (далее – исходная организация), имеющих государственную аккредитацию.

8.2. При переводе из колледжа в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

8.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию), уровень профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию), уровень профессионального образования и (или) форму обучения.

8.4. В колледже при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по (профессии) специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает профессиональное образование, более чем на один учебный год.

8.5. Перевод обучающихся в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

8.6. Обучающийся имеет право на перевод в колледже, где он обучается, с одной образовательной программы профессионального образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

8.7. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в образовательную организацию, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность

(профессию) при наличии вакантных мест.

8.8. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

8.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

8.10. Процедура перевода обучающихся.

8.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

8.10.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Колледж при перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), модулей обучающегося руководствуется главой 7 настоящего Положения.

8.10.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

8.10.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень

среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

8.10.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

8.10.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

8.10.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

8.10.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с

переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

8.10.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8.10.9. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.